

# 电脑时尚与经典·8

——实用软件技巧大全

清华天则工作室 编著

内蒙古人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

电脑时尚与经典 8/ 清华天则工作室编著 .- 呼和浩特: 内蒙古人民出版社, 2001 .12  
ISBN 7 - 204 - 06087 - 3

. 电... . 清... . 电子计算机 - 基本知识 .TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 090713 号

## 电 脑 时 尚 与 经 典 8

清华天则工作室 编著

\*

内蒙古人民出版社出版发行

(呼和浩特市新城西街 20 号)

新华书店发行 中国电影出版社印刷厂印刷

开本: 787 × 1092 1/16 印张: 17.5 字数: 480 千

2002 年 2 月第一版 2002 年 2 月第一次印刷

印数: 1 - 10000 册

ISBN 7 - 204 - 06087 - 3/ G·1335

定价: 28.00 元

# 前 言

近几年,Internet 技术的发展真可以说得上是迅猛如飞。随着计算机技术的快速发展、上网条件的改善、上网费用的降低,不少计算机的爱好者纷纷迈入 Internet 的大门,希望能够在信息的海洋中自由地遨游一番,并从中吸取到自己所需要的信息和知识。然而,当你真的进入到 Internet 中时,你才会真真切切地感受到网络这个信息世界的海洋简直是太大了,Internet 各种各样的应用、多种多样的网络应用软件、各种各样的信息扑面而来,真使人有点儿目眩的感觉。

能争取时间在短暂的学习中获得最大成效的人,就有更高的胜算。在信息快速交流的时代,效率和速度决定很多事情,大多数的网络使用者看书并不是为了要来写程序,而是为了学习上网的技巧,帮助他快速地获得最新的资料与信息,所以他没有必要看内容复杂高深的书,因为上网说穿了不过是固定的一连串动作而已。

那么,怎样才能使我们快捷、熟练地驾驭起网络之舟,在信息世界的海洋里自由自在地遨游呢?作者根据自己多年积累使用 Internet 的经验和收集的资料,将大量的上网技巧汇集成本书。

在本书的编排上,作者从实用的角度出发,内容主要包括了拨号上网、网页浏览、电子邮件、软件下载、网络通讯、网络多媒体以及网络安全等几个部分。在每一个部分中又进行了比较详细的分类,力求比较全面地向大家介绍上网的各种技巧,为你轻松上网多提供一些帮助。

本书搜集了各种实用技巧近千条,内容比较丰富,无论是对于上网的初级使用者还是对于冲浪高手来讲,都极具参考价值。

由于作者水平有限,书中难免有疏漏之处,敬请读者批评指正。

编者

2001 年 12 月

# 目 录

## 第一章 操作系统使用技巧

### 第一节 Wi do 9x使用技巧

一	改变 Wi do 中的文件默认关联 .....	( 1 )
二	隐藏“ 控制面板 ”中的选项 .....	( 2 )
三	Wi do 98“ 系统信息 ”的妙用 .....	( 2 )
四	禁止系统启动时扫描硬盘 .....	( 3 )
五	用 Wi do 98 的造字程序造字 .....	( 3 )
六	硬盘升级中的系统转移技巧 .....	( 4 )
七	快速进入安全模式 .....	( 5 )
八	快速进入 MS - DOS 模式 .....	( 5 )
九	快速显示 Wi do 98 欢迎画面 .....	( 5 )
十	迅速切换标签菜单 .....	( 6 )
十一	快捷键左右开弓 .....	( 6 )
十二	为软盘建一个“ 回收站 ” .....	( 6 )
十三	刷新桌面的技巧 .....	( 6 )
十四	“ 运行 ”的妙用 .....	( 6 )
十五	在 Wi do 中把你的磁盘藏起来 .....	( 6 )
十六	改变 Wi do 任务栏的时间显示 .....	( 7 )
十七	屏蔽 Wi do 98 的“ 关闭系统 ”功能 .....	( 7 )
十八	超频你的 Wi do 98 .....	( 8 )
十九	系统内存优化技巧 .....	( 9 )
二十	让用户登录 Wi do 时必须输入密码 .....	( 11 )
二十一	输入法设置技巧 .....	( 12 )
二十二	巧用 Wi do 中的系统文件检查器 .....	( 13 )
二十三	将默认文件夹改为自建文件夹 .....	( 13 )
二十四	Wi do 98 快速上网设置技巧 .....	( 13 )
二十五	清除 Wi do 98 历史记录的技巧 .....	( 14 )

二十六	在 Wi do 中隐藏光驱 .....	(15)
二十七	轻轻松松“认”光驱 .....	(15)
二十八	阻止屏幕保护程序发生作用的技巧 .....	(16)
二十九	快速查看所有的文件的技巧 .....	(16)
三十	改变文件的创建日期一法 .....	(16)
三十一	通过 Detcras g 文件知晓系统性能 .....	(16)
三十二	加快 Wi do 98 安装速度的技巧 .....	(17)
三十三	巧删“控制面板”中的无用程序 .....	(17)
三十四	禁止光盘自启动的技巧 .....	(17)
三十五	为 Wi do 9x 增设自动回收站 .....	(18)
三十六	注册表的维护技巧 .....	(18)
三十七	从 Wi do 98 光盘中查找驱动程序 .....	(19)
三十八	配置 Wi do 98 启动文件的技巧 .....	(20)
三十九	给 Wi do 98 文件夹“改头换面” .....	(21)
四十	让你的 Wi do 98 也能实现本地级保密 .....	(22)
四十一	使 Wi do 98 只做一种工作 .....	(23)
四十二	挖掘 Wi do 98 中隐藏的有用文件的“潜能” .....	(23)
四十三	防止 MS - DOS 应用程序检测到 Wi do 的存在 .....	(24)
四十四	为 Wi do 98 文件夹添加背景图片的技巧 .....	(25)
四十五	取消 Wi do 98 快捷方式图标中小箭头 .....	(25)
四十六	修改 Wi do 98 使用者名称的技巧 .....	(25)
四十七	Wi do 打印队列使用技巧 .....	(26)
四十八	加快开始菜单弹出速度的技巧 .....	(26)
四十九	显示文件扩展名的技巧 .....	(26)
五十	加快关机速度的技巧 .....	(27)
五十一	将活动桌面内容作为屏幕保护的技巧 .....	(27)
五十二	禁止修改应用程序窗口大小的技巧 .....	(27)
五十三	启动节能功能的方法 .....	(27)
五十四	快速修改桌面图标的技巧 .....	(28)
五十五	取消进入安全模式前的警告框的技巧 .....	(28)
五十六	自行添加欢迎对话框中的提示文本 .....	(28)
五十七	隐藏开始菜单中有关命令项目的技巧 .....	(28)
五十八	取消应用程序图标中的下划线 .....	(29)
五十九	Wi do 98“回收站”使用技巧 .....	(30)
六十	增加驱动程序识别级别的技巧 .....	(31)
六十一	Wi do 98 文件夹揭密 .....	(31)
六十二	巧用 Wi do 98 启动盘 .....	(33)
六十三	删除 Wi dw 9x 中未能彻底删除的软件 .....	(33)
六十四	系统配置实用程序使用技巧 .....	(34)
六十五	用键盘玩转 Wi do 98 .....	(35)
六十六	巧用 Wi do 98 的拖放功能 .....	(35)
六十七	处理 Wi do 98 文件丢失策略 .....	(36)

六十八	利用“Wi do 调整向导”维护电脑的技巧 .....	(37)
六十九	妙手巧改 Wi do 98 注册表技巧 .....	(38)
七十	快速重装系统技巧 .....	(40)
七十一	修改开机画面的技巧 .....	(41)
七十二	Wi do 98 安全技巧大全 .....	(42)

## 第二节 Wi do 2000 使用技巧

一	Wi do 2000 系统保密大法 .....	(46)
二	Wi do 2000 注册表的备份与恢复技巧 .....	(47)
三	Wi do 2000 的多语言支持设置技巧 .....	(49)
四	Wi do 2000 重大安全漏洞的修补技巧 .....	(49)
五	Wi do 2000 的多用户管理设置技巧 .....	(50)
六	Wi do 2000 中的小秘密 .....	(51)
七	让 Wi do 2000 更出色 .....	(53)
八	Wi do 2000 磁盘管理技巧 .....	(55)
九	Wi do 2000 安装技巧 .....	(56)
十	Wi do 2000 的优化技巧 .....	(58)
十一	驯服 Wi do 2000 命令提示符 .....	(60)
十二	Wi do 2000 硬件安装设置技巧 .....	(60)

## 第三节 Wi do NT 使用技巧

一	Wi do NT 安装技巧 .....	(61)
二	Wi do NT 的安全管理技巧 .....	(62)
三	让 Wi do NT 识别 FAT32 .....	(63)
四	Wi do NT 磁盘分区技巧 .....	(64)
五	Wi do NT 的加速技巧 .....	(65)
六	Wi do NT 注册表修改技巧 .....	(66)
七	令 Wi do NT 保持最新状态 .....	(67)
八	Wi do NT 服务器的定时调度技巧 .....	(68)
九	Wi do NT 小技巧集萃 .....	(69)
十	巧用 Wi do NT 事件观察器 .....	(70)
十一	改良 Wi do NT 启动的技巧 .....	(70)
十二	巧用 Wi do NT 光盘中的工具救急系统崩溃 .....	(71)
十三	Wi do NT 网络的资源共享设置技巧 .....	(73)
十四	Wi do NT 中五笔字型输入法的安装技巧 .....	(74)

## 第四节 DOS 使用技巧

一	在 DOS 下创建 Wi do 98 启动盘的技巧 .....	(75)
二	在 MS - DOS 窗口中输入与显示汉字 .....	(75)
三	鲜为人知的 FDISK 参数的妙用 .....	(76)
四	Smartdrv 的妙用 .....	(77)
五	磁盘的格式化技巧 .....	(78)

六	DOS 下批处理的技巧 .....	(79)
七	文件拷贝的技巧 .....	(82)
八	巧用 Windows 98 下的特殊 DOS 命令 .....	(85)
九	DOS 下维护注册表的技巧 .....	(88)

## 第二章 桌面办公软件使用技巧

### 第一节 Word 使用技巧

一	Word 文档的文字隐藏和显示技巧 .....	(90)
二	巧用 Word 的检查功能学习英语 .....	(91)
三	Word 中表格计算功能的实现技巧 .....	(92)
四	Word 中的快捷键 .....	(93)
五	Word 中特殊字符输入技巧 .....	(95)
六	Word 也可制作图形 .....	(96)
七	加快“公式编辑器”调入时的速度 .....	(97)
八	在 Word 中怎样利用 WPS 文件 .....	(97)
九	轻松打印大批信封 .....	(97)
十	长文档死机的处理技巧 .....	(99)
十一	文档格式调整技巧 .....	(100)
十二	自己动手制作名片 .....	(100)
十三	用 Word 2000 发送电子邮件 .....	(101)
十四	利用 Word 制作便函文档模板 .....	(101)
十五	用 Word 2000 的“透视眼”预视文件信息 .....	(102)
十六	巧用 Word 编制教案 .....	(102)
十七	巧用 Word 编制课表 .....	(103)
十八	古典信笺的制作 .....	(104)
十九	让 Word 文档有声有色 .....	(104)
二十	在 Word 下使用方格稿纸 .....	(105)
二十一	在 Word 中快速插入地址及姓名的技巧 .....	(105)
二十二	巧用 Word 97 的水印功能制作证书 .....	(106)
二十三	反白字的制作技巧 .....	(106)
二十四	微调表格行列宽度 .....	(107)
二十五	在多个 Word 文本框之间创建“文字流” .....	(107)
二十六	格式刷的使用技巧 .....	(107)
二十七	具有非常规分隔符文本的表格转换 .....	(108)
二十八	行距的调整技巧 .....	(108)
二十九	工具条上按钮的自行设定 .....	(108)
三十	Word 中定制特殊符号工具栏 .....	(108)
三十一	给 Word 2000 美容 .....	(109)
三十二	巧用 Word 编写影视脚本 .....	(110)

三十三	在 Word 2000 中将姓名按姓氏笔画排序 .....	(111)
三十四	Word 中角标录入的几种方法 .....	(111)
三十五	Word 中选定操作的技巧 .....	(112)
三十六	为编辑文档快捷地加入人性化的符号 .....	(112)
三十七	在 Web 文档中插入 Word 艺术字的技巧 .....	(112)
三十八	Word 域功能操作技巧 .....	(113)
三十九	保护 Word 文档的技巧 .....	(114)
四十	在 Word 文档中插入 Auto D 图形 .....	(115)
四十一	用 Word 创建电子读物 .....	(115)
四十二	巧用 Word 2000 创建家庭电子图书馆 .....	(117)
四十三	巧用 Word 的查找与替换功能 .....	(118)
四十四	Word 的打印技巧 .....	(119)
四十五	保存 Word 自动图文集 .....	(120)
四十六	为中文 Word 文档添加背景图案 .....	(121)
四十七	用 Word 编辑 Web 页 .....	(122)
四十八	Word 的“压缩”功能 .....	(123)
四十九	扩展 Word 的页码格式 .....	(123)
五十	在 Word 中实现文本复制的几种方法 .....	(124)
五十一	Ctrl 键在 Word 中的妙用 .....	(125)
五十二	自制 Word 高级模板的技巧 .....	(125)
五十三	Word 中的“选择浏览对象”功能 .....	(127)
五十四	Word 中三种保护文件的方式 .....	(128)
五十五	防止 Word 自动将 Web 网址转换为超级链接 .....	(129)
五十六	“文本框”在排版中的妙用 .....	(129)
五十七	在 Word 文档中插入统计数字的技巧 .....	(130)
五十八	在 Word 中创建自动翻页功能 .....	(131)
五十九	Word 的小秘密 .....	(131)

## 第二节 Exc 使用技巧

一	用 Exc 建立家庭收支表 .....	(135)
二	用 Exc 进行股票投资管理技巧 .....	(136)
三	用 Exc 制作网页表格 .....	(137)
四	用 Exc 2000 自动求和汇总 .....	(138)
五	用 Exc 为参赛者“评分” .....	(138)
六	在 Exc 表格中快速输入 .....	(139)
七	Exc 中的自定义序列使用技巧 .....	(139)
八	巧用 Exc 2000 的几个实用新增功能 .....	(140)
九	快速清除单元格的内容 .....	(140)
十	采用“记忆式输入” .....	(141)
十一	快速输入重复数据 .....	(141)
十二	用“自动更正”快速输入 .....	(141)
十三	用“拖放复制”快速输入 .....	(141)



十四	用下拉列表快速输入数据 .....	(141)
十五	用“复制粘贴”快速输入 .....	(142)
十六	用快捷键插入函数的参数 .....	(142)
十七	自动切换输入法 .....	(142)
十八	Exc 数据填充技巧 .....	(142)
十九	快速切换工作表 .....	(143)
二十	快速打印工作表 .....	(143)
二十一	快速插入 Word 表格 .....	(143)
二十二	快速创建工具栏 .....	(144)
二十三	快速获取帮助 .....	(144)
二十四	使用快捷菜单 .....	(144)
二十五	带口令保存工作簿 .....	(144)
二十六	将工作簿保存到 FTP 节点 .....	(144)
二十七	快速链接网上的数据 .....	(145)
二十八	用“超级链接”跳转到其他文件 .....	(145)
二十九	使用“宏”功能 .....	(145)
三十	巧用 IF 函数 .....	(145)
三十一	累加小技巧 .....	(146)
三十二	如何快速定位到单元格 .....	(146)
三十三	Ctrl + * 的特殊功用 .....	(146)
三十四	如何快速选取工作表中所有包含公式的单元格 .....	(146)
三十五	如何把选定的一个或多个单元格拖放至新的位置 .....	(146)
三十六	如何让屏幕上的工作空间变大 .....	(147)
三十七	如何使用快显菜单 .....	(147)
三十八	如何防止 Exc 自动打开太多文件 .....	(147)
三十九	如何去掉网格线 .....	(147)
四十	如何快速格式化报表 .....	(147)
四十一	如何快速地复制单元格的格式 .....	(147)
四十二	如何为表格添加斜线 .....	(148)
四十三	Exc 中语音字段的使用技巧 .....	(148)
四十四	如何命名常数 .....	(148)
四十五	巧用 Exc 制作名片 .....	(149)
四十六	给工作表命名应注意的问题 .....	(150)
四十七	如何拆分或取消拆分窗口 .....	(150)
四十八	如何减少重复劳动 .....	(150)
四十九	如何快速地批量修改数据 .....	(150)
五十	如何快速删除特定的数据 .....	(151)
五十一	如何快速删除工作表中的空行 .....	(151)
五十二	使用数组公式 .....	(151)

### 第三节 Po rPo t 使用技巧

一	为演示文稿配置解说词 .....	(151)
---	------------------	-------

二	在 Po rPo t 中柱图的对比播放 .....	(152)
三	使剪贴画灵活改变颜色 .....	(153)
四	让剪贴画旋转或翻转 .....	(153)
五	使两幅图片同时动作 .....	(153)
六	插入 MP3 音乐 .....	(154)
七	实现演示幻灯片的跳转功能 .....	(154)
八	用 Po rPo t 制作象棋和棋盘 .....	(155)
九	用 Po rPo t 制作特效字幕 .....	(156)
十	巧用 Po rPo t 的动画功能 .....	(156)
十一	Po rPo t 播放器的使用与技巧 .....	(157)
十二	巧用 Po rPo t 制作艺术字 .....	(159)
十三	巧改 Po rPo t 中的模板 .....	(160)
十四	在 Po rPo t 中控制幻灯片播放过程的技巧 .....	(161)
十五	用 Po rPo t 制作个人图片册 .....	(161)

## 第四节 WPS 使用技巧

一	用 WPS 打印标签 .....	(162)
二	WPS 中“ 单行文字 ”的妙用 .....	(162)
三	WPS 的图文符号库优化技巧 .....	(163)
四	巧用 WPS 处理网上下载的文档 .....	(164)
五	用 WPS 精确套打表格 .....	(165)
六	用 WPS 制作条形码证件 .....	(165)
七	WPS 目录提取的技巧 .....	(166)
八	制作 WPS 模板的技巧 .....	(167)
九	WPS 中实现立体字效果 .....	(167)
十	WPS 中图像的存储技巧 .....	(168)
十一	巧用 WPS 制作幻灯片 .....	(169)
十二	WPS 实用制作集锦 .....	(169)
十三	用 WPS 建立多媒体文档 .....	(171)
十四	WPS 的演示功能的妙用 .....	(172)
十五	在 WPS 中插入风格鲜明的页脚 .....	(173)
十六	WPS 中的 Shift、Ctrl、Alt 键的妙用 .....	(174)
十七	改进 WPS 的表格操作 .....	(174)
十八	用 WPS 管理家庭财务 .....	(174)
十九	用 WPS 打印国际象棋棋盘 .....	(175)
二十	WPS“ 中文校对 ”的使用技巧 .....	(176)
二十一	用 WPS 制作私人专用信笺 .....	(177)
二十二	WPS 表格斜线操作技巧 .....	(177)
二十三	在 WPS 中制作自己的常用符号 .....	(178)
二十四	在 WPS 中直接发送电子邮件的技巧 .....	(178)
二十五	通过 WPS 建立一个折线图表 .....	(179)
二十六	巧用 WPS 的表格修饰功能 .....	(180)

二十七	用 WPS 轻松绘制电路图 .....	(180)
二十八	WPS 制表站应用技巧 .....	(181)
二十九	用 WPS 实现折页打印 .....	(182)
三十	充分利用 WPS 的综合设置功能 .....	(183)
三十一	WPS 中面向对象的操作技巧 .....	(183)

第三章 办公辅助软件使用技巧

第一节 文本编辑器 Editplus 使用技巧

一	字体设置 .....	(185)
二	设置文本的换行与缩进 .....	(185)
三	编辑操作技巧 .....	(185)
四	查找与替换技巧 .....	(186)
五	列块操作 .....	(186)
六	文件剪贴技巧 .....	(186)
七	重要设置 .....	(187)
八	项目方案 .....	(187)

第二节 《南极星》使用技巧

一	内码自动识别 .....	(188)
二	设置工具条 .....	(188)
三	手动选择汉字内码 .....	(188)
四	屏幕汉字繁体显示 .....	(188)
五	浏览网页的内码识别 .....	(189)
六	日文和韩文的内码转换 .....	(189)
七	文件内码的转换技巧 .....	(189)
八	在中文 Wi do 系统中输入日文的技巧 .....	(189)

第三节 电子文档软件使用技巧

一	e - BOOK 使用技巧 .....	(190)
二	A robot Reader 使用技巧 .....	(191)
三	《电子书库》使用技巧 .....	(192)

第四节 输入法使用技巧

一	智能五笔输入法使用技巧 .....	(194)
二	自制万能输入法 .....	(194)
三	重排 Wi do 98 汉字输入法 .....	(195)
四	巧用微软拼音输入法 2.0 .....	(196)
五	智能五笔 2.2 版的使用技巧 .....	(198)
六	在 Wi do 98 中使用 GBK 输入法 .....	(199)

## 第四章 文件管理软件使用技巧

### 第一节 文件管理器 Windows 使用技巧

一	选择驱动器 .....	(200)
二	跳转目录 .....	(200)
三	文件列表 .....	(200)
四	快速查找文件 .....	(201)
五	查看与打开文件 .....	(201)
六	选择文件 .....	(201)
七	切换窗口 .....	(201)
八	新建目录 .....	(202)
九	拷贝文件 .....	(202)
十	删除与更名 .....	(202)
十一	压缩文件 .....	(202)
十二	文件拆分技巧 .....	(202)
十三	命令行操作 .....	(203)

### 第二节 磁盘好管家 Where 使用技巧

一	创建新目录 .....	(203)
二	添加数据 .....	(203)
三	目录描述 .....	(203)
四	查找文件 .....	(204)
五	编辑 .....	(204)
六	比较 .....	(204)
七	重复文件的搜寻 .....	(205)
八	排列 .....	(205)
九	使用用户列表 .....	(205)
十	生成报告 .....	(205)

### 第三节 压缩软件使用技巧

一	WinRAR 使用技巧 .....	(205)
二	WinZip 使用技巧 .....	(208)

### 第四节 文件分割软件使用技巧

一	JoinSplit 95 使用技巧 .....	(209)
二	Thesler File Split Utility 使用技巧 .....	(210)

### 第五节 文件挽救软件使用技巧

一	ReveNT 使用技巧 .....	(211)
---	-------------------	-------

二 Revival 使用技巧 ..... (212)

第五章 系统工具软件使用技巧

第一节 系统优化工具使用技巧

一 C anSw p 清理硬盘技巧 ..... (213)

二 Un tal r 反安装技巧 ..... (214)

三 Un tal Manager 使用技巧 ..... (215)

四 Wi Bo t 2000 使用技巧 ..... (216)

五 PC rator 2000 使用技巧 ..... (217)

第二节 系统增强软件使用技巧

一 Tw ak UI 使用技巧 ..... (218)

二 巧用宏记录器 Macro Magi 简化用户操作 ..... (219)

三 AUSuite 使用技巧 ..... (220)

四 魔术桌布 Magi Wal Paper 使用技巧 ..... (220)

五 任务栏变色龙 Taskbar 使用技巧 ..... (221)

六 De ktop Informati 使用技巧 ..... (221)

七 快速文件夹 FastFo der 使用技巧 ..... (222)

八 桌面工具 Th Next To 使用技巧 ..... (222)

九 超级助理工具条 Po rBar 使用技巧 ..... (223)

十 桌面控制高手 Wal Master 使用技巧 ..... (225)

十一 桌面美化工具 Wal Paper Drag 使用技巧 ..... (225)

第三节 系统维护软件使用技巧

一 Wi Re ue 98 使用技巧 ..... (226)

二 Partiti Magi 使用技巧 ..... (227)

三 Syste ander De uxe 使用技巧 ..... (231)

四 巧用 Regm 监视注册表 ..... (231)

五 Gh t 使用技巧 ..... (232)

六 Back Agai 使用技巧 ..... (234)

七 HD95COPY 使用技巧 ..... (235)

第四节 系统安全软件使用技巧

一 Mc fe VirusScan 使用技巧 ..... (236)

二 Wi afe 98 使用技巧 ..... (239)

三 利用 FirstA d 2000 保护你的 Wi do 98 ..... (240)

四 电脑保镖 Red Hand Se urity Mo tor 使用技巧 ..... (240)

五 网上防“黑”, 锵锵三杰行 ..... (241)

## 第六章 图形图像软件使用技巧

### 第一节 图像浏览软件 A DSe 使用技巧

一	设置图像格式文件关联 .....	(245)
二	优化显示图像 .....	(245)
三	设置 A DSe 只以一个窗口界面运行 .....	(245)
四	显示非标准格式后缀名的图像文件 .....	(245)
五	图像不能在 A DSe 中正确地显示 .....	(246)
六	巧用 A DSe 的批量改名功能 .....	(246)
七	巧用 A DSe 保存图像文件的资源 .....	(246)
八	随心所欲地浏览图片 .....	(246)
九	自动欣赏图片的技巧 .....	(247)
十	转换图片格式的技巧 .....	(247)
十一	打印缩略图片的技巧 .....	(247)
十二	图像的处理技巧 .....	(248)

### 第二节 图像浏览软件 IrfanVi 使用技巧

一	生成桌面快捷方式 .....	(248)
二	将 IrfanVi 设成默认图片浏览软件 .....	(248)
三	拖曳方式显示图片 .....	(249)
四	使用 IrfanVi 的“自动记忆”功能快速定位文件夹 .....	(249)
五	成批转换图片文件格式 .....	(249)

### 第三节 看图大师 SEA 使用技巧

一	图形、动画观看技巧 .....	(249)
二	图形文件格式转换技巧 .....	(249)
三	索引图形目录创建技巧 .....	(250)
四	媒体文件管理技巧 .....	(250)
五	幻灯片播放技巧 .....	(250)

### 第四节 抓图工具 HyperSnap - DX 使用技巧

一	抓图热键 .....	(250)
二	抓取使用 Dire tX、3Dfx 技术的游戏的图像 .....	(251)
三	让程序自动截取图片 .....	(251)
四	滚屏抓取整个窗口区域 .....	(251)
五	截取固定大小的图片 .....	(251)
六	转换文件格式 .....	(251)
七	抓取应用程序的下拉菜单 .....	(251)
八	连续抓取多张图片 .....	(252)

九 为 HyperSnap - DX 找一位好助手 ..... (252)

第七章 多媒体软件使用技巧

第一节 Wi amp 使用技巧

一 创建 Wi amp 播放文件列表 ..... (253)

二 为 Wi amp 增加卡拉 OK 功能 ..... (253)

三 自己设计 Wi amp 外壳的技巧 ..... (254)

四 Wi amp 插件使用技巧 ..... (254)

五 五星级的 Wi amp 插件 ..... (255)

六 打开 Wi amp 的隐藏菜单 ..... (256)

第二节 《超级解霸》的使用技巧

一 低配置环境下提高播放速度 ..... (256)

二 调整单色播放的色调 ..... (256)

三 增强 3D 声音效果 ..... (256)

四 全屏方式下的快捷操作 ..... (257)

五 多碟连放技巧 ..... (257)

六 《超级解霸》“花脸”现象巧解决 ..... (257)

七 妙用《超级解霸》备份 VCD 歌曲 ..... (257)

八 用《超级解霸》播放受损 VCD ..... (258)

九 在《超级解霸》中实现中文曲目菜单 ..... (259)

十 巧用《超级解霸》抓取精彩片段 ..... (259)

十一 给《超级解霸》改头换面 ..... (259)

十二 使用《超级解霸》的 VCD2.0 交互功能 ..... (260)

十三 制造窗口通透的特殊效果 ..... (260)

十四 定义循环技巧 ..... (261)

十五 播放测速 ..... (261)

十六 音频设置 ..... (261)

十七 录制文件 ..... (261)

第三节 Wi do Media Player 使用技巧

一 让媒体播放器实现列表播放 ..... (262)

二 清除媒体播放器的历史记录 ..... (262)

# 第一章 操作系统使用技巧

## 第一节 Wi do 9x 使用技巧

### 一 改变 Wi do 中的文件默认关联

当我们用鼠标双击一个文件时,该文件会以默认的打开方式打开,这就是 Wi do 中的文件关联。通常有两种方法可以建立文件关联,一种是安装一个应用程序后该应用程序自动对硬盘中存在的所有文件类型进行检索,并同自己能打开的文件类型建立关联关系;另一种是当双击一个未建立任何关联的文件时,系统自动提示要求选择文件的打开方式,当选择了一个应用程序并选择了“始终用此程序打开该文件”选项后,该类型的文件就同选择的应用程序之间建立了关联。

文件关联极大地方便了对文件的操作,但是我们也常常会遇到这样的苦恼,当某一个应用程序已被删除或建立关联文件时选择了错误的打开方式,文件和程序之间的关联关系并不会自动消除,这样双击后文件就无法打开或无法以我们所希望的方式打开。下面就讲述如何利用 Wi do 中的文件关联来方便对文件的操作。

#### 1 改变文件的默认打开方式

双击一个文件时他将以默认的打开方式打开,用下面的办法可以改变一种文件类型的默认打开方式:

打开资源管理器,单击菜单栏中的“查看”“选项”,在出现的“选项”窗口中选择“文件类型”标签,在“已注册的文件类型”栏显示的是计算机中已经建立文件关联的所有文件类型。以改变 BMP 文件的打开方式为例,选中 BMP 文件图标,单击“编辑”按钮,在出现的“编辑文件类型”窗口中的“操作”栏中选中“Ope”,然后单击“编辑”按钮,在出现的窗口中显示了用于打开文件的应用程序的路径,单击“浏览”按钮,选择所要使用的新的应用程序,然后单击“确定”关闭各个窗口之后,再次双击 BMP 文件,这次 BMP 文件就在新的应用程序中打开了。

在“编辑文件类型”窗口中还有一个按钮“更改图标”,单击它可以在“当前图标”栏中选择自己喜欢的文件类型的显示图标,如果在“当前图标”栏中没有满意的图标,还可以通过“浏览”按钮选择更多的图标。

#### 2 以多种方式打开文件

在日常使用中我们经常会希望同一种类型的文件可以有多种打开方式,文件关联通过在弹出菜单中添加打开方式实现了这一功能。

例如要为 BMP 文件添加 PhotoSh p 的打开方式:打开资源管理器,单击菜单栏中的“查看”“选项”,在出现的“选项”窗口中选择 BMP 文件类型后单击“编辑”按钮,在“编辑文件类型”窗口中单击“新建”按



钮,在“操作”栏中写入“Ph toSh p”,在“用于执行操作的应用程序”栏中写入 Ph toSh p . xe 的路径,也可以通过“浏览”按钮选 Ph toSh p . xe 文件。单击“确定”回到“编辑文件类型”窗口,会发现在“操作”栏中出现一个新选项“Ph toSh p”,关闭所有窗口。这时再用鼠标右击 BMP 文件图标,在弹出菜单中单击新选项“Ph toSh p”,该 BMP 文件就会在 Ph toSh p 中被打开。

如果在“编辑文件类型”窗口中的“操作”栏中选中“Ph toSh p”,再单击“设为默认值”按钮,则“Ph toSh p”打开方式将被设置为默认的打开方式,操作栏中的“Ph toSh p”选项也将用黑体显示。这样,当用鼠标双击 BMP 图标时,将直接在 Ph toSh p 中打开 BMP 文件。

### 3 利用“发送”方式打开文件

按照上述方法可以为每一种文件类型建立多个文件关联,使我们可以方便地使用各种应用程序打开一个文件。但是当软件类型很多时(如图形文件就有几十种之多),上述方法就显得繁琐了,我们可以通过在弹出菜单的“发送”目录下添加所要使用的应用程序的快捷方式。在打开文件时用鼠标右键单击文件图标,然后将文件直接“发送”到应用程序的快捷方式,即可用该应用程序打开该文件。

仍以用 Ph toSh p 打开 BMP 文件为例,先在资源管理器中找到 Ph toSh p 的执行程序 Ph toSh p . xe 并为其创建一个快捷方式,然后将这个快捷方式拷贝到 Wi do 目录下的 Se d To 子目录下。这时在资源管理器中再用鼠标右键单击 BMP 文件图标,在弹出菜单的“发送”目录下将出现一个新的选项“Ph toSh p”,单击这个选项就可以用 Ph toSh p 打开 BMP 文件了。

## 二 隐藏“控制面板”中的选项

“控制面板”是 Wi do 中的一个系统工具,用它可对 Wi do 作一些重要的系统设置,但有时我们并不想让别人在自己的机子上瞎改一气,因此就需要隐藏部分敏感项目。“控制面板”本身有一个配置文件 C tro ,通过改动此文件可达到这一目的。此文件在 C: \ Wi do 目录下(假设你的 Wi do 装在此目录下),用写字板可以打开它。在 C tro 中增加“do 'tl ad”字段,在其后跟上“ \* . pl = n”,即表示该选项不在“控制面板”中显示。

## 三 Wi do 98“系统信息”的妙用

“系统信息”是 Wi do 98“系统工具”中的一个可以察看硬件资源、系统组件和软件环境等全面信息的工具软件。它在系统维护方面具有广泛的用途,以下是它的几个应用实例:

### 1 检测光驱的数据传输速度

运行“系统信息”程序后,单击左侧窗口“组件”旁的带“+”号展开目录,再单击“多媒体”旁的加号。将一张质量较好的光盘放入光驱,然后选中(即使该项变成粗体字)“多媒体”下的“CD - ROM”项。经过一段时间的测试之后,有关 CD - ROM 性能的一些指标就显示在右侧窗口中。包括:驱动器符、光盘总容量、数据传输速度、读取数据时的 CPU 占用率,甚至还能测出光驱的型号。

### 2 搜索自启动程序

相信很多人都不知道 Wi do 98 启动时干了些什么,如果你想知道,就运行“系统信息”程序。单击左侧窗口“软件环境”旁的带“+”号展开目录,再选中“启动程序”项,则 Wi do 98 启动时加载的所有程序均被显示在右侧窗口中,包括:程序名称、装载源(即通过什么方式加载的)和“自启动”程序所在的完整路径和完整文件名。这里最重要的是“装载源”,从“软件环境”、“启动程序”显示的结果看,绝大多数“自启动”程序都是通过注册表加载的,即“装载源”显示为“Regi try (Mac Run)”的程序。它们可以在 Wi do 98 下运行 Regedit,在“HKEY\_LOCAL\_MACHINE \ Software \ Mi ro ft \ Wi do \ Curre tVers \ Run”下即可找到这些自启动程序的键值。

### 3.快速诊断电脑是否存在有问题的设备

对一些初学者来说,通过“控制面板”、“系统”、“设备管理器”来查看电脑是否存在有问题的设备比较困难,使用“系统信息”程序即可轻松搞定。方法是:单击左侧窗口“组件”旁的带“+”号展开目录,再选择目录下的“有问题的设备”项,则有关信息均被显示在右侧窗口中。如果你的电脑不存在“有问题的设备”,则会显示“这台机器没有存在问题的设备”。

### 4.快速显示 IRQ 占用情况

IRQ 冲突是造成设备冲突的主要原因,“系统信息”程序为我们提供了快速显示 IRQ 占用情况的便利。你只需单击左侧窗口“硬件资源”旁的带“+”号展开目录,再选中目录下的“IRQs”项,则系统占用 IRQ 的信息就被显示在右侧窗口中,包括 IRQ 号以及占用它的设备名称。与此相似,单击“硬件资源”目录下的“冲突/共享”,就可以显示出系统中发生冲突或被多个设备共享的 IRQ 号。当然,你还可以察看 DMA 资源的使用情况等。

## 四 禁止系统启动时扫描硬盘

在 Windows 98 中死机是经常的事。每当发生这种悲剧的时候,都只有强行关机再启动。由于 Windows 98 认为你没有正常退出系统,所以在重新启动时会突然停下来对硬盘进行扫描。大多数时候这个扫描过程并不能解决什么问题,只是白白地耽误了启动时间,所以许多人都想禁止 Windows 98 在启动时对硬盘进行扫描。有一种方法是将 Msdos.sys 文件中的 Auto an 选项的参数值由 1 改为 0,不过要改动这个系统隐藏文件所需步骤也还是不少。

这里推荐一个简单的方法。请执行 Windows 98“运行”命令,输入“msconfig”并回车,启动系统配置实用程序。在常规页面里点击“高级”按钮,设置窗口,将“如果关机失败,请禁用磁盘扫描程序”选项打上勾即可。不过建议你在多次死机以后,使用 Windows 98 附件中的磁盘工具对硬盘进行一次查错扫描,死机毕竟还是会在硬盘中留下一些错误的东西。

## 五 用 Windows 98 的造字程序造字

造字程序是 Microsoft 公司提供给用户的一个重要的辅助工具,通过它可以创建一些 Windows 中文系统未提供的生僻汉字。

单击“附件”中的“造字程序”,将出现“造字”窗口。由于在 Windows 98 系统中已经提供了许多造字的字符,因此我们可以借助于这些已有字符进行编辑和造字,下面我们就来造一个楷体“”字。

### 1.创建造字字符

在“文件”菜单中单击“字体链接”,出现“字体链接”窗口。“EUDC 字体的类型”组合框包括“与所有字体链接”和“与所选择字体链接”两个选项,默认情况下选定前者,因此该字体与所有字体关联。“选择字体”只有在选择了“与所选择的字体链接”时才会生效。

一般在创建字体时,必须指定新创建的字体类型,当选中“与所选择的字体链接”时就必须在“选择字体”选框中选择一种字体。EUDC 字体类型的选择不同,指导栏中字体的类型亦不同,如选中“楷体”,则指导栏中字体的类型为“楷体”。

在“编辑”菜单中单击“选定代码”,出现“选定代码”窗口。该窗口主要由三部分组成:代码选择区、代码属性区和预览区。代码选择区即为当前新造字代码区。代码属性区指出了当前字符的代码、字体和关联文件,另外指出造字程序的代码有效范围为 A 1 - AF FE 和 F8 A1 - FE FE,其他区域无效。预览区显示当前新选代码的字符形状。这里我们选择 A 2,然后单击“确定”。

对所选代码进行编辑。在“编辑”菜单中单击“调用”项,出现“复制字符”窗口。在字体窗口中选

中“ 楷体 ”,在形态窗中输入“ 锯 ”字,单击“ 确定 ”。

在“ 窗口 ”菜单中单击“ 引用 ”项,出现“ 引用 ”窗口。在字体窗中选中“ 楷体 ”,在形态窗中输入“ 熔 ”字,单击“ 确定 ”,出现编辑及引用窗口。

保留编辑窗中“ 锯 ”字的左半部分“ 钅 ”旁,用任意形态选择工具选择引用窗中“ 熔 ”字的右半部分“ 容 ”字,并拖至编辑窗中,调整后,就组成了“ ”字。

在“ 编辑 ”菜单上单击“ 注册 ”,保存对造字字符所做的修改。如果想以其他代码编号来保存现有的字符,请单击“ 注册为 ”。选择其他代码,则该字符保存在该代码中,所保存的字体文件位于 Wi do 文件夹中。此时就可以通过区位输入法直接调用,只需在区位码输入状态下键入“ A 2 ”即可。

## 2. 设置造字字符的外码

我们可以在编辑造字字符之后设置造字字符的外码。当编辑完一个字符后,在“ 编辑 ”菜单中选择“ 输入法链接 ”,在弹出的“ 输入法链接 ”窗口中输入外码,如我们给“ ”字输入微软拼音输入法的外码“ ro g5 ”,再单击“ 注册 ”,则定义的字符自动加入到微软拼音的输入法中。

## 3. 造字字符的移植

所造的字符如果要在别的微机上应用,就必须进行移植。移植方法很简单,只需将本机上 Wi do 文件夹中的 EUDC EUF 和 EUDC TTE 这两个文件复制到新机上,将新机 Wi do 文件夹中的 EUDC EUF 和 EUDC TTE 这两个文件覆盖,重新启动微机后,即可进行调用。

# 六 硬盘升级中的系统转移技巧

随着软件越来越大,以前装机时的硬盘已不能满足需要,许多朋友都在准备升级容量更大的硬盘。但是,硬盘升级中的最大问题就是如何将旧硬盘上的系统转移到新盘上来。下面是利用 Wi do 98 自带的“ 备份 ”程序进行系统转移的技巧。

## 1. 硬盘设置

绝大多数朋友都是将硬盘和光驱作为主盘,分别接在主板的 IDE1 和 IDE2 口。在这种情况下,你可以保持 IDE1 口上的旧硬盘不动,将 IDE2 口上的光驱摘掉,新硬盘作为主盘接在 IDE2 口。如果你使用的 IDE 设备多于两个,可暂时将多余的去掉,使用上面的设置方法进行操作。

打开电脑,Wi do 98 启动时会自动检测到光驱变成了硬盘。如果在“ 资源管理器 ”或“ 我的电脑 ”中可看到第二硬盘(包括其扩展分区)的盘符,就可以进行下一步。

## 2. 系统备份

### (1) 备份设置

使用 Wi do 98“ 备份 ”程序进行备份前,应进行必要的设置。方法是:运行“ 系统工具 ”中的“ 备份 ”程序。单击“ 备份 ”选项卡中的“ 选项 ”按钮,打开“ 备份作业选项 ”对话框,选中“ 常规 ”选项卡中的“ 尽可能压缩数据以节约空间 ”项,再选中“ 类型 ”选项卡中的“ 所有选择的文件 ”项,及“ 高级 ”选项卡中的“ 包括 Wi do 注册表 ”项,其他选项采用默认值即可。

### (2) 进行备份

备份开始前,应选中“ 备份 ”选项卡“ 备份内容 ”下的 C 驱动器符。然后单击“ 备份至何处 ”下面右边第二个输入框旁边的按钮,在“ 备份至何处 ”对话框内选择新硬盘上的某个驱动器(最好是扩展分区,新硬盘都比较大,一般有两个 1G 以上的分区)。最后单击选项卡右上角的“ 开始 ”按钮进行备份。

如果你的旧硬盘上有多个分区的数据需要转移,可按上述方法分别进行备份,这样在恢复时更具灵活性。

## 3. 系统转移

### (1) 恢复设置

备份结束后即可进行恢复,先进行恢复设置,方法是:选中“恢复”选项卡,单击其中的“选项”按钮,选中“高级”选项卡中的“恢复 Wi do 注册表”项,其他选项卡中的各项采用默认值即可。

### (2) 恢复方法

先单击“恢复”选项卡“还原位置”项下右边第二个输入框旁的按钮,打开“还原位置”对话框,选择备份文件所在的驱动器,再在“要还原的数据”框中选择后缀为 QIC 的备份文件。然后在“还原方向”下拉列表中选择“替换位置”(这是关键,否则只能将数据恢复到原来的位置),随后弹出一个输入框。单击输入框旁边的按钮,打开“浏览文件夹”对话框,在“还原为”下选中新硬盘的引导分区盘符,单击对话框下面的“确定”按钮。完成后单击“恢复”选项卡中的“开始”按钮,即可将系统文件的备份恢复到新硬盘的引导分区上。若恢复过程中出现“文件备份时正被使用不能正常恢复或校验”的提示,可击回车键略过,它不会影响到恢复结果的完整性。

如果你还备份了旧硬盘其他分区的数据,可按同样方法将其恢复到选定的新硬盘分区。

### (3) 新硬盘启用

以上工作完成后关机,将新硬盘改接到 IDE1 口,然后在 BIOS 中设置好它的各项参数。再将还要使用的其他 IDE 设备接好,重新开机启动就可被 Wi do 98 识别。如果你换下来的旧硬盘还要用,可设置好硬盘主、从跳线,将其作为从盘(光驱作为主盘)接到 IDE2 口上(第二硬盘的 TYPE 参数可置为“ No ”),这样可充分发挥 IDE1 新硬盘的性能,并能避免盘符交错。

## 4. 说明

细心的你可能注意到:在备份之前,IDE2 口上的新硬盘没有在 BIOS 中进行参数设置,即它的 TYPE 参数为“ No ”。之所以这样做,一是可以省事。因为 Wi do 98 具有即插即用特性,未在 BIOS 中设置的硬盘(包括光驱),均能被识别且正常驱动。但 IDE1 口上的主硬盘不能这样做,否则不能进行系统引导;二是用这种方法设置的硬盘一般不会发生“盘符交错”(如主硬盘扩展分区盘符排在 IDE2 口主硬盘盘符后面的现象),在硬盘分区较多时不易发生备份目标错误。当然,若你的硬盘不能被 Wi do 98 识别(这种情况几乎不会发生),就必须在 BIOS 中进行设置,则不能采用此法做系统转移。

## 七 快速进入安全模式

在 Wi do 98 中,要进入安全模式不必像在 Wi do 95 中要按住 F5 键或者在启动菜单中选择“ Safe Mode ”,你只要在出现“ Starti g Wi do 98 ”字样时按住 Sh ft 键就可以了,是不是很轻松。

## 八 快速进入 MS - DOS 模式

在启动 Wi do 98 时,当屏幕上出现“ Starti g Wi do 98 ”字样时按住 A t + F5 键,就会快速进入 Wi do 98 的 MS - DOS 模式。

## 九 快速显示 Wi do 98 欢迎画面

如果你是第一次安装 Wi do 98,在启动时会显示 Wi do 98 的欢迎界面。一旦你取消了“每次启动 Wi do 98 时显示此画面”这个选项,在下次启动时这个画面就不会出现。不过如果你想让 Wi do 98 重新恢复此功能的话,只要选择“开始”“运行”,接着在对话框中输入“ w ”,单击“确认”执行这个命令,这时久违的 Wi do 98 欢迎界面就会出现在你的眼前了。

## 十 迅速切换标签菜单

在 Windows 98 的对话框中,大量使用了标签菜单,如何不用鼠标,而只用键盘就能在这些标签菜单中任意切换呢?按住键盘上的 Ctrl + Tab 或 Ctrl + Tab + Shift,试一试就知道了。

## 十一 快捷键左右开弓

在 Windows 系列软件中,Ctrl + C(拷贝)、Ctrl + X(剪切)、Ctrl + V(粘贴)、Ctrl + Z(恢复操作)都是大家用得最多的热键,不过这些热键似乎适合于右手用鼠标的用户,对于左撇子来说动作幅度似乎大了些,没关系,你试试 Ctrl + Insert、Shift + Delete、Shift + Insert、Alt + Backspace。不过要注意,在 Windows 98 的桌面上可不能使用 Shift + Delete,因为这个操作将永久性地删除你的文件。

## 十二 为软盘建一个“回收站”

在 Windows 98 中,一旦删除了软盘上的文件,这些文件是不会出现在“回收站”中的,因此你也无法对它进行恢复。你想避免这种情况发生吗?在 Windows 98 的 Set To 目录中建立一个子目录,将其取名为“Delete File”,然后在桌面上建立这个目录的快捷方式。以后要删除软盘上的文件时,先选中要删除的文件,然后单击鼠标右键,选择“Set To Delete File”,这样一旦发现误删了软盘上的文件,只要将 Set To 目录下的文件“Set To :”打开就可以恢复了。

## 十三 刷新桌面的技巧

有时候一些软件在执行完毕后,会在屏幕上留下令人讨厌的“身影”,无法消除,这时候你只要按 F5 键,就能对 Windows 98 的桌面进行刷新,消除这些遗留的画面。

## 十四 “运行”的妙用

要进入 Windows 目录所在磁盘,只要在“开始”“运行”的对话框中输入“\”,单击“确定”按钮就可以了。

在“开始”“运行”的对话框中输入“.”,单击“确定”按钮,你就能进入 Windows 98 所在的文件夹。

想不通过调用 IE 浏览器就迅速进入 Internet 吗?在“开始”“运行”的对话框中输入你想到达的站点,例如“http://3donlyeah.t”,单击“确定”按钮,你就能进入信息高速公路了。

想知道某个文件的扩展名或者它的所在的文件夹的完整路径吗?你可以用鼠标右键直接将文件拖曳到“开始”“运行”的对话框中,这时该文件的扩展名和完整路径就会显示出来。

## 十五 在 Windows 中把你的磁盘藏起来

你或许有时不想让其他人查看你的某个逻辑驱动器,怎么办呢?那就按下面说的去做吧。

### 1. 隐藏“我的电脑”中的磁盘驱动器图标

操作步骤如下:

运行 Regedit,打开注册表编辑器。

进入“HKEY\_CURRENT\_USER \ Software \ Microsoft \ Windows \ CurrentVersion \ Policies \ Explorer”分支中。

在右窗口中新建一个二进制的键值名“ NoDrive ”,磁盘驱动器所一一对应的键值如下:A 驱为“01000000”,B 驱为“02000000”,C 驱为“04000000”,D 驱为“08000000”,E 驱为“10000000”,F 驱为“20000000”,即按磁盘驱动器的英文字母顺序(A - Z)从十六进制的二倍数递增。将你所要隐藏的磁盘驱动器所对应的键值按十六进制相加赋值给“ NoDrive ”,这样,就在“我的电脑”内隐藏起所要隐藏的驱动器了。

## 2. 隐藏“MS - DOS 方式”下的磁盘驱动器

操作步骤如下:

运行 Regedit,打开注册表编辑器。

进入“HKEY\_CURRENT\_USER \ Software \ Microsoft \ Windows \ CurrentVersion \ Policies”分支中。

在该分支中新建一个主键“ WindowsApp”,在该主键下新建一个 DWord 值的键值名“ Disable ”,然后将其键值设为“1”。

这样,不管是在“我的电脑”里或“MS - DOS”方式下都看不见了,

## 十六 改变 Windows 任务栏的时间显示

记得以前用 Windows 95 时,任务栏上的时间显示为“8:30 AM”或“8:30 PM”,其中 AM 表示上午,PM 表示下午。出于好奇,我想把“AM”或“PM”字符改成其他字符串(如:“上午好”或“下午好”),于是我在运行窗口中键入“Regedit”,在注册表编辑器里按下“Ctrl + F”弹出查找窗口。在查找目标中录入“AM”进行查找。发现在“HKEY\_CURRENT\_USER \ Control Panel \ International”的内容中字符串“s1159”的值是“AM”,将其改为“上午好”,关闭注册表,重新启动 Windows 95。当进入 Windows 95 时,我惊奇地发现任务栏上的时间后面(也就是屏幕的右下角)出现了“上午好”的提示。于是,我经过多次修改,发现如下秘密:

展开“HKEY\_CURRENT\_USER \ Control Panel \ International”,字符串“Local”的值有两种:一种是“00000409”表示 12 小时制;另一种是“00000804”表示 24 小时制。

字符串“s1159”的值表示上午显示的信息,其默认值是“AM”。

字符串“s2359”的值表示下午显示的信息,其默认值是“PM”。

字符串“sTimeFormat”的值“HH:mm:ss tt”表示时间显示格式,其中在 Windows 95 中字符“tt”没有用处,且其中“HH”表示小时的格式为两位,如“8 30”将表示为“08 30”。一个“H”将不会因小时不足两位时出现补零的现象。在 Windows 98 中“tt”一定得要,它表示时间后面将再显示信息。需要说明的是此字符串在 Windows 95 的注册表中可以不要。

在修改过程中应注意两点:一点是在 Windows 中如果“Local”的值为“00000804”,也就是说采用 24 小时制的话将不会在任务栏时间的后面显示“s1159”或“s2359”值的内容。另一点是字符串“s1159”或“s2359”值的内容有长度限制,其最长可用 5 个汉字,即 10 个字符,如果超长的话,那么任务时间的位置将会多出一片空白,连时间都不显示了。

## 十七 屏蔽 Windows 98 的“关闭系统”功能

我们知道,在用注册表编辑器 Regedit 对注册表进行修改时,一般情况下都需要重新启动系统才能使所做的修改生效。为了防止别人随意改变自己计算机的设置,你有没有想过把 Windows 98“开始”菜单中的“关闭系统”项屏蔽掉?当然,这需要使用注册表编辑器,请按如下操作进行:

单击“开始”“运行”菜单,键入命令“Regedit”打开注册表编辑器。

依次进入“HKEY\_CURRENT\_USER \ Software \ Microsoft \ Windows \ CurrentVersion \ Policies \ Explorer”,然后在右边窗口中的任意空白位置单击鼠标右键,选择“新建”“DWORD值”,输入“No”后回车,再用鼠标双击该字符串,出现“编辑DWORD值”对话框,然后将键值框中的数字由0改为1。

修改完毕,退出注册表编辑器。此时,不必重新启动计算机即可使所做修改立即生效。虽然在“开始”菜单中仍有“关闭系统”项,但是执行该命令时却会出现警告信息,而且即使按下Ctrl+Alt+Del组合键也没有作用。这样就可以有效防止别人随意关闭Windows 98了。

当然你只需按照上述步骤重新设置“No”的值为0(或者干脆删除该项)即可正常退出Windows 98。如果你一时糊涂忘记了正确的修改路径呢?别着急,再告诉你另外一个方法。

用鼠标右键点击桌面,选择“新建”“快捷方式”,然后在命令行中键入“C:\Windows\rundll user.exe,exitWindows”,单击“下一步”,随便取个名字,最后单击“确定”。这样,不论是在任何时候,只要双击此图标即可正常退出Windows 98了。

## 十八 超频你的 Windows 98

现在有不少人通过超频电脑硬件来提高电脑的性能,那么在现有的设备条件下,在硬件超频的同时也进行软件的“超频”,让我们的电脑“飞”起来,能不能呢?回答是肯定的。

### 1. 优化 CMOS 设置

设置系统速度为高速。将“System Boot Up Speed”设为“High”。

提高启动速度。将“Boot Sequence”设为“C,A”;“Boot Up Floppy Seek”设为“Disable”。

提高显示速度。将“System BIOS Cacheable”设为“Enable”;“Video BIOS Cacheable”设为“Enable”。

### 2. 优化 Windows 98 文件

Windows 98 如果进行完全安装需要 260M 空间,再加上应用程序的连接文件等,Windows 98 达到 300M 以上,占有如此大的硬盘空间,既影响运行速度,又使小硬盘的用户望而却步,所以就要给 Windows 98 进行减肥。

删除 Font 文件夹中不使用的英文字体(一定要保留 Times New Roman 和 Marlett 等字体,否则系统的基本字体会发生紊乱),可节约 GDI 资源。

对于熟练使用 Windows 98 的用户可以删除 HELP 文件夹,还有 Windows 98 的 Web 教程。

启动 CleanSw 4.0 或 Safe Scan 1.0 进行注册表清理,去除多余的“脂肪”。

启动 CleanSw 4.0,选取“不常使用的文件清理”,将屏幕保护程序、图案和墙纸进行打包删除,不常使用的文本文件、HELP 文件、DOS 文件也可选择性地打包删除。如果以后需要,可以从 CleanSw 4.0 程序中的“BACKUP”中选择恢复。

最后可别忘了再进行一下 Windows 98 的磁盘碎片整理。

这样一“减肥”,Windows 98 是不是“苗条”些了,跑得更快了!

### 3. 优化系统属性

打开“控制面板”“系统”“性能”,单击“文件系统”,在“硬盘”选项中,设置“这台计算机主要用于”下拉框,选择“网络服务器”,强迫 Windows 把它看成一台网络服务器,加快 Windows 对硬盘的读写速度。设置“预读式优化”为“完全”,选定后,点击旁边的“CD-ROM”标签,将“追加的高速缓存大小”按钮拉到最大值。再将“优化访问模式”改为“四速或更高速”,来加快系统对 CD-ROM 的访问速度。

打开“控制面板”“系统”“性能”,单击“图形”选项,设置图形“硬件加速”为“全部”。

### 4. 优化硬盘设置

为了在使用硬盘时获得较高的性能和效率,设定 Windows 98 使用 Ultra DMA 功能,即选择“控制面

板”“系统”“设备管理器”“磁盘驱动器”“Ge ri IDE Di k Type46”“设置”,选择“DMA”项,确定后重新启动。用 Wi be 98 测试修改前后,选择 DMA 后,可使传输速率提高,而 CPU 利用率大幅下降(注:该项设置需要硬盘本身支持 Ultra DMA 33/ 66 模式,请首先确认你的硬盘是否支持该模式)。

现在重新启动你的计算机,Wi do 98 是不是运行得更快、更酷了。

## 十九 系统内存优化技巧

### 1 知己知彼——监视内存的使用

要了解 Wi do 系统中的内存变化情况,要了解程序代码在内存中的加载和卸载情况,需要一定的内存知识。我们可以通过一些简单方法了解内存的使用情况,使自己能够判断电脑系统的内存是否够用,以及如何选择节约内存的程序,如何有效地利用内存。

#### (1)目测法

如果系统打开一个程序或关闭一个程序,都需要大量地读写硬盘,甚至是仅仅打开一个文件夹窗口都要明显的等待。也就是说,硬盘经常是转个不停,系统启动缓慢,在没有病毒的情况下,说明系统的内存紧张,虚拟内存的使用太过频繁。

#### (2)Wi do 系统监视程序

通过系统监测工具监测是比较准确地了解内存的手段,Wi do 9x 就带有一个功能较为全面的系统监测程序。

点击“开始”,选择菜单项“程序”“附件”“系统工具”“系统监视器”,打开系统监视器。注意,有些操作系统没有安装该工具,可以通过控制面板的“添加”“删除程序”来安装该工具。

点击系统监视器的界面菜单项“编辑/ 添加项目”,在打开的窗口中的“类别”栏中选择“内存管理程序”项,在右面的窗口中就列出了多个内存监视项目。为了查看系统内存是否紧张,我们一般可以选择查看“废启”和“出页”项目,如果这两个项目常常维持到较高的数值,则说明系统的内存紧张,需要添加内存或优化。

#### (3)其他系统监视程序

Wi do 中的系统监视程序虽然监视的项目比较多,但并不都很实用,你可以试用其他的监视程序,例如 Wi Syste 98 就是一个很好的系统监视程序,它主要监视 CPU、硬盘读写、内存占用、网络和 Mode ,还可以监视系统温度、系统电压等,也可以自动优化内存,释放内存空间。特别是它的进程监视管理,可以显示当前驻留在内存中的程序信息,用户可以清楚地看到哪个程序占用了大量的内存,并可中断某个驻留程序的执行,释放内存空间。该工具既是一个系统监视工具,也是一个内存优化工具。该工具的下地址为 w ul ti an a . / n te ,下载文件大小只有 200KB。

### 2 浪费惊人——桌面和窗口

Wi do 98 的一个进步,就是有漂亮的 Web 形式窗口和变化多端的桌面主题,但这需要付出相当大的内存空间。

#### (1)设置窗口

Wi do 98 的默认窗口是 Web 窗口,即该窗口有一个信息栏,可以显示选择的文件信息,如果是图片,则将显示图片的略图,这样一个窗口是非常消耗内存的(根据不同情况,可能要多占用几百 KB 到上兆的内存),大多数时候,你是不必使用这些花花架子,尽可能地简化窗口。

打开一个文件夹窗口,选择菜单“查看”“文件夹选项”,在打开的窗口中选择“传统风格”,这样系统的文件窗口样式就统一变成了简单 Wi do 95 窗口样式了。

如果还要简化窗口,可以在文件窗口中的查看菜单中去掉自己认为没有必要显示的项目,如地址栏、文本标签等,但这些小改动节约的内存有限,还可能带来操作上的不方便。



## (2) 设置桌面

不要什么桌面主题,直接在“控制面板”的“文件添加/删除”工具中将桌面主题删除。也不要设置墙纸,有些 BMP 格式的墙纸要占用大量的内存空间。如果不是迫切需要,也不要设置屏幕保护方式。这些都可以节约你宝贵的内存。

## (3) 精心布置桌面快捷方式

桌面上不需要的快捷方式可以删除,也可以将一些不常用的快捷方式分类保存在少数的桌面目录中。一些朋友桌面上摆满了快捷方式和文件图标,内存的占用就可想而知了。另外 Windows 98 的任务栏中也要注意有控制地添加快捷方式。

## (4) 其他

还有很多可以提高系统速度、节约内存的方法,例如取消不必要的文件关联、减少新建菜单的项数、鼠标指向图标不显示信息等。但要注意的是不要因噎废食,例如有的朋友为了节约一点点内存,取消了系统时间在任务栏中的显示,似乎没有必要。

# 3 隐秘的内存杀手——驻留内存的程序

## (1) 驻留内存程序

一个程序的执行,是先将程序代码和相关的数据读入内存,再从内存中将数据发送到 CPU。内存存在一个程序的运行周期中,始终保存着该程序的代码数据。有些程序在系统启动到系统关闭都一直在运行,就称为驻留内存程序。有些驻留程序是我们知道的,如实时防毒软件 Ki 98、ZipMagi 等;有些驻留程序是我们不知道的,如系统的驱动程序等。

## (2) 监视进程

监视目前正在执行的程序(称为监视进程),最简单的方法就是按“Alt + Ctrl + Del”键,然后在弹出的“关闭程序”窗口就可以看到目前正在运行的程序,也可以在该窗口中将某个程序中断执行。

如果要更详细了解正在内存中执行的程序,可以从“开始”栏中选择菜单“程序”“附件”“系统工具”“系统信息”,在弹出窗口中展开“软件”分支列表,选择“正在运行的任务”,就可以看到目前正在内存中驻留运行的程序。另外从“软件”列表项中,还可以看到多项和内存使用有关的项目,如系统开机启动的程序、加载的 32 位模块(设备驱动程序等)。

## (3) 控制内存驻留程序

对于一个小内存的系统,如果不是特别需要,就尽量不要使用那些驻留内存的程序。当然实时监控的防毒软件还是有必要选择一个,像 Ki 98 驻留内存的病毒监测程序只占用了大约 1.3MB 的内存空间。知道驻留内存的 ICQ 占用多少内存吗?是骇人的 9MB。如果要用内存驻留工具,最好了解一下它是不是一个内存“杀手”。

要限制系统加载无用的驱动程序对一般人比较困难,但使用一些系统优化工具可以帮助你完成这些工作。一般人能够做的就是如果系统插槽中有无用的扩展卡(如网卡)拔出,再在“控制面板”的“系统”工具中将该设备删除。另外将 C 盘根目录下的 Config.sys 和 Autoexec.bat 文件删除,这两个文件是提供给纯 DOS 系统用的设备驱动表和预加载程序表,Windows 下不需要这些设备驱动。

有些随着系统启动而驻留内存的程序,如果要设置它不自动启动,可以看它在“开始”“程序”“启动”菜单栏中是否有快捷方式。如果有,就直接删除;如果没有,可以在系统信息程序界面中选择菜单“工具”“系统配置实用程序”,然后选择“启动”标签,在该标签窗口就可以选择要自动启动的程序。例如,你可以设置不自动启动“计划任务”工具。如果你认为当前病毒传染的危险性不大,也可以选择自动启动实时病毒监测程序。经过精心选择必备的自动驻留内存的程序,是可以节约很多内存空间的。

# 4 虎口夺食——缓存和虚拟缓存

## (1) 减少磁盘高速缓存

将内存的一部分设置为磁盘高速缓存,可以提高磁盘的读写速度,但如果内存比较少,就很有害了。

对于小内存的系统,建议将硬盘的高速缓存设置得较小,即调节预读式优化,在“控制面板”的“系统”工具中调节。另外坚决不要在该窗口中选择“网络服务器”,免得系统划拨大量的内存空间作为磁盘高速缓存。

#### (2)减少光驱高速缓存

同样,也不要设置太多的光驱缓存,建议不要选择光驱的最佳访问方式为“四倍速或更高速”(可选择“倍速驱动器”),同时不追加高速缓存的大小,这样可以节约大约1MB内存。

#### (3)用好虚拟缓存

小内存系统是比较频繁使用虚拟内存的,因此设置好虚拟内存比较重要,另外最好经常整理C盘,可以加快虚拟内存的速度。

#### (4)减少虚拟磁盘

用内存来虚拟磁盘,曾在DOS系统中流行,而现在的Windows系统,则会自动设置虚拟磁盘,称为Virtual disk。虚拟磁盘可以增加文件的读写速度,增强系统的性能,但对于小内存系统,如果设置了太多的内存空间为虚拟磁盘,则反而引起系统的性能下降。修改虚拟磁盘大小的方法为:

启动记事本程序,打开C盘Windows目录中的System文件。查找到“vcache”字段,将“MaxFileCache =”后的数值改为合适的数值(单位是KB),例如系统有16MB内存,一般就改为4096(即4M)。“MinFileCache =”的数值可以和前面相同或者少一些。保存文件后重新启动系统即可。

### 5 精打细算——小巧的应用程序

如果我们经常使用的软件都是吃内存的大户,那么上面的节约内存方法都是徒劳的。因此我们要尽量使用小巧的程序,例如可以少用Outlook(占内存10MB),多使用FoxMail(占内存5MB);为什么要使用Word(占内存13MB以上)呢,大多数时候都可以用写字板(占内存4MB),甚至可以使用记事本(占内存400KB),WPS 2000对内存的占用也只有7MB;打开一个IE5窗口需要惊人的7MB到9MB,打开多个窗口就太吓人了,为什么不换个别的呢?比如Net Captor等。总之,任何类别的工具都可以找到占用内存少的(当然还必须考虑功能满足要求)。

### 6 最后一招——操作的技巧

不要打开太多的窗口和同时运行太多的程序。如果要运行多个程序,注意选择占内存少的程序。注意清除剪贴板中的图像和大文本——剪贴一个字的文本即可。如果要运行大型程序,最好重新启动一下系统,让混乱的内存空间复原,或者使用内存优化工具释放空间。注意一些内存工具和加速工具,这些工具常常驻留内存、本身就占用很大的内存空间,如果内存很小,将得不偿失。在一些程序中,可以关闭的功能就关闭,如声音提示等。

## 二十 让用户登录Windows时必须输入密码

众所周知,Windows 98在启动时和注销后,会要求用户输入用户名和密码,但是只要点“取消”就可以进入,并不能阻止非授权用户的使用。其实,在Windows 98中已经有了完善的安全机制,只是没有启动起来。只要调整几个设置,就可以启动它的安全功能,防止非法用户的使用。

首先,需要将登录方式改为“Microsoft友好登录”。打开“控制面板”,双击网络图标,在“基本网络登录方式”下的下拉列表中查找“Microsoft友好登录”,找到后点击,然后点“确定”,这样就把它设置成基本的登录方式。如果没有找到,说明没有安装,那么需要添加它。方法是:点“添加”,双击“客户”,在“厂商”列表中的“Microsoft”,在右边的列表中找到“Microsoft友好登录”,选定它,然后点“确定”。再按照上面的方法进行设置,完成后点“确定”,回到“控制面板”。安装设置中可能会要求插入Windows光盘。

接下来建立用户。在“控制面板”中双击“用户”图标,点“新建”按钮,给每个可以使用此机器的用户建立一个用户名,可以立刻就输入密码,也可以留到用户登录后自己修改密码。

最后,就要修改注册表了。为安全起见,请先备份注册表。运行 Regedit,打开“ HKEY\_LOCAL\_MACHINE \ Netw rk \ Logo ”,在右边新建一个 DWord 值,改名为“ MustBeValidated”,双击它,将值改为“ 1 ”就行了。

经过这一番修改后,Wi do 就可以拒绝非法用户的使用了。让我们检验一下。重新启动机器,出现登录窗口,点取消试试。哈,不行了吧,Wi do 说不能登录。这样,只有那些在机器上有用户名的人才能使用机器了。

我们还可以在登录窗口中添加一些提示信息,告诉非法用户不必白费劲了。方法也很简单。你可以直接编辑注册表来完成这一步。运行 Regedit,打开“ HKEY\_LOCAL\_MACHINE \ Software \ Mi ro ft \ Wi do \ Curre ntVers \ Wi go ”(如果没有就创建它),在右边新建一个字符串值,改名为“ LegalNoti - Capti ”,然后双击,把它的值设为提示信息的标题,比如“ 重要信息 ”;再新建一个字符串值,改名为“ LegalNoti Text”,然后双击,把它的值设为提示信息的内容,比如“ 非本机用户请勿登录 ”。这样,提示信息就设置好了。现在,我们可以重新启动看看效果了。

## 二十一 输入法设置技巧

### 1 添加和删除输入法

现在很多共享和商业的输入法软件都有自动安装程序,能够自动安装,而卸载提供自动卸载程序,也有通过输入法的设置窗口来卸载的。Wi do 9x 本身带有很多输入法,这些输入法的添加、卸载都是通过输入法的设置窗口进行的,方法很简单,点击“ 开始 ”“ 设置 ”“ 控制面板 ”,在打开的窗口中选择“ 输入法 ”,弹出输入法设置窗口,选择窗口中的“ 添加 ”按钮,就可以添加输入法,选择窗口输入法列表栏中的某个输入法,点击下面的“ 删除 ”按钮,即可删除该输入法。建议将不使用的输入法删除,节约系统资源。

### 2 设置输入法的属性

大多数输入法都可以设置它的使用功能,例如常用的设置项目有光标跟随、逐键提示、词语联想等项目,你可以根据自己的需要设置这些功能项目。可以在上面提到的输入法设置窗口中选择“ 属性 ”按钮设置,也可以启动某个输入法,在输入法的功能按钮图标上选择输入右键菜单中的“ 属性设置 ”项目,在弹出的窗口中设置。

### 3 全角和半角的切换

输入法启动后,一般都有一个功能按钮条,这个功能按钮条可以设置许多输入方式,例如输入的标点符号、数字、英文字母,是全角(占两个普通英文字符位置)还是半角(占一个普通英文字符位置)。

### 4 快捷键

输入法的切换和功能转换都可以使用快捷键,你可以定义自己常用的输入法启动热键。先在“ 控制面板 ”中点击“ 输入法 ”,在弹出的窗口中选择“ 热键 ”标签,然后就可以自定义了。例如,你可以自定义智能 ABC 的启动热键为“ Ctrl + A t + 0 ”。

### 5 调整输入法的次序

输入法在状态栏有一个图标,点击输入法图标就可以选择输入法。但排第一的图标可以用“ Ctrl + Spac ”热键启动,因此可以将自己常用的输入法排列到前面。先将最常用的输入法删除,再重新安装该输入法,最常用的输入法就安装在前面了。

### 6 大字符集汉字的输入

大字符集汉字是一种汉字扩展内码规范(GBK)中定义的汉字,使用这个汉字集有利于与港澳台交流。Wi do 95 中有五种输入法可以输入 GBK 汉字,但到了 Wi do 98,为了精简系统、优化性能,将 GB

和 GBK 两个汉字集的输入法进行了合并。除了区位码和智能 ABC 外,其他预装的输入法都有 GB 和 GBK 两种输入方式。它们在安装时,缺省是 GB 输入方式,如果要切换到 GBK 输入方式,可以在输入法的属性设置窗口,在右下角的“检索字符集”栏中选择“GBK”。

## 二十二 巧用 Wi do 中的系统文件检查器

一般来说,计算机由于安装、运行程序、不正常关机及病毒,都可能造成系统文件(一般在 C:\Wi do \Syste 里)的损坏与丢失,导致系统运行时出错。这时,往往需要重装系统。可是,这样十分费事。其实,如果还能进入系统,你可以不必重装系统。修复系统步骤如下:

首先杀毒(如果你的系统文件总出错,多半是病毒所致),并记录 Wi do 报告的出错文件名。

然后,依次点击“开始”“程序”“附件”“系统工具”“系统信息”,从“工具”中选“系统文件检查器”。

如果你想自动查找改动过的系统文件,或不知道出错文件名,就选“扫描改动过的文件”,并点“开始”查找。

如已记录出错文件名,就选“从安装软盘提取一个文件”并输入文件名,点“开始”。之后,会出现一个对话框。这时,插入 Wi do 光盘。在“还原自”框中输入“d:\Wi 9x”(d 为光驱号,9x 为 95 或 98);在“将文件保存到”框中输入系统文件所在位置。点“确定”后就大功告成了。

其实这是因为 Wi do 光盘文件使用了 Cab 的压缩方式,系统无法直接在光盘中查找损坏的文件,只好用工具提取出来,再覆盖掉已损坏的文件,相当于重装了丢失的系统文件。

## 二十三 将默认文件夹改为自建文件夹

在 Wi do 98 中,当使用 Word 打开或保存文档时,其存放文档的默认文件夹是 C:\My Do um ts,IE 存放网址的默认收藏夹为 C:\Wi do \Favorite,有些时候使用起来很不方便,所以,我们需要将它改为自己建立的文件夹。

由于这两个文件夹与普通文件夹是不一样的,它们的图标也和普通文件夹的图标不同。所以我们不能像建立普通文件夹一样来建立这两个文件夹,只能通过修改注册表的方法来使这两个文件夹成为默认的文件夹,具体方法如下:

首先建立两个文件夹,例如 D:\Fi 为“我的文档”的文件夹,D:\Url 为“收藏夹”的文件夹。如果在桌面上有“我的文档”快捷方式,先将其从桌面删除。

在“开始”菜单中启动“运行”窗口,输入“Regedit”运行注册表编辑程序。查找“HKEY\_USERS \ .Default \ Software \ Mi ro ft \ Wi do \ Curre tVers \ Expl rer \ Us rs Fo der”,其下有两个字串关键字,一个是“我的文档”,另一个是“收藏夹”,即“Pers al : \ My Do um ts”和“Favorti : \ Wi do \ Favorite”。用鼠标双击“Pers al”,将其键值改为前面建立的文件夹 D:\Fi。用鼠标双击“Favorite”将其键值改为前面建立的文件夹 D:\Url。

重新启动机器后,会发现刚建立的那两个文件夹的图标已经改变。此时,可以将原先系统默认的那两个文件夹 C:\My Do um t 和 C:\Wi do \Favorite 删除(注意:一定要重新启动机器后,才可以删除)。找到自己建立的“我的文档”文件夹,单击鼠标右键,选择“添加项目到桌面”就可以重新在桌面上建立其快捷方式。

## 二十四 Wi do 98 快速上网设置技巧

Wi do 95 的上网连接时间不过 30 秒左右,而 Wi do 98 却需很长时间。是 Wi do 98 退化了吗?

其实不过是 Wi do 98 的连接默认设置有所改变罢了。只要你稍作改动便可“昨日重现”,恢复快速连接。具体步骤如下:

打开“控制面板”“网络”“添加”“客户”“添加”,选取“Mi ro ft”“Mi ro ft 网络用户”并单击“确定”。

这时会回到“控制面板”,点击“主网络登陆”右边的下拉菜单,选取“Mi ro ft 网络用户”并确定。把 Wi do 98 安装光盘放入光驱中,读取 Wi do 98 光盘后重新启动 Wi do 。

打开“开始”“程序”“附件”“通讯”“拨号网络”,查看你的拨号的属性,选“服务器类型”,再取消“登录网络”、“NetBEUI”、“IPX/SPX”前面的小钩。

从此你的 Wi do 98 就可迅速登录上网络了。

## 二十五 清除 Wi do 98 历史记录的技巧

众所周知,Wi do 98 具有“记忆”功能,它可以将用户最近访问过的文档、查找过的文件和文件夹、通过“运行”对话框启动过的应用程序、浏览过的网址等信息都一一记录下来,然后我们就可以利用它所记录的这些信息简化今后从事类似操作时的步骤,因而受到了部分用户的欢迎。不过 Wi do 98 历史记录功能的缺点也是显而易见的,即它会将用户的所作所为暴露在他人的面前(其他用户可通过历史记录轻易地获知自己查看过什么文档、运行过什么程序、浏览过那些网址等),保密性较差(此问题在多人共用一台计算机时显得尤为突出)。

### 1 利用 Wi do 98 的设置任务栏功能清除历史记录

利用 Wi do 98 的设置任务栏功能,我们可以直接对“文档”菜单、“运行”对话框、“查找”对话框中的历史记录进行清除,清除的步骤为:

单击“开始”按钮,然后依次选择“设置”、“任务栏和开始菜单”,打开 Wi do 98 的“任务栏”属性对话框。

单击“开始菜单程序”选项卡。

单击“文档”中的“清除”按钮。

这样 Wi do 98 就会将“文档”菜单、“运行”对话框、“查找”对话框中的历史记录一并清除掉,从而满足了用户的需要。

### 2 手工清除历史记录

Wi do 98 自身提供的历史记录清除功能是有限的,它只能清除少数项目的历史记录,并且就是这少数几项历史记录在某些特殊情况下也可能无法完成清除操作,这就需要我们手工对历史记录进行清除:

单击“开始”按钮,然后选择“运行”命令,打开“运行”对话框。

在“运行”对话框的“打开”栏中输入“Regedit”,然后单击“确定”按钮,启动 Wi do 98 的注册表编辑器。

在注册表编辑器中依次展开“HKEY\_USERS \ Default \ Software \ Mi ro ft \ Wi do \ Curre tVers \ Expl rer \ Run ru”分支,该分支下记录的就是系统开始菜单“运行”对话框中的历史记录,你只需从中选择不需要的历史记录并单击“De”按钮即可。

依次展开“HKEY\_USERS \ Default \ Software \ Mi ro ft \ Wi do \ Curre tVers \ Expl rer \ Do Fi d Spe MRU”分支,该分支下记录的就是系统开始菜单“查找”子菜单“查找文件或文件夹”对话框中的历史记录,从中选择出你不需要的历史记录并单击“De”按钮即可。

依次展开“HKEY\_CURRENT\_USER \ Software \ Mi ro ft \ Intern t Expl rer \ TypedURLs”分支,该分支下记录的就是 IE 浏览网址的历史记录,从中选择不需要的历史记录并单击“De”按钮即可。

依次展开“HEKY\_CURRENT\_USER \ Network \ Recent”分支,该分支记录的就是“网上邻居”中的历史记录,应全部删除。

执行注册表编辑器“注册表”菜单的“退出”命令,关闭注册表编辑器。

使用资源管理器或我的电脑打开 Windows 98 安装磁盘分区下的 Program Files \ Netscape \ Users \ 用户名文件夹,然后使用记事本打开 Pref.js 文件,该文件保留的就是 Netscape 浏览网址的历史记录,一个网址一行,我们只需从该文件中删除希望隐藏的历史记录即可。

经过上述步骤后,我们即可达到手工清除有关项目历史记录的目的。

## 二十六 在 Windows 中隐藏光驱

在单位里,我们经常会碰到某些同事喜欢趁别人不在的时候随意使用别人计算机的情况,有些用户不禁会想,要是我们能禁止别人使用光驱就好了!其实这并不是什么难事。

隐藏光驱最简单的方法莫过于使用有关系统设置软件。目前用于对 Windows 98 运行状态进行调整的系统设置软件较多(如常见的 Tweak UI、WinBooster 98、Magi Set、Set Me Up、Windows Blinds 等),它们大多具有隐藏光驱的功能,我们只需使用这些软件即可轻易地实现隐藏光驱的目的。

以 Windows 98 安装光盘中免费附带的 Tweak UI 为例(该软件位于 Windows 98 安装光盘的 \ TOOLS \ RESKIT \ POWERTOY 目录中,右击该目录下的 TWEAKUI.INF 文件,然后从弹出的快捷菜单中执行“安装”命令即可将其安装到硬盘上),步骤如下:

在 Windows 98 的“控制面板”中双击“Tweak UI”图标,启动 Tweak UI 设置程序。

单击 Tweak UI 的“My Computer”选项卡。

此时 Tweak UI 就会将用户计算机上所有的磁盘驱动器(包括软驱、硬盘、光驱)全部列表显示出来,广大用户只需从“Drive”列表框中取消光驱图标旁边的小箭头即可。

单击“确定”按钮,关闭 Tweak UI 设置程序。

重新启动 Windows 98。

经过上述步骤后,光驱图标就会从 Windows 98 的所有对话框中消失,从而满足了用户的需要(使用其他 Windows 98 系统设置软件隐藏光驱图标的步骤基本类似)。采用本方法的实质也是修改注册表数据库的“NoDrive”值,只不过它是由系统设置软件来实现,安全性要好一些。

## 二十七 轻轻松松“认”光驱

在很多装有 Windows 98 系统的电脑上,有这样一种情况:系统在 Windows 98 下进入 DOS 环境,则在 DOS 下不能识别光驱。如果有光驱的驱动程序,那你一定轻车熟路;如果没有驱动程序,你也不用着急,本文给你提供了一个捷径。步骤如下:

打开 C: \ Windows \ Command \ Ebd 目录下的 Cfig.sys 文件,对它进行删减,只保留“CD”项的内容(注意:“CD”项头在文件中占一行,也应该将其删除)然后将它另存为 C 盘根目录下的 Cfig.sys 文件。如果在 C 盘根目录下已有 Cfig.sys 文件,可将“CD”项的内容扩充进去。“CD”项的内容如下:

```
devi = hys/te tm :off
devi = oakcdro ys/ D:m d001
devi = bt do ys
devi = flas pt . ys
devi = btc dro ys/ D:m d001
devi = aspi2 do ys
```

```

devi  = aspi8do  ys
devi  = aspi4do  ys
devi  = aspi8u2 . ys
devi  = aspi d . ys/ D:m d001

```

在 C 盘根目录下建立一个 Auto xe bat 文件,其内容为:

```
C: \ m dex . xe/ D:m d001
```

如果 C 盘根目录下已有 Auto xe bat 文件,可将上一行的内容扩充进去。

利用系统提供的文件搜索功能,搜索下面的文件并将其拷贝到 C 盘的根目录下(这些文件系统自带):

```

h      ys akcdro  ys
bt do   ys flas pt . ys
btcdro  ys aspi2do  ys
aspi8do  ys aspi4do  ys
aspi8u2 . ys aspi d . ys
dex . xe

```

重新启动系统,再直接进入 DOS 环境,这时 DOS 就能够识别光驱了。

## 二十八 阻止屏幕保护程序发生作用的技巧

当你在进行磁盘碎片整理或压缩代理等操作时,如果这时屏幕保护程序被激活,这些操作进程将不得不从头开始。为了解决这个问题,你可能会采取取消屏幕保护功能的措施。其实,你只需在启动这些操作进程后,按下 Ctrl + Es 组合键使“开始”菜单一直开启到这些进程结束,这样就可阻止屏幕保护程序在此期间发生作用。

## 二十九 快速查看所有的文件的技巧

我们知道“快速查看”应用程序在 Wi do 中可用来查看一些特定文件后缀名(如:\*.DOC、\*.BMP、\*.XLS、\*.TXT、\*.PPT 等)文档的大致信息。而采用以下方法可使快速查看应用程序打开所有后缀名的文件。

首先,到“开始”“设置”“文件夹选项”“查看”中,选择“显示所有文件”。然后到 C: \ Wi do \ Syste \ Vi rs 目录下,找到 Quikvi xe 文件并在 C: \ Wi do \ Se dTo 下建立其一个快捷方式。这样,你以后就可在“我的电脑”或“资源管理器”中快速查看所有文件的内容了。

## 三十 改变文件的创建日期一法

有时你可能想改变文件的创建日期,下面有一种方法。首先把系统日期调整到你所希望的时间,然后到 MS - DOS 方式下,对该文件输入如下命令: COPY/ B fi am + , , (一个加号、两个逗号),当询问你是否确认覆盖时,按下“Y”键即可。

## 三十一 通过 Detcras g 文件知晓系统性能

如果你的计算机系统经常发生瘫痪现象,很有可能是你的硬件之间配置有冲突。当这些发生时,

Windows 将自动创建一个 Detcrash.log 文件,系统重新启动时,Windows 将读取其中的信息并尽力解决存在的问题。所以,如果你在硬盘上发现该文件,就说明机器系统不稳定,你该考虑是否重装你的系统。

### 三十二 加快 Windows 98 安装速度的技巧

通常,安装 Windows 只需键入 Setup 后按回车即可。殊不知 Setup 后面还可以跟不少参数,灵活加以运用,可以加快安装速度。

#### 1 / t

Temp 为 Windows 98 安装过程中生成的临时文件的存放路径。请把临时路径指到非安装盘,这样不仅使安装速度更快,还使得安装盘的文件碎片大大减少,安装完后不需要再作磁盘整理。

#### 2 / i

安装前不用 Scandisk 扫描硬盘。在新硬盘或刚格式化过的硬盘上可用此参数。

#### 3 / i

不创建应急软盘。

#### 4 / iv

跳过 Windows 98 安装过程中出现的公告(介绍 Windows 98 新特性的文字和图文),以节省安装时间。

#### 5 / i

跳过内存的检查。新机器不要采用此参数,不然 Windows 98 会经常出问题。

另一种方法是将 Windows 98 光盘中的 \Win98 下的所有文件拷贝到 D:\PW98 目录中,在 DOS 提示符下键入“Smartdrv 10240 10240”以创建 10MB 的磁盘高速缓冲区,然后在 DOS 提示符下键入“Setup/i/iq”命令,则开始安装 Windows 98。

### 三十三 巧删“控制面板”中的无用程序

Windows 98 下的反安装总是让人有些头痛,因为你很难做到干净地删除一个应用程序而不留下任何痕迹。例如有些工具软件的设置程序是放在“控制面板”里的,不过很多时候这些设置程序在软件被卸载后并不被随之删去,而是依然顽固地留在了“控制面板”里。虽然这些残留物并不碍事,只是在“控制面板”里多了一个图标,但总让力求完美的人心有不甘。该怎样才能去掉这些尾巴呢?

其实“控制面板”里的每一个设置程序项都对应于一个后缀为 .cpl 的文件,这些文件都位于 Windows 的 System 子目录下。你可以用 Windows 98 的查找命令按条件 \*.cpl 把这些文件都查出来,再看看哪一个是你要删除的那个,将之丢进回收站即可。

### 三十四 禁止光盘自启动的技巧

有些光盘在根目录下作了一个 Autorun.inf 文件,将这种光盘放进光驱以后会被 Windows 98 识别出来并自动打开。这种功能对游戏光盘来说倒是十分有用,但对软件工具盘来说则另当别论了,因为除了第一次安装软件外你并不需要它每次都自动打开,你不过是想使用光盘中的其他文件而已,这时候自启动功能反而成了一种妨碍。虽然你可以在弹入光驱的同时按住 Shift 键来取消该功能,但你不见得每次都能记住,如果有人告诉你可以通过修改注册表来实现。那更是没有必要。请用右键单击“我的电脑”,依次选择“属性”“设备管理器”,在“CDROM”项下选中你的光驱,再点击下方的“属性”按钮打开设置窗口,将“自动插入警告”选项前的钩去掉,重启系统即可。



## 三十五 为 Wi do 9x 增设自动回收站

众所周知,在 Wi do 9x 的桌面上有个“回收站”,这是专门为收集用户的“垃圾文件”而设置的。用户所删除的文件实际上都被暂时保存在这个“回收站”中。所以,如果不慎误删了文件,只要你没有“清空回收站”,随时都可从“回收站”中将它们还原回来。

大多数舍弃 Wi do 3.x 转而皈依 Wi do 9x 的用户,刚开始对这个功能无疑感到很新鲜,但随着时间的推移,很快你就会发现,这只不过是 Mi ro ft 的“小儿科”,因为这个“回收站”的“回收”功能实际上远不能满足你的要求,在某些情况下甚至形同虚设。这决非吹毛求疵,关键是“回收站”不能自动识别和自动“回收”临时文件。这些临时文件的文件名多以“~”开头,扩展名是 tmp,它们大多是在非正常退出 Wi do 9x 时产生的,是名副其实的“垃圾文件”。据有关资料介绍,Wi do 98 修正了 Wi do 95 的三千多个错误,按理早已“修成正果”了,但遗憾的是,Wi do 98 仍不能完全排除 Bug,所以软件冲突、死机、非正常退出等时有发生,因此,“垃圾文件”的滋生也就不可避免。实际上,很多应用软件,特别是如 Ph toSh p 等图形、图像处理软件,在停电、非正常退出时往往也会产生此类的“电脑垃圾”。这些临时文件,小的只有十几 K,大的可达数十兆之巨!它们大量吞噬你宝贵的硬盘空间。而且令人讨厌的是,这些临时文件“居无定所”,蛰伏在硬盘的各个角落。你要经常检查硬盘,并将它们逐一清理出来送入“回收站”,这可不是一件令人愉快的事。显然,比尔考虑到了这个问题,特别在 Wi do 9x 文件夹中为用户设置了一个 Te p 文件夹,专门用来收集这些临时文件及无用文件夹。可惜回收效果不能尽如人意。时有“漏网之鱼”,我们仍不时为“垃圾文件”所困扰。能否再增设一个自动回收站来处理这些“电脑垃圾”呢?回答是肯定的。具体方法是:

首先用鼠标左键双击“我的电脑”,然后在对话框中再双击 C 驱动器图标,接着单击菜单栏上的“文件”,单击下拉式菜单上的“新建”,单击“文件夹”,这样就在 C 盘上建立了一个文件夹,其名称为“新建文件夹”。

按 De 键,删除该名称后再键入一个新名称“Te p”。

用鼠标左键单击“任务栏”上的“开始”按钮,再单击主菜单上的“运行”,键入“Sys dit”后再单击“确定”。

在打开的几个系统文件中,选择 Auto xe bat 文件,在其尾部添加以下三条命令:

```
SET TEMP = C: \ TEMP
```

```
de tre / y C: \ te p \ * .*
```

```
de tre / y C: \ w do \ te p \ * .*
```

最后单击窗口右上角的关闭按钮,系统提示“保存当前的更改吗?”,单击“Y”按钮。经以上操作,一个名“Te p”的“自动回收站”就在你的 C 盘上建成了。

你看,就这么简单。但你可别小看了这个“其貌不扬”的“Te p”,它在硬盘上如同张开了第二张网,专门截获那些从 Wi do 9x 中“漏网”的“电脑垃圾”。

今后,一旦发生“死机”、“非正常退出”等情况,只要重新启动系统,这个“Te p”就和 Wi do 9x 的“Te p”协同作战,将绝大部分无用文件夹收入囊中,并自动将这些“垃圾”从“Te p”中“扫地出门”。你看,一切都不用你操心,岂不快哉!

## 三十六 注册表的维护技巧

### 1. 优化注册表

如果你是在 Wi do 98 下运行,注册表编辑器则不是你系统中惟一一个可以用来改变注册表的工

具。要想压缩和优化你的注册表(使它更小,访问起来更快),你可以使用 MS - DOS 版本的 Registry C - ker 应用程序 Scanreg . xe。将系统重新启动到 MS - DOS 方式。在提示符下输入“ cd \ Wi do ”,然后回车,输入“ Scanreg / opt ”,回车。当过程结束后,你或者重新启动,或者输入“ w ”,重新启动 Wi do 。

## 2 整理注册表

微软提供了一个叫做 RegC an 的免费工具,用于搜索注册表中旧的过时的项。如果你安装的 Wi - do 超过了一年,RegC an 可以从注册表中删除大量的无用信息。如果你发现删除后引起某些问题,可以取消删除。

## 3 使用增强型注册表编辑器

RegeditX 是一个免费的增强型 Regedit 程序。RegeditX 在注册表编辑器的窗口中放置了一个下拉框,其中显示注册表当前的位置。要想返回到前一个位置,只需在框中选择你先前去过的位置就可。也可以在框中输入注册表路径,直接去到指定位置。该框支持 Wi do 的剪贴板,因此你可以复制你的当前位置,将其粘贴到电子邮件或其他文本文档中。你还可以从文档中复制注册表位置(如本文中的),然后将它们粘贴到注册表编辑器中的下拉框中,直接跳到指定位置。

## 4 调节注册表

使用微软的一个叫做 Tw akUI 的“控制面板”程序,可以进行大量的注册表调节。如果你是 Wi do 95 的用户,可以从网上下载最新版本的 Tw akUI。Wi do 98 用户在 Wi do 98 安装 CD 的 To \ Re kit \ Po rToy 文件夹下可以找到一个 Wi do 98 特殊版本的 Tw akUI。右击 tw akui f 文件,选择“安装 Tw akUI 并添加到 Wi do 98 控制面板”即可。

# 三十七 从 Wi do 98 光盘中查找驱动程序

Wi do 98 光盘的目录展开后,其主目录为 Addo 、 Cdsampl 、 Drivr、 To 、 Wi 98, 有的光盘上还有 PWIN98UP(重复的备份)。

Wi do 98 光盘所含文件夹数、文件数及其所占磁盘空间数:其中 Drivers 占 32% 光盘空间,加上 Wi 98 文件夹中的 Drivers11 ~ Drivers22 共 12 个文件 16MB,设备驱动程序所占的空间为 113MB,快至半数。几乎市面上的所有常用设备驱动程序都有可找到(直接或替代)。

Wi do 98 光盘 Wi do 98 文件夹中的 Drivers11 ~ Drivers22 共 12 个文件及另外四个后缀为“ . B ”的压缩库文件,为 Mi ro ft 进行过归类整理压缩的驱动程序支持库,Wi do 98 的升级驱动程序向导(或添加新硬件向导)在生产商及型号列表中就可找到。Drivers11 ~ Drivers22 共 12 个文件虽然仅有 16MB,但却包含了大量的设备驱动程序,这些设备驱动程序如不加以归类整理其所占磁盘空间可能在 16MB 的 10 ~ 20 倍以上,因为同类型不同型号设备的驱动程序中的许多文件是重复的。由于设备驱动程序的文件分类压缩存放,某一设备所需的驱动程序文件一般都分别存放于 Drivers11 ~ Drivers22 中的几个压缩卷中。这种存放形式虽然节约了大量的磁盘空间,但也给分离及使用设备驱动程序带来不便。

怎样分离 Drivers11 ~ Drivers22 中的设备驱动程序呢?下面以分离 LQ1600K 的设备驱动程序为例来说明分离方法。

选择“开始”菜单中的“设置”“打印机”,双击“添加打印机”启动添加打印机向导,单击“下一步”,在生产商列表中选择“EPSON”,在打印机列表中选择“LQ1600K”,单击“下一步”(三次),单击“否”,单击“完成”。

出现“请插入标签为‘Wi do 98 CD - ROM’的磁盘,然后单击‘确定’”的对话框。不插入 Wi do 98 CD - ROM 就单击“确定”,出现“正在复制文件”对话框。

单击“详细资料”按钮,出现“错误详细资料”对话框,记下目标文件中的“=”前后的两个文件名(其中后缀为“ . B ”的文件为压缩库文件,另一个为驱动程序文件),单击“确定”,回复到上一步的“正

在复制文件”对话框。

单击“跳过文件”按钮。

重复 、 、记下所有文件直至结束。LQ1600K 共有 DMCOLOR .DLL = DRIVER12 . B、ICONLIB . DLL = DRIVER12 . B、EPCP24SC DRV = DRIVER16 . B、UNIDRV .HLP = DRIVER18 . B 四个驱动文件。

插入标签为“Wi do 98 CD - ROM”的光盘,在资源管理器中双击打开相应的 C B 库文件,找到驱动程序文件用鼠标一个一个拖至软盘或一个文件夹(拖出时 Wi do 98 会自动解压)。

验证驱动程序盘。重复 、 ,单击“浏览”按钮,出现“打开”对话框,选择驱动程序所在的磁盘和文件夹,单击“确定”,回复到“正在复制文件”对话框,单击“确定”。若一切 OK !,驱动程序盘制作完成。否则重复 、 、 、直到成功。

同样的方法可分离任何 Wi do 98 升级驱动程序向导(或添加新硬件向导)在生产商及型号列表中的所有驱动程序。如果你掌握了从 Wi do 98 光盘中分离你所要的设备驱动程序,将会给你带来极大的方便,特别是当你的机子硬盘空间很小又没有光驱时,你就不会因为一个小的误操作删除设备驱动程序(或设备驱动程序损坏)时,为安装一个小小的设备驱动程序而大动干戈又是找光驱、又是拆装机子,还得找来 Wi do 98 光盘等等。你可把相关的设备驱动程序从 Wi do 98 光盘中分离出来放在硬盘的一个文件夹下或软盘上,因为具体到某一台机子其相关的设备驱动程序(分离后)是有限的,所占磁盘空间也不多。如前述 LQ1600K 驱动程序的四个文件仅有 179KB。

如果你的机子有 Wi do 不能自动正确识别的设备,如声卡、显卡、调制解调器、打印机等的设备驱动程序集中到一张软盘上,重装 Wi do 98 或添加设备时就可快速方便,免去了找出一大堆光盘、软盘(许多设备所带的驱动盘为了省事,一张盘上把所有型号的设备驱动程序都列上,有的就有满满一张光盘,其实对于你来说仅用其中一小部分一般几百 KB),也免去 Wi do 98 安装程序不能自动识别的设备驱动程序在生产商及型号列表中进行若干次寻找试装,只要在 Wi do 98 的升级驱动程序向导(或添加新硬件向导)中把目标指向软盘或相关文件夹即可。

## 三十八 配置 Wi do 98 启动文件的技巧

### 1 Sys dit

Sys dit 为 Wi do \Syste 下的可执行文件,可以在资源管理器中找到它运行,也可以在“开始”菜单中点击运行,在出现的对话框中填入“Sys dit”即可。Syste 、Wi 、C fig . ys、Auto xe bat 等文件会自动跳出任你宰割。下面来介绍一下使用经验和技巧:

C fig . ys、Auto xe bat 对于 Wi do 98 系统来说是可有可无的,建议可以删除。不用担心,Wi do 98 完全可以管理好自己的,除非你的机器有 Wi do 98 不能识别的硬件,这时才需要在 C fig . ys 中加入它的驱动程序,否则可能会降低系统的性能。

Wi 主要是用来控制 Wi do 98 用户窗口环境下一些字体、边界的设置,其实利用控制面板中的显示器选项可以更方便地调整用户环境。这里我们着重介绍一下 Syste 。Syste 包含整个系统的设置信息,是整个 Wi do 98 系统启动的核心文件,相当于 DOS 系统中的 C fig . ys,当然前者要复杂得多。了解它的有关知识有助于我们进行系统维护,下面简单介绍一下:

它由若干小节组成,在每小节的开头用[]括起来的是名字,不同的小节分别代表着不同方面的设置。

[Bo t]小节,这是 Wi do 98 系统的重要设置,包括一些核心程序 Us r . xe、Gdi xe,还有显示驱动程序 Di play .drv、鼠标驱动 Mous drv、字库文件、声卡的驱动以及屏幕保护程序的设置。此节中的任何语句皆不宜手工改动。

[Bo t .de ripti ]小节,此小节为[Bo t]小节中即 Wi do 98 启动加载的各种驱动程序,如 Syste

drv、鼠标、显示卡的一些简明的描述。

[Keyboard] 小节,它是有关计算机所用的键盘的信息,如类型等。

[MC] 小节,此节为计算机中所使用的多媒体设备的驱动程序,如 CDAudi、WAVEAudi、AVIVide 等,在此可以很清楚地看到它们,它们是多媒体设备与 Wi do 98 MCI 之间的接口。

[386ENH] 小节,此小节是 Wi do 98 系统启动核心的核心,平时可以手动添加一些语句以调整一些设备的状态,如为了增强上网速率,我们可以在此小节中加入“COM2BUFFER = 1024”来提高 COM2 口的速度,这一点在许多文章中皆有介绍。

## 2 Ms fig

Ms fig 是另一个更为方便快捷的设置程序,与 Sys dit 一样,都在 Wi do 95 \ Syste 目录下,你完全可以像运行 Sys dit 一样在“开始”菜单运行它,下面就以怎么去掉《超级解霸》的自动检测功能为例,谈一谈它的使用方法。

我们知道,对于有些程序来说,如果要在启动中加载什么程序的话,一般我们可以从开始菜单中的启动项中发现它,但对于有些程序并不这么做,在启动栏中并没有,但它确实已经启动了,《超级解霸》就是这样,而且它十分霸道,许多朋友并不喜欢它的自动检测功能,例如在放 MP3 时,不想用它而用更优秀的 Wi amp 等,可是你放入一张 MP3 光盘时它就自己启动了,让人好不恼火。有些文章介绍通过修改注册表来删除该功能,可是过于麻烦,这里利用 Ms fig 可以很轻松去掉它。

运行 Ms fig,你会发现界面有“常规”、“C fig .ys”、“Auto xe bat”、“Syste”、“Wi”、“启动”几个属性页。打开“启动”页,可以很清楚地看到 Wi do 98 在启动时到底加载了多少除系统之外的程序。如 ICQ 自动检测、《超级解霸》的自动检测程序、网络加速软件 GO AHEAD GOT IT 的自动检测等,你可以很轻松地去掉它们,只要去掉前面复选框中的对钩即可。

另外,在这里你也可以设置 Syste,只要有这方面的知识。在“常规”属性页中有“常规启动”(装入所有的驱动程序和软件)、“诊断启动”(交互式地装入驱动程序和软件),还有“选择性启动”等,利用它,你可以创建备份、恢复备份,使用备感方便,特别在系统有问题时,利用它的选择性启动可以帮我们找出问题所在。

在查看选单中还有“控制面板”、“多媒体”、“显示器设置”、“设备管理器”、打印机文件夹、字体文件夹,利用这些选项便可以轻松设置整个系统了。

## 三十九 给 Wi do 98 文件夹“改头换面”

怎么改头换面呢?首先当然要弄清楚 Wi do 98 自己是怎样装扮行头的才可以。除去 Fo der . tt 文件以外,另外在 C: \ Wi do 下还有个名为 De ktop . 的文件,是它定义了文件夹在进入浏览前所执行的文件夹策略(即 \* . tt)并且指明了所执行 htt 文件的路径。

现在用写字板打开 C: \ Wi do \ Fo der . tt,就会发现这其实是一段用 Htm 语言编写的代码。下面首先修改一节中 var L\_Intro\_Text 后的“警告”,然后再试着在 var L\_Intro\_Text 后将原来这一行中的“修改该文件夹的内容可能导致程序运行不正常”改掉,把它变成你对要进入 Wi do 文件夹的人(完全可能不是你自己)的忠告,比如说:“你如果不是本机的主人——梁咏琪,请不要进入本文件夹……”等等,再把 var L\_Pro pt\_Text1 后面的文字改一改:“如果你不听劝阻,非要进入,请单击”,把后面的文字改成“我是坏蛋”一类的话,存盘退出。这时第一步工作就完成了。

还不只这些呢,你看到将要进入 Wi do 文件夹时窗体右边呆呆傻傻的几个齿轮那幅图像了吗?先用 Ph to p 一类的工具创建一幅尺寸为 314 × 331 的 GIF 图画,因为考虑到当这个窗口最大化时此图片被默认放在窗体的右下角,为了使整个窗口看起来协调,应把整个图像左上角的部分羽化掉。现在有两种选择,一是把它保存在你硬盘上任意角落,然后在 Fo der . tt 文件一小节中用绝对路径指明 URL 的

所在(如 d:/lx/pi/gigi.gif,gigi.gif 为你精心完成的大作名称)另一个选择则是直接将其命名为 Wvl go.gif,放到 C:\Windows\Web 目录中,建议采用后者,因为好戏还在后头。

这时再进入 Windows 目录下时,你的大作就会在窗口的右侧了,再加上你前面精心设计的那些警告语,一个极具个性的 Windows 98 已经初步形成了。下面要做的就是改变窗口左边提示内容压着的那一小片蓝天白云了。还是先用 Photo 作一幅 182×? (? 的大小可以根据你自己的喜好来定),然后把它命名为 Wvl ft.bmp(注意,这个文件只能是 256 色的),放到 Windows\Web 文件夹下。

其实 Windows 98 中每一个文件夹你都可以进行以上的修改,只要文件夹中有 DESKTOP.INI 并在其中指明了 Folder.txt 文件的路径(比如说全部指向 C:\Windows\Folder.txt,这样你的作品就会出现在 Windows 98 的每个窗口中了),如果你想先让某一幅图屏蔽掉文件夹中的内容就以 Windows 目录下的 FOLDER.HTT 为样本文件,要不则以 Windows\Web 下的 Folder.txt 为样本文件。

还有,如果你把 Windows\FOLDER.HTT 文件中 Var L\_Propt\_Text1 以及它后面跟着的一整行删掉,还可以对重要文件夹起到一定的保护作用。

## 四十 让你的 Windows 98 也能实现本地级保密

Windows 98 作为当今最流行的个人电脑操作系统,优点几乎和它的缺点一样多,比如说系统不稳定,不提供本地级的保密等等,这其中最让我不能容忍的就是不提供本地级保密,本来嘛,Windows 98 面对的只是一般家庭用户,稳定性欠佳还可以让大众容忍——大不了我们多格几次盘、重装几次系统也就罢了,可是不给广大用户隐私权,实在是 Windows 9x 系列产品的先天不足,只要你用的是 Windows 98,只要别人打开了你的电脑,那么,你在电脑中的一切文档、图片、数据等等就都尽收他人眼底,每次开机时都出现的那个“请输入登录口令”对话框不过是聋子的耳朵——摆设。难道只有将我们的个人电脑锁在柜子里才能保住我们的小秘密吗?

不用专门的加密软件,可是自己的秘密还是要保,Windows 98 暂时也不能换,利用 Windows 98 的一些特性,再加上一些常用软件的支持,同样可以实现“本地级保密”。

### 1 障眼法

如果别人看不到你的文档,自然也不会起“歹心”。因此,最简单的方法就是把你的文档“藏”起来。你要做的第一步是在“文件夹选项”的“查看”里选中“不显示隐藏文件”这一项,然后将需要保密的文档属性设置为“隐藏”,于是这个文档的颜色会暗淡下去,当你下次再进入这个文件夹时,在桌面上就见不到它的踪影了,一般的人连想都不会想到在眼皮底下就有你的“秘密文件”,这样,你就躲过了一“劫”。

自己想要看这篇文档时,只要进入原来的文件夹,在浏览器的地址栏中已有的路径后加上“\???”即可(??? 代表该文档的文件名)。当然,如果不嫌麻烦的话,把刚才“加密”的过程倒过来做一遍也可。

### 2 用 WinZip 加密

之所以用 WinZip,是因为几乎所有人的硬盘里都有它的身影,平常我们多使用它来压缩文档,殊不知它还有一个附带的功能正是今天我们所需要的——加密。我们再也不用去忍受其他专门的加密软件在使用时没完没了的注册提示了,只要选中想要加密的文档,在鼠标右键菜单中单击“Add to Zip”,在随后弹出的 Add 对话框中单击“Password”,你就可以为该文档输入一个最长达 47 位的密码,然后确定,指定压缩文件的目的路径,待压缩完毕,WinZip 加密过程也就结束了。

你可能觉得这样并不保险,因为现在有许多专门对付 Zip 加密文件的解密工具,所幸的是,这些解密工具也大多是需要购买注册的,否则只能解 3 个字母的密码(有谁会只用三个字母当密码呢!),如果你在密码中再加上大小写字母和数字,如 Gu0rU1,我想,就算是专门的解密工具也得费上半天的劲,还未必能用穷举法将密码找出来。

### 3 综合使用

用 WinZip 加密,只要密码得当,尽量不要使用容易被别人联想到的词,多使用字典以外的词,各种字母、数字混合,对于我们一般用户来说就已经足够用了。如果能结合第一种“障眼法”,再将其“隐身”,这个方法就非常完美了。首先别人不会轻易发现你的秘密,其次,就算发现了,他也打不开。怎么样,简单的两个步骤就实现了 Windows 98 的本地级保密,何乐而不为呢?

## 四十一 使 Windows 98 只做一种工作

有的人用电脑只做一种工作,想获得最稳定的系统和防止别人滥装或使用其他程序而影响机器稳定,希望 Windows 98 只能用来做一种工作。这种愿望当然能实现,只是要修改一些文件方能完成。

Microsoft 公司过去曾经发售过 Windows 的运行版本,使用户只能运行特定的一种 Windows 应用程序。如果使用这种版本便不能调用其他的 Windows 应用程序和附件。在 Windows 98 中也能实现这种功能,要想建立专门为一种应用服务的 Windows 98,只要按照以下步骤操作就可以了。

使用任意一种文本编辑器(如记事本)打开 System 文件。

找到“Boot”节,在该节中找到以下命令:

```
Shell = Explorer.exe
```

将等号后面的 Explorer.exe 改成要惟一运行的 Windows 应用程序名及其完整路径,例如:

```
Shell = C:\Program Files\Microsoft Office\Office\Word.exe
```

修改完毕后保存文件,然后重新启动 Windows 98。此时你会惊奇地发现 Windows 98 启动后直接打开了 Word 程序,桌面上空空如也,任务栏也不见了。此时的 Windows 98 只能用来完成 Word 的功能。需要注意的是,经过以上的修改后,由于任务栏和“开始”按钮都被屏蔽掉了,因此关闭计算机的惟一方法是先退出该应用程序,再按 Ctrl + Alt + Del 键调出“关闭程序”菜单,然后单击“关机”按钮。

要想恢复正常的 Windows 98,可在启动 Windows 98 时按 F8 键,选择 Command Prompt Only 启动选项,然后使用 Edit 命令重新编辑 SYSTEM.INI,将其复原即可。

## 四十二 挖掘 Windows 98 中隐藏的有用文件的“潜能”

平常,我们使用的大多是 Windows 98 菜单中的命令,其实,在系统文件中,还有好多比较有用的文件,当你的系统出现问题的时候,这些文件还真的是相当有用呢!

### 1. : \ Windows \ Drwatsh.exe

这个程序是每当系统发生错误时拍下系统快照的诊断工具。它截取软件错误标识、识别发生错误的软件,并可提供错误原因的详细说明。它通常可以找出问题并提出建议性的操作过程。与 Microsoft 技术支持联系请求援助时,它是评估问题的有用工具。按照默认规定,它是不装载的。要自动启动它,请在“启动”组创建指向 Windows \ Drwatsh.exe 的快捷方式。当然,平常使用时也可以选择它的高级视图功能,看到当前系统、任务、启动、挂钩程序、内核驱动程序、用户驱动程序、MS-DOS 驱动程序、16 位模块等等当前系统信息。

### 2. : \ Windows \ Sigverif.exe

这是一个签字验证工具,在计算机上查找签署的和未签署的文件。所谓“签署的文件”,就是被授予 Microsoft 数字签署的文件。该签署表明该文件是原始文件的一模一样的副本。使用签字验证工具,可以查看签署的文件的身份验证;确认该文件还没有被篡改;搜索指定范围内的签署的文件;搜索指定范围内的未签署的文件。

### 3. : \ Windows \ Taskman.exe

显示当前激活的窗口任务,并且可以进行窗口切换等操作。

## 4. : \ Wi do \ Vc ui .xe

版本冲突管理程序。在安装新软件(包括 Wi do 98)期间,软件中的老版本文件可能被删除,代之以新版本,此老版本被保存到硬盘作为备份。在安装应用程序之后,如果和系统或软件文件之间存在冲突,可用“版本冲突管理程序”来恢复备份文件。版本冲突管理程序列出所有备份文件、它们的备份日期、以及备份和当前文件的版本号。当备份文件恢复之后,当前的版本被备份。两个版本都能使用。

## 5. : \ Wi do \ We .xe

还记得刚刚安装结束 Wi do 98 后,系统弹出的关于欢迎你使用的窗口吗?一旦你关闭掉这个窗口后,用这个文件就可以再次看到这个窗口了。

## 6. : \ Wi do \ Wi fi .xe

如果你还是习惯 Wi do 3.1 的文件管理器的话,这个文件正好是你想要的。

## 7. : \ Wi do \ Wi rep .xe

Wi do 报告工具。Mi ro ft 支持开发工程师们使用“Wi do 报告工具”解决大家报告的问题,而使 Wi do 更加健壮。在你提交报告之后,该工具将对你的计算机设置和所选的系统 and 应用程序文件拍下快照。该系统信息将和问题的简要说明一起,通过 Intern t 发送到 Mi ro ft 公司,在此将报告分发以寻求解决方案。在你的报告被接收之后,你将会收到一份确认的电子邮件。

## 8. : \ Wi do \ Wi ver .xe

显示当前系统的版本号。

## 9. : \ Wi do \ Tour98 .xe

探索 Wi do 98,是一个教初学者如何使用 Wi do 98 的教程。

## 10. : \ Wi do \ Wi pcfg .xe

Wi do 程序,显示当前系统中有关网络的配置信息功能,类似 DOS 的 ipcfg .xe。

## 11. : \ Wi do \ Wi popup .xe

一个简单的聊天程序,使得两个都启动了这个程序的人可以通过网络发送信息。注意,发送的信息无法保存,关机后自动消失。

## 12. : \ Wi do \ Rebo t .xe

运行这个命令,系统将自动重新启动你的计算机。

## 13. : \ Wi do \ Syste \ Mkc pat .xe

使得以前的 Wi do 应用程序与 Wi do 98 兼容。

## 14. : \ Wi do \ Syste \ Sys dit .xe

编辑 Auto xe bat、c fig .ys、w 、proto 、syste 。

其他还有一些与 TCP/ IP 有关的文件,都是 DOS 类型的文件,这些文件有:Pi g、Route、FTP、Net、Net-Stat、Trac rt、IPCfg 等等。

## 四十三 防止 MS - DOS 应用程序检测到 Wi do 的存在

有些老版本的 DOS 程序在启动时会自动检测 Wi do 是否激活,若激活就无法运行。为此,我们应采用如下方法防止 MS - DOS 应用程序检测到 Wi do 的存在,以保证它们在 Wi do 98 的 DOS 状态下正常运行:

启动 Wi do 98 的资源管理器。

找到具有检测 Wi do 功能的老版本 MS - DOS 应用程序。

用鼠标右击该程序。

执行快捷菜单中的“属性”命令。

在应用程序属性对话框中单击“程序”选项卡。

单击“高级”按钮。

在“高级程序设置”对话框中复选“防止基于 MS - DOS 的应用程序检测 Wi do ”选项。

单击“确定”返回应用程序属性对话框。

单击“确定”按钮,关闭应用程序属性对话框。

## 四十四 为 Wi do 98 文件夹添加背景图片的技巧

在 Wi do 98 中,我们可以为每个文件夹分别设置不同的背景图片,这就可大大地美化系统的显示效果。为每个文件夹分别添加不同背景图片的步骤为:

启动“资源管理器”或“我的电脑”,并找到要设置背景图片的文件夹。

执行“查看”菜单的“自定义文件夹”命令。

系统弹出“自定义文件夹”对话框,用户可从中选择“选择背景图片”选项。

单击“下一步”按钮,进入背景图片选择框。

此时系统会将各种已有图片在“该文件夹的背景图片”列表框中显示出来,用户可在参考预览框效果的基础上从中选择一个自己喜爱的图片,将其设置为相应文件夹的背景图片。另外,我们也可以单击“浏览”按钮,然后从弹出的“打开”对话框指定自己喜爱的其他图片(如泰坦尼克号的主图)。

单击“文字框”旁边的“颜色”按钮,为该文件夹选择合适的文字显示颜色,然后单击“背景框”旁边的“颜色”按钮,为文字的背景选择合适的显示颜色。

单击“下一步”按钮。

单击“确定”按钮。

## 四十五 取消 Wi do 98 快捷方式图标中小箭头

单击“开始”菜单,执行“运行”命令。

在 Wi do 98 运行对话框中输入“Regedit”并单击“确定”,启动 Wi do 98 的注册表编辑器。

在注册表编辑器左边的窗口中依次展开“HKEY\_CLASSES\_ROOT\I kfi”项。

用鼠标右击注册表编辑器右边窗口中的“IsSh rtCut”项,执行快捷菜单中的“删除”命令。

在系统弹出的确认对话框中选择“确定”。

从注册表编辑器左边的窗口中依次展开“HKEY\_CLASSES\_ROOT\ piffi”项。

重复执行 步,再次删除“Piffi”项中的“IsSh rtCut”项。

关闭注册表编辑器。

重新启动 Wi do 98。

## 四十六 修改 Wi do 98 使用者名称的技巧

启动 Wi do 98 的注册表编辑器。

在注册表编辑器中依次展开“HKEY\_LOCAL\_MACHINE\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion”分支。

“CurrentVersion”分支下的“RegisteredOwner”和“RegisteredOrganization”主键就是用于记录 Wi do 98 使用者方面信息的,其中前者用于记录使用者的姓名,后者用于记录使用者所在单位的名称,我们只需



对它们加以更改即可达到调整 Wi do 98 使用者名称的目的。

执行注册表编辑器“注册表”菜单的“退出”命令,关闭注册表编辑器。

## 四十七 Wi do 打印队列使用技巧

打印队列是存放等待打印文件的地方。当应用程序选择了“打印”命令后,Wi do 就创建一个打印工作且开始处理这个打印工作。若打印机这时正在处理另一项打印工作,则在打印机文件夹中将形成一个打印队列,保存着所有等待打印的文件。

### 1. 显示打印队列

可以按以下步骤来操作:单击“开始”按钮,选择“设置”中的“打印机”。在“打印机”窗口中,双击希望查看的打印机,这时就会显示以该打印机名字为标题的窗口,其中列出所有要打印的文件。若没有文档等待打印,则各小标题下就没有内容。

### 2. 重新排列打印队列

在打印时通常是先来先打印,若要改变其打印顺序,可通过以下操作实现:把鼠标指向希望改变顺序的文件,按下左键并保持不放,拖动文件到想要的队列地方松开鼠标即可。

注意:当某一文件正在被打印时,不能改变其位置。

### 3. 暂停和恢复打印队列

有时打印机中的纸可能没放正,这时就需要暂停打印。在打印队列窗口中,打开“打印机”菜单并单击“暂停打印”即可。也可以按组合键  $Alt + P + A$  来实现。若要恢复打印,按以上步骤再单击一次“暂停打印”或再按一次  $Alt + P + A$  组合键。

### 4. 删除打印文件

如果刚向打印机发送了一个要打印的文档,就发现需要对文档进行修改,这时用以下方法来删除该项打印工作。在打印队列窗口中选定要删除的打印文件,然后选择“文档”菜单并单击“取消打印”,则文件就从打印队列中删除了。

若要删除打印队列中的所有文件,则可从打印队列窗口中选择“打印机”并单击“清除打印文档”即可。

## 四十八 加快开始菜单弹出速度的技巧

启动 Wi do 98 的注册表编辑器。

在注册表编辑器中依次展开“HKEY\_CURRENT\_USER \ Control Panel \ Desktop”分支。

在“Desktop”分支中有一个名为“MenuSh Delay”的主键,它就是“开始”菜单中当鼠标指向一个具有下级菜单的菜单项时等待出现下级菜单的延迟时间,单位也是毫秒,广大用户可对其进行适当修改(如设为 100,即等 0.1 秒就出现)。

执行“注册表”菜单的“退出”命令,关闭注册表编辑器。此后,“开始”菜单的弹出速度就会加快,从而满足了广大用户的需要。

## 四十九 显示文件扩展名的技巧

在默认状态下,Wi do 98 是不会显示已知类型文件的扩展名的,这就使得部分老用户很不习惯。没关系,采用下面的方法即可加以解决:

单击“开始”按钮,然后依次选择“设置”、“文件夹选项”,打开“文件夹选项”设置框。

单击“查看”选项卡。

取消“隐藏已知文件类型的扩展名”选项。

单击“确定”按钮,关闭“文件夹选项”设置框。此后,我们无论是在任何状态下(如资源管理器或我的电脑),Windows 98 都会显示出文件的扩展名,解决了老用户的习惯问题。

## 五十 加快关机速度的技巧

有些用户的 Windows 关机时间较长(最高会达到几分钟时间),此时我们就应采取如下措施:

启动 Windows 98 的注册表编辑器。

在注册表编辑器中依次展开“HKEY\_LOCAL\_MACHINE \ System \ CurrentControlSet \ Control \ Shutdown”分支。

在“Shutdown”分支下新建一个名为“FastReboot”的字符串,并将其值设置为 1。

执行“注册表”菜单的“退出”命令,关闭注册表编辑器。

## 五十一 将活动桌面内容作为屏幕保护的技巧

利用活动桌面功能,Windows 98 将操作系统与网络浏览器紧密集成起来了,这样我们就可以实现将活动桌面作为屏幕保护的,具体步骤为:

右击桌面空白处,然后从弹出的快捷菜单中执行“属性”命令,打开“显示属性”设置框。

在“显示属性”设置框中单击“屏幕保护程序”选项卡。

在“屏幕保护程序”列表框中选择“活动桌面屏幕保护程序”选项。

单击“设置”按钮,打开屏幕保护程序设置对话框。

对活动桌面屏幕保护的内容进行配置。

连续单击“确定”按钮,关闭所有对话框。

## 五十二 禁止修改应用程序窗口大小的技巧

Windows 3.x 开始,有关应用程序窗口的大小就是允许用户自行调节的,不过用户若拟禁止修改窗口大小,防止他人缩小程序窗口,也是可以办到的。

具体步骤为:

启动 Windows 98 的注册表编辑器。

在注册表编辑器中依次展开“HKEY\_CURRENT\_USER \ Control Panel \ Desktop \ Windows Metrics”分支。

这时用户就会在注册表编辑器右边窗口中看到一个“Minimize”主键,它就是用来控制是否允许缩小应用程序窗口大小的(“0”表示窗口不能缩小,“1”表示窗口可以缩小),用户根据自己的需要加以设置即可。

执行“注册表”菜单的“退出”命令,关闭注册表编辑器。

重新启动计算机。

## 五十三 启动节能功能的方法

单击“开始”按钮,然后依次选择“设置”、“控制面板”,启动 Windows 98 的“控制面板”。

在“控制面板”中双击“电源管理”图标,打开“电源管理”设置框。

在“电源方案”列表框中选择自己所需的节电方式。

分别为“系统进入等待状态”、“关闭显示器”和“关闭硬盘”设置适当的等待时间。

单击“确定”按钮,关闭“电源管理”设置框。

## 五十四 快速修改桌面图标的技巧

在 Windows 98 中,我们可以很方便地修改“我的电脑”、“回收站”、“网上邻居”等系统组件的图标内容,具体步骤为:

右击桌面空白处,然后从弹出的快捷菜单中执行“属性”命令,打开 Windows 98 的“显示属性”设置框。

单击“效果”选项卡。

从“桌面图标”列表框中选择希望更改图标的系统组件(如我的电脑、回收站等)。

单击“更改图标”按钮,打开“更改图标”对话框。

单击“浏览”按钮,选择合适的图标文件。

在“当前图标”列表框中选择一个合适的系统图标。

连续单击“确定”按钮,关闭所有对话框。

单击桌面空白处,然后按下 F5 键刷新屏幕。

## 五十五 取消进入安全模式前的警告框的技巧

一般来说,当我们采用安全模式启动系统时,Windows 98 总会弹出一个警告框,显示有关“安全模式”的作用之类的信息,并且要求用户确认之后才能继续运行,这就影响了用户的操作效果。用户若拟关闭进入安全模式之前的警告框只需在 MSDOS.SYS 文件中增加一行“BootWarn=0”命令即可。

## 五十六 自行添加欢迎对话框中的提示文本

众所周知,我们若打开了 Windows 98 的欢迎对话框,则每次启动时系统都会显示有关提示信息,因而深受广大用户的欢迎。你可能想不到的是,这些提示信息都是人为的,我们自己也可以添加相应的提示信息,具体步骤为:

启动 Windows 98 的注册表编辑器。

在注册表编辑器中依次展开“HKEY\_LOCAL\_MACHINE \ Software \ Microsoft \ Windows \ CurrentVersion \ explorer \ Tips”分支。

“Tips”分支中保存的就是 Windows 98 欢迎对话框中显示的所有提示信息,用户若需对这些提示信息进行修改,只需直接对相应主键的内容进行替换即可;用户若拟添加新的提示信息,只需在该分支下建立新的字符串值即可。

执行“注册表”菜单的“退出”命令,关闭注册表编辑器。此后,我们添加的提示信息也会出现在 Windows 98 的欢迎对话框中了,怎么样,效果不错吧?

## 五十七 隐藏开始菜单中有关命令项目的技巧

对于 Windows 98 开始菜单上的“注销”、“收藏夹”等命令,绝大多数用户可能都没有什么实际用处,

对此,我们可以采用如下方法加以删除:

启动 Windows 98 的注册表编辑器。

在注册表编辑器的左边依次双击“HKEY\_CURRENT\_USER \ Software \ Microsoft \ Windows \ CurrentVersion \ Policies \ Explorer”分支。

在“Explorer”主键下新建一个名为“NoFavoriteMenu”的DWORD值。

双击“NoFavoriteMenu”,系统弹出“编辑DWORD值”对话框。

将“编辑DWORD值”对话框中的键值由0改为1。

单击“确定”按钮,关闭“编辑DWORD值”对话框,开始菜单中的“收藏夹”子菜单就会消失。

重复执行 ~ 步,在“Explorer”主键下新建一个名为“NoRecentHistory”的DWORD值,并将其值修改为“1”,则“文档”菜单将不会再发生变化。

重复执行 ~ 步,在“Explorer”主键下新建一个名为“ClearRecentDoOnExit”的DWORD值,并将其值修改为“1”,则每次退出系统时,Windows 98 将自动清除文档菜单中的历史记录。

重复执行 ~ 步,在“Explorer”主键下新建一个名为“NoRecentMenu”的DWORD值,并将其值修改为“1”,则“文档”菜单将从 Windows 98 的开始菜单中消失。

重复执行 ~ 步,在“Explorer”主键下新建一个名为“NoRun”的DWORD值,并将其值修改为“1”,则“运行”命令将从 Windows 98 的开始菜单中消失。

1 重复执行 ~ 步,在“Explorer”主键下新建一个名为“NoSetFolders”的DWORD值,并将其值修改为“1”,则“设置”子菜单将从 Windows 98 的开始菜单中消失。

2 重复执行 ~ 步,在“Explorer”主键下新建一个名为“NoFind”的DWORD值,并将其值修改为“1”,则开始菜单中的“查找”子菜单就会消失。

3 重复执行 ~ 步,在“Explorer”主键下新建一个名为“No ”的DWORD值,并将其值修改为“1”,则“关闭系统”命令就会从 Windows 98 的开始菜单中消失。

4 重复执行 ~ 步,在“Explorer”主键下新建一个名为“NoLogOff”的二进制值,并将其值修改为“01000000”,则“注销”命令将从 Windows 98 的开始菜单中消失。

5 执行注册表编辑器“注册表”菜单的“退出”命令,关闭注册表编辑器。重新启动 Windows 98。

执行上述步骤后,Windows 98 开始菜单上的有关命令就会消失,广大用户可根据需要加以选择。

## 五十八 取消应用程序图标中的下划线

众所周知,当我们在 Windows 98 中采用了“活动桌面”方式时,有关应用程序图标下面就会出现一个下划线(无论是桌面上的还是“我的电脑”或“资源管理器”中的程序图标都是如此),则可能并不符合某些用户的使用情况。对此,我们是可以加以解决的,具体步骤为:

单击“开始”按钮,然后依次选择“设置”、“文件夹选项”,打开“文件夹选项”设置框。

单击“常规”选项卡。

复选“根据选择的设置自定义”选项。

单击“根据选择的设置自定义”选项旁的“设置”按钮,打开“自定义设置”对话框。

同时复选“通过单击打开项目”和“仅当指向图标标题时加下划线”选项。

连续单击“确定”按钮,关闭所有对话框。

此后,有关应用程序图标下的下划线就会消失(只有当用户将鼠标指向该图标时才会出现),从而满足了用户的需要。

## 五十九 Wi do 98“回收站”使用技巧

“回收站”的功能是回收系统运行中不再需要的文件、程序和快捷方式等,在 Wi do 95 以前的年代,用户删除某个文件,那个文件就消失了。如果发现删除了不应删除的文件,就须要用其他的工具进行恢复。Wi do 98 NT 中的“回收站”则宽容多了,它的显著特点是:扔进去的东西还可以“捡回来”。

对于“回收站”,一般都认为没有多少东西可以学习,其实,用好“回收站”还是需要一些技巧的。

### 1. 如何改变“回收站”的容量

“回收站”的最大容量为磁盘空间乘以滑杆显示的百分数,使用鼠标右键单击“回收站”图标,然后单击“属性”,拖动滑杆增减磁盘空间的百分比,即可改变“回收站”的容量。如果要对不同的磁盘进行不同的配置,单击“各驱动器的配置相互独立”,然后单击需要更改设置的磁盘标签。如果要对所有的磁盘使用相同的容量设置,单击“所有驱动器均使用同一设置”。

### 2. 如何更改“回收站”的图标

“回收站”的图标不能像一般文件的图标那样通过“属性/修改图标”来改变,只能通过修改注册表来改变,方法为:打开注册表编辑器,按顺序打开“HKEY\_LOCAL\_MACHINE \ Software \ Cas \ Cd \ {645FF040 - 5081 - 101B - 9F08 - 00A 002F954E} \ DefaultIcon”,并修改右边窗口的“Full”(或“默认”、“Empty”)数值名称,修改其数值数据为图标名,包括全路径,这样即可修改桌面上“回收站”的图标。

注意:数值名称“Full”表示“回收站”中装有内容时的图标,“Empty”表示“回收站”为空时的图标。

### 3. 如何为“回收站”更名

打开注册表编辑器,选择“HKEY\_CLASSES\_ROOT \ Cd \ {645FF040 - 5081 - 101B - 9F08 - 00A 002F954E}”,在右窗口双击“默认”,将其值由“回收站”改为所想要的名称(如:“垃圾箱”),退出后重新启动系统,桌面上的“回收站”便变成“垃圾箱”了。

### 4. 如何删除桌面上的“回收站”图标

桌面上的“回收站”图标不能用一般方法删除,用鼠标右键单击图标,在弹出菜单中没有“删除”选项。这个图标可通过修改注册表来删除,方法为:按顺序选择“HKEY\_LOCAL\_MACHINE \ Software \ Microsoft \ Windows \ CurrentVersion \ Explorer \ Desktop \ NameSpace”,选择键“NameSpace”下的分支,如“{645FF040 - 5081 - 101B - 9F08 - 00A 002F954E}”,通过右窗口中的串值看出它是“回收站”,删除该分支,退出注册表。

重新启动系统,再看桌面,“回收站”图标已经消失了。注意在删除前最好将其记录下来,以便日后恢复。

### 5. 怎样恢复删除的内容

双击“回收站”图标,选择要恢复的文件、文件夹和快捷方式等项(要选择多个恢复项,可按下 Ctrl 键同时单击每个要恢复的项),在“文件”菜单上,单击“还原”,即可恢复删除的项。也可打开“回收站”(资源管理器),用鼠标右键单击要恢复的项,在弹出菜单中选择“还原”,也可恢复删除的项。已删除的文件、文件夹或快捷方式恢复后,将返回原来的位置。

### 6. 怎样清空“回收站”

利用“回收站”删除文件仅仅是将文件放入“回收站”,并没有腾出磁盘空间,只有清空“回收站”后,才真正腾出了磁盘空间。要清空“回收站”,可用鼠标右键单击“回收站”图标,在弹出菜单中选择“清空回收站”,在确认删除对话框中选择“是”,即可清空回收站。也可双击“回收站”图标,在“文件”菜单上,单击“清空回收站”,“回收站”即被清空。

如果要清除“回收站”中的某些项,可选择要清除的项,然后在“文件”菜单上单击“删除”。

要注意的是:清空“回收站”或在“回收站”中删除指定项后,被删除的内容将无法恢复。

### 7 怎样永久地删除文件

要想不可恢复地永久删除文件,可用鼠标右键单击“回收站”图标,然后在弹出菜单中单击“属性”;确认已复选“不将文件移动到回收站”,确认并退出即可。如果要对不同的磁盘使用不同的设置,单击“各驱动器的配置相互独立”,然后单击要更改设置的磁盘标签。如果要对所有的磁盘使用相同的设置,可单击“所有驱动器均使用同一设置”。

另一种方法是在删除文件时,按住 Shift 键,也可永久删除文件。此时在“确认删除”对话框中显示的信息为“确实要删除‘某某文件’吗?”,而不是“确实要将×××放入回收站吗?”。

### 8 怎样才能不显示删除确认对话框

删除选定的文件时,通常会出现一个“确认文件删除”对话框,用户确认“是”后,系统才将文件删除,并放入“回收站”中。如果用户感觉麻烦,可让系统不显示确认删除对话框。操作方法是:使用鼠标右键单击“回收站”图标,然后在弹出菜单中单击“属性”,清除“显示删除确认对话框”复选框中的标记,确认并退出即可。

注意,如果已经复选“不将文件移动到回收站”,则此项设置无效。

## 六十 增加驱动程序识别级别的技巧

以往,我们经常碰到设计不完善的驱动程序影响系统性能,甚至导致系统瘫痪的情况,而 Windows 98 为了解决这一问题,特意提供了驱动程序签证功能,也就是说微软公司会对有关驱动程序与 Windows 98 系统的兼容性进行测试,并对通过了兼容性测试的驱动程序进行签证,此后用户只要使用经过了签证的驱动程序就能保证不会因为驱动程序的原因而影响系统性能,从而提高了系统的安全性!

不过话又说回来,尽管 Windows 98 具有了这一优秀功能,但在缺省情况下它并没有启动这一功能(它在运行时并不对用户使用的驱动程序是否通过了签证进行提示,那些没有签证的驱动程序也照装不误),从而导致这一优秀功能被白白浪费了!广大用户若希望保证系统的稳定性,则可采用下述方法使 Windows 98 只安装通过认证的驱动程序。

启动 Windows 98 的注册表编辑器。

在注册表编辑器的左边依次双击“HKEY\_LOCAL\_MACHINE \ Software \ Microsoft \ DriverSigning \ Policy”分支,打开“Policy”主键。“Policy”主键就是专门用于设置 Windows 98 签证级别的,其值为“00”表示跳过签证检查功能(缺省值);“01”表示碰到没有签证的驱动程序时向用户发出警告,但允许继续安装使用;02 表示不允许用户安装任何没有经过签证的驱动程序。

根据需要对“Policy”主键进行适当修改,也就是选择适当的签证级别(一般选择 01 比较合适)。

执行“注册表”菜单的“退出”命令,关闭注册表编辑器。

## 六十一 Windows 98 文件夹揭秘

### 1. Users 文件夹

所有用户文件夹,里面记录了 Windows 98 系统缺省登录时的桌机文件和开始菜单的内容。

### 2. Application Data 文件夹

应用程序数据文件夹。该文件夹中只有 Microsoft 一个目录。而 Windows \ Application Data \ Microsoft \ Internet Explorer \ Quick Launch 目录中的文件,其实就是任务栏中的快捷方式。

### 3. Program 文件夹

应用程序逻辑目录。该文件夹中全部是 .gc 文件(逻辑文件),记录的是相关文件运行时要调用的文件、读写地址、输出地址等逻辑信息。如 Wi amp 运行时要调用 DLL 文件、Wi 文件、Vxd 文件、TTF 文件等,并在 Appl g 文件夹中生成 Wi amp .gc。LGC 文件可以用记事本打开查看。该文件夹中的文件对系统的运行没什么影响。

#### 4 . atro t 文件夹

计算机启动辅助测试目录。目录中的文件内容大多是关于计算机启动时检测的硬软件信息,如光驱信息、键盘信息等。

#### 5 . and 文件夹

该文件中包括了 DOS 7.1 的所有外部命令。对于想升级 DOS 6.22 朋友来说,只需把 Wi do 98 的系统文件传到 C 盘上,然后把 C and 文件夹中的文件拷至 DOS 目录中就可以了。

#### 6 . fig 文件夹

配置文件夹,不过,该文件并不是记录系统的配置情况,而只保存了 MIDI 乐器的定义文件。

#### 7 . ki 文件夹

其实 C ki 是一组网络服务商存储在你硬盘上的数据,该目录中的文件记录着你登录过的网站及自己的一些爱好!

#### 8 . rystal 文件夹

该文件夹中全是 DLL 文件。

#### 9 . urs rs 文件夹

动画图标文件夹。里面包含了 Wi do 自带的动画图标,我们可以往该目录中拷入动画图标文件来作为 Wi do 系统的默认动画图标。

#### 10 De ktop 文件夹

桌面文件夹。你想知道桌机上的文件存放在硬盘的什么地方吗?其实就在 De ktop 文件夹中。

#### 11 Do aded Program Fi 文件夹

下载文件文件夹。该文件夹中的文件是使用 IE 下载文件时必须的程序。

#### 12 Drwats 文件夹

华生医生文件夹。不过,该文件中并没有 Drwats 这个程序,而只有它的一个 HTM 文件。

#### 13 Favorite 文件夹

“收藏夹”文件夹。我们在浏览网页时,可以把自己喜爱的网址添加到该文件夹中,以后只需在 Favorite 文件夹中选中相应的网址就可以浏览对应的网页。如果我们要备份收藏夹中的内容,只需备份 Favorite 文件夹就可以了!

#### 14 Fo ts 文件夹

字体文件夹。利用该文件夹我们可以添加和删除字体文件。

#### 15 Form 文件夹

类型文件夹。该文件夹中的 C fig 目录中存放着一些图标文件。

#### 16 He p 文件夹

帮助文件的文件夹,里面包括了 Wi do 系统中的大部分帮助文件。

#### 17 Hi tory 文件夹

历史文件夹。Hi tory 文件夹中有若干个子文件夹,记录的是最近数十天(最多可记录最近 99 天)访问的网页等信息。这个文件夹的使用相当独特,不能进行备份。

#### 18 Inf 文件夹

安装文件文件夹。这是一个隐藏目录,里面汇集了相当多的 INF 文件。我们在安装驱动程序时,常

常可以看到系统要求我们指定相应的 INF,但是许多朋友都不知道 INF 如何使用,其实 INF(In tal Fi ) 的使用相当简单,你只需在指向它的同时单击鼠标右键,然后选择“安装”命令即可完成 INF 的安装!

### 19 Java 文件夹

在该文件夹下有 C as (种类)和 Package (压缩包)两个子文件夹,其中 Package 中包含了一些压缩文件和一些数据文件。

## 六十二 巧用 Wi do 98 启动盘

Wi do 98 启动盘具有多种用途,能否对 Wi do 98 的启动盘稍加修改,以满足在某些特殊情况下的特殊需要呢?以下是对此摸索出的两点经验:

大多数用过 Wi do 98 启动盘的朋友可能和作者有同感:虽然它名曰启动盘,但实际上无法用 Wi do 98 启动盘启动进入 Wi do 98。

解决这一问题的方法是将 C 盘根目录下的 Msdo ys 文件拷贝到 Wi do 98 启动盘,覆盖掉其根目录下的同名文件即可。注意如果在 Wi do 98 下没有显示 Msdo ys 和 IO .ys,就需要将文件夹属性中的“显示所有文件”选项选中。启动盘之所以不能启动到 Wi do 98,原因是启动盘中的 Msdo ys 文件是空的。实际上任一含有 IO .ys 和上述 Msdo ys 文件的软盘均可启动到 Wi do 98。

Wi do 98 启动盘的另一个用处就是可以很方便地做一张带有光驱驱动及常用 DOS 6.22 命令的 DOS 6.22 启动盘。方法是在 DOS 6.22 系统下用“sys a:”命令传递 DOS 6.22 系统文件,即做成一张带有光驱驱动的 DOS 6.22 启动盘。用该盘启动系统,可以看到原来的 Wi do 98 启动菜单变成了 DOS 6.22 的启动菜单。但此时启动盘在内存建立的虚拟盘(ramdrive)中的 DOS 命令以及启动盘本身带有的几个 DOS 命令仍属 DOS 7.1 版本,在 DOS 6.22 系统下无法执行。此时,可进一步修改启动盘的有关文件,使 DOS 7.1 版本的命令变为 DOS 6.22 版本的命令。在 Wi do 98 启动盘中,Ebd .ab 文件即是含有 DOS 命令的压缩文件,因此,将需要用到的 DOS 6.22 命令文件以 C B 格式压缩成 ebd .ab 文件替换原有的 ebd .ab 文件,即可做成带有光驱启动及常用 DOS 6.22 命令的 DOS 6.22 启动盘。另外,也可将 DOS 6.22 命令文件以 ARJ 格式压缩成 Ebd .arj 文件。拷贝 Arj .xe 和 Ebd .arj 文件到启动盘,并同时删除 Ebd .ab 和 Extract .xe 文件。最后,修改启动盘的 Auto xe bat 文件,将该文件中的 Extract .xe 替换为 Arj .xe, Ebd .ab 替换为 Ebd .arj。

## 六十三 删除 Wi dw 9x 中未能彻底删除的软件

运行 Wi do 9x,常常系统告急,注册表或 System 出现一段英文提示错误的信息。中文意思是找不到 Wi do 或 Wi do 应用程序所需的设备。Wi do 注册表或 System 文件与此设备文件有关,但这个设备文件已不存在。如果确实想删除此文件,试着用它的 Un tal 或 Setup 程序来卸载相关的应用程序。如果你仍然要用与此相关的应用程序,试着重装那个应用程序来代替丢失的文件。

出现这种错误主要是由于应用软件没删除干净,有下面几种原因:

DOS、Wi do 、Wi do 9x 启动并存,因 Wi do 中的应用程序装卸删除引起的。

病毒或人为修改 Wi do 注册表或 System 文件。

不是用 Un tal 删除应用软件,造成设备文件残留在注册表或 System 中。

解决方法如下:

用杀毒软件查杀病毒。

修改 System 。在“运行”中输入“Sys dit”,运行 Sys dit。选 System 编辑,选择“搜索”中的“查找”,输入待查文件,查找到删除该行,然后查找下一个,查找到再删除该行一直到找不到为止,存盘。



修改注册表。查找要删除的主键或键值,在“运行”中输入“Regedit”,运行注册表编辑器,选择“我的电脑”,选“编辑”中的“删除”(注意键值也要删除),再查找下一个,用同样方法删除,一直到电脑提示“完成对注册表的搜索”,按“确定”,存盘退出。

用应用程序的 Uninstall 或 Setup 程序来卸载相关的应用程序。通常按上面的方法,重新启动电脑,就不会出现这样的软故障,如果你对注册表不是相当了解的话,请你不要轻易修改注册表,因为一旦注册表修改出现错误可能会导致你的计算机无法正常运转,所以要特别小心。

一旦发生这种情况,请将注册表还原为上次成功启动时的状态。方法是:单击“开始”按钮,然后单击“关闭系统”。单击“重新启动计算机并切换到 MS-DOS 方式”,单击“是”。转到 Windows 目录下,键入下列命令并在每次键入后按回车键。

```
attrib -h -r -s system.dat
attrib -h -r -s system.dat0
copy system.dat0 system.dat
attrib -h -r -s user.dat
attrib -h -r -s user.dat0
copy user.dat0 user.dat4
```

最后重新启动计算机即可。

## 六十四 系统配置实用程序使用技巧

Windows 98 提供了一款系统配置实用程序(Msconfig.exe),该工具允许你通过一系列复选框操作来修改系统配置,从而降低了修改出错的风险。对于一些常见的疑难解答操作采用人机会话的方式,特别适合一般用户。

### 1. 备份系统配置文件

单击 Windows 98 的“开始”按钮,选择“运行”,在“运行”对话框中键入“Msconfig.exe”,单击“确定”按钮启动系统配置实用程序。

使用 Msconfig 可以将当前的系统配置文件 Config.sys、Autoexec.bat、system 和 Windows 分别备份成以 PSS 为扩展名的文件,备份文件与原始文件位于同一目录下。这样做的目的是确保此次对系统配置文件所作的修改是可以还原的。具体操作是:单击“常规”标签,单击“创建备份”,然后单击“确定”;若单击“还原备份”,然后再单击“确定”按钮即可恢复原系统配置文件。

### 2. 高级疑难解答设置

对于一般用户,也许希望在系统启动过程中,建立一个启动菜单,以避免因系统异常而需要安全模式启动时,用户必须按住 Ctrl(对于某些计算机是 F8)键才能显示开始菜单。具体操作:单击“常规”标签的“高级”按钮,将“高级疑难解答设置”对话框中的“启用‘启动’菜单”复选框选中,然后单击“确定”按钮退出,重新启动后设置生效。

系统掉电(或非正常关机)重新启动机器时,磁盘扫描程序便自动运行,当你不喜欢这种启动方式时,可以关闭磁盘扫描程序,具体操作是:将“高级疑难解答设置”对话框中的“如果关机失败,请禁用磁盘扫描程序”复选框选中。然后单击“确定”按钮退出,重新启动后设置生效。

如当恶作剧者(或其他原因)将你的机器内存由 32MB 限制为 16MB 时,将影响你的 Windows 及其应用程序的运行速度。解决方案是将“高级疑难解答设置”对话框中的“将内存限制为”复选框选中,并且将右边框中的值恢复为 32MB,然后单击“确定”按钮退出,重新启动后设置生效。

### 3. 定制自启动程序

在 Windows 98 的桌面或者任务栏中,常常出现一些伴随系统启动过程中自动启动程序。你若想取

消这些程序的自启动,可以选择“系统配置实用程序”对话框的“启动”标签,在列表框中用鼠标取消自启动程序左侧复选框的勾选,然后单击“确定”按钮,重新启动使设置生效。

## 六十五 用键盘玩转 Wi do 98

除了运用快捷键进行 Wi do 98 操作的方法之外,Wi do 98 还提供了一种用小键盘实现鼠标功能的方法,下面就介绍给大家。

首先选择键盘鼠标功能(设鼠标已坏,其余正常):

按 Ctrl + Es 显示开始菜单,104 键盘直接按 Wi 键即可。

在开始菜单中选“设置”“控制面板”项。

在控制面板窗口中,用 Tab 键切换到选项图标状态,选中“辅助选项”图标。

在弹出的辅助选项属性窗口中,用 Tab 切换到页面选择,选择“鼠标”页,在“使用鼠标键”(M)选择项前的方框内打“ ”加以选择。

进行参数设置,切换选中“设置”项,会弹出设置窗口,可进行一些参数的设置,如:指针速度、按键加减速等。

设置完成后,就可以用数字小键盘操作鼠标了。

需要说明的是,快捷键与鼠标操作并不是对立的,在实际操作中,要将快捷键与鼠标结合使用,才能达到最好的效果,才是最好的操作方法。

## 六十六 巧用 Wi do 98 的拖放功能

### 1.使用拖放代替菜单操作

拖放功能最常用的就是代替菜单操作,对文件夹、文件及其他对象进行复制、移动、删除、发送等。一般先找到要处理的目标对象,确认要拖动目标对象可见,将目标对象拖到目标位置即可。拖动时按住 Shift 键是移动文件;按住 Ctrl 键是复制文件;要删除某个文件,将它拖到回收站图标上;要编辑某个文件,将它拖到关联的编辑工具图标上;要打印某个文件,直接将它拖到打印机图标上等等。

如果使用鼠标右键拖动,将出现一个包含可用选项的菜单。拖动时按住 Ctrl + Shift 键,可以创建快捷方式。

### 2.使用拖放创建“碎片文件”

在文档中选取要复制到桌面上的文字和图像内容,将它拖到桌面,桌面上将创建一个“碎片文件”。该“碎片文件”只包含选定部分的内容,需要时,你可以将碎片文件拖到其他文件或应用程序中。

注意,只有应用程序支持 OLE 的拖放功能时才能使用该特性。

### 3.使用拖放创建快捷方式

在“我的电脑”或“资源管理器”中,选中要创建快捷方式的目标对象,如文件、文件夹、打印机或磁盘等等,将其拖动到桌面,Wi do 将在桌面创建对应的快捷方式,可以使用该快捷方式作为打开相应对象的捷径。要更改快捷方式的设置,如打开何种窗口、使用何种组合键等,可修改该快捷方式的“属性”;要删除快捷方式,可直接将它拖到回收站,但该对象仍保留在磁盘中。

### 4.以拖放方式来选取多个对象

用拖放方式可以一次选取多个且连续的对象。方法是,考虑欲选取的多个对象的大致范围,用鼠标从左/右上角空白处往右/左下角拖曳,将要选定的对象包括在一个矩形框内,这时被选取的对象将会以反白显示。

## 5 拖放目录、文件名到 DOS 提示符

Windows 允许使用长文件名和目录名,但当在 DOS 窗口中需要键入深层子目录中的完整的文件名或是目录名时较烦琐。这时,也可通过拖放功能,将完整的目录、文件名拖放到 DOS 提示符中。其操作为:选中相应的目标目录、文件或其他对应的图标,将其拖曳到对应的“MS-DOS 方式”窗口内,Windows 会将相应的目标目录、文件名完整地显示于 DOS 提示符的右边。

在进行上述拖曳动作时,只需拖曳到“MS-DOS 方式”窗口的任何位置即可,而不一定要拖曳到光标所在位置。

## 六十七 处理 Windows 98 文件丢失策略

卸载程序“顺手牵羊”、病毒破坏或用户误删除等导致文件丢失,是 Windows 98 及其应用程序中止运行的常见原因。若只有几个文件丢失,则采用重新安装的方法得不偿失。下面介绍几种恢复 Windows 98 文件的方法,供大家根据具体情况选用。

### 1 共享程序文件丢失

大多数 Windows 98 或其应用程序文件安装前都是压缩文件,必须由安装程序或“Extract”命令解压。但也有些共享程序文件安装前并未压缩,如 Office 97 使用的许多动态链接库文件。如果你在运行程序时系统提示此类文件丢失,可按以下方法处理。

记下文件以及它所在的文件夹名称,根据后者可确定文件属于那个程序或到哪去找。

运行 Windows 98 资源管理器,点击“工具”“查找”“文件或文件夹”,在“名称和位置”选项卡的“名称”框内输入完整的文件名,单击“浏览”按钮找到安装程序所在盘符或文件夹,完成后“开始查找”。

选中窗口下部找到的文件,单击鼠标右键选择“复制”。再打开丢失文件所在的文件夹,将找到的文件“粘贴”到其中即可。此法用于恢复 DLL 之类的共享程序文件较好,条件是 Windows 98 及资源管理器能够运行。由于未压缩的共享程序文件较少,故虽然方便但局限性较大。

### 2 Windows 98 系统文件丢失

Windows 98 系统文件丢失的现象是:启动过程系统提示某些系统文件被破坏或被替换为旧版本,导致系统的部分功能无法使用。此时只要 Windows 98 和“附件”中的“系统工具”程序可以运行,就能用下面的方法恢复:

记下丢失的系统文件名称和路径,运行“附件”“系统工具”“系统信息”。

单击“系统信息”程序“工具”菜单中的“系统文件检查器”命令。

选中“系统文件检查器”中的“从安装软盘提取一个文件”项,然后在下面的文本框内输入要替换的文件名,如“Update.sys”。

单击“开始”按钮,打开“提取文件”对话框。如果你使用原始安装盘进行恢复且事先用“系统文件检查器”扫描过系统,它会自动在“还原自”和“将文件保存到”框内给出文件的源路径和恢复路径,如 F:\Win98 与 C:\Windows\System32\Drivers。否则需要单击“浏览”按钮手工给出相关路径,然后单击“确定”即可自动完成丢失文件的提取和恢复。

此法可以自动恢复 Windows 98 系统文件,也能手工恢复其他微软应用程序(使用 CAB 压缩格式)中的文件。前提是系统破坏不太严重(Windows 98 及“系统文件检查器”能够运行),事先用“系统文件检查器”扫描过系统最好。在 Windows 98 及“系统文件检查器”能够运行时最好使用此法。

### 3 Windows 98 重要文件丢失

若 Windows 98 VxD(虚拟设备驱动程序)之类的重要文件丢失,后果一般比较严重,会出现“蓝屏警告”,提示 XXX XXX 文件丢失等。此时最好使用 Windows 98 启动盘提供的“Ext”命令进行恢复:

记下丢失的文件名称和路径,用事先准备的 Wi do 98 启动盘,选择多重配置启动菜单中的第一项(加载通用 CD - ROM 驱动程序并创建一个大小为 2MB 的 RAM 驱动器)启动电脑。启动后进入 RAM 驱动器,键入“Ext”后回车。

在提示“Please enter the path to the directory containing the files (a):”后输入 Wi do 98 安装压缩包所在的完整路径,如“F: \ Wi 98”,完成后回车。

在提示“Please enter the name(s) of the file(s) you want to extract:”后输入你记下的丢失文件名,如“BIOS .Vxd”,回车。

在解压路径提示“Please enter path to extract to (Enter for current directory):”后输入文件将被解压的完整路径,如“C: \ Wi do \ System”并敲回车。

最后出现确认提示“Is this OK? (y/n):”,输入“y”后回车。Ext 程序会自动查找安装盘中的 C B 压缩包,并将文件释放到指定的位置。

此法的最大优点是能在 Wi do 98 完全不能运行的情况下自动恢复文件,建议前两种方法无效时首选此法。

#### 4. 无 Wi do 98 启动盘时的应急恢复

如果你遇到了 Wi do 98 无法启动的故障,同时手边又没有 Wi do 98 启动盘。则只能用 Wi do \ C \ Command 目录中的“Extract”命令提取丢失文件。Extract 命令的格式如下:

```
Extract [/Y] [/A] [/D | /E] [/L Dir] C BINET [Filename ...]
```

```
Extract [/Y] Source [Name]
```

```
Extract [/Y] [/C] Source Destination
```

其中开关“/Y”覆盖已存在的文件时不提示;“/A”从指定的第一个 C B 开始处理全部 C B 文件;“/D”显示 C B 文件中所包含的文件目录,可用于查找文件;“/E”解压缩;“/LDIR”指定解压缩文件的位置,缺省为当前目录;“C BINET”指定 Wi do 98 安装盘中的 C B 压缩包;“Filename”指定想从 C B 文件中解压缩的文件名,可以使用通配符(\*.\* 是解压缩所有的文件)或以空格隔开多个文件名;“Source”包含一个文件的 C B 文件;“Name”为解压缩后的文件名,缺省则用原文件名;“/C”拷贝 C B 文件。

假如你的 BIOS .Vxd 丢失,可使用“Extract /D E: \ Wi 98 \ xxxx\_xx . B”命令,逐个列出 E: \ Wi 98 下的 C B 压缩包目录,最后找到它在 Bas 6 . B 中。然后使用“Extract /E /L C: \ Wi do \ System E: \ Wi 98 \ Bas 6 . B BIOS .Vxd”命令将它从 E: \ Wi 98 目录下的 Bas 6 . B 压缩包解压至 C: \ Wi do \ System 目录,完成后重新启动系统即可。

此法原则上能够用于所有 C B 格式文件的恢复,如 Office 97 之类。由于使用命令行方式查找文件非常不便,建议用于 Wi do 98 以外的文件恢复,对 Wi do 98 文件最好使用启动盘提供的 Ext 命令进行恢复。

## 六十八 利用“Wi do 调整向导”维护电脑的技巧

对计算机的日常维护是一件令人头痛的事情,Wi do 98 的“Wi do 调整向导”彻底解决了这一问题,可帮助用户进行检查磁盘错误、整理磁盘碎片操作等,大大地方便了用户的使用。利用“Wi do 调整向导”对计算机进行日常维护的步骤为:

单击“开始”按钮,然后依次选择“程序”“附件”“系统工具”“Wi do 调整”,启动 Wi do 98 的调整向导程序。

此时,“Wi do 调整向导”会询问用户是立即进行维护,还是设置一个维护计划,然后在规定的时间内由计算机自动进行维护,广大用户可根据实际情况加以选择。

用户若选择了“现在就调整我的计算机”选项,“Wi do 调整向导”就会立即调用有关应用程序

对计算机进行全方位的维护,主要包括删除硬盘无用文件、检查磁盘错误、整理磁盘碎片等。

用户如果选择了“更改我的调整设置或计划”选项,“Wi do 调整向导”就会要求用户指定希望计算机自动进行日常维护的时间、方式、项目等内容,然后将这些内容添加到“计划任务”管理程序中,今后再由计划任务管理程序来调用相关应用程序对计算机进行维护,从而实现了由计算机自动对系统进行维护的目的,十分方便。

## 六十九 妙手巧改 Wi do 98 注册表技巧

如果你想不借助 Wi do 图形界面就能定制系统环境,改注册表是一着妙棋。虽然现在有了不少专门改注册表的工具软件,但手动修改注册表,成功之后所带来的喜悦,将是工具软件修改难以相比的。总之,修改注册表虽说很危险,却又很刺激。

在尝试修改之前,要备份你的注册表。方法很简单,在 Wi do 文件夹下找到 system.dat 和 user.dat 文件,将它们复制到安全的地方,一个 Zip 盘、一个临时文件夹,只要是 Wi do 文件夹以外的地方就行。在开始菜单中选择“运行”,从对话框中输入“Regedit”,按下 Enter 键。当注册表编辑器打开后,将会看到你的注册表。为了实现精确修改,要查看左窗口中的树形目录,指定明确的注册表键值,然后改变右边窗口中出现的值和数据。下面将会明确地指出去哪里,改什么,因此操作时要正确地按文章提示步骤进行。如果出错,严重时会引起机器故障,这也就是为什么要在开始前先备份这些至关重要的文件的原因。

### 1. 为应用程序设置默认路径

有人喜欢用键盘进行操作,无论何时,只要能不用鼠标就尽量不用。如果你连启动程序都想用键盘,注册表的“App Path”设置会对你有用。注册表的这个区让你可以给普通文件指派缺省路径。例如,你安装了一个叫做 Shazam.exe 的程序,有时需要运行它。那么怎么才能不通过开始菜单来启动它呢?如果你的键盘是 Wi do 键盘,就很容易实现,按下 Wi + R 键,在打开的“运行”对话框中输入“Shazam”,按 Enter 键,Wi do 会自动补充完整整个路径名。

那么如何给任意一个应用软件指派缺省路径呢?首先打开注册表编辑对话框,打开“HKEY\_LOCAL\_MACHINE \ Software \ Microsoft \ Wi do \ CurrentVersion \ App Path”文件夹。选择“App Path”文件夹,在菜单中选择“编辑”“新建”“主键”。出现一个新的子文件夹。将这个新文件夹以你想指派缺省路径的程序名命名,在本例中是 Shazam.exe。选择新文件夹,在右边窗口中双击缺省值,并在出现的对话框中输入程序的完全路径名,点击“确定”。以后要打开该程序,只需在“运行”中输入程序名,程序立即运行。

要想节省更多的输入时间,你可以在指派缺省路径时缩短程序的名称,例如,将“App Path”主键名用“s.exe”取代“Shazam.exe”,那么在“运行”对话框中只用输入“S”就可启动 Shazam.exe 程序了,而不用再输入“Shazam”。

### 2. 让 Wi do 登录生效

Wi do 的登录对话框在使用时是没什么用的。在对话框提问用户名和密码时,随便输入一个以前从未使用过的用户名,Wi do 都会让陌生人进入。如果在对话框中什么也不输入,只是简单地按下“Escape”键也可以进入系统。诚然,Wi do 9x 在设计上不是一个安全的操作系统。有没有什么简单的方法可以只让某些用户名与密码的结合才能通过登录对话框呢?

答案是有的,通过修改注册表,你就能控制什么人才能进入你的 PC。但在修改之前,要完成下面的重要步骤,否则你将无法进入自己的电脑。你必须在系统上由启用用户配置,选择“开始”“设置”“控制面板”,在“控制面板”中双击“密码”,打开“用户配置文件”选项卡。选择“用户可以自定义首选项及桌面设置。登录时,Wi do 自动启用个人设置”选项,将“用户配置的文件设置”组中的所有可选项

全部选中,点击“确定”。

现在为你自己创建一个账户。在“控制面板”中双击“用户”,使用向导为自己添加一个配置。如果在“控制面板”中没有“用户”图标,你可能运行的是一个最初版本的 Windows 95,需要按下面的步骤进行:选择“开始”→“关闭系统”→选择“关闭所有程序并作为不同的用户登录”,点击“确定”。当登录对话框出现后,输入新用户名和密码。当 Windows 要求确认时再输入密码一次。

现在可以开始修改注册表了。打开“注册表编辑器”,找到“HKEY\_USERS \ Default \ Software \ Microsoft \ Windows \ CurrentVersion \ Run”。选择“Run”文件夹,在菜单中选择“编辑”→“新建”→“字符串值”,输入“Go away”,按“Enter”键给字符串值命名。双击“Go away”,输入“rundll user.exe,Exit Windows”,点击“确定”,关闭“注册表编辑器”。

下次启动系统时,Windows 登录对话框就会出现,你要输入为自己配置的用户名和密码才能进入。如果其他人按“Esc”键或输入一个新用户名和密码,Windows 将拒绝他们进入,返回登录对话框。

注意,这个方法并不是十分安全的,一个了解 Windows 的用户能找到办法绕过这个小小的安全策略。但对于阻挡一些偶然窥视的人还是足够用的。

### 3. 匿名 Windows 更新

Windows 98 有一个叫做“Windows 更新”的新功能,用于从微软的网站上直接下载 Bug 修复程序、新驱动程序和其他重要文件。它是一个人们渴望已久的功能,当你第一次使用它时,微软要让你通过一个复杂的注册过程。你要是个 IT 管理人员或机房的老师如何去更新几十台电脑呢?你要不要去注册几十次呢?如果重新安装 Windows 后第一次升级 Windows,还要不要再重新注册一次呢?

如果在注册表中做些修改则不必再注册。下面是修改方法:找到主键“HKEY\_LOCAL\_MACHINE \ Software \ Microsoft \ Windows \ CurrentVersion”,选择“CurrentVersion”目录,在菜单上选择“编辑”→“新建”→“字符串值”,输入“RegDo”后按“Enter”键,为字符串值命名。再找到另外一个主键“HKEY\_LOCAL\_MACHINE \ Software \ Microsoft \ Windows \ CurrentVersion \ We”,选择“We”目录,在菜单中选择“编辑”→“新建”→“主键”。输入“RegWiz”,按下 Enter 键。现在你可以不用注册就使用 Windows 更新功能。

### 4. 启动时禁止加载应用程序

Windows 在启动时会自动加载一些应用程序,有一些可能是你根本用不着的。而这些程序又不在“启动”文件夹中。那这些程序是怎么自动启动的呢?

在注册表编辑器中找到主键“HKEY\_LOCAL\_MACHINE \ Software \ Microsoft \ Windows \ CurrentVersion \ Run”,选择“Run”文件夹后,会在右边窗口看到一个程序列表。每个在系统启动时自动启动的程序都列在里面。可别把“Systray.exe”删除了,否则你的任务栏在你下次启动时将永远消失。这里还有能源管理或其他系统功能,所以要小心。如果你对其他程序没把握,就只删除那些你不想启动的程序好了。

### 5. 陈述你的身份

当你工作中使用了一台以前的工作人员用过的电脑时,每次安装一个新的软件包时,安装程序都把你看成是另外一个人。Windows 也是如此,右击“我的电脑”,选择“属性”,在对话框中会出现原来那个人的名字。下面就告诉你如何更改已注册过的用户和组织名称。

在注册表编辑器中找到主键“HKEY\_LOCAL\_MACHINE \ Software \ Microsoft \ Windows \ CurrentVersion”。点击“CurrentVersion”时,在右边的窗口中出现一组数值。找到“RegisteredOwner”和“RegisteredOrganization”。双击它们,编辑它们的数据。

### 6. 设置 Windows 源文件默认位置

你大概对 Windows 让你插入 Windows 安装盘的提示非常熟悉,通常是 Windows 要向你的系统添加一个新的驱动程序。不过这个对话框的出现总是不合时宜的,有时你根本未对硬件做出任何改变,它也要跳出来(每次更改 TCP/IP 设置时网络驱动器都要重新安装)。例如,Windows 可能将 CD-ROM 设置为 D

盘,但一旦你加入第二个驱动器,它就变成了 E 盘。通过调节注册表,你可以按自己的想法告诉 Windows 你想用哪个盘代表 CD - ROM。按下面的步骤可以改变 CD - ROM 在 Windows 中的缺省位置:

在注册表编辑器中找到主键“HKEY\_LOCAL\_MACHINE \ Software \ Microsoft \ Windows \ CurrentVersion \ Setup”。点击“Setup”文件夹后,在右边的窗口出现“Source Path”值列表,双击它输入新的 Windows D 缺省路径。如果你从 Windows D 中复制了 C 盘文件到硬盘的某个文件夹下,也可以在这个地方为该文件夹设置路径。

## 七十 快速重装系统技巧

### 1.使用 Ghost 备份系统

我们在作 C 盘的备份之前最好注意以下几点:

确定 C 盘上所有的软件都是我们每次安装必须的,这其中当然要包括 AutoCAD、Ultraedit 等等软件,而保证没有多余的软件,如游戏等。

删除掉“回收站”和 Windows \ Temp 等处无用的文件,因为当 Ghost 制作备份时,它会忠实地把每一部分都复制一个,以上两点的好处是减少了每次展开文件的时间,也就是减小了备份文件的容量。

在备份之前一定要记住杀毒。假如不幸把带有 Word 宏病毒的文档也一起备份了进去,结果就可想而知了。

当把 C 盘上的系统进行备份后,虽说其中包含了 3DMax、Photoshop 等等软件,但是总共才 700MB,恢复系统时只要 7 分钟左右就可以了,是不是很不错?

### 2.把大型的软件安装到 C 盘以外的分区上

这样做的好处是当恢复系统时,在做 Ghost 之后所装的软件都还存在,只不过注册表也要相应地改变,这样就大大节省了我们的时间,省掉了安装、设置和注册等等繁杂的步骤。

### 3.把 IE 5.0 的 Cache 及 Outlook 的各项存储目录设置到 C 盘以外的分区上

最好是一个独立的分区上,这就需要你稍懂一点儿注册表的知识了,如“HKEY\_CURRENT\_USER \ Software \ Microsoft \ Outlook Express”的“StoreRoot”的“x 盘”,改成你想要的驱动器名后,就可以改变 Outlook 信件的存储目录。而 IE 5.0 的 Cache 的目录设置则更简单一些,只需打开浏览器,进入“工具”“Internet 选项”“常规”,修改“Internet 临时文件”一项的“移动文件夹”即可。这样做的好处是,当你重新恢复系统以后,原来浏览过的网址和原来收到的信件都是有效的,但前提是你已经及时备份了注册表。

### 4.及时备份注册表

注册表中存放着有关你的电脑所有设置和各种软硬件的注册信息,所以它的重要性是可想而知了。假如我们安装了新的软件后,恢复系统时忘记了修改注册表,除了所谓的“绿色软件”以外,大多数软件是不会正常工作的,特别是那些需要注册的软件。及时备份注册表的“及时”是什么意思呢?当然指的是在你的系统即将崩溃以前了,如果等到系统已经出现崩溃的前兆时,我们才想起备份它的话,那就已经有些晚了,因为这时你能确定问题不是出在注册表中吗?如果问题出在注册表,这时备份的话,那备份的岂不是个残缺的注册表文件吗?备份的方法很简单,你只需打开“开始”“运行”在其中填入“Regedit”回车,在出现的注册表界面中选择“注册表”一项的“导出注册表”这个选项就可以了,别忘记把这个注册表文件也要存放在 C 盘以外的分区上。

### 5.及时备份 Favorite 目录

进入 Windows \ Favorite 里面看看,你就会发现这里面存放的都是我们平常在网上浏览中存放在“收藏夹”里的各个网站,一般要找到一个我们想要的好网站要花费相当大的精力,所以备份这个目录也就显得十分重要了。备份方法当然也很简单,只需复制一个 Favorite 目录到别的分区上,做了 Ghost 后,

把这个备份再复制回 Wi do 目录下,并选择“全部覆盖”即可。

## 七十一 修改开机画面的技巧

### 1 必备工具

大家要想成就此番伟业,请先准备 AWARD 公司出品的以下“道具”:

(1)A dflas .xe

此乃刷新 AWARD 公司 BIOS 的专用工具,最新的 7.22 版可以显示刷新过程中的多种状态,不用担心是否正确地写入了。如果你的主板不是 AWARD 公司的 BIOS,请使用主板配备的专用刷新程序。

(2)Cbro .xe

这个宝贝可以将你设计的个性 EPA(屏幕右上角的图案)和 LOGO(开机时全屏显示的画面)嵌入主板的 BIOS 中。

(3)Modbi .xe

此宝物功力强大,它可以直接修改 BIOS 中所显示的内容,但同时也是危险多多。

如果你的主板 BIOS 不支持 BMP 格式的 EPA,还需要 Bmp2epa .xe(最新版本:2.0),用它在 EPA 和 BMP 格式间转换。

### 1 初级修改

鉴于对 BIOS 进行操作具有一定的危险性,建议各位先做一张纯 DOS 启动盘,仅包括 IO .ys、Ms-do .ys、C and .ys 三个启动文件,然后拷入 A dflas .xe 和 Bi bi 。最后编写 Auto xe .bat,只要一句:“awdflas bi bi ”。

键入命令“cbro bi bi / d”,此时屏幕会有显示,注意编号为 3 的“EPA pattern”一行就是开机右上角的图案了,如果对应的“Original”“File”“Name”一栏下面的文件扩展名为 .bmp,表明你的 BIOS 可以使用 BMP 格式的图片做 EPA;如果为 .pa,恐怕你的 BIOS 就只能使用 AWARD 公司专用的 EPA 格式了。

使用 Wi do 自带的“画图”程序创建一幅 136×126 大小的 16 色位图(假设为:Myepa .bmp)。这里要注意,最好使用“画图”程序,图像只能是 16 色,不要使用自定义颜色。如果你的 BIOS 的 EPA pattern 是 EPA 格式的,要使用 BMP2EPA 将你的大作转化为 EPA 格式(假设为:Myepa .pa)。然后,将做好的标志嵌入你的 BIOS。

键入“cbro bi bi / epa myepa .bmp”或者“cbro bi bi / epa myepa .pa”,这时屏幕会显示“Adding myepa .bmp(/ myepa .pa) ..... 7.7%”(此处百分比可以是任意的)。接下来,为了验证嵌入的效果,可以使用“cbro bi bi / d”察看,你会发现在 EPA pattern 那行的“Original”“File”“Name”一栏下面的文件名已经被替换为 Myepa .bmp 或者 Myepa .pa 了,这表明你已经成功地将原来的 EPA 替换为你自己设计的 EPA 了。

用前面制作的 DOS 启动盘启动,接着用 A dflas .xe 将新的 BIOS 写入主板。接下来就是等待机器启动时发出清脆悦耳的声音吧,欣赏只属于你一个人的开机 EPA 吧。

### 3 高级修改

如果你不仅仅满足于此,还想制作出开机 LOGO(也就是像品牌机那样的全屏幕的开机画面),在你的诸位拥有品牌机的朋友面前昂首挺胸一把的话,那你还得受累往下看。以下的步骤也许比较复杂,特别是 Modbi 的用法。

首先你要使用“画图”创作一幅 640×464 大小的,16 色位图,假设保存为 Myl go .bmp。然后使用 Cbro .xe 将其嵌入你的 BIOS 文件,命令是“cbro bi bi / l go yl go .bmp”。如果嵌入正确的话,屏幕会显示“Adding myl go .bmp .....6.5%”(此处百分比可以是任意的)。然后你可以使用命令“cbro bi



bi / d"来察看,你会发现在"EPA Pattern"项下又多了"LOGO bitmap"一项,这就表明你的BIOS文件中多了一项全屏开机LOGO了。接下来重复初级修改的 和 就OK了。

如果没有出现开机LOGO,但机器能够启动,请耐住性子听我细细道来。

如果在你的BIOS的"BIOS Feature Setup"菜单下有一项为"Ful Scre Logo Sh"的话,只要将它的值调整为"Enabl",开机之后就可以显示出你刚才所设计LOGO了。

如果你的BIOS中没有这一项的话,这就得使用Modbi xe来调整你的BIOS了。将Modbi xe和bi bi放在同一个目录下,键入"m dbi bi bi"。选择屏幕左侧菜单的"C ps t Setup Default"项,进入"C Setup Utility"画面,按两下PgDn键进入"BIOS Feature Setup"画面,选择"Ful Scre Logo Sh",将"Ite - Status"的值由"Di abl"改为"Enabl"(使用减号调整)。然后回车确认修改,退回到主菜单,选择"Update Fi"将你所作的更改写入到BIOS文件中。

好了,再次重复初级修改的 和 步,重启后进入BIOS设置,这时可以在"BIOS Feature Setup"菜单下调整"Ful Scre Logo Sh"的值为"Enabl"了,保存设置并退出。怎么样?终于看到了期待已久的LOGO了吧。

### 3. 问题解答

下面谈一下在修改过程中的一些问题:

刷新BIOS后,如果机器黑屏,但能看到软驱灯亮,则表明你的BIOS中的BOOT BLOCK区域没有被破坏(新主板一般都具有这种功能),你可以使用初级修改中步骤 制作的救命盘来恢复。方法是将磁盘插入软驱,然后启动机器,在软驱灯灭了之后等上两三分钟,然后重新启动,此时BIOS重新写成未被修改的状态,应该可以正常启动。

并不是所有的BIOS都支持更换EPA。如果在更换了EPA之后,机器不能启动,则表明你的BIOS不支持。但是这个版本不支持,并不代表别的版本不支持,试着下载更新的BIOS,也许就支持了。

在厂家提供的BIOS中有一些功能是给屏蔽了的。如上面提到的"Ful Scre Logo Sh"设置,虽然BIOS有此功能,但出于厂家宣传自己的考虑,并没有将其打开,这时我们可以使用Modbi xe来把它Sh出来。但还是那句话,并非所有版本的BIOS都支持"Ful Scre Logo Sh",如果厂家在BIOS文件中根本没有加进去的话,你也不可能有Modbi xe来打开。

当你嵌入自己设计的EPA,且没有嵌入LOGO的时候,如果你将Ful Scre Logo Sh设置为Enabl的话,开机将以平铺的形式显示EPA(与Wi do 9x桌面背景平铺一样),也十分好玩儿。一旦你将LOGO嵌入BIOS之后,开机将显示LOGO,而不再是平铺的EPA了。

如果你设计的EPA和LOGO在显示的时候有变色或花屏的情况产生,这不是因为你的BIOS不支持修改,而是因为你没有使用标准的16色位图来创建图像,或者是由于使用了Ph toSh p之类的程序,或者是虽然用Wi do 9x自带的"画图",但使用了自定义颜色或256色。只要你用标准的16色位图来创建的话,就不会发生变色或花屏的现象。

## 七十二 Wi do 98 安全技巧大全

如何让我们的计算机更好地安全运行,是每一个用户都在思考的问题,下面将介绍如何利用Wi do 98自身的功能实现对系统的安全控制,希望对广大用户的数据安全有所帮助。

### 1. 对系统进行安全控制的基本思路

公用微机的操作者一般分为三大类:第一类是系统管理员,他们拥有对系统的绝对控制权,一般来说没有必要对他们的权限进行限制;第二类是普通用户,他们使用计算机完成各种工作,因此必须获得一定的权限,不过也要防止他们超越权限或破坏系统;第三类为非法入侵者,他们根本无权使用计算机,对他们一定要将系统的一切功能全部屏蔽,使之无隙可乘。

按照这个思路,我们首先必须对 Wi do 98 的正常操作人员(包括超级用户)进行设置,将操作人员名单全部输入到系统中,然后分别对他们的权限进行适当设置,这样既保证了他们的安全,又禁止他们越权操作,最后便是采取措施,防止非法用户“入侵”,确保系统安全。

## 2. 微机操作人员的设置

Wi do 95 系统是一个多用户操作系统,但它在用户管理方面却非常混乱,非法入侵者甚至可以在启动时通过密码确认框直接添加新的用户,这对我们控制系统带来了很大的不便。不过 Wi do 98 对此进行了改进,它提供了用户名的选择性登录功能,我们可事先将所有用户全部添加到系统中,然后由系统在启动时将这些用户列表显示出来,不同用户从中选择自己的用户名并输入相应的密码之后即可以自己的名义启动系统,而非法用户则无法通过密码确认框直接创建新用户,他们只能通过按下“取消”按钮或 Es 键来进入系统。这样,机器便能明确地区分正常用户(包括超级用户和普通用户)与非法入侵者——通过登录框选择用户名并输入密码进入的是正常用户,使用“取消”按钮进入的是非法入侵者,我们可以据此分别对他们的权限进行限制。

须要说明的是,Wi do 98 在默认情况下仍然采用与 Wi do 95 相同的“老式”用户名登录方式,我们想要使用用户名选择性登录方式则应执行如下步骤:

下面 ~ 步骤主要用于在 Wi do 98 中设置用户名及密码,若用户已经设置过,则可跳过这些步骤,直接从第 步开始。

双击 Wi do 98“控制面板”中的“密码”图标,打开“密码属性”设置框。

复选“用户可自定义首选项及桌面设置,登录时,Wi do 将自动启用个人设置”选项。

根据需要决定是否选择将“开始”菜单添加到用户的自定义设置中(一般应选择“是”),然后单击“确定”按钮,接着根据屏幕提示设置适当的用户密码。

单击“确定”按钮退出设置框。重新启动计算机,此时系统就会弹出一个常规性的密码设置窗口,我们可输入刚设置的用户名及密码,按正常方式启动 Wi do 98。

启动“控制面板”,双击“网络”图标,打开“网络”设置框。

在“网络”设置框中选择“配置”选项卡。

从“主网络登录”列表框中选择“Mi ro ft 友好登录”选项。

单击“确定”按钮并重新启动计算机。

此后,Wi do 98 启动时弹出的密码设置框就会发生根本性的变化,它会将所有已经添加的用户名全部以列表方式显示出来,广大用户只需在“选择用户名”列表框中选择自己的名称,然后再在“密码”框中输入相应的密码即可启动各自的系统配置。

执行上述步骤之后,系统安装用户(超级用户)已经被添加到了 Wi do 98 中,接下来我们就应将操作用户(普通用户)添加到 Wi do 98 中。由于采用选择性登录方式,系统不允许直接在 Wi do 98 的用户登录窗口中创建新的用户,我们必须通过双击“控制面板”中的“用户”图标,打开“添加用户”窗口,并在“添加用户”向导的帮助下逐步将本台计算机上所有普通用户的用户名及密码逐一添加到系统中(此后他们就会出现在 Wi do 98 的启动登录框中),然后我们就可以分别对这些用户的权限进行设置了。

## 3. 对超级用户权限的设置

对超级用户而言,其操作权限一般不应作太多限制(否则谁来对系统进行控制呢?),不过我们仍须对电源管理、屏幕保护等功能设置必要的密码,以维护自己离机时系统的安全,防止其他用户非法入侵。为此,我们可重新启动计算机,当系统弹出用户登录框时选择自己的名字并输入相应的密码,采用超级用户身份登录系统,然后根据需要分别对有关密码进行设置。

(1)为 Wi do 98 的电源管理功能设置密码

单击“开始”按钮,然后依次选择“设置”、“控制面板”,启动 Wi do 98 的控制面板。

双击“控制面板”中的“电源管理”图标,打开“电源管理属性”设置框。

从“电源管理属性”设置框中选择“高级”标签。

复选“计算机退出待机状态时提示输入密码”选项。

选择“电源管理属性”设置框中的“电源方案”标签。

在“系统等待状态”列表框中选择计算机在没有操作多长时间之后自动启动电源管理功能(即进入“挂起”状态),主要有“从1分钟之后”到“从不”等多种选项,我们应根据需要选择不同的选项,笔者建议选择“从10分钟之后”。

为关闭监视器和关闭硬盘设置合适的时间间隔。

单击“确定”按钮,关闭“电源管理属性”设置框。这样我们就启动了 Windows 98 的电源管理功能,并为其设置了保护的密码,今后如果用户在指定的时间(10分钟)内没有对计算机进行任何操作(包括敲键盘和移动鼠标),计算机就将自动进入“挂起”状态,以便节省电力消耗(注:单击“开始”按钮并选择“关闭系统”命令,然后从弹出的“关闭系统”对话框中选择“将你的计算机转入睡眠状态”也可达到同样的目的)。而后用户通过敲击键盘或移动鼠标来激活计算机时,系统将会要求用户输入密码,不输入密码将不能返回正常状态,这就进一步保护了用户数据的安全。

注意:Windows 98 电源管理功能并没有自己单独的密码,它的密码与用户的启动密码相同,你到时候可别以为自己忘了密码哦!

## (2)为屏幕保护程序设置密码

用鼠标右键单击桌面空白处,然后从弹出的快捷菜单中执行“属性”命令,打开“显示属性”设置框。

单击“屏幕保护程序”标签,然后从“屏幕保护程序”列表框中选择所需的屏幕保护程序,复选“密码保护”选项。

单击“更改”按钮,打开“更改密码”对话框,重复两次输入密码并单击“确定”按钮,关闭“更改密码”对话框。

单击“设置”按钮,对屏幕保护的有关功能进行适当设置:在“等待”框中设置多长时间不使用计算机后系统自动启动屏幕保护(一般可选择5分钟)。

单击“确定”按钮,保存设置并关闭“显示属性”设置框。

这样,我们就达到了为屏幕保护设置密码的目的。此后只要我们离开计算机(即不操作计算机)的时间达到5分钟,系统就会自动启动屏幕保护程序,而当用户移动鼠标或敲击键盘想返回正常工作状态时,系统就会打开一个密码确认框,只有输入正确的密码之后才能返回系统,不知道密码的用户将无法进入工作状态,从而保护了数据的安全。

需要说明的是,部分设计不完善的屏幕保护程序没有屏蔽系统的 Ctrl + Alt + Del 组合键,非法用户只要按下 Ctrl + Alt + Del 键即可强行将这些屏幕保护程序关闭,从而使其失去应有的保护作用。判断一个屏幕保护程序是否屏蔽了 Ctrl + Alt + Del 组合键,可采用如下办法:为其设置密码后激活它,然后移动鼠标,打开它的密码确认框,再按下 Ctrl + Alt + Del 键。若能弹出“关闭程序”对话框则表明该程序没有屏蔽 Ctrl + Alt + Del 键,我们不能使用;若无法弹出“关闭程序”对话框则表明该程序屏蔽了 Ctrl + Alt + Del 键,可放心使用。

屏幕保护最快只能在用户离开1分钟之后自动启动,这就存在一个时间差的问题!难道我们必须坐在计算机旁等待几分钟看到屏幕保护激活之后才能再离开吗?当然不是!我们只需打开 Windows 98 的 System 子目录,找到相应的屏幕保护程序(\*.SCR文件),按住鼠标右键将它们拖曳到桌面上,选择弹出菜单中的“在当前位置创建快捷方式”命令,在桌面上为这些屏幕保护程序建立一个快捷方式。此后,我们在离开计算机时双击这个快捷方式即可快速启动屏幕保护。

另外,利用屏幕保护程序的密码保护功能,我们还可令 Windows 98 一启动就自动运行屏幕保护程

序,此后只有输入密码才能启动计算机。不过此功能绝对不能通过 Windows 98 的“启动”程序组来实现 (Windows 98“启动”程序组中的所有程序在启动时都可通过按下 Ctrl 键跳过,从而无法启动屏幕保护功能),只有通过修改注册表数据才能确保设置万无一失。

具体步骤为:

运行“Regedit”命令,打开注册表编辑器。

展开“HKEY\_LOCAL\_MACHINE \ Software \ Microsoft \ Windows \ CurrentVersion \ Run”分支。

在“Run”主键中新建一个名为“密码确认”的字符串值。

双击新建的“密码确认”字符串,打开“编辑字符串”对话框。

在“编辑字符串”对话框的“键值”栏中输入相应的屏幕保护程序名及所在的路径。

通过这样的设置,此后每次启动 Windows 98 时屏幕保护程序都会自动运行(利用 Ctrl 键试图跳过启动程序和按 Ctrl + Alt + Del 试图强行关闭系统都无能为力),只有在输入密码之后才能使用,从而确保了系统的安全。

电源管理密码和屏幕保护密码的作用基本类似,但各有优势。如电源管理功能的密码可区分不同用户,适合于多用户同时使用,而屏幕保护功能则无法设置多用户,不同用户必须设置不同的屏幕保护程序,操作不太方便;另一方面,屏幕保护功能的运用比较灵活(如我们可实现一开机就进入屏幕保护状态),而电源管理功能在这方面相对要差一些,用户应根据自己的实际情况选用其一。

### (3) 禁止光盘的自动运行功能

为屏幕保护设置密码之后我们就万无一失了吗?不!光盘的自动运行功能会给我们带来麻烦。众所周知,Windows 98 具有自动运行光盘的功能,当我们在光驱中插入 CD 之后,CD 会自动进行播放,而当我们插入根目录中带有 Autorun .inf 文件的光盘之后,光盘也会自动运行。Windows 98 的屏幕保护功能并没有禁止光盘的自动运行功能,也就是说即使处于屏幕保护程序密码的控制之下,用户在插入一张根目录中含有 Autorun .inf 文件的光盘之后,系统仍会自动运行,这就给恶意攻击者带来了可乘之机,因此我们必须将光盘的自动运行功能关闭,让屏幕保护真正发挥它应有的安全保护作用。

关闭光盘的自动运行功能,可以按如下步骤操作:

用鼠标右键单击“我的电脑”图标,然后从弹出的快捷菜单中执行“属性”命令,打开“系统属性”设置框。

单击“设备管理器”标签。

展开 CD - ROM 分支,从中选择用户所使用的光驱。

单击“属性”按钮,打开光驱属性设置框。

单击“属性”标签。

取消“自动插入功能”选项。

连续单击两次“确定”按钮,保存设置并退出所有对话框。

执行上述步骤后,无论谁在光驱中插入根目录中含有 Autorun .inf 文件的光盘之后,系统都不会自动运行。

美中不足的是,本方法非常“霸道”——除光盘的自动运行功能之外,CD 的自动播放功能也将被“牵连”,也就是说设置此功能后,系统将不会再自动播放插入的 CD。有没有两全其美的办法呢?回答是肯定的,下面的步骤可为我们排忧解难:

重复执行前述步骤,并在第 步中复选“自动插入功能”选项。

运行“Regedit”命令,打开注册表编辑器。

展开“HKEY\_CURRENT\_USER \ Software \ Microsoft \ Windows \ CurrentVersion \ Policies \ Explorer”分支。

在“Explorer”主键中新建一个 DWord 值,取名为“NoDriveType AutoRun”并将其值设置为“1”。

这样,光盘的自动运行功能将被禁止,插入根目录中含有 Autorun .inf 文件的光盘后将不会发生任何作用,而 CD 的自动播放功能则得以保存。

## 第二节 Windows 2000 使用技巧

### 一 Windows 2000 系统保密大法

#### 1 完全删除桌面图标

启动“注册表编辑器”,依次打开“HKEY - LOCAL - MACHINE \ Software \ Microsoft \ Windows \ CurrentVersion \ explorer \ Desktop \ NameSpace”分支。

选择“NameSpace”子键下的第一个子键,则其“名字”就会出现在右窗口的“数据”项下,这时你可以逐个右击左窗口中的子键,并从弹出的快捷菜单中选“删除”即可。

关闭注册表,用鼠标击一下桌面的空白处,按 F5 刷新就可以看出效果了。

#### 2 删除“开始”菜单的“关闭系统”项

启动“注册表编辑器”,依次打开“HKEY - CURRENT - USER \ Software \ Microsoft \ Windows \ CurrentVersion \ Policies \ Explorer”分支。

右击右边窗口,从“新建”菜单中选择“DWORD 值”,然后将此值更名为“No”。双击“No”,然后在“编辑 DWORD 值”的对话框中将键值改为 1(需要恢复该功能时改为“0”),单击“确定”。

重启计算机,完成。

#### 3 删除“关闭系统”窗口中的“重启计算机并切换到 MS - DOS 方式”项

启动“注册表编辑器”,依次打开“HKEY - CURRENT - USER \ Software \ Microsoft \ Windows \ CurrentVersion \ Policies \ WindowsOldApp”分支。

在此分支下新建一个名为“NoRealMode”的 DWORD 值,并赋值为“1”(需要恢复该功能时改为“0”),单击“确定”。

重启计算机,完成。

#### 4 删除“开始”菜单的“收藏夹”项

启动“注册表编辑器”,依次打开“HKEY - CURRENT - USER \ Software \ Microsoft \ Windows \ CurrentVersion \ Policies \ Explorer”分支。

右击右边窗口,从“新建”菜单中选择“DWORD 值”,然后将此值更名为“NoFavorite Menu”。双击“NoFavorite Menu”,然后在“编辑 DWORD 值”的对话框中将键值改为“0x00000000”,单击“确定”。

重启计算机,完成。

#### 5 删除“开始”菜单的“运行”项

启动“注册表编辑器”,依次打开“HKEY - CURRENT - USER \ Software \ Microsoft \ Windows \ CurrentVersion \ Policies \ Explorer”分支。

右击右边窗口,从“新建”菜单中选择“DWORD 值”,然后将此值更名为“NoRun”。双击“NoRun”,然后在“编辑 DWORD 值”的对话框中将键值改为 1(需要恢复该功能时改为“0”),单击“确定”。

重启计算机,完成。

#### 6 删除“资源管理器”中的“文件”菜单

虽然我们可以将“开始”菜单的“运行”项删除,但其他用户仍然可以通过“资源管理器”中“文件”菜单的“运行”项启动程序,因此,我们对它也不能放过。

启动“注册表编辑器”,依次打开“HKEY - CURRENT - USER \ Software \ Mi ro ft \ Wi do \ Cur-re tVers \ Po \ Expl rer”分支。

右击右边窗口,从“新建”菜单中选择“DWord 值”,然后将此值更名为“ NoFi Me u”。双击“ NoFi - Me u”,然后在“编辑 DWord 值”的对话框中将键值改为“1”(需要恢复该功能时改为“0”),单击“确定”。

重启计算机,完成。

## 7 屏蔽“我的电脑”中的驱动器图标

启动“注册表编辑器”,依次打开“HKEY - CURRENT - USER \ Software \ Mi ro ft \ Wi do \ Cur-re tVers \ Po \ Expl rer”分支。

在右边窗口中新建一个二进制值,将其命名为“ NoDrive”,在这其中,A 驱的盘符代码为“01000000”;B 驱的盘符代码为“02000000”;C 驱的盘符代码为“04000000”;D 驱的盘符代码为“08000000”;E 驱的盘符代码为“10000000”;F 驱的盘符代码为“20000000”.....(即按驱动器盘符的顺序 A~Z,从十六进制的两倍数递增。)然后将我们要屏蔽的盘符代码的键值按十六进制相加赋值给“ NoDrive”就可以了。比如我们要屏蔽 A 驱、C 驱和 D 驱,则只需将“0D000000”赋值给“ NoDrive”即可。

重启计算机,完成。

## 8 在 MS - DOS 方式中屏蔽驱动器

我们只隐藏了“我的电脑”窗口中的驱动器图标,但在 MS - DOS 方式下他人仍然可以进入。为了更彻底地隐藏系统,我们还必须在 Wi do 下禁用 MS - DOS 方式:

启动“注册表编辑器”,依次打开“HKEY - CURRENT - USER \ Software \ Mi ro ft \ Wi do \ Cur-re tVers \ Po”分支。

在该分支只能新建一个名为“ Wi OldApp”的主键,并在该主键下再新建一个 DWord 值“ Di abl d”,最后将其键值设为“1”(若要恢复是设为“0”)。

重启计算机,完成。

## 9 删除“显示属性”、“任务栏属性”和“控制面板”功能

启动“注册表编辑器”,依次打开“HKEY - CURRENT - USER \ Software \ Mi ro ft \ Wi do \ Cur-re tVers \ Po \ Expl rer”分支。

为隐去桌面右键快捷菜单中的“显示属性”功能,我们先在该分支下新建一个名为“ NoDe ktop”的 DWord 键,并赋值为“1”;为取消“任务栏属性”的功能,我们再在该分支下新建一个名为“ NoSetTaskbar”的 DWord 键,并赋值为“1”;最后,我们为去掉“控制面板”和“打印机”功能,还要新建一个名为“ NoSetFo d-ers”的 DWord 键,也赋值为“1”。

重启计算机,完成。

## 10 限制修改“注册表”功能

说了这么多,最后来谈谈怎样让“注册表编辑器”来为自己保密吧。

启动“注册表编辑器”,依次打开“HKEY - CURRENT - USER \ Software \ Mi ro ft \ Wi do \ Cur-re tVers \ Po \ Syste”分支。

在此分支下新建一个 DWord 值,将其命名为“ Di abl Regi tryTo”,并修改其键值为“1”。

重启计算机,完成。

# 二 Wi do 2000 注册表的备份与恢复技巧

Wi do 2000 将它的配置信息存储在名为注册表的数据库中,其中包含了每个计算机用户的配置

文件,以及有关系统硬件、已安装的程序和属性设置等信息,Windows 2000 在运行过程中要一直引用这些信息。注册表是以二进制形式存储在硬盘上,错误地编辑注册表可能会严重损坏系统。所以,在更改注册表之前,强烈建议备份注册表信息。为了防止在修改注册表的时候发生致命错误,有必要了解一下注册表文件的备份和恢复方法。除此之外,为了研究注册表的结构,还可以将注册表中的某一主键或子键保存为文本文件并打印出来,这项工作同样需要了解注册表文件的导入与导出方法。

### 1 完全备份、恢复注册表

如果要完全备份注册表,可以在注册表编辑器 Regedit . xe 中单击“注册表”菜单下的“导出注册表文件”命令,并选择导出范围为“全部”,将注册表文件(\*.reg)保存在硬盘上即可。要完全还原注册表的方法同上,只需要单击“注册表”菜单下的“导入注册表文件”命令,然后选择硬盘上相应的备份注册表文件即可。

顺便提一下,Regedit . xe(16 位的注册表编辑器)包含在 Windows 2000 中的主要原因是其搜索功能比较强,用户同样可以使用 Regedit . xe 更改注册表,但其功能不够全面(如无法设置注册表项的权限),可能无法正确查看或编辑个别数据类型。因此,建议只将 Regedit . xe 用于搜索及注册表的完全备份,在需要编辑注册表时,使用 System32 目录下的 Regedt32 . xe(它是 32 位注册表编辑器,提供了一些高级功能,采用多窗口格式显示各预定义项,查看起来比较方便)。

### 2 部分备份注册表

如果只需要保存一个根键或者一个主键(子键)等一般的备份,在 Regedt32 中就可以比较方便地完成。首先选择要保存的主键或子键,然后再单击“注册表”菜单下“保存项”命令,在弹出的“保存项”对话框中输入要保存的注册表文件的文件名,扩展名建议使用 .reg,便于今后查找。

在保存某些主键或子键时,因为其使用的用户不同,或者是该主键或子键正在被系统使用,会出现禁止访问的警告:“权限不足,无法保存项”。这时系统管理员可以使用“安全”菜单下的“权限”命令,对这些主键或子键的用户赋予“完全控制”的权限,然后就可以保存该项了。将注册表主键或子键保存为“项”文件,无法直接用文本编辑器打开查看,所以想研究注册表的结构的话,可以将注册表文件导出为文本文件。操作的方法是选择“注册表”菜单下“将子目录树另存为”命令,将其命名为扩展名为 TXT 的文件后,再单击“保存”按钮即可。以后我们就可以使用 Windows 的写字板或记事本来查看这个文本文件了。如果需要,也可以使用同一菜单下的“打印子目录树”命令来打印。

### 3 部分恢复/导入注册表

部分恢复/导入注册表有两种方法,第一种是还原“项”,即使用以前备份的注册表文件或其他注册表文件来覆盖现有的主键。首先在 Regedt32 注册表编辑器中,将光标移至要还原的主键上,再选择“注册表”菜单下的“还原”命令,并在“还原项”窗口中选择要还原的注册表文件,单击“打开”按钮,确认覆盖现有主键后,即可还原该项到当前选定的项上。注意:被选择还原的文件必须与注册表编辑器中所选择的主键内容吻合,即原先保存的注册表“项”只能还原到原先的位置。

另外一种方法是加载配置单元。“加载配置单元”和“卸载配置单元”这两个命令只有在“HKEY\_USERS”或“HKEY\_LOCAL\_MACHINE”这两个预定义项窗口中才有效,将配置单元加载到注册表中后,配置单元成为其中一个项的子项。具体做法是。在 Regedt32 注册表编辑器中,先用鼠标选择上述两个预定义项中的一个主键,再选择“注册表”菜单下的“加载配置单元”命令,接着在“加载配置单元”对话框内选择要加载的注册表文件,单击“打开”按钮后出现“加载配置单元”对话框,在对话框的“项名称”文本框内输入新主键的名称,如“.Nai”,再单击“确定”按钮,这样你就发现在当前主键的下面出现了一个新的主键(.Nai)。如果要卸载该配置单元,也很简单,选中该主键后,选择“注册表”菜单下“卸载配置单元”命令即可。

上述两种方法的不同之处在于“加载配置单元”引入的主键可以是注册表内原先没有的内容。

最后说一下,Windows 2000 中注册表文件的位置,同 Windows 9x 一样。Windows 2000 的注册表也分

为两个部分,但包括多个文件,其中用户配置文件保存在根目录“Documents and Settings”下用户名的目录中,包括两个隐藏文件:Ntuser.dat、Ntuser.log 及 User.dat。系统配置文件位于 Windows 2000 系统目录下的“System32\Config”中,包括 Default、Software、System、AppEvent.Evt、Security.Evt、SystemEvent.Evt 等多个隐藏文件及其相应的 LOG(日志)文件和 SAV 文件。这些注册表文件在 Windows 2000 运行时无法使用其他工具打开,这一点与 Windows 9x 下的 System.dat 及 User.dat 不同。

### 三 Windows 2000 的多语言支持设置技巧

用过 Windows 的人都知道,如果要在英文版的系统上显示或者输入中文,就必须安装中文之星,而在简体中文版的系统上浏览繁体中文则要安装 Right To Use Chinese。Windows 2000 的多语言支持给了我们一个大大的惊喜——我们在英文版的系统上就可以直接显示、编辑和打印包括中文在内的 60 多种语言文字!什么是多语言支持?通俗地说,就是我们可以在一个 IE 浏览器窗口中浏览中文页面,同时在另一个页面中查看日文主页;也可以在记事本中用从左到右的顺序输入一段中文,然后用从右到左的顺序输入一段阿拉伯文,再用从左到右的顺序输入一段英文。方便吧!

实际上,Windows 2000 Professional 一共有三种类型的语言版本:一种是英文版;第二种是各种本地化语言的版本,微软公司推出了 20 多种语言的本地化版本;第三种是所谓的多语言版本。无论是英文版、本地化语言版本,还是多语言版本的 Windows 2000 都能够使用多种语言进行输入、浏览和打印。但英文版的菜单、对话框和帮助是英文的,本地化版本的菜单、对话框和帮助是本地的语言文字,多语言版本则允许用户选择菜单、对话框和帮助的语言类型,也就是可以在不同语言的用户界面之间进行切换。

那么如何设置这些多语言的支持呢?微软公司并没有把所有语言的输入法和字体一股脑地全部安装到系统中,你可以在系统的安装过程中进行选择,也可以在安装之后添加对其他语言的支持。这两种情况下的设置步骤是完全相同的,非常简单,下面以后者为例。

假设现在你的系统已经安装完毕,但是想增加对日文的支持。首先打开控制面板中的“区域选项”,在“常规”选项卡中有两个部分:当前用户的设置和系统语言设置。系统语言设置是指系统可能提供的语言支持,由于没有安装对日文的支持,因此现在不能浏览日文页面,也不能输入日文。现在选中系统语言设置中的“日文”,然后点击“确定”,系统就会从 Windows 2000 Professional 的安装盘上把日文的字体和输入法拷贝到系统目录中,这样系统就具有了显示和输入日文的能力。

当前用户的设置是要用户选择一个区域位置,这个位置决定了应用软件在显示时间、日期、货币和数字时的格式,比如中文的日期是“年/月/日”,而美国的日期格式是“月/日/年”。当前用户的设置对每一个用户可以是不同的,这样用户在显示和输入日期、数字时就可以用他们习惯的格式。

在“Control Panel”中“Regional Options”中的“Input Locals”中可以添加和删除输入法,缺省的输入法是英文和用户所在位置对应的语言的输入法。你可以添加其他语言的输入法,前提是在系统语言设置中选中的了相应的语言。

### 四 Windows 2000 重大安全漏洞的修补技巧

各大 Internet 媒体曾经刊登了 Windows 2000 的重大安全漏洞,自己试了一下,的确存在,而且还很吓人,这有相当的危险性,如果是开有 Windows 终端服务的 Server 就更加危险!

它其实是因为几个很老土的中文输入法漏洞造成的,如果能删掉它们即可堵住这个大漏洞(这几种输入法用处并不大)。但是在 Windows 2000 的“输入法属性”里并不能真正地删除这些“坏蛋”,在登录画面里仍然可以激活它们。经过分析和试验,修改注册表可以删掉这几个输入法。

用超级管理员(Administrator)登录,运行 Regedit.exe,用“查找”的方法分别找到以下四个键,按 Delete 键



将他们删除即可,不用重新启动,立即生效。

你不妨试试,效果不错!

HKEY\_LOC L\_MA HINE \ System \ Control Set001 \ Control \ Keyboard Layouts \ E0050804

HKEY\_LOC L\_MA HINE \ System \ Control Set001 \ Control \ Keyboard Layouts \ E0020804

HKEY\_LOC L\_MA HINE \ System \ Control Set001 \ Control \ Keyboard Layouts \ E0030804

HKEY\_LOC L\_MA HINE \ System \ Control Set001 \ Control \ Keyboard Layouts \ E0010804

## 五 Wi do 2000 的多用户管理设置技巧

Wi do 9x 的用户都知道, Wi do 9x 的用户密码形同虚设,在登录系统时,只需要简单地按“取消”按钮就可以进入系统。Wi do 2000 在这一方面作了很大的改进,如果把系统设定为:用户必须输入用户名和密码才能使用本机,如果不输入正确的用户名密码就不能进入系统;同时将用户分为管理者、用户和来宾三类,各有其不同的权限。这为规范管理计算机用户提供了手段。

双击“我的电脑”“控制面板”“用户和密码”,打开“用户和密码”对话框,当完成 Wi do 2000 的安装以后,系统会自动建立 Administrator(系统管理员)和 Guest(来宾)账号。Wi do 2000 首次启动是以系统管理员登录的,要更改系统管理员的密码(系统初值是没有密码),可以用 Ctrl + Alt + Del 三个键调出任务列表窗口,选择其中的“更改密码”更改管理员的密码。要注意,管理员密码修改后要妥善保存、记忆,一旦遗忘密码就再不能以系统管理员身份登录了。

用户名列表上方有一个复选框“要使用本机,必须输入用户名和密码”,要使用用户管理必须使之有效,即:选中它。

系统管理员对用户和密码的管理权限主要有:添加用户、删除用户及更改用户。

### 1. 添加用户

在对话框中,点击“添加”按钮,将弹出“添加用户”窗口,管理员可填入该用户的用户名、全名、简单说明,点“下一步”,为该用户设定密码,最后对该用户进行授权。

用户分为三类:

第一类是标准用户:该用户可以修改计算机设置并安装程序,但不可以阅读属于其他用户的文件。

第二类是受限用户:可以操作计算机并保存文档,但不可以安装程序或进行可能对系统文件和设置有潜在破坏性的更改。

第三类是其他用户,可分为六种:

Administrator(系统管理员):有对计算机/域的完全访问、控制权。

Backup Operators(备份操作员):只能用备份程序将文件及文件夹备份到计算机上。

Guests(来宾):权限同受限用户。

Power Users(高级用户):权限同标准用户。

Replicator(复制员):权限是在域内复制文件。

Users(普通用户):权限同受限用户。

授权后该用户就有规定的使用权限了。

### 2. 删除用户

方法与添加用户类似,在管理界面选中某个用户,点“删除”按钮并确认,这个用户就被删除了。用户被删除后他就不能再以该用户名和密码登录,也就是说他无权再使用这台计算机了。

### 3. 更改用户权限

选中某个用户,点“属性”按钮,再选择“组成员”选项卡,出现“用户属性”窗口,在“标准用户”、“受限用户”、“其他”三类中选一类成员身份,点“确定”,用户的权限就更改完成了。

“用户和密码”对话框中选择“高级”选项卡,点“高级”按钮,出现“本地用户和组”管理对话框窗口,在其中分“用户”和“组”两个文件夹,分别列出了全部用户和按组分类的用户名单。

在上述界面右边窗口中选中某个用户,点右键,在弹出的快捷菜单中选“属性”,弹出“用户属性”窗口,在其中可对此用户账号进行是否允许修改密码、是否停用账号等项做设置。注意:停用账户和删除账户是有区别的,停用账户是临时停止某个账户的使用,随时可以恢复,而删除掉的账户必须重建该账户才能使用。

## 六 Wi do 2000 中的小秘密

软件操作是否实用与界面是否简洁从小处体现了软件编制人员为用户考虑的程度。在 Wi do 2000 Professional 中,我们可以感受到比 Wi do 98 更实用的操作和更简洁的面孔。

### 1 个性化菜单

用户在使用计算机的过程中,常常为了某些需要而不得不安装大量的应用程序,而这些程序大部分会自动加入“开始”菜单中,天长日久,“开始”菜单中列出的应用程序选项会混乱不堪。更要命的是,大多数程序的使用几率相当低,只有极少数程序我们会经常用到。为了解决这一问题,Wi do 2000 Professional 首次采用了个性化菜单。

简单地说,个性化菜单的作用就是不断地监视并显示经常使用的菜单项目,隐藏那些不经常使用的程序选项。当用户要想使用那些隐藏了的菜单时,只需将鼠标指针悬停在双箭头上方,菜单中就会显示出所有可以使用的应用程序条目。这样用户在使用“开始”菜单访问常用程序时将更加迅速。由于 Wi do 2000 Professional 会根据程序的使用频率对“开始”菜单中的程序项进行动态调整,所以,如果某个程序被用户频繁使用,它将逐渐上升到顶行。

### 2 我的文档

为了增强对用户文件的管理,Wi do 2000 Professional 把“我的文档”作为所有应用程序保存文件的缺省文件夹(除非某个程序明确要求保存在不同的文件夹中,否则 Wi do 2000 Professional 都会截获保存路径并将其重定向到“我的文档”文件夹),这样,用户保存和查找信息就有了统一的位置。“我的文档”加强了用户文件的安全性,它对文件的保存过程都是基于每个用户的,这样处理后,即使是多人共享一台计算机,一个用户也不会看到另一个用户的文档。当然,计算机管理员除外。

### 3 我的图片

这是“我的文档”文件夹中新增的一个文件夹,在 Wi do 2000 Professional 中命名为“My Picture”(我的图片)。Wi do 2000 增加该文件夹的目的是为了方便用户预览图片和加强用户对图片的管理。

使用“My Picture”文件夹,用户可以在不打开专门图片程序的情况下浏览、打印图片。比如,利用“My Picture”中提供的放大镜和缩小镜可以查看细节;用户在浏览图片时既可以全屏浏览也可以缩放为实际大小。如果文件分配表使用的是 NTFS5 格式,用户还可以输入图片属性的文字说明,比如标题、主题说明或类型等。

### 4 网上邻居

Wi do 2000 Professional 中的“网上邻居”与 Wi do 98 中的“网上邻居”在界面上的最大不同点就是把在同一工作组中的计算机放入了“邻近的计算机”文件夹中,而在 Wi do 98 中,打开“网上邻居”后,我们首先进入的是本机所在的整个工作组或域。

另外,“网上邻居”文件夹的功能得到了很大的增强,所有基于网上的操作都可以通过“网络邻居”进行修改、删除和添加。比如:在 Wi do 98 中要通过“控制面板”中的“网络”组件才能添加的网络协议及服务,在 Wi do 2000 Professional 中只需通过“网上邻居”中的“本地连接/属性”就能完成,对于已经存在的网络协议,在添加时将不再显示。这些网络选项添加之后,计算机不用重新启动。对于 Wi do 2000

Professional 中“网上邻居”文件夹的其他新功能,我们列举如下:

(1)支持“Web 文件夹”

用户可以通过“网上邻居”中的“新建连接”为自己所拥有的 Web 建立一个 Web 文件夹,然后就可以通过该文件夹浏览、管理和编辑其 Web 站点的内容。

(2)增强的网络管理

利用“网上邻居”左边 Web 页中的“添加网络组件”命令,我们可以为网络增加网络管理和监视工具。该工具的作用是监视网络设备的活动并且向网络控制台工作站汇报。

(3)允许 Unix 客户使用网络中的打印机

Windows 2000 Professional 的网络服务功能允许 Unix 用户使用本机的打印机。方法是:点击“网上邻居”左边 Web 页中的“添加网络组件”命令,在出现的组件窗口中选择“其他网络文件和打印服务”。

## 5. 资料管理器的增强功能

Windows 2000 Professional 资源管理器在标准工具栏上增加了三个按钮:“搜索”、“文件夹”和“历史”。通过点击这些按钮可以在资源管理器的主窗口左边打开相应的窗框。其中:

“文件夹”窗口按层次化的结构显示出所有的文件夹,包括本机硬盘中的资源和“网上邻居”中的可用资源。

“历史记录”窗口显示出用户以前浏览过的文件或 Web 网页。

“搜索”窗口提供了很强的搜索功能,用户可以根据需要进行资源搜索。

## 6. 强大的搜索功能

与 Windows 95 和 Windows 98 相比,Windows 2000 Professional 的“搜索”得到了极大的扩展,主要提供了三种类型的搜索功能:

搜索本地硬盘中的文件或文件夹。

搜索局域网中的计算机。

搜索 Internet 中的 Web 网站或网页,点击搜索结果中的某个网页地址即可在右边的窗口中进行浏览。

## 7. 周到的记忆式键入

针对用户在使用计算机的过程中经常须要重复输入一些命令或 URL 网址的具体情况,Windows 2000 Professional 系统提供了为用户着想的“记忆式键入”功能。该功能是在 IE 4.0 的基础上扩展出来的。具体地说,记忆式键入可以为你提供以下方便:

帮助用户完成冗长而且复杂的 URL 网址的键入。例如,在键入“www”时,“记忆式键入”将自动生成“www”地址,不过前提是用户曾经访问过 www 网站。

简化你的命令输入。Windows 2000 Professional 并不仅仅将记忆式键入应用在键入 URL 地址方面,而是将它扩展到了整个用户界面中的标准输入框,如“打开”、“保存”、“运行”、“映射网络驱动器”等对话框和资源管理器的地址栏等。当“记忆式键入”识别出用户正在键入的内容可能匹配多个地址或文件时,它会显示一个选项列表供用户选择。

提供可能结果的列表,帮助用户查找那些曾经访问过但被忘记的资源。例如,如果用户在“运行”框中键入“w”,“记忆式键入”功能将列出以“w”开头的的所有项目。通过这种方式,我们可以很方便地找到被自己遗忘的东西。

## 8. 自定义工具栏

俗话说,萝卜青菜各有所爱,每一个用户都有自己的使用习惯,但是“资源管理器”中的工具按钮只是按普通用户的需要而设置的,因此你可以根据自己的需要对“资源管理器”中的工具按钮进行定制,如添加或删除不常用的工具按钮等。操作步骤为:点击文件夹窗口中的“查看”“工具栏”“自定义”选项,然后在出现的窗口中根据自己的需要添加或删除不常用的工具按钮即可。

## 9 最简单的中文输入法——手写输入法

Windows 2000 Professional 简体中文版中的“微软拼音输入法”提供了一个令中国电脑用户惊喜的功能组件——手写输入板。利用该输入板,用户可以用鼠标或笔式输入设备(当然最好是笔式输入设备)像用笔在纸上写字一样直接书写中文汉字,手写输入板能将写入的汉字自动识别成标准的汉字字符并输入到文档中。

调用手写输入板的方法很简单:先打开一个文本编辑器(如写字板)或进入某个字符输入框,然后点击任务栏系统区中的输入法图标,调出“微软拼音输入法 2.0 版”,再点击“微软拼音输入法”提示条中的“输入板”按钮,即可调出手写输入板。

输入板提供了手写检索和手写输入两种字符输入模式。使用输入板的手写检索模式可在左边的窗口内用鼠标或笔式输入设备书写汉字,在输入的过程中,右边的窗口会随着笔画的书写动态地显示出识别结果,即使用户没有写完所有的笔画,只要右边的窗口中有该字,就可直接点取这个字完成输入任务。

输入板的手写输入模式显示出两个书写窗口,用户可以连续地、交替地书写。

## 10 可选的打开方式

Windows 2000 Professional 除保存了 Windows 98 的已注册文件的打开方式外,还在其鼠标右键菜单中增加了一项可选的打开方式。这项功能的出现,非常便于我们用其他的程序打开没有与之相关联的程序文件,并帮助用户选择正确的应用程序来处理不同的文档。这项功能的使用非常简单,如果你想用某个应用程序打开某个文档,在该文档上单击鼠标右键,然后在出现的右键菜单中选择“打开方式”选项,最后在激活的“打开方式”窗口中选择对应的应用程序即可。

## 11 制作启动盘

你可以直接从光驱启动或者从 Windows 下安装 Windows 2000,可是假如你的 BIOS 不支持光驱直接启动,而且你想直接安装 Windows 2000,难道只有先安装一个 Windows 98 才能安装 Windows 2000 吗?还记得以前 Windows NT 的启动盘的制作吗?这里我们同样可以制作启动盘,只不过不是用 boot . exe 加上参数来实现,Windows 2000 已经将启动盘的制作分离出来,进入 Windows 2000 光盘上边的 BootDisk 目录,执行 MakeBoot . exe 就可以了(可是需要四张盘哟)。

# 七 让 Windows 2000 更出色

## 1 磁盘碎片整理

首先要说的是提高系统性能的一个非常重要的方法就是整理磁盘碎片,对使用 NTFS 分区格式的磁盘进行碎片整理尤为重要,因为这样会使系统性能有显著的提高。Windows 2000 内置有磁盘碎片整理程序——Defragmenter,而由 Executive Software 公司出品的 Diskper 更好一些,不过令人遗憾的是共享版在功能上有所限制。在 Defragmenter 中有两个重要功能对你来说非常有用:计划整理可以让系统定时自动进行磁盘碎片整理;启动时整理碎片可以在系统载入之前整理系统文件和目录,使之更为优化与有效,不过它的缺点是会导致启动时间过长,有时还会出现不稳定的问题。下面就先介绍几个专门用来整理磁盘碎片的软件。

### (1) O&O Defrag

一个非常简单、有效的程序,可以运行在所有的 Windows 操作系统中,虽然功能有限,但是可以有效地改善启动时磁盘整理工作。它可以整理页面交换文件和一些系统文件,而且具有计划任务的功能。

### (2) Perfect Disk 2000

深受用户喜欢的软件,而且确实非常强大,可以整理页面文件和目录,具有脱机或启动时运行的选项,可以用在所有的 Windows 系统中。

### (3) Diskper

虽然共享版也非常精彩,但是它的完全版会令所有用户爱不释手,具有非常全面、有效的启动运行选项,而且执行速度也很快,不过缺少 PerfectDisk 2000 中的一些高级选项。最新的完全版增加了计划任务、启动运行选项、同时整理多个磁盘等功能。

## 2 系统崩溃后谁来帮助你

当系统出现了错误,尤其是在使用 NTFS 文件格式后而无法拥有 DOS 选项时,你需要一些工具来帮你摆脱困境。微软在 Windows 2000 中提供了恢复控制台,它可以让你将系统启动到命令行模式,这个命令行方式有点像 DOS。但它与 DOS 有很多不同的地方:进入时仍然要求输入 Administrator 密码;启动后可以访问 NTFS、FAT32、FAT 分区以及 CD-ROM;有点像一个去掉了图形界面的 Windows 2000,在它下面你可以控制一些服务是否下次自动启动,这对一些不兼容程序安装后导致崩溃来说,非常有用;没有 EDIT 一类的编辑命令。利用它你可以启动和停止服务、读写本地驱动器上的数据(包括用 NTFS 格式化的驱动器)、从软盘或 CD 复制数据、格式化驱动器、修复引导区或主引导记录以及执行其他管理任务。恢复控制台的安装也不难,在命令提示符模式下进入到 Windows 2000 的安装文件夹中的 I386 目录中,执行:Winnt32 .exe /cmdc,然后 Windows 2000 安装程序会向你确认安装恢复控制台,并告诉你要占 7M 左右的硬盘,几秒钟就可完成。这样每次重启时就会多出一个 Microsoft Windows 2000 Recovery Console 选项了。以后你就可以使用它将文件从软盘或 CD-ROM 复制到硬盘来修复系统或重新配置阻碍计算机正常启动的服务等。

很遗憾,目前只找到了两个比较不错的第三方系统工具软件,一个就是 Fix-It Utility 2000,它是一个系统工具包,其中包括:磁盘碎片整理、注册表工具、磁盘修理器、非常初级的反病毒程序等。在这个软件中还有一个非常有趣的功能——System Life (系统生命线),它可以访问崩溃了的 NTFS 文件格式分区,你可以使用这个功能来挽救自己的 Windows 2000。

O&O Blue 2000 也是一个非常值得推荐的软件,它为你提供了一个处理出现蓝屏问题的方法,并且可以修理系统启动时的 BUG 或是从有故障的硬盘中营救文件。另外,它还能够让你从软盘中启动 Windows 2000 以及在你忘记密码时帮助进入系统。

## 3 缓存真是太重要了

对于 Windows 系统而言,缓存对于系统性能是非常重要的,下面介绍的软件就是专门优化 Windows 2000 的缓存的。

### (1)CeverCac

这个程序可以改善 Windows 2000 的缓存,并且能够明显提高系统性能,尤其是那些拥有 128MB 或更少内存的计算机。

### (2)Super Speed 2000

它也是一个不错的磁盘缓存调整软件,可以显著提高系统的 IO 性能,不过,对于用户来说它不如 CeverCac 那样好用。当然该软件的实际效果还是相当出色的。

## 4 修改隐藏设置和注册表

记得在 Windows 9x 时代,许多像 WinBot 这样的系统调整软件非常流行,因为使用它可以调整 Windows 的隐藏设置以及较为复杂的注册表修改,使得系统更为个性化、高效、稳定。但是在 Windows 2000 推出后不少软件无法应付这个最新的操作系统,不过不用担心,因为最新版的 Xteq 软件可以完全满足你对 Windows 2000 的修改与调整欲望,不仅能够让你过把瘾,而且还可以让系统变得更快、更强、更个性、更好用。另外,微软自己出品的 TaskUI 也是一个不错的选择,尤其是它有一些 Xteq 没有的调整功能,所以也非常值得你下载使用。

## 八 Wi do 2000 磁盘管理技巧

### 1 磁盘存储类型

#### (1) 基本存储

初始时一个磁盘被用作基本存储,新添加的磁盘也被用作基本磁盘。并且它和 Wi do NT4.0 兼容。Bas Di k(基本磁盘)可以包含最多 4 个基本分区或 3 个基本分区加一个扩展分区。

#### (2) 动态存储

与基本存储相比,有以下几个优点:卷集可被扩展到包括不连续的磁盘空间;一个磁盘上可创建的卷集个数没有限制;磁盘配置信息是存放在磁盘上的,而不是注册表或其他不利于更新的地方,磁盘配置信息同时也被复制到其他动态磁盘上。

动态磁盘卷类型包括:

Si pl Vo um :包含单一磁盘上的磁盘空间。

Span d Vo um :包含 2 个或多个(最多 32 个)磁盘上的磁盘空间。类似于 Wi do NT 4.0 中的 Vo - um Set。

Mirrored Vo um :单一卷的两份相同的拷贝,每一份在一个硬盘上。它提供容错能力,类似于 Wi - do NT 4.0 的 Mirror Set。

Striped Vo um :组合多个(2 到 32 个)磁盘上的 Fre Spac 到一个卷。类似于 Wi do NT 4.0 中的 Stripe Set。

RAID - 5 Vo um :相当于提供容错功能的 Striped Vo um ,要求至少三个硬盘。类似于 Wi do NT 4.0 中的 Stripe Set With Parity。

### 2 磁盘管理(Di k Manage t)

若是 Adm trators 或 Server Operators 组的成员,可以在运行 Wi do 2000 的任意计算机上用 Di k Manage t 来管理本地计算机、本域其他计算机或信任域计算机的硬盘。Di k Manage t 是 MMC 的一个 Snap - i (快插件)。Di k Manage t 有两个命令:Refre 和 Re an Di ks,用于刷新磁盘配置信息。

### 3 创建动态卷(Dynam Vo um )

#### (1) 转换存储类型

右键点击某个 Bas Di k,然后点击“Upgrade to Dynam Di k”。当升级完成后,现存的分区将成为卷(Vo um)。转换规律如下:

系统/引导分区 Si pl Vo um 基本分区 Si pl Vo um 扩展分区/逻辑盘 Si pl Vo um 卷集  
Span d Vo um 条带集 Striped Vo um 磁盘镜像集 Mirrored Vo um 奇偶校验条带集 RAID - 5 Vo um

任何想要转换的磁盘必须至少包含 1MB 自由空间(Unal ated Spac),若想从 Dynam Di k(动态磁盘)转换至 Bas Di k,应先删除该磁盘上所有的卷,再用右键点击某个 Dynam Di k,然后点击“Revert to Bas Di k”。

#### (2) 管理 Drive Path

可以将本地驱动器 Mount(嵌入)至一个空文件夹。该文件夹应在用 Wi do 2000 格式化的 NTFS 分区中,可以用直观的名字来命名该文件夹,在用户看来,他是向文件夹而不是驱动器中存储数据。

熟悉 Wi do NT 4.0 的朋友们肯定都对它的磁盘管理留下了深刻的印象,NTFS 文件系统提供的安全性正是 NT 优于基于 FAT 文件系统的 Wi do 9x 的一个重要特性。而在对应于 Wi do NT 4.0 企业版的 Wi do 2000 Advan d Server 中,它除了提供对 FAT32 的支持外,还新增了一个特性:磁盘定额(Di k Quotas)。

所谓磁盘定额就是管理员可以对本域中的每个用户所能使用的磁盘空间进行定额限制,即每个用

户只能使用最大定额范围内的磁盘空间。值得注意的是：

磁盘定额只有 Windows 2000 的 NTFS 文件系统才能支持,所以不能在 NT 4.0 的 NTFS 分区上设置磁盘定额。

磁盘定额可以对每个用户的磁盘使用情况进行跟踪和控制。这种跟踪是利用文件或文件夹的所有权来实现的,当一个用户在 NTFS 分区上拷贝或存储一个新的文件时,他就拥有对这个文件的所有权,这时磁盘定额程序就将此文件的大小计入这个用户的磁盘定额空间。

磁盘定额不支持文件压缩,当磁盘定额程序统计磁盘使用情况时,都是统一按未压缩文件的大小来统计,而不管它实际占用了多少磁盘空间。这主要是因为使用文件压缩时,不同的文件类型有不同压缩比,相同大小的两种文件压缩后大小可能截然不同。

当设置了磁盘定额之后,Windows 2000 对于应用程序产生的关于分区的报告中所说的剩余空间,其实指的是当前这个用户的磁盘定额范围内的剩余空间。

磁盘定额程序对每个分区的磁盘使用情况是独立跟踪和控制的,而不论它们是否位于同一个物理磁盘。

磁盘定额可以在 NTFS 分区的“属性”(Property)中进行设置。打开一个 NTFS 分区的属性对话框,可以看到一个叫“定额”(Quota)的标签,在这个标签下可以详细设置磁盘定额的最大空间,报警阈值及对每个用户的定额限制。

Windows 2000 还可以对磁盘定额进行监测。它可以扫描磁盘分区,监测每个用户对磁盘空间的使用情况,并用不同颜色标识出磁盘使用空间超过报警阈值或定额限制的用户,这就方便了对于磁盘定额的管理。

综上所述,我们可以看出磁盘定额提供了一种基于用户和分区的文件存储管理,使得管理员可以方便地利用这个工具合理地分配存储资源,避免由于磁盘空间使用的失控可能造成的系统崩溃,从而提高了系统的安全性。

## 九 Windows 2000 安装技巧

### 1 准备工作

Windows 2000 Professional 的安装前期准备工作一定要做好,否则很难顺利地安装成功。

#### (1) 硬件配置

需要说明的是,虽然我们在 Windows 2000 Professional 的安装说明中看到系统的最低配置只需要 32MB 内存,但实际上 32MB 对于 Windows 2000 Professional 而言,实在是难以忍受,除非你想体会在 486 上跑 Windows 95 的滋味。

#### (2) 操作系统

如果你的硬盘原来已经安装了 Windows 98 简体中文第二版,因为 Windows 2000 不能从 Windows 98 第二版直接升级,所以你可以采用 Windows 2000 Professional 与 Windows 98 简体中文版同时存在的双重启动安装。

设置双重启动安装必须让 Windows 2000 Professional 与原操作系统分别安装在不同的磁盘分区,所以推荐大家清空一个磁盘分区来安装新的操作系统。建议安装 Windows 2000 Professional 的分区要大于 1GB,因为安装该操作系统本身就至少需要 500 ~ 650MB 左右的空间(视组件多少而定),而安装完成后一般还有一些系统工具和其他应用程序需要更多的硬盘空间。注意,如果希望在 Windows 2000 中访问压缩的硬盘分区,必须对所有压缩的硬盘分区先解压,否则访问不会成功。

如果你已经安装了 Windows 2000 Professional 早期版本,在安装时可以选择直接升级(Update)。

#### (3) 硬件兼容

从理论上来说,Windows 2000 Professional 对硬件的兼容性应该比 Windows 98 要好,但是在 Windows 2000 Professional 的安装说明中,微软还是特意强调用户查对一下自己的硬件是否被 Windows 2000 Professional 支持。所有 Windows 2000 支持的硬件列表都注明在 Hc.txt 说明文件里,你可以在 Windows 2000 光盘的 Support 文件夹下找到这个文件。最新的硬件兼容说明文件可以在网上找到,网址是 <http://www.microsoft.com/hot/hot.htm>。

Windows 2000 Professional 在安装说明中强调,硬件说明表中没有的硬件,Windows 2000 基本上是不支持的。不过实际情况要好得多,例如源兴 LTN-362 光驱在 Hc.txt 文件找不到,但在安装检测时没有丝毫问题。

好了,一切准备就绪,我们出征吧。

## 2 安装过程中的技巧

### (1) DOS 下安装

如果你希望在 Windows 9x 下直接安装 Windows 2000 Professional,可略过这一节,直接参看下一节“Windows 下安装”。

在 DOS 下安装 Windows 2000 Professional 也可分两种情况:软盘启动和光盘启动。一般情况下,Windows 2000 Professional 都可以自动进入光盘启动,如果你的主板和 CMOS 不支持光盘自启动,就只能用软盘启动来安装了。

这里需要注意的是:在启动软盘中要拷进 Himm.sys 和 Smartdrv.exe 文件,且要在 Config.sys 文件中加入“Device=Smartdrv.exe”语句(安装时一定要启动 Smartdrv 后台缓冲,否则安装过程会让你欲哭无泪)。

安装程序首先会将 140 多兆的程序从光盘拷贝到硬盘,这是下一步运行安装向导所需要的程序文件,耗时大约六分钟。文件拷贝完毕之后,将软盘取出,由硬盘直接启动,进入安装程序的第二步:文本导引安装。文本导引安装主要是完成 Windows 2000 Professional 文件格式的选择(FAT、FAT32 或 NTFS 格式)和基本的系统文件拷贝,此后安装由系统自行完成。

### (2) Windows 下安装

如果你选择在 Windows 9x 下直接安装 Windows 2000 Professional,可以在当前操作系统下直接进入安装向导。相对于 DOS 下的安装界面,这要直观简便得多。

Windows 2000 Professional 提供两种安装模式:重新安装和升级安装。如果你所使用的是英文 Windows 9x 或 Windows NT 3.51/4.0 Workstation 版,或者已经安装了 Windows 2000 Professional 早期版本,都可以直接在 Windows 平台下升级,这样可以很好地保留当前系统的设置。

将 Windows 2000 Professional 光盘插入光驱后,安装向导将首先对当前操作系统进行检测,发现当前操作系统不支持升级,即警告并提示用户 Windows 2000 将重新安装系统。然后安装向导提示用户选择安装选项。首先可选择系统语言,在上面的选择栏中选择系统主语言(Main Language),我们当然选择 C (PRC);在下面的选择栏中选择附加语言即你将来可能用到的语言,按住 Ctrl 键点击鼠标,可以多重选择,将来 Windows 2000 Professional 就可以支持这些语种的应用程序了。以前我们玩的日文游戏大多需要日文 Windows 支持,让我们不得不在机器里再装一个平时很少使用的日文系统,在 Windows 2000 中,这个问题得到了较好的解决。

选择好语言之后,一定要进入“高级选项”(Advanced Options)进行设置。要建立双重启动配置,需要让 Windows 2000 Professional 安装在与当前操作系统不同的磁盘分区内,一般情况下我们的操作系统都安装在 C 盘,所以默认状态下 Windows 2000 Professional 安装程序也会把系统安装到 C 盘下。必须在“高级选项”中设置允许自定义 Windows 2000 的安装分区。如果希望通过网络安装或者硬盘安装,也必须在“高级选项”中自定义 Windows 2000 的安装文件位置。另外,还可以选择将所有安装文件在安装 Windows 2000 的同时拷贝到硬盘中去,这样便于以后的安装升级。



如果希望你的 Windows 2000 安装多一些色彩,可以进到“易用选项”(Accessibility Options),对眼睛不太好的朋友,可选择“放大镜”(Magnifier)放大安装过程中的提示信息,或选择“讲解员”(Narrator)来一路为你讲解安装信息,这是特别为盲人提供的,当然普通人一样可以享受,说明微软考虑得相当细致。

### 3. 系统设置

安装设置完成后,安装向导将对机器和系统进行自检,包括:CPU、主板、硬盘剩余空间和文件系统以及内存大小等等。如果自检不能通过,则安装向导会报错并终止安装。自检通过之后,就可以进入我们熟悉的安装界面了。因为一般的设置大家都很熟悉,我们这里只对一些重要设置做出说明。

#### (1) 是否选择升级到 Windows 2000 的 NTFS5 文件系统

如果要建立双重启动配置,建议使用 FAT32 的文件系统,虽然 Windows 2000 的 NTFS5 文件系统具有更高效更安全等特点,但是 Windows 9x 和较早版本的 Windows NT 都与 Windows 2000 的 NTFS5 文件系统不兼容。

#### (2) 设置管理员 (Administrator) 账号

在安装过程中将创建一个管理员 (Administrator) 账号。熟悉 Windows NT 的用户都知道这个管理员是干什么用的,而从未接触过 Windows NT 的用户就可能有点不懂了。其实简单地说,拥有管理员 (Administrator) 账号的用户是 Windows 2000 中权限最高的用户,只有管理员 (Administrator) 才可以对机器进行全面设置和管理、创建其他用户的账号、限制其他用户的权限等。

不管怎么样,管理员账号和口令是非常重要的,一定要设置并记住。在 Windows 2000 Professional 安装成功第一次运行时,系统会提示输入用户名和口令。这时,你就可以输入 Administrator 账号和口令,否则你会经常遇到系统提示“你不是该机管理员,无权更改该设置”,到时可别迷惑不解噢!

注意,一旦你机器的 Administrator 账号的口令遗失或被人更改,你就失去了对整个机器和系统的管理权力,要救回来可不容易。

Windows 2000 与 Windows 9x 的安全管理机制完全不同,也许你还需要一点时间来适应。

#### (3) 网络设置

在安装中如果有网络应用,则需要对网络进行设置,主要是设置“组”和“域”。如果几台计算机的“组”名称一样,那么这几台机器就是一个工作组。注意,凡是有网络应用则必须对“组”名进行设置。可以设置一个需要加入的已存在的“组”名,也可以设置一个新的“组”名。要加入“域”,则必须通过网络管理员获得这个“域”的一个账号。如果在安装时没有“域”的账号,可以先不加入“域”,在安装完成之后再通过 Windows 2000 的“网络向导”加入“域”。

#### (4) 安装完成

在程序拷贝完毕,安装向导结束后,你就可以看到 Windows 2000 的登录界面(如果是对 Windows 2000 升级,还可以直接使用以前的账号和口令登录)。登录进入 Windows 2000 吧,安装完成了!

## 十 Windows 2000 的优化技巧

### 1. 升级文件系统

如果你所用的操作系统是 Windows 9x 与 Windows 2000 双重启动的话,建议文件系统格式都用 FAT32 格式,这样一来可以节省硬盘空间,二来 Windows 9x 与 Windows 2000 之间能实行资源共享。

顺便提醒一句:要实现这样的双重启动,最好是先在纯 DOS 环境下安装 Windows 9x 在 C 区,再在 Windows 9x 中或用 Windows 2000 启动盘启动在 DOS 环境下安装 Windows 2000 在另一个区内,并且此区起码要有 800M 的空间以上。

如果只使用 Windows 2000 的话,建议将文件系统格式转化为 NTFS 格式,这样一来可节省硬盘空间,二来稳定性和运转速度更高,并且此文件系统格式有很好的纠错性。但这样一来,DOS 和 Windows

9x 系统就不能在这文件系统格式中运行,这也是上面所说做双启动最好要用 FAT32 格式才能保证资源共享的原因。而且某些应用程序也不能在此文件系统格式中运行,大多是 DOS 下的软件。

注意:在 Wi do 2000 下将文件系统升级为 NTFS 格式的方法是:点击“开始”“程序”“附件”选中“命令提示符”,然后在打开的提示符窗口输入“c:\convert drive\_letter:/fs:NTFS”,其中的“drive”是你所要升级的硬盘分区符号;还需要说明的是,升级文件系统不会破坏所升级硬盘分区里的文件,无须备份。

## 2. 清除不需要的文件和程序

用记事本 Notepad 修改 `Win\Inf\Sys` 文件,用查找/替换功能,在查找框中输入“ ,h de”(一个英文逗号紧跟 h de),将“替换为”框设为空。并选全部替换,这样,就把所有的 ,h de 都去掉了,

存盘退出后再运行“添加/删除程序”,就会看见多出了个“添加/删除 Wi do 组件”的选项,这里可以删除一些附件。

打开“文件夹选项”,在“查看”标签里选中“显示所有文件和文件夹”,此时在你安装 Wi do 2000 下的区盘根目录下会出现 `Autoexec.bat` 和 `Cfig.sys` 两个文件,事实上这两个文件里面根本没有任何内容,可以将它们安全删除。

右击“我的电脑”,选中“管理”,在点“服务和应用程序”下的“服务”选项,会看见 Wi do 2000 上加载的各个程序组件,其中有许多是关于局域网设置或其他一些功能的,你完全可以将你不使用的程序禁用。如 `Atmr`,如果你不是处于局域网中,完全可以将它设置为禁用;还有 `FaxService`,不发传真的设置成禁用;`PrintSpooler`,没有打印机的设置成禁用;`UninterruptiblePowerSupply`,没有 UPS 的也设置成禁用。这些加载程序你可以根据自己实际情况进行设置。

各个加载程序后面都有说明以及运行状态;选中了要禁用的程序,右击它,选“属性”,然后单击停止,并将“启动类型”设置为“手动”或者“已禁用”就行了。

关掉调试器 `Dr.Watson`。运行 `Drwtsn32`,把除了“转储全部线程上下文”之外的全都去掉。否则一旦有程序出错,硬盘会响很久,而且会占用很多空间。如果你以前遇到过这种情况,请查找 `Usr.dmp` 文件并删掉,可能会省掉几十兆的空间。这是出错程序的现场,对我们没用。另外蓝屏时出现的 `Memory.dmp` 也可删掉。

## 3. 去掉文鼎字体

Wi do 2000 似乎与文鼎字体并不怎么兼容,如果你在运行 2000 时总是安装不了新的软件,或者运行些程序总是出错,请把文鼎字体删除。

## 4. 更好的“休眠”功能

在“控制面板”“电源”选项中的“休眠”标签中,选中“启用休眠支持”。

## 5. 优化系统属性

右击“我的电脑”,选“属性”,在“高级”的“性能”选项标签中选中“应用程序响应”下的“应用程序”,这样系统会分配给前台程序更多的资源,使之运行速度更快。

选中此标签下“虚拟内存”下的“更改”选项,将虚拟内存的值定为你物理内存的 2.5 倍,且最大值和最小值一样。例如你的物理内存为 32M,那虚拟内存值就是 80M,64M 内存则为 160M;并且应尽量避免将虚拟内存设置在与系统文件同一个分区上,如果 Wi do 2000 安装在 C 区,就将虚拟内存设置在 D 区或者 E 区。

## 6. 优化启动设置

右击“我的电脑”,选“属性”,选中“高级”下的“启动和故障修复”标签。如果你只安装了 Wi do 2000 一套操作系统的话,就去掉“显示操作系统列表”复选框,然后去掉“将事件写入系统日志”、“发送管理警报”和“自动重新启动”的选项,并将“写入调试信息”设置为“无”。

将 C 区根目录下的 `Boot` 文件的系统、隐含及只读属性去除,用记事本打开,将“[operati gsys-

te ]multi(0)disk(0)rdisk(0)partition(1) \ WINNT="Microsoft Windows 2000 Professional fastdetect"最后的“fastdetect”改为“nodetect”。

在“开始”“运行”中输入“Regedit”，打开“HKEY\_LOCAL\_MACHINE \ System \ ControlSet001 \ Control”，将右边窗口的“System StartOptions”键值改为“Nodetect”。

## 7. 优化硬盘参数

右击“我的电脑”，选“属性”，选中“硬件”下的“设备管理器”标签，然后在“磁盘驱动器”中找到你的硬盘，查看它的属性，在“磁盘属性”标签中选中“启用了写入缓存”。

在“IDE 控制器”中分别查看“Primary IDE Channel”和“Secondary IDE Channel”的属性，在“高级设置”中将“设备类型”设定为“自动检测”，“传输模式”设定为“DMA(若可用)”。

# 十一 驯服 Windows 2000 命令提示符

Windows 2000 因为是 NT 构架，所以自然是完全抛弃 DOS，取而代之的是在附件里多了一个“命令提示符”，虽然初运行和 MS-DOS 方式差不多，但它的功能还是很强大的。该“命令提示符”已完全是多语言内核了，用鼠标右击窗口标题栏选择“属性”，在“选项”页下可以设置代码页，这样即使是在全屏（在 Windows 2000 中 Ctrl+回车仍然有效）方式也可以显示中文，不像在 Windows 98 下，还需要启动其他中文环境。

## 1. 从命令提示符将分区转换为 NTFS 格式

如果你在安装 Windows 2000 的时候没有选择格式化为 NTFS 格式，可以在命令提示符下完成转换，输入“convert drive\_letter:/fs:NTFS”命令即可。

## 2. 复制和粘贴文本

以前要随意复制 DOS 窗口中文本还是比较困难的，若使用 PrintScreen 键则拷贝的是整个窗口的内容。用右键单击标题栏以显示菜单，指向“编辑”，再单击“标记”。单击要复制文本的起点。按住 Shift 键，然后单击要复制的文本的结尾。用右键单击标题栏，指向“编辑”，然后单击“复制”。将光标放在要插入文本的位置，在基于 MS-DOS 的程序中或在命令提示符窗口中右键单击标题栏，指向“编辑”，然后单击“粘贴”。此外，在命令提示窗口用鼠标右键也可以完成“粘贴”的动作，非常方便。

## 3. 设置屏幕缓冲区

通常我们在 MS-DOS 下运行某命令后，如果显示内容很多，则很多信息都看不见了，例如用“dir/p”命令就是为了看清楚每一个文件，而在 Windows 2000 中可以将屏幕缓冲区的高设得比窗口的实际高度大，这样就会出现一个垂直滚动条，可以显示更多的内容。屏幕缓冲区可以在“命令提示符属性”窗口中设置。

# 十二 Windows 2000 硬件安装设置技巧

Windows 2000 在硬件的安装可以说是非常智能化，只要是它能认得的设备都能立即安装好驱动投入运行，而这在 Windows 98 中还必须要手动来完成，像一些支持热插拔的设备，如 USB 鼠标，只要插上后就马上能工作，不需要手动来选择驱动。但还有一些设备，你若不注意细节，可能会给你带来麻烦。

## 1. 正确安装外置猫的驱动

如果你是让 Windows 2000 来自动搜索 COM 口上的 Modem 并安装上相应的驱动，那么今后你在启动 Windows 2000 时就必须打开外置 Modem 的电源，否则 Windows 2000 会认为外置 Modem 没有连上，并不会加载其驱动程序，这样我们自然是无法拨号了。如果你没有其他的解决办法，就只有一遍一遍地刷新硬

件列表了。问题主要出在自动搜索 Mode 上,如果你已经知道猫连在哪一个 COM 口上就好办了。先把当前的调制解调器驱动从设备列表中删除,然后到控制面板中的“电话和调制解调器选项”中按“添加”按钮,关键是要选中“不要检测调制解调器”复选框你必须自己来选择相应正确的驱动,并指定 COM1 还是 COM2 口,按照这样的步骤安装外置猫,就可以避免出现这种麻烦了。

## 2. 鼠标的高级设置

值得高兴的是在 Wi do 2000 里可以直接设置鼠标的高级选项了。打开“控制面板”中的“鼠标”一项,找到“硬件”一页中的鼠标设备属性,在“高级设置”下存在着多个在 Wi do 98 下不能设置的项目。

### (1) 采样速率

该选项可以更改 Wi do 2000 确定鼠标位置的频率,如果你想增加鼠标的分辨率,或提高跟踪鼠标的速度,就应该增加该值。一般默认值是 60,增加该值将使鼠标变得更加灵敏,减少该值将使鼠标变得迟钝。最大值会依据你的鼠标的特性而不同。

### (2) 鼠标轮检测

如果你不想使用鼠标滚轮,可以选中“禁用检测”选项,否则选中“搜索鼠标轮”。并不是每个鼠标都支持此功能,如果选择了该选项,但鼠标不能工作,那就必须选择“假设鼠标轮存在”。

### (3) 输入缓冲区长度

可以更改存储关于鼠标位置信息的输入缓冲区的大小。如果鼠标行为不规律,如突然鼠标指针在屏幕上乱动,则应该试着增加此数字。

## 第三节 Wi do NT 使用技巧

### 一 Wi do NT 安装技巧

#### 1. 硬盘分区情况

从实践看,建议将硬盘分为 C、D 两个逻辑分区。其中,C 盘既是活动分区(A ctive Partiti ),也是主分区(Pri ary Partiti ),并包括 MS - DOS、中文 Wi do 95 系统等,而 Wi do NT 系统安装在 D 盘上,此时 NT 系统由 C 盘建立而在 D 盘扩展分区上运行。D 盘的文件系统采用 NTFS 方式,而 C 盘仍然采用 FAT 方式。这样设置的优点在于不但可以保留 FAT 区的操作系统(例如中文 Wi do ),而且遇到 Wi do NT 崩溃的情况,能够及时进行修复而不会损坏用户文件。

另外,NTFS 方式可在安装时建立,也可在 Wi do NT 系统的命令提示符下运行“CONVERT X:/ FS: NTFS”(X 为盘符)来直接建立。

#### 2. 光盘安装方式

采用光盘安装方式来安装 Wi do NT 系统时,不但操作非常方便、有效,而且能减少病毒的入侵机会。例如针对 SONY CDU77E 光驱,此时 DOS 系统的设置情况是:

C :fig .ys 中的相关内容为:

DEVICE = C: \ CDROM \ SONYIDE .SYS / D:SONY000 / I:0

Auto xe bat 中的相关内容为:

LH C: \ DOS \ MSCDEX .EXE / D:SONY000 / M:12 / V

值得注意的是,光驱作为 Wi do NT 系统的启动设备,在被拆除时会导致系统因设备错误而不能正常启动,此时可以重新启动计算机,并按空格键来选取已知的成功配置(Us Last Kn Go d C figura-

ti)来实现正常引导。运行 Windows NT 系统目录中的 Regedt32.exe 就执行登记项编辑 (Registry Editor),主要用于查找故障和解决问题。由于 Windows NT 系统内核 NTOSKPNL 将在启动期间选取设备登记项,所以简单地删除光驱登记项往往不能奏效。若光驱一定要拆,则应当由本机硬盘或者由网络重新安装 Windows NT 系统。

### 3 网络安装方式

当具有 Netware 文件服务器时,采用网络安装方式来安装 Windows NT 系统就显得更加简单了。以 ODI(Open Data-link Interface)方式进入文件服务器时需执行:

LSL:连接支持层。

NE2000:根据网卡种类选择。

IPXODI:Netware 的 ODI 所用的 Protocol 版本。

## 二 Windows NT 的安全管理技巧

为了加强 Windows NT Server 的安全管理,要从物理安全、登录安全、用户安全、文件系统和打印机安全、注册表安全、RAS 安全、数据安全、各应用系统安全等方面制定强化安全的措施。

### 1 加强物理安全管理

去掉或锁死软盘驱动器,禁止 DOS 或其他操作系统访问 NTFS 分区。

在服务器上设置系统启动口令,设置 BIOS 禁用软盘引导系统。

不创建任何 DOS 分区。

保证机房的物理安全。

### 2 用最新的 Service Pack 升级 Windows NT Server 4.0

Service Pack 包括所有补丁程序和后来发表的很多安全补丁程序

### 3 掌握并使用微软提供但未设置的安全功能

例如:缺省安装未禁用 Guest 账号,并且给 Everyone (每个人)工作组授予“完全控制”权限,没有实施口令策略等,都给网络的安全留下了漏洞。要加强服务器的安全,必须根据需要设置这些功能。

### 4 控制授权用户的访问

在域里配置适当的 NTFS 访问控制可以增强网络的安全。取消或更改缺省情况下的 Everyone 组的“完全控制”权限,要始终设置用户所能允许的最小的文件夹和文件的访问权限。另外,不要共享任何一个 FAT 卷。

### 5 避免给用户定义特定的访问控制

将用户以“组”的方式进行管理是一个用户管理的有效方法。如果一个用户在公司里的角色变了,很难跟踪并更改他的访问权。最明智的做法就是为每个用户指定一个工作组,为工作组指定文件、文件夹访问权。如果要收回或更改某个用户的访问权,只要把该用户从工作组中删除或指定另一个工作组。

### 6 实施账号及口令策略

你可以用域用户管理器配置口令策略,选择口令的原则主要有:

登录名称中字符不要重复或循环。

至少包含两个字母字符和一个非字母字符。

至少有 6 个字符长度。

不是用户的姓名,不是相关人物、著名人物的姓名,不是用户的生日和电话号码及其他容易猜测的字符组合等。

要求用户定期更改口令。

给系统的默认用户特别是 Administrator 改名。

不要使用无口令的账号,否则会给安全留下隐患。

禁用 Guest 账号。

### 7. 设置账号锁定

这是阻止黑客入侵的有效方法,建议设置尝试注册三次后锁定账号,在合适的锁定时间后被锁定的账号自动打开,或者只有管理员才能打开,用户恢复正常。

### 8 控制远程访问服务

远程访问是黑客攻击 NT 系统的常用手段,Windows NT 集成的防止外来入侵最好的功能是认证系统。Windows 95、Windows 98 和 Windows NT Workstation 客户机不仅可以交换加密用户 ID 和口令数据,而且还使用 Windows 专用的挑战响应协议(Challenge/Response Protocol),这可以确保决不会多次出现相同的认证数据,它还可以有效阻止内部黑客捕捉网络信息包。同时,如条件允许,应该使用回叫安全机制,并尽量采用数据加密技术,保证数据安全。

### 9 启用登录工作站和登录时间限制

如果每个用户只有一个 PC,并且只允许工作时间登录,可以把每个用户的账号限制在自己的 PC 上,且在工作时间内使用,从而保护网络数据的安全。

### 10 启动审查功能

为防止未经授权的访问,可以利用域用户管理器启用安全审查功能,在事件查看器安全日志中记录未经授权的访问企图,以便尽早发现安全漏洞。但要结合工作实际,设置合理的审计规则,切忌审查事件太多,以免无时间全部审查安全问题。

### 11 确保注册表安全

首先,取消或限制对 Regedit.exe、Regedit32.exe 的访问;其次,利用 Regedit.exe 或文件管理器设置只允许管理员访问注册表,其他任何用户不得访问注册表。

### 12 应用系统的安全

在 Windows NT 上运行的应用系统(如:Web 服务器、FTP 服务器、E-mail 服务器,Internet Explorer 等)应及时通过各种途径(如:Web 站点)获得其补丁程序包,以解决其安全问题。

## 三 让 Windows NT 识别 FAT32

Windows NT 可以识别 FAT16、NTFS 分区,但是不能识别 FAT32 分区;Windows 9x 可以识别 FAT16、FAT32 分区,但不能识别 NTFS 分区。因此,NT 与 Windows 9x 共存时,为了共享硬盘空间,不能同时使用 FAT32 和 NTFS 分区,只能使用 FAT16 分区。由于 FAT16 分区最大只支持 2GB 硬盘,所以一个 6.4GB 硬盘就要分成 4 个分区。FAT16 分区由于每簇空间大,当保存大量小文件时,空间浪费严重。例如某分区中保存了约 700MB 的文件,实际占用空间达 1.7GB,浪费超过 100%。

如果 Windows NT 能够识别 FAT32 分区,那么就可以让 Windows 9x 与 Windows NT 共享 FAT32 分区,既可以扩大分区的尺寸,又可以减少空间的浪费。

下面介绍这套软件名为 FAT32 For Windows NT 4.0。这套软件由 Winternat 公司开发,公司主页是:<http://www.winternat.com>。软件很小,自解安装文件只有 750KB。它的功能就是给 Windows NT 系统增加 FAT32 驱动程序,这样 Windows NT 启动后就可以识别 FAT32 分区了。

需要注意的是,由于 FAT32 驱动程序只有在 NT 启动之后才能加载,而 Windows NT 启动时是不能识别 FAT32 分区的,所以启动 Windows NT 的引导分区一定不要分成 FAT32,而应是 FAT16。现在许多原装机的硬盘直接分成一个大的 FAT32 分区,要在这些系统上安装 Windows NT,则应当先将 FAT32 分区取

消,转成 FAT16 才行。

FAT32 For Windows NT 还提供了一个小小的辅助程序,在安装时放到了 Windows NT 系统的 System32 目录下,名为 CHKFSK32。在系统启动时会自动运行,也可以在 Windows NT 的命令行中执行它,命令行格式是 CHKFSK32 后跟要检查的 FAT32 盘符,如:“CHKFSK32 D: E:”。如果检测时报告 FAT32 分区有错误,那就需要重新启动,转到 Windows 9x 中,运行 Scandisk 来修复错误。

## 四 Windows NT 磁盘分区技巧

许多刚开始接触 NT 的朋友经常问:为什么安装 Windows 98 以后就不能安装 Windows NT 了?Windows NT 到底能不能够和 DOS、Windows 95、Windows 98 实现多重启动?这些问题比较麻烦,因为它涉及 Windows NT 4.0 的特殊磁盘分区格式问题。这里,就结合经验,向朋友们提供一些 Windows NT 4.0 的磁盘分区对策。

### 1. 分区对策

#### (1) Windows NT 4.0 支持什么样的分区

简单地讲,在一块硬盘上,Windows NT 4.0 只能被安装在 FAT16 或者 NTFS 格式的磁盘分区上,并且硬盘的启动分区必须是 FAT16 或者 NTFS 格式。

对于 FAT16 格式,想必大家早有了解,在此就不必赘述了。NTFS 磁盘格式是微软专门为 Windows NT 4.0 设计的高级文件系统,它支持数百兆的大型文件,可以对每一个文件夹设置不同用户的不同权限,限制某些用户的访问。并且,这种文件系统永远不会产生文件碎片。

#### (2) Windows NT 可以访问什么样的分区

Windows NT 可以访问 FAT16 和 NTFS 格式的分区,不能访问 FAT32 分区。但是,现在一些共享软件提供了用 NT 访问 FAT32 分区的方法,其功能有限。

#### (3) Windows NT 可以和哪些操作系统实现多重启动

Windows NT 4.0 可以和 MS-DOS、Windows 95、Windows 95 - OSR2、Windows 98 实现多重启动。但条件是:启动分区必须是 FAT16 格式。许多朋友用 Windows 98 启动盘启动机器并且进行分区,此时文件系统是 FAT32,当然不能安装 Windows NT 4.0。如果希望把机器做成双启动,应该用 MS-DOS 启动盘引导机器。

#### (4) 如何实现 Windows NT 和其他操作系统的多重启动

用户可以先安装 MS-DOS、Windows 95、Windows 95 - OSR2 或 Windows 98 中的一个,再安装 Windows NT 4.0。以先安装 MS-DOS 为例,安装完毕 Windows NT 4.0 后,Windows NT 4.0 的启动文件将接管机器的启动过程,并显示启动菜单如下:

```
Windows NT Workstation Vers 4.00
Windows NT Workstation Vers 4.00[VGA mode]
MS-DOS
```

当用户安装 Windows 95、Windows 95 - OSR2 或 Windows 98 时,第三项就变成相应的选项。Windows NT 提供用户 30 秒的选择时间,选择使用什么系统引导。在这个选单里,第二项的作用相当于 Windows 95 的“安全模式”,专门用于解决显示卡设置的问题。

用户也可以先安装 Windows NT,再安装 MS-DOS、Windows 95、Windows 95 - OSR2 或 Windows 98 中的一个,效果完全相同。

#### (5) Windows NT 支持多大的分区

当使用 FAT16 格式时,该格式仅支持 2G 的分区。当使用 NTFS 格式时,用于引导的 NTFS 分区最大支持硬盘上 1024 个柱面,其余分区不限大小。

(6)Wi do NT 和 Li ux 共存

许多朋友都想装上 Li ux 试一试。由于不同版本的 Li ux 要求不尽相同,所以 Wi do NT 和 Li ux 的共存比较复杂。但是简单地说,Li ux 的分区和 Wi do NT 所使用的分区互不相认。这一点请朋友们注意。

2.分区方案

方案 1:我既想玩游戏,又想用 Wi do NT

Wi do NT 不支持绝大多数游戏,这是非常遗憾的。如果哪位朋友想在学用 NT 之余玩游戏,不妨采用 NT 和 Wi do 98 双启动方案。当你的 Wi do 98 不是很大时,可以这么办:

硬盘分区	格式	容量	作用
C 盘	FAT16	2G	安装 Wi do 98
D 盘	NTFS	不限	安装 Wi do NT

方案 2:我需要 Wi do NT,但难以割舍 DOS

有一个朋友,只会用 3D Studi 4,因此每次做三维动画都得跑到 DOS 下面。确实,有的时候 DOS 是难以割舍的。不过 Wi do NT4.0 可不支持 DOS 模式。如果还想用 DOS,就得这样分区:

硬盘分区	格式	容量	作用
C 盘	FAT16	2G	安装 DOS
D 盘	NTFS	不限	安装 Wi do NT

方案 3:我完全依赖 Wi do NT

安全依赖 NT4.0,分区也最方便:

硬盘分区	格式	容量	作用
C 盘	NTFS	1024 个柱面	安装 Wi do NT
D 盘	NTFS	不限	

注意:最好将 Wi do NT 装在 C 盘。若非要装在 D 盘,当你外接另一块硬盘时,这块外接硬盘就会顶替原来 D 盘的位置,Wi do NT 就启动不了了。

方案 4:用 Wi do NT 对付特大硬盘

Wi do NT 是 1996 年开发成功的,那时 1G 的硬盘都是稀罕东西。现在,市场上流行的硬盘容量越来越大,Wi do NT 也感到不太得力了。一般常见的问题是在安装时,不能全部识别出硬盘的所有空间。

遇到这种问题,不必管它,先把第一个分区做出来,装好 Wi do NT,一切都弄好 Wi do NT 启动之后,使用“开始”“程序”“管理工具(公用)”“磁盘管理器”,可以看到未分区磁盘空间的真实大小。使用“磁盘分区/创建扩展分区”命令,可以将其余磁盘进行分区,然后再格式化。

五 Wi do NT 的加速技巧

Mi ro ft 的企业级操作系统比面向个人用户的 Wi do 98 要求更多的内存、磁盘空间和 CPU 的运算能力。因此,要使装有 Wi do NT 的 PC 机运行得更快的最好办法就是升级硬件,尤其是内存(64MB 或者更多则比较理想),然后再检查以下的关键设置。

利用 Wi do NT 的“Performan Mo tor”(性能监视器)找出 CPU、磁盘子系统或是网络上的工作瓶颈。你可以选择“Program”(程序)“Adm trative To”(管理工具)“Performan Mo tor”,有关这一功能强大但却比较复杂的实用工具的说明,请阅读 Wi do NT 4.0 Re urc Kit(NT 4.0 的资源工具箱)。

利用控制面板上的“Syste Properti”(系统属性)选项可节省启动时间。单击“Startup”(启动)



“Shutdo ”(关机)选项卡,减少“Startup”(启动)菜单上的延迟时间。

通过改变交换文件的设置,消除“内存不足”信息的出现。在“Performan ”选项卡上,单击“Virtual Memory Change”(改变虚拟内存)按钮,移走交换文件或是改变交换文件的大小。

在默认的情况下,Windows NT将交换文件的大小设置为可用物理内存加上11MB。将这一设置改变成为可用物理内存的2.5倍左右。

将用得最多的硬盘分区转化为NTFS格式,使用这一格式比FAT或是FAT32格式运行得更快也更有效和更为安全。打开命令提示窗口,键入“CONVERT?”可以了解转化格式的细节。

Windows NT并不包括磁盘碎片整理程序,因而必须购买第三方的磁盘碎片整理程序。我们建议使用Executive Software公司的Diskper,网址为:www.diskper.com。

## 六 Windows NT 注册表修改技巧

在Windows 9x中修改注册表文件是用Regedit.exe来进行编辑的,而在Windows NT中修改Registry数据库是使用两个版本的注册表编辑器——Regedt32.exe和Regedit.exe来编辑注册表的,下面介绍使用Regedt32实用程序来对注册表进行编辑。

Regedt32可以在Windows\System32目录下找到,Regedit程序则可以在Windows\System目录下找到。首先我们必须明确的是,当你对注册表进行改动时,注册表的编辑器不使用任何语法或可靠的检测方法,也就是说编辑注册表是一种危险的操作。一旦对注册表做了不正确的改动后,可能造成系统不稳定或无法引导操作系统。建议在编辑注册表前对注册表进行备份,磁盘实用工具允许用户备份注册表和修复任何可能发生的注册表问题。运行RDISK.EXE,它将生成一个文件,用户可以将该文件存贮在硬盘、软盘或网络中的某个位置。在此之后,你还必须制作一个紧急修复盘(EBD)保存注册表系统部分信息,它可以使用户重新引导系统并使用注册表的备份。

### 1. 设置启动信息

每次当Windows NT启动时,它都会显示“请按Ctrl+Alt+Delete键来登录”的信息,而你希望用户在按完Ctrl+Alt+Delete键后,画面上自动显示一些你希望用户看到的信息,则可以利用以下方法:

在“开始”“运行”窗口输入“Regedt32”,打开注册表编辑器。

选择以下键值“HKEY\_LOCAL\_MACHINE\Software\Microsoft\Windows NT\CurrentVersion\Winlogon”。

双击窗口右方的“LegalNotiCaption”数值名称,当出现“字符串编辑器”对话框时,请在“字符串”文本框中输入信息对话框的标题,例如“警告”。再双击右方的“LegalNotiText”数值名称,当出现“字符串编辑器”对话框时,请在“字符串”文本框中输入信息窗口的内容,如:“请你不要试图登录Windows NT服务器”。

注销(Logoff)后,重新登录(Logon),就可看到所设置的启动信息。

### 2. 更改登录时的背景图案

你可以选择登录时的背景图案,也就是设置当启动屏幕上出现登录对话框,并要求按Ctrl+Alt+Delete键以登录Windows NT网络时的背景图案,方法如下:

在“开始”“运行”窗口输入“Regedt32”,打开注册表编辑器。

选择以下键值“HKEY\_USERS\Default\ControlPanel\Desktop”。

双击窗口右方的“Wallpaper”数值名称,当出现“字符串编辑器”对话框时,请在“字符串”文本框中输入背景图案的图形文件名称,如C:\Windows\SwgPobm。

双击窗口右方的“TileWallpaper”数值名称,当出现“字符串编辑器”对话框时,请在“字符串”文本框中输入1(或其他非0的数值)。

注销后重新登录,你就会发现登录时的背景图案已改变。

### 3. 不登录而直接关闭系统的方法

当启动屏幕上出现“开始登录”的对话框时,你必须同时按 Ctrl + Alt + Del 键,然后输入名称与密码,以便登录 Windows NT Server。如果你此时并不想登录而直接关闭系统(Shutdown)(其实大多数情况下是这样的,因为平时服务器只要启动起来就可以了),就在其登录对话框中增加一个“关闭系统”的按钮选项(在 Windows NT Workstation 4.0 自动出现此“关闭系统”的按钮,但是在 Windows NT Server 4.0 中则必须自己添加)。方法如下所示:

在“开始”“运行”窗口输入“Regedt32”,打开注册表编辑器。

选择以下的键值“HKEY\_LOCAL\_MACHINE \ Software \ Microsoft \ Windows \ CurrentVersion \ Logon \ Shutdown - With utLogo”。

双击右方的“Shutdown - With utLogo”数值名称,当出现“字符串编辑器”对话框时,请在“字符串”文本框中输入“1”。

注销后重新登录,在登录的画面上会多出一个“关闭系统”的按钮。

这时候只要你用鼠标单击“关闭系统”按钮,系统就会直接关闭。

### 4. 不显示前一个登录者的账号名称

当你要登录 Windows NT,按下 Ctrl + Alt + Delete 键后,系统要求你输入用户名称和密码,Windows NT 缺省会自动将前一个登录者的名称显示在“用户名”框中,有时候你不希望显示此名称,则可以采用以下方法:

选择“开始”“运行”在对话框中输入“Regedt32”,启动注册表编辑器。

选择以下键值“HKEY\_LOCAL\_MACHINE \ Software \ Microsoft \ Windows \ CurrentVersion \ Logon \ DontDisplayLastUserName”。

双击“DontDisplayLastUserName”数值名称(如果没有此名称,则利用“编辑”菜单的“添加数值”命令进行添加,其数据类型为 REG\_SZ)。当出现“字符串编辑器”对话框时,在“字符串”文本框中输入“1”。

注销以后重新登录测试一下你刚才的设置。

## 七 令 Windows NT 保持最新状态

要想让你的 NT 总能获得最新的特性和修补程序,就应安装 Service Pack 程序。如果你遇到的是一些特殊的错误,那么,可能还需要安装一个或几个补丁程序。在 <http://support.microsoft.com/Support/NTServer> 上有最新的 Service Pack 和补丁程序的信息。

下载 Service Pack(或在光驱中放入该软件的 CD 盘),仔细阅读文档。记住 Service Pack 是不断累积的,因此,在你安装了正式发布的 NT 操作系统之后,只需再补装最新的 Service Pack 就行了。

运行 RDISK 工具软件,更新系统的 Emergency Repair Disk(紧急修复盘 ERD)。这样做可以使你在必要时恢复从前的配置。

在 Control Panel 中打开“Services”选项,禁止第三方服务程序,特别是那些诸如查病毒、调度程序之类具有访问文件系统功能的程序。将所有的微软服务程序(如 Exchange 或 Web 服务器)设置为手动启动方式。

重新启动 Windows NT,并以系统管理员权限注册。用 Setup 图标来启动 Service Pack。设置完成后,重新启动计算机,取消对各种服务的禁止。在证实系统实际工作正常后,更新 ERD(紧急修复盘),使它包含你的最新配置。在这之后,如果你安装或重新安装过任何 NT 服务软件或协议,都必须在重新启动之前重新安装 Service Pack。

要对错误修补程序进行管理,应在 <ftp://ftp.microsoft.com/busys/utility/hfix> 网址上下载微软

的 Hotfix 工具软件。

## 八 Wi do NT 服务器的定时调度技巧

有时候我们需要在 Wi do NT 服务器上定时做一些操作,比如每日定时在 8:30 打开 RAS 拨入服务器、在 9:00 打开 Intern t Web 服务器、每周五 5:20 做数据备份等等,这使我们想到 Wi do 98 里有一个计划任务 (Sc dul ) 可以做这样的事情,但 Wi do NT 里却没有这样一个程序。其实 Wi do NT 也有这个功能,这个功能在 Wi do NT 里叫 Sc dul 服务,要使用这项服务须配合它提供的 AT 命令一起来用。

### 1. 设置 Sc dul 服务

打开“设置”“控制面板”“服务”相应窗口,找到 Sc dul 服务,修改其启动方式属性为自动,这样每次启动 Wi do NT 就会自动启动此项服务,也可以用“Net Start Sc dul”命令来手动启动该项服务。

### 2. 设置实时调度内容

这需要在 Wi do NT 的 MS - DOS 窗口下,用 AT 命令来设定,AT 命令格式如下:

AT[ \ \ COMPUTERNAME] ti [/ INTERA TIVE] / EVERY:date[ , . . . ] [/ NEXT:date[ , . . . ]]" COMMAND "

其中:

\ \ COMPUTERNAME: 指定的远程计算机,也即执行该定时任务的计算机。若省略,则在本机调用命令。

TIME: 指定命令执行的时间,时间采用 24 小时制,从 00:00 到 23:59 时间格式为 HOURS:MINUTES,也可以采用 12 小时制,在时间后加 AM 或 PM。

/ INTERA TIVE: 允许作业与用户桌面交互,该用户是在作业运行时登录的。

/ EVERY:date[ , . . . ]: 在指定的每星期或每月的某天中执行命令(例如每个星期一,或每月的第 30 天等)。指定 date 为一周中的一天或几天(用 M,T,W,Th,F,S,Su 表示一周的七天)或一个月中的一天或几天(用 1 到 31 表示)多个 date 项目用逗号分隔。如果省略 date,则每月的设置这一天执行任务。

/ NEXT:date[ , . . . ]: 在指定的下一个日期执行指定的命令,日期表示同上。如果省略 DATE,则下一个月的这一天执行。

"COMMAND": 要执行的 Wi do 命令、程序、或批处理程序(.bat 文件),命令须是可独立运行的,若为内部命令须用 CMD/ C 命令的形式使用。

### 3. 定时调度的管理

利用 AT 命令可对定时调度任务进行管理,命令格式如下:

AT[ \ \ COMPUTERNAME][ID][ / De te[ / YES]]

其中:

ID: 分配给调度命令的标识符。

/ De te: 取消调度命令,如果省略 ID,则取消计算机的所有调度命令。

/ YES: 删除调度事件时,对系统的所有的询问给予肯定的回答。

### 4. 定时调度的几个实例

在本机每天 8:00 启动 RAS,17:30 关闭,命令为:

AT 8:00 / EVERY:M,T,W,Th,F n t start " re te ac rver "

AT 17:30 / EVERY:M,T,W,Th,F n t start " re te ac rver "

每隔 5 天在午夜将 DATABAK 服务器上的硬盘备份到磁上,包含备份命令的批处理程序 ARCHIVE . MD,命令为:

T// DATABAK 10:00/ EVERY:5,10,15,20,25 ARCHIVE

查看 DATABAK 服务器上的调度列表 AT// DATABAK。

删除本机所有调度 AT \ De te。

## 九 Wi do NT 小技巧集萃

### 1 如何在 Wi do NT 资源管理器的“发送”菜单中添加新的应用程序

首先,创建一个该应用程序的快捷方式(在程序名 .xe 文件上按鼠标右键),然后将此快捷方式复制或剪贴到 %w dir% \ Profi \ YourUs rId \ Se dTo。

### 2 如何将自己的选项添加到 Wi do NT 资源管理器的弹出菜单上

在 Wi do NT 资源管理器中选择“查看”“选项”“文件类型”,选择要添加选项的文件类型,然后按“编辑”按钮,在弹出的窗口中选择“新建”按钮,输入将要添加的操作名称和用于完成此操作的应用程序名称。

### 3 如何在“网上邻居”中隐藏一个服务器

打开注册表编辑器,在“HKEY\_LOCAL\_MACHINE \ System \ CurrentControlSet \ Services \ LanmanServer \ Parameters”键值下选择“Hidden”数值名称(如果未发现此名称,那么添加一个,其数据类型为 REG\_DWord)。然后双击此项,在弹出的“DWord 编辑器”对话框中输入“1”即可。

### 4 如何移动或者删除一个 Mi ro ft Mai 邮局

Mi ro ft Mai 邮局称为 WGPO,要移动它,首先将其所在目录及所有子目录移动到一个共享权限为完全控制的新目录下,然后打开注册表编辑器,在“HKEY\_CURRENT\_USER \ Software \ Mi ro ft \ Mai \ Mi ro ft Mai”键值下选择“ServerPath”,将其值改为新的路径即可。要删除它,同样进入“HKEY\_CURRENT\_USER \ Software \ Mi ro ft \ Mai \ Mi ro ft Mai”,删除“Mi ro ft Mai”的所有子键。

### 5 如何限制使用系统的某些特性

运行注册表编辑器,进入“HKEY\_CURRENT\_USER \ Software \ Mi ro ft \ Wi do \ CurrentVersion \ Policies \ System”键值(如果不存在,那么添加一个),将“DisableTaskManager”的值设为 1 将阻止用户运行任务管理器,将“NoDisplayAppearance”设为 1 将不允许用户在“控制面板”中改变显示模式,将“NoDisplayBackgroundPage”设为 1 将不允许用户改变桌面背景和墙纸,将“NoDisplayCPL”设为 1 将隐藏控制面板中的“显示器”设置,将“NoDisplayScreenSaverPage”设为 1“显示器”属性中将不会出现“屏幕保护程序”标签,将“NoDisplaySettingsPage”设为 1“显示器”属性中将不会出现“设置”标签。

### 6 如何通过图标激活一个屏幕保护程序

打开注册表编辑器,进入“HKEY\_CURRENT\_USER \ Software \ Mi ro ft \ Wi do NT \ CurrentVersion \ Windows”键值,双击“Program”,在“字符串编辑器”中的“字符串”文本框中添加一项“sr”,然后保存并从 Wi do NT 中注销。重新登录到 Wi do NT,在资源管理器中选择想要激活的屏幕保护程序,创建一个快捷方式,例如 \ Win t \ System32 \ Ssbezi r . r / s,其中/ s 参数表示立即运行此屏幕保护程序。

### 7 如何在不打开“控制面板”的情况下运行其中的某一项

首先,在资源管理器中选择“查看”“选项”“文件类型”,将 . PL 后缀与 Win t \ System32 \ Control.exe 相关,然后直接运行对象即可(后缀为 CPL)。例如,对“显示器”来说,运行 Win t \ System32 \ Display . pl。

### 8 如何让 DOS 程序使用网络打印机

在 Wi do NT 的 DOS 窗口中输入“NET USE LPTx \ \ c puternam \ share / PERSISTENT: YES”即可。

## 9 如何改变打印机的缺省假脱机打印(Spo )目录

### (1)改变所有打印机的缺省假脱机打印目录

打开注册表,在“HKEY\_LOCAL\_MACHINE \ System \ CurrentControlSet \ Control \ Print \ Printers”键值下选择“DefaultSpoolDirectory”数值名称(如果未发现此名称,请利用“编辑”菜单的“添加数值”命令进行添加,其数据类型为REG\_SZ,下同)。然后双击此项,在弹出的“字符串编辑器”对话框中输入新目录的全路径即可。

### (2)改变特定打印机的缺省假脱机打印目录

打开注册表,在“HKEY\_LOCAL\_MACHINE \ System \ CurrentControlSet \ Control \ Print \ Printers”键值下选择“SpoolDirectory”数值名称,双击此项,在弹出的“字符串编辑器”对话框中填入新目录的全路径即可。

注意:所输入的路径必须存在,否则Windows NT仍将使用缺省的目录。

## 10 如何设置对换文件使用上限

首先,运行Windows NT性能监视器并选择“查看”“警报命令”,然后选择“编辑”“添加到警报”命令,在弹出的窗口中,将“对象”设为“Physical File”,“计数器”设为“% Usage Peak”,将“报警条件”置为“超过”并在后面的文本框中输入你所希望的百分数即可。

## 十 巧用 Windows NT 事件观察器

众所周知,Windows NT工作起来十分稳定,这或许就是用户非常看好它的原因。然而需要引起注意的是,这种操作系统并不是百分之百的安全,它仍然有可能破坏用户的数据。Windows NT和它之前的操作系统之间的不同之处在于,一个应用程序的瘫痪并不能使整个系统崩溃。

幸运的是,Windows NT的“事件观察器”(Event Viewer)和“任务管理器”(Task Manager)能帮助用户诊断并消除麻烦。“事件观察器”记录关键的系统活动,包括应用程序的瘫痪、设置故障和操作系统的更新,你能通过选择“开始”“程序”“管理工具”“事件观察器”来启动它。一旦启动事件观察器就会有一个窗口显示一系列事件,每个事件的左侧都有一个彩色图标,标明事件的类型,其中蓝色代表通知,黄色代表警告,红色则表示出错。要想查看一个事件的详细信息,可以双击所列项目。事件观察器对有关的事件进行追踪,这些事件会影响系统的安全、应用程序的运行以及操作系统或硬件。点击“日志”菜单项,在“系统”、“安全”和“应用”中进行选择,查看不同的报告。你或许能发现有趣的现象,诸如一个经常失败的特殊应用或驱动器,或者一条令人出乎意料的日志记录,它可能指出有关安全问题。可以根据不同的标准观察各类事件,选择“查看”“过滤”,便会出现“过滤对话框”,其中可以按时间、类型、类别或其他标准显示事件。

在系统默认设置的情况下,事件观察器不可能捕捉到系统所遇到的每一个问题。如果担心有人会试图偷偷闯入你的PC,可以在“用户管理器”中做一些调整,来进行防范。通过选择“开始”“程序”“管理工具”“用户域管理器”来打开用户管理器这一工具,选择“Policy”“Audit”,并选择“Audit The Events”单选钮,对所列出事件类型进行检查,然后点击“OK”按钮。

## 十一 改良 Windows NT 启动的技巧

通常在Windows NT启动时会出现“启动模式列表”,列表中包含有“Windows NT Server Version 4.0”、“Windows NT Server Version 4.0 [VGA Mode]”两项,如果你是先装Windows 9x,后装Windows NT的话,这里还会出现一个先前操作系统的选项。省心嘛,当然不需要这样费时又费力的步骤了,所以要把它改掉。我们先打开“控制面板”下的“系统”,然后在“系统”中选择“启动 \ 关闭”窗口。在这个窗口中有一个“系

统启动”的列表,选择你希望进入的操作系统,比如说“Wi do NT s rver vers 4.0”,再把列表显示时间改成“0”秒。现在你再启动系统时上面所说的那个列表就不会出现了。

另外如果你的系统上存在两个或两个以上的硬件配置文件,(在安装一个新的驱动程序之前备份硬件配置情况有时是相当有必要的,启动时也会提示你选择相应的硬件配置文件。如果你想省掉这一步,可以在上面提到的“系统”中打开“硬件配置文件”窗口,然后将“等待用户”时间改成“0”秒,这样启动时系统会自动选择“当前硬件配置文件”,当你想用其他已有硬件配置文件启动系统时,只要在进行完硬件检测时按下空格键就可以了(此时系统会有提示)。

你想让进入 Wi do NT 后以及退出系统前的那个 Logo 画面不再出现吗?它们的出现可要占用不少时间呢。打开 Wi do NT 的注册表编辑器(在“运行”窗口中输入“Regedt32”,然后回车),在“HKEY\_LOCAL\_MACHINE \ Software \ Wi do NT \ Wi go”主键下,找到名为“Wi do NT Auto Logo”的“REG\_SZ”值,将其键值改成“0”,另外,还要将“Shutdo With utLogo”的值改成“1”,重新启动时你就会发现那个令人厌倦的 LOGON 画面不再出现了。

每次登录 Wi do NT 都要按 Ctrl + Alt + Delete 三键,然后才能输入用户名及密码登录,很是烦人,还是让它自动登录吧。

打开注册表编辑器,在“HKEY\_LOCAL\_MACHINE \ Software \ Wi do NT \ Wi go”主键下新建名为“DefaultUs rNam”的“REG\_SZ”键,并将其键值改为“Adm trator”,然后再新建一个名为“DefaultPas rd”的“REG\_SZ”键,并将其值改成你的登录密码,最后再将名为“Autoadm Logo”的“REG\_SZ”键值改为“1”,退出注册表编辑器,重新启动时你就会发现原来烦人的一切都消失了,打开电源后你所要做的仅仅是赶快沏好一杯香茗。如果你某次突然不想让系统自动以 Adm trator 的身份登录的话,只要在启动时按着“Shift”键就可以了。对了,你一定会发现这样的做法其实是对系统安全不利的,这一点确实是个问题,所以是否采用这个方法自动登录系统就由你自己来权衡决定了。

你想改变登录时的背景色以及墙纸吗?简单极了,还是先打开注册表编辑器,在“HKEY\_USER \ C trol Pan \ Desktop”主键下,将名为“Wal paper”的“REG\_SZ”值改为一个可以作为墙纸的位图文件的完整路径及文件名。另外,如果要改变登录时的背景色,可以在“HKEY\_USERS \ .Default \ C trol Pan \ C rs”下更改“Background”的键值,默认值是“0 128 128”,这三个数值表示的是一个 RGB 值。

最后,在关闭系统后 Wi do NT 并不会自动关闭电源,(对于 ATX 电源)这似乎也是一个缺憾,其实只要作一个小小的改动,它同样可以完成这项工作。首先在“HKEY\_LOCAL\_MACHINE \ Software \ Micro ft \ Wi do NT \ Curre tVers \ Wi go”中找到名为“Po rdo fter Shutdo”的 DWord 值,并将其值改成“1”,一切搞定。

## 十二 巧用 Wi do NT 光盘中的工具救急系统崩溃

Wi do NT 是一个可靠性比较高、水平也比较先进的操作系统,也可说是最先进、最可靠的系统之一。但任何操作系统都有可能出现无法工作的时候,Wi do NT 也不例外。而且它作为一种最复杂的系统,可能不时地会崩溃,甚至是相当严重的崩溃,让人束手无策。如果出现这种严重情况,下面介绍的一些工具或许会对用户有所帮助。

在 Wi do NT 的 CD-ROM 版本中有许多工具软件,它们可以在系统崩溃时起到一定作用。它们存放在 Supto 目录下。

### 1 NTDETECT

此项命令在机器启动期间出现系统拒绝检测硬件这样的故障时,可以用来帮助进行硬件故障调试。此命令实际上用作一个 .OM 文件和 .MD 批文件。NTDETECT 拥有这样一种机制,在系统启动期间,可以对于 Wi do NT 检测到的启动信息进行数据转储。使用 NTDETECT 对信息进行了转储之后,可以判

断故障来源到底是不是因为没有找到其部件。

## 2 SMBTRA E

这是一个字符型的应用程序。它能够捕获来自服务器、信道指示器的 SMB 信息,并对于信息的捕获方式、捕获程度及是否影响到系统性能加以控制和选择。它作为一个服务器信息快速跟踪程序,对于帮助网络专家判定网络故障,起到了巨大的作用,或者从某种角度讲,有网络探测器的作用。

## 3 I386KD EXE 及 MIPSKD EXE

这两个软件作用主要是能识别并显示出 Wi do NT 内核中的故障情况。它们作为内核调试器,可以算是操作系统制造商赋予软件的最不寻常的工具。

简单来说,要使用内核调试器的话首先要用调制解调器或空(Nul)的调制解调器电缆将要调试的机器与另一台计算机连接,在另一台计算机上运行调试软件,在被测试的机器上进行内核测试。仅仅这样讲述,可能用户还没法学会使用这些软件,不过可以借助 Wi do 的系统开发工具箱(System Deve P-m t Kit)或微软的工具箱,以便了解更多情况。在安装盘光盘中 SUPTOOLS 目录下有一个文件 SUP-TOOLS HLP,它含有各工具的帮助信息。不过对于此命令谈得很简单,只有几行帮助信息。

## 4 PMON EXE

这是一个字符型的文件,其任务是对进程资源进行监测,给出进程执行的详细信息,包括线程统计、工作集的大小及其他内容。与 Wi do NT 的性能监控程序相比,它不仅能完成性能监控的功能,还多提供了一种可选的用户接口,因此提供的信息也更加详细、全面。

## 5 PVIEWER EXE

这是一个图形程序,其功能与 PMON EXE 一致,也提供了有关进程的详细信息。它 also 包括了 Wi do NT 性能监控器的功能,只是为用户提供了一个可选的用户接口。

## 6 DRIVERS EXE

此程序功能为显示设备驱动软件的信息。它对于访问低层次的硬件设备以调试故障极有帮助。

## 7 EXETYPE EXE

此程序功能为显示一个可执行文件的类型及其子系统。它是一个简单的程序,只有几个命令行。当系统运行某可执行文件出现故障时,可键入命令:“exetype 文件名”。其中文件名指出问题的可执行文件名。这时,命令将详细说明当前程序是什么程序,是 Wi do NT、OS/2 还是 16 位 Wi do NT 程序,它指定了什么样的指令集,这些信息对于查明故障原因可能有帮助。

## 8 PSTAT EXE

这是一个字符型的程序,其功能是显示所有正在系统中运行的程序及其状态信息。

## 9 REGINI EXE

这是一个命令行程序,其功能是用改变命令行(Script)的方法来改变注册表。如果想要修改各个系统的注册表内容,可以使用注册表命令行,并在命令行中执行命令 REGINI EXE。这也就说明,利用系统的登录命令稿,可以同时改变多个系统的注册表内容。不过,此命令功能虽强,危险性也不小(和注册表编辑器类似)。在改动文稿时同时变动了多个注册表,但同时也像机关枪扫射一样,改动了所有的服务器(或工作站),故使用时要慎之又慎。微软没有提供注册表的手稿格式,不过在 FIFO .OFF 及 FIFO .INI 文件中可以找到一些相关的注册表文稿格式。那些文件与 FIFO .MD 文件有关,放在安装光盘上的目录 SUPPORT \ SUPTOOLS \ I386 中。不过,再次提醒用户,使用此命令时要慎重。在使用 REGINI EXE 功能前,要先在单个的 Wi do NT 工作站上试验一下,确信所做的修改不会造成系统重新启动后,再正式作用于别的系统,尤其是服务器上,这样才能确认修改是安全的。

## 10 FIFO . MD

这个文件实际上是批处理文件。其功能是使调制解调器在需要时支持先入先出的缓冲方式。这一

功能还可以通过注册表编辑器的一系列等价操作实现,亦可以由“Control Panel”在“Ports”中加以设置。

当用户真的在利用这些工具对某些故障进行测试时,最好能拥有Technical CD或Compact Server上的微软知识库(Microsoft Knowledge Base),这里存放的信息会对用户有指导作用。不过,当用户遇上了一个以前无人遇上的问题(比如在刚刚装入Windows NT的时刻)时,Knowledge Base中将不会找到任何参考信息,因为这时知识库中的支持信息太少了。这时最好不要一个人绞尽脑汁,还是去请教一下工程师们,尤其是对于那些低层次的故障。

## 十三 Windows NT 网络的资源共享设置技巧

计算机网络中的资源共享是网络建设的最初始也是最重要的意图之一,在不同的网络系统中对计算机资源共享的管理方式不同,权限设置也不同。在以Windows为客户端的Windows NT网络中的资源共享控制有两种方式:共享级访问控制和用户级访问控制,这两种访问控制方式为用户管理共享资源提供了极大的方便。

### 1 共享级访问控制

“共享级访问控制”是基于口令的资源共享访问控制方式。在这种方式下,用户可以为所有允许共享的文件设置所允许的访问权限如:只读、完全和根据口令访问,并可以为各种资源的不同访问权限设置口令。这样,所有在同一个网络环境的不同用户,只要知道口令,就可以按照事先设定的相同权限对同一资源进行访问。“共享级访问控制”的设置方式如下:

打开“控制面板”,双击“网络”图标,然后单击其中的“访问控制”标签,确认“共享级访问控制”项被选中,然后单击“确定”(若是由“用户级访问控制”改变到“共享级访问控制”则计算机会自动要求重新启动)。

用鼠标右键单击要设置成允许共享的文件夹或驱动器,选择弹出菜单中的“共享”,在出现的窗口中选中“共享为”,则窗口中的“共享名”、“备注”、“访问类型”和“口令”文本框均被激活。

“访问类型”栏中共有三种访问类型:

只读:用户只能从设置成只读的文件夹或驱动器中读文件或将文件复制到自己的计算机中,但是不可以对原文进行修改和删除,即不能对原文进行写操作。还可以对设置成只读的文件夹或驱动器设置“只读口令”,这样其他用户在访问该文件夹或驱动器时必须先输入口令。

完全:用户可以对这一类文件夹中的文件进行包括修改和删除在内的各种读写操作。同样可以对这些驱动器或文件夹设置“完全访问口令”,并将口令告诉拥有完全访问权限的用户。

根据口令访问:在“只读”和“完全”两种类型中,口令可以不设置,但是在“根据口令访问”类型中必须分别设置“只读口令”和“完全访问口令”,并将不同的口令告诉拥有不同权限的用户。

“共享级访问控制”使用方便,设置简单,特别适用于允许大量用户共享某一资源的情况,但是“共享级访问控制”方案对访问权限的管理不太完善,资源拥有者必须将口令告诉用户才能使他们能够访问相应的资源,而当访问口令被扩散时,对访问权限的控制也就不复存在。在对访问权限有严格要求的情况下,我们还是应该使用“用户级访问控制”方式。

### 2 用户级访问控制

“用户级访问控制”是基于Windows NT对域用户管理的资源共享访问控制方式,在这种方式下资源拥有者可以设置允许访问该资源的网络用户名称,并可以对每位用户的访问权限进行更加详细的设置,这样每位用户对相同的资源将拥有不同的访问权限。由于网络用户的信息由网络操作系统Windows NT进行管理,因此“用户级访问控制”拥有更安全、更严格的资源共享权限管理。“用户级访问控制”的设置方式如下:

打开“控制面板”,双击“网络”图标,然后单击其中的“访问控制”标签,确认“用户级访问控制”项



被选中,在“用户和组的列表来自:”文本框中填入本计算机所属的域的名称,然后单击“确定”(若是由“共享级访问控制”改变为“用户级访问控制”则计算机会自动要求重新启动)。

用鼠标右键单击要设置成允许共享的文件夹或驱动器,选择弹出菜单中的“共享”,在出现的窗口中选中“共享为”,则窗口中的“共享名”、“备注”等文本框均被激活。

用鼠标单击“添加”按钮,将出现“添加用户”窗口。在窗口的左侧显示的是资源拥有者所在域中的全体用户列表,可以分别对不同的用户进行不同的权限设置。

只读:在窗口左侧选中某用户,然后单击“只读”按钮,该用户将被添加到窗口右侧相应的栏目中,然后按“确定”。这样当该用户登录到 Windows NT 的相应域中时将自动拥有对该资源的只读访问权限。

完全访问:在窗口左侧选中某用户,然后单击“完全访问”按钮,该用户将被添加到窗口右侧相应的栏目中,然后按“确定”。这样当该用户登录到 Windows NT 的相应域中时将自动拥有对该资源的完全访问权限。

自定义:在窗口左侧选中某用户,然后单击“自定义”按钮,该用户将被添加到窗口右侧相应的栏目中。当按下“确定”按钮后将出现“更改访问权限”窗口,在其中允许为用户自定义访问权限,可选择的访问权限有:读入文件、写入文件、创建文件和文件夹、删除文件、更改文件属性、文件清单和更改访问控制等 7 项,选择完毕后按“确定”按钮。这样当该用户登录到 Windows NT 的相应域中时将自动拥有对该资源的自定义的访问权限。

## 十四 Windows NT 中五笔字型输入法的安装技巧

Windows NT 内置了多种汉字输入方法,但遗憾的是,被广泛使用的五笔字型输入法却没有被内置在 Windows NT 中文版中。根据手中现有的五笔字型 Windows 95 安装程序,利用 Windows 95 和 Windows NT “附件”中提供的“输入法编辑器”功能,在经过若干次转换后可以将五笔字型输入法装入到 Windows NT 中,其具体的转换过程如下。

### 1 准备工作

在 Windows 95 中装入五笔字型输入法将会产生一个码表文件 wbx . b,利用资源管理器找出这个文件的具体位置并记录下来。打开 Windows 95“附件”中的“输入法生成器”,在随后出现的“输入法生成器属性”对话框中,选中“逆转换”标签,单击“打开文件”,在“文件名”栏中填入码表文件 wbx . b 完整的路径及名称,然后按“确定”,将码表文件 wbx . b 进行一次逆转换(单击“逆转换”按钮),得到一个码表源文件 wbx .txt。记录下该文件的具体位置,并将码表源文件 wbx .txt 备份下来。至此,准备工作就绪。

### 2 码表源文件的转化

如果上述过程产生的码表源文件 wbx .txt 在 Windows NT 工作站上直接进行输入法转换,系统将会提示你“无法找到[TEXT]!”,因此需进行一次码表源文件的转化。在 Windows NT 工作站上双击 Windows NT“附件”中的“通用输入法编辑器”,在出现的“通用输入法编辑器”对话框中,选中“逆转换”标签,单击“打开文件”按钮,将码表文件 wzm . b 进行一次逆转换(如果没有 wzm . b 码表文件,其他任意内置码表文件也可),得到码表源文件 wzm .txt。用记事本分别打开两个码表源文件 wzm .txt 和 wbx .txt,将 wzm .txt 中的“De ripti”、“Rul”和“Text”的区段分别用 wbx .txt 中的相应区段代替并存盘。最后关闭记事本,将文件 wzm .txt 重新命名为 wb .txt。

### 3 最后的安装

在要装入的 Windows NT 工作站上将码表源文件 wb .txt 备份到 Windows \ system32 的目录下;双击 Windows NT“附件”中的“通用输入法编辑器”,在出现的“通用输入法编辑器”对话框中,选中“创建输入法”标签,然后单击“浏览”,选择码表源文件 wb .txt,接着单击“转换”,系统将产生 Windows NT 下的码表文件 wb . b。转换结束后,单击“创建”,出现“创建输入法”对话框,你必须输入版本号和机构名称。输入法

功能设置、输入法界面设置及用户定义输入法资源可根据需要自行定义。最后单击“确定”，即可生成输入法文件 `wb .`。

现在，五笔字型输入法在 `Wi do NT` 中的安装完成。

## 第四节 DOS 使用技巧

### 一 在 DOS 下创建 `Wi do 98` 启动盘的技巧

尽管微软公司一再宣称 `Wi do 95` 比 `Wi do 3 x` 要安全，而 `Wi do 98` 的安全性又比 `Wi do 95` 更高，但我们仍然经常会碰到因病毒、误操作、安装了设计不完善的软硬件等原因而导致的系统瘫痪，因此事先制作一张系统启动盘以防万一就显得尤为重要了。

一般来说，我们在 `Wi do 9x` 下制作系统启动盘都是先启动“控制面板”，然后再利用它的“添加/删除程序”设置功能中的“启动盘”制作功能来达到目的。也就是说，我们只有在进入 `Wi do 9x` 的图形界面之后才能创建系统启动盘，而不能直接在 `DOS` 状态下从事这一工作，其操作也就显得有些不太方便。此时就有用户会想，要是我们可直接在 `DOS` 状态下创建系统启动盘就好了！由于系统自身功能的限制，`Wi do 95`（包括 `Wi do 95OSR2`）用户对于这一要求是无能为力的，进入图形界面完成相关操作是我们惟一的选择。相比而言 `Wi do 98` 用户则要方便得多！`Wi do 98` 将制作启动盘所需的文件全部保存到了硬盘上（`Wi do 95` 并没有将制作启动盘所需的文件全部保存到硬盘上，我们在制作启动盘时还需插入光盘，而在 `Wi do 98` 中则可免去这一步骤），这就使得在 `DOS` 下直接创建启动盘成为可能。同时为了方便用户使用，我们可利用它实现直接在 `DOS` 状态下创建启动盘的目的，从而极大地方便了用户的使用。

`BOOTDISK.BAT` 的文件位于 `Wi do 98` 安装目录下的 `COMMAND` 子目录下，广大用户只需在 `DOS` 状态（无论是 `Wi do 98` 的 `DOS` 窗口，还是在 `DOS7.1` 状态）下切换到该目录，并执行“`BOOTDISK`”命令，系统就会显示如下内容：

```
Pl as pe fy th drive tter of your fl ppy drive Pre 1 for a: or Pre 2 for b:
C an pti
```

此时我们只需将空白软盘插入软驱，然后按下 1 或 2 选择相应的驱动器，系统就会自动对用户所插入的软盘进行格式化，并将有关系统文件拷贝到该软盘上，从而为我们创建出一张完整的系统启动盘。我们可直接利用它完成启动计算机、添加光驱驱动程序、对系统进行维护等操作，其效果与在图形界面下创建的系统盘一模一样。

该功能免去了我们在创建启动盘时必须进入图形界面的“惯例”，并且由于它采用的是字符界面，其操作速度比起图形界面来说也要略微快一点，效果还是不错的！

### 二 在 `MS - DOS` 窗口中输入与显示汉字

在 `Wi do 95` 或 `Wi do 98` 的 `MS - DOS` 窗口中，汉字的输入与显示是比较困难的，直接用 `Wi do` 中提供的输入法无法输入汉字，且 `UCDOS` 也无法在窗口下使用，那该如何输入汉字呢？

其实，在 `Wi do \C and` 目录下，有一个 `Pdo 95.bat` 文件，它提供在 `MS - DOS` 窗口中汉字输入与显示的功能，也可不启动 `Wi do` 而直接在 `DOS` 下使用，此文件内容如下（后为所加注释）：

pbi .xe 中文系统内核  
 fo t16 .xe 16 \* 16 字体驱动程序  
 hzvi 95 .xe MS - DOS7 .00 显示驱动程序  
 hzkbd .xe 通用词典输入法  
 i tdi t pi yi 安装拼音输入法  
 i tdi t s anpi 安装双拼输入法  
 i tdi t quw 安装区位输入法  
 i tdi t guobiao 安装国标输入法  
 ctrlpan 安装控制台程序

### 1 启动中文环境

只需在 DOS 的提示符下输入 Pdo 95 ,回车即可。

### 2 切换输入法

启动好中文环境后,屏幕右下角会显示黄色的“ Wi do 中文 DOS 方式”,表明已经能够显示汉字了,要切换到中文输入方式,只需同时按下“ Ctrl + Spac ”键即可,屏幕在左下角会显示绿色的“ 拼音——空 ”字样,此时,就可用拼音输入法输入汉字了。如果要使用其他输入法,可以按下“ Ctrl + Sh ft ”键转换,可依次调出“ 拼音”、“ 双拼”、“ 区位”、“ 国标”等多种输入法(可惜“ 五笔输入法”没有),而且黑底绿字,非常显眼。我们也可把转换输入法定义成 UC DOS 的形式,只需修改 Pdo 95 .bat 批处理文件,修改为以下形式即可:

i tdi t pi yi a\_f1 A t + F1 转换至拼音输入法  
 i tdi t s anpi a\_f2 A t + F2 转换至双拼输入法  
 i tdi t quw a\_f6 A t + F6 转换至区位输入法  
 i tdi t guobiao a\_f4 A t + F4 转换至国标输入法

### 3 全角半角转换

同时按下“ Sh ft + Spac ”键可进入全角状态,主要是针对英文,再按下“ Sh ft + Spac ”键可退回半角状态。

### 4 配置输入法

配置输入法用 CSETUP 程序,可设置联想,显示模式等参数,改动配置文件后,需退出中文 DOS 方式(用 QUIT 程序),再启动 Pdo 95 .bat 后才可使用。

### 5 汉字打印

要进行打印,首先要启动 FOUTLINE .EXE 程序,这是一个轮廓字符驱动程序,然后启动打印驱动程序,共有 CR3240 .EXE、HPLJ300 .EXE、HPLJ600 .EXE、LQ1600K .EXE 四个驱动程序,选择与自己打印机相关的驱动程序。此外,与打印机相关的还有一个 PRTMON .EXE(打印监控)程序。

### 6 退出中文 DOS 方式

只需在提示符下输入“ QUIT ”命令后按回车即可。

## 三 鲜为人知的 FDISK 参数的妙用

FDISK[/ MBR] [/ StatUS] [/ PRI] [/ EXT] [/ LOG] [/ ?]

### 1 / MBR

用 FDISK 内部标准的引导代码来替代硬盘上现有的主引导代码,而不去破坏硬盘分区表。使用该功能可以选择性地修复一些硬盘无法启动的情况,但是要注意的是:既然 Mi ro ft 公司没有公布

FDISK 的这个参数,显然是有其原因的。因为在现今这个情况下,硬盘无法启动有着许许多多的原因,其中有些原因,使用本参数去修复可能会引起一些不必要的损失。比如说主引导型病毒引起的一些原因,由于病毒程序完完全全地占据了硬盘的第一物理扇区,既包括 MBR,也同样包括了硬盘的分区表,所以在使用了本参数之后,不但无法修复硬盘,反而可能在有病毒的状况下,把硬盘可以启动修复为硬盘无法启动。

所以使用本参数要慎重,要分析一下硬盘无法启动的原因,对于一些由病毒引起的故障,应首先选用 KV300 等一些解毒软件去排除病毒。对于一些无法明确地确认故障出处的情况,可以首先选用杀毒软件去检查一下硬盘,在确认没有病毒的情况下再使用 DEBUG 或 NORTON 软件去读取硬盘的第一物理扇区,人工判断一下硬盘分区表的完整性,如果分区表正确才可使用该参数去修复硬盘。

## 2 / StatUS

使用本参数的 FDISK 命令,将在屏幕上显示出整个硬盘的分区状况及它的大小,并不是进入了大家所熟悉的 FDISK 选择菜单的画面。本参数在 MS - DOS 早期的版本中已经开始支持,只是一直未公布于众,即使到了 DOS 6.2 版本,FDISK 本身的 HELP 也未提及该参数,但是使用本参数不像 MBR 参数那样具有一定的危害性。

## 3 / PRI

本参数与下面另外两个参数是至今的 DOS 都尚未支持的功能,不过 FDISK 也已为它们保留了一席之地,有的 DOS 中这些参数必将被支持,虽然按惯例,Mi ro ft 公司是不会公布这些参数的。上面说到的 MBR 参数是重新写主引导代码的,而 PRI 参数则是重新写第一物理扇区中的主分区表函数,即紧接在主引导代码后面的分区表中的第一项参数。

## 3 / EXT

重新写分区表中扩展 DOS 分区的参数。

## 4 / LOG

重新写逻辑盘的分区参数。

通过 [/ PRI]、[/ EXT]、[/ LOG]这三个参数,DOS 的磁盘的整个物理第一扇区中的所有内容都可以由 FDISK 命令在不破坏硬盘中其他数据的情况下,进行彻底的重写,这样的话在 MBR 参数中讨论的由病毒等原因引起的硬盘无法启动的故障,也可一并由这些参数的合理组合来排除。

# 四 Smartdrv 的妙用

Smartdrv 是一个磁盘高速缓存程序。高速缓存是一块内存,存放一些磁盘的内容。每当需要读取磁盘数据时,便会先到高速缓存去找。如果找到了,便直接由高速缓存读取,不必进行磁盘 I/O 的动作,所以速度非常快。

DOS 6.0 及以上版本的 Smartdrv .xe 更进一步地提供写入高速缓存 (Write - Cac )的功能。当需要将数据写入磁盘时,实际上是将数据写到高速缓存里,所以速度相当快,之后 Smartdrv .xe 会将高速缓存里的数据再写入到磁盘。

因此在需要反复读写磁盘的情况下,例如执行编译 (C pi r),连接 (Li ker)或使用数据库管理系统、Wi do 等软件时,使用 Smartdrv 特别适合。

于是我们常常钟情于 Smartdrv,其设置命令格式如下:

Smartdrv [SIZE[WINSIZE]] [/ V]

其中:

SIZE:高速缓存大小,一般越大效率越高。

WINSIZE:Wi do 执行时,高速缓存可保留的大小,WINSIZE 应当小于 SIZE。

/ V,显示 Smartdrv 装入时信息。

但是,在装入磁盘高速缓存程序后需要注意以下几点:

当使用 Smartdrv 时,请不要使用其他的磁盘高速缓存程序,因为双重高速缓存,反而会减少缓存的效果。

当使用 Smartdrv 时,请在 C:\fig.sys 文件中将 Buffers 的数目设少一些。

使用 Smartdrv 前,需确认内存应为 4M 以上,且硬件质量较好,否则,非但不能体现 Smartdrv 的优点,还常常造成莫名的软件故障。例如,使用某些软件时,若在 Autoexec.bat 文件中加入 Smartdrv,启动后往往造成死机现象。而在 Autoexec.bat 中删除 Smartdrv.exe 后,则情况正常。

若需重新启动计算机,应尽量使用 Ctrl+Alt+Del,因为 Ctrl+Alt+Del 启动计算机时,Smartdrv 会先将高速缓存中的数据写回磁盘,然后再启动计算机,而断电、关机、RESET 复位等硬件原因启动,则 Smartdrv 就无法及时将数据写入磁盘了。

## 五 磁盘的格式化技巧

磁盘的格式化分为低级格式化(初始化)和高级格式化(FORMAT)两种。

### 1 磁盘的低级格式化

磁盘的低级格式化是指对磁盘进行物理格式化。一般只在磁盘的 0 道受到物理损坏或用户更换新的硬盘驱动器或者准备在硬盘上试图装入几种不同的操作系统以及在硬盘上出现无法在操作系统下恢复的错误时才进行。

通常对磁盘初始化可以通过以下三种办法进行:

第一种是借助 BIOS 程序。在某些主板上的 BIOS 程序中提供了硬盘初始化程序。系统启动后,BIOS 为板上带 ROM 程序的适配器插件板提供了进入系统的方便条件。在 DEBUG 状态提示符下,用 D 命令显示地址 C800:0000 - 000FH 之间的内容,确认为 ROM。

然后,用 U 命令把 0003 - 000F 之间的目标代码反汇编(一般其中有 2 - 3 条 JMP 指令),查出跳转到 ROM 中低级格式化程序段去的 JMP 指令所在存储单元的首地址偏移量,运行命令 G,会显示出跳转的命令的内容,由它们可以完成低格磁盘。不同的硬盘机器,G 命令起始地址的偏移量可能稍有不同,但一般来说,第二条 JMP 指令所在单元的首地址偏移量即是。

其实,我们还可以直接通过以下程序段去实现:

```
MOV AX,07XX AH=07(表示驱动器格式化(初始化),用 XX 扇区内容替代所有扇区)
```

```
MOV DX,0080(硬盘 0 磁头)
```

```
MOV CX,0001(0 道 1 扇区开始)
```

```
INT 13H
```

```
INT 3H
```

第二种是通过运行系统盘上的 LOWFORM.EXE 低级格式化程序和带低级格式化功能的工具软件或类似的软件来完成。

第三种是通过运行随机提供的诊断程序,对硬盘和软盘均可完成。

### 2 磁盘的高级格式化(FORMAT)

当对软盘 FORMAT 时,将创建主引导扇区,FAT 表除前 3 个字节为 FD、FF、FF(双面双密度 360KB)外,其他字节置 0;对目录表 FCB,3.0 以上版本将其所有字节全置 0,3.0 以下版本将第一字节置 0,其他字节置 F6,数据区所有字节都置 F6。

当对硬盘 FORMAT 时,做以下几项工作:第一,根据 DOS 分区命令,FDISK.COM 记录在硬盘上的信息,对属于 DOS 分区部分数据区只进行检测,若有损坏扇区,在 FAT 表对应的串(簇号)置 FFF7H,其他

的数据一律保留不动;第二,初始化 DOS 的文件分配表和文件根目录区,将 FAT 表内容置 0,FCB 表目录项的第一字节置 0。初始化磁盘结构参数表;第三,创建 DOS 分区引导程序,记录在分区的第一扇区(逻辑 0 扇区)。

若需在硬盘启动机器(加 S 参数),则还要建立 IBM - BIO . OM、IBMDOS . OM(而长城系列机为 GW-BIO . OM、GWDOS . OM;MS - DOS 为 IO . SYS 和 MSDOS . SYS)、COMMAND . OM 等几个文件。

### 3 对磁盘的磁道进行格式化

对磁道进行格式化是由 ROM BIOS 提供的 13 号中断的 5 号功能完成的。其调用格式如下(入口):

AH = 5

DH = 磁头号

DL = 盘号

CH = 磁道号

ES:BX 缓冲区必须指向所需地址区段集合,每个区段包含四个字节——C、H、R、N,其中,C = 磁道号,H = 磁头号,R = 扇区号,N = 每扇区字节数,以 0 ~ 3 分别表示每扇区 128、256、512、1024 字节。

根据以上入口参数,调用 13 号中断就可对磁盘某一道进行格式化。例如对软盘进行 40 道、41 道的格式化,增加 18KB 容量,可由以下程序实现:

ES:0100 MOV AX,0501 AH = 5(表示对磁道进行格式化)

ES:0103 MOV BX,02X0 X = 0,3,6,9(使得 ES:BX 指向对应头、道的内存缓冲区扇区数据识别的地址)

ES:0106 MOV DX,0X0X DH = 00、01(表示 0 磁头、1 磁头,DL = 00、01 表示 A 盘、B 盘)

ES:0109 MOV CX,2X01 X = 8(表示 40 道,X = 9 表示 41 道)

ES:010C INT 13H

## 六 DOS 下批处理的技巧

就 DOS 的批处理文件而言,许多用户在实际应用中却没有发挥其应有的作用,下面就 DOS 批处理文件的应用谈几点技巧,仅供读者参考。

### 1 显示选择的 DIR 信息

DOS 的 DIR 命令为了便于用户显示一个目录中特殊类型的文件,提供了开关和通配符的功能。但是 DIR 命令也有许多不尽如人意的方面,例如,如果我们要显示一个目录中除扩展名为“.TXT”以外的文件,则 DIR 命令就显得无能为力了。解决的方法是借助 FIND 命令来实现这一功能:

DIR / A - D | FIND / V “TXT”

“/ A - D”开关是告诉 DIR 命令不要显示目录,管道命令“|”是指定所列目录按 FIND 命令的执行结果显示,“/ V”开关是告诉 FIND 命令列出所有不包括双引号内字符串的所有行,双引号内的字符串要以空格为前导(空格是使 FIND 命令不能排除其所发现的基本文件名中包括字符串 TXT 的文件,如 NEWTXT.DOC,所以空格在这里是不能缺少的)。实际上 FIND 命令可以在一行命令中多次出现,如显示一个目录中不包括扩展名为 .TXT 和 .DOC 的所有文件,命令如下:

DIR / A - D | FIND / V “TXT”FIND / V “DOC”

下面我们给出一个利用上述技巧的实例,该实例用以显示除指定扩展名以外的所有文件,这里假定文件名为 NEWDIR,则命令格式为:

NEWDIR [扩展名 1] [扩展名 2]

其中扩展名为扩展名 1 和扩展名 2 的文件是用户所不想显示的。

@ ECHO OFF

```

IF % 1 " = " "GOTO NOPARAM
SET EXTENSION1 = % 1
SET EXTENSION2 = % 2
IF % 2 " = " "SET EXTENSION2 = .
DIR / A - D | FIND / V / I " % EXTENSION1 % " | FIND / V / I " % EXTENSION2 % " | MORE
GOTO END
:NOPARAM
ECHO No fi xte pe fi d . Syntax
ECHO i :
ECHO .
ECHO NEWDIR [exte 1] [exte ti 2]
ECHO .
:END
SET EXTENSION1 =
SET EXTENSION2 =

```

值得注意的是 FIND 命令后面增加了一个开关“/ I”,这一开关的作用是使 FIND 命令忽略在命令行中键入扩展名的情况。

## 2.使输入自动化

在我们编写批处理文件时,有时需要在文件中指定日期,一般而言,我们在批处理文件中加入 DATE 命令,这样在运行的过程中程序就会提示用户输入日期。这里我们给出一种在 DATE 命令后面增加回车的方法:

```
ECHO . | DATE
```

“ECHO .”用于向屏幕上发送一个回车,管道符号用于重定向回车到 DATE 命令。为了不显示 DATE 命令的提示,可以用下列命令:

```
ECHO . | DATE | FIND "Curre t"
```

如果想要在文本文件中增加一行日期,可以用下面的命令:

```
ECHO . | DATE | FIND "Curre t"> THISDATE .TXT
```

这种方法同样适合 DOS 的 TIME 命令和 FORMAT 命令。

## 3.屏蔽显示信息

在批处理文件中,“ECHO”和“|”配合是很有用的,这种配合有时可以消除我们所不希望见到的显示信息。例如在一个目录中删除所有文件,但又不想让系统显示“Are you sure(Y/N)”则可用如下命令:

```
ECHO Y | DEL * . * > NUL
```

在实际应用中,我们可以合理地配合使用 ECHO 和管道符,以使屏幕显示的内容符合我们的要求。

## 4.设置或重新设置路径

随着应用系统的增多,有些应用需要用户将它们所在的目录加入到 PATH 语句中,但 PATH 所支持的字符数不能超过 127 个字符,这样在具体应用中,有时就可能受到限制。这里我们通过一个例子探讨解决的方法。假设我们所设置的路径如下:

```
PATH = C: \ DOS ; C: \ UTILS ; C: \ BAT
```

而这时我们需要运行一种字处理软件,同时需要将路径设置成:

```
PATH = C: \ DOS ; C: \ UTILS ; C: \ BAT ; C: \ TEXTEDIT
```

在运行完上述字处理软件后,还需要将路径设置成原来的样子,这里我们可以通过下面的批处理程序来完成:

```
@ ECHO OFF
SET OLDPATH = % PATH %
PATH % PATH % ;C: \ TEXTEDIT
CD C: \ TEXTEDIT
TEXTEDIT
SET PATH = % OLDPATH %
SET OLDPATH =
CD C: \
```

批处理程序的第二行是将现行路径保存在环境变量 OLDPATH 中;第三行合并路径;第六行在系统运行完成后 DOS 将控制权交给批处理程序,这时将路径设置回原来的路径。通过这种方法我们就可以解决上述问题。

### 5. 合理使用 REM、“::”和 GOTO

在批处理文件中 REM 语句的作用众所周知,但在具体应用中可以使用“::”和 GOTO 代替 REM 语句,例如:

```
ECHO Th fo g l are re arks that w t be di play
::Th t be di play
::Ne th r w th
ECHO th batc fi pro ds
```

同样可以使用 GOTO 语句实现上述功能:

```
ECHO Th fo g l are re arks that w t be di play
GOTO JUMP
Th t be di play
Ne th r w th
: JUMP
ECHO Th batc fi pro ds
```

一般而言,合理使用 REM、“::”和 GOTO 将提高批处理文件的使用效率。通常当注释较短时,使用“::”或 GOTO;当注释较长时使用 REM。因为 REM 的执行时间和注释的长短无关,而::和 GOTO 在注释较长时执行时间将加倍。

### 6. 将用户的输入转换成大写

编写批处理文件的人员都知道,IF 语句对于大小写字母是敏感的,例如:

```
IF % 1 " = " ERASE "GOTO ERASE
```

如果用户键入“eras”或“Eras”或者这五个字母的大小写任意组合,DOS 将认为 IF 语句的条件没有满足,进而不执行 GOTO 语句。解决这一问题的办法是利用 PATH 命令,将用户输入的小写字母转换成大写,程序如下:

```
SET OLDPATH = % PATH %
SET PATH = % 1
SET USERINPUT = % PATH %
SET PATH = % OLDPATH %
IF % USERINPUT % = % ERASE GOTO ERASE
SET OLDPATH =
```

第一行将现行路径存储在环境变量 OLDPATH 中;第二行将 PATH 变量设置成用户输入;并将输入内容转换成为大写;第三行将一个环境变量设置成 PATH(即用户输入的内容);第四行还原 PATH 的原



有内容;第五行将转换后的字符串用于 IF 语句;最后一行清除 OLDPATH 环境变量。

### 7 FOR . IN . DO 循环

在要求一次执行一个以上命令时, FOR . IN . DO 的局限性就显示出来了。例如在批处理文件中,我们不能简单地通过 MORE 命令显示一个目录中的每一个文件,然后有选择地删除它们。下面的例子演示了克服上述问题的方法:

```
@ ECHO OFF
IF % 1 " = " :TASKS: "GOTO TASKS
FOR % % A IN ( % 1 ) DO C LL % 0 :TASKS: % % A
GOTO END
:TASKS
CLS
MORE % 2
De / P % 2
:END
```

这里我们将这一批处理程序定名为 LOOPER,如果我们要显示所有的文本文件而后给出一个删除选择,则可键入:

```
LOOPER * .TXT
```

这样在第一次执行时,第二行的 IF 语句检查“ % 1 ”是否包含“ :TASKS: ”。因为此次执行 % 1 不包含“ :TASKS: ”,所以程序运行 FOR 语句。本例中,程序首先提出第一个扩展名为“ .TXT ”的文件而后执行 C LL 命令。假设第一个文本文件为 ABC TXT,则 DOS 执行如下命令:

```
C LL LOOPER :TASKS: ABC TXT
```

即 LOOPER 带两个参数(:TASKS:和 ABC TXT)运行了自身的第二个拷贝。当 LOOPER 第二次运行时,再次检查“ % 1 ”是否包含值“ :TASKS: ”,而此次条件满足,LOOPER 执行“ :TASKS: ”下面的程序段,“ MORE ”显示 ABC TXT 的内容,而后“ De / P ”显示是否删除文件的选择。当“ :TASKS: ”例程执行完成,DOS 关闭第二个 LOOPER 并返回第一个 LOOPER 的 FOR . IN . DO 语句,从而进行下一个 .TXT 文件的处理。

### 8 隐藏命令显示

许多 DOS 命令都要显示他们的结果,但有时由于这些结果显示在屏幕上会使用户眼花缭乱。如 COPY FILE1 .TXT FILE2 .TXT 屏幕上会显示“ 1 fi (s) c pi d ”,如果我们不想让系统显示这一信息,则可采用如下方法:

```
COPY FILE1 .TXT FILE2 .TXT > NUL
```

这种方法同样适合于批处理文件的暂停命令 PAUSE,可屏蔽 PAUSE 命令的显示信息“ Pre any key to ti ue ”。例如:

```
@ ECHO OFF
ECHO Th re di k i drive ,In rt a
ECHO di k and pre Enter .
PAUSE > NUL
```

## 七 文件拷贝的技巧

DOS 的拷贝命令有好几个,如 COPY、XCOPY、REPLA E 和 DOS 6.0 的 MOVE。选择合适的拷贝命令并加以正确使用运用一些小技巧,可以提高工作效率。其中,COPY 和 XCOPY 是大家所熟知的,相比之

下 REPLA E 较少被使用,而 MOVE 则在推出 DOS 6.0 及更高级的版本里才能碰到。

所有这些命令都是为了完成一项工作,即将文件从一处拷贝到另一处,这就使我们面临一个选择:拷贝时到底应该选用哪一个命令比较合适呢?为什么拷贝命令会有这么多变化,尤其是 COPY 和 XCOPY,这些命令能不能相互代用?是不是这几个命令有不同的便利之处?正如你所想,这些命令确有其独到之处,它们各有各的作用,不能相互替代。只有充分掌握它们的特点,才会提高你文件管理的工作效率。

### 1. 安全数据备份

我们都比较关心数据的安全,因此要养成一个好习惯:每天将硬盘上的重要文件拷贝到软盘上。我们可以选择两个基本的常用拷贝命令: COPY 和 XCOPY。不过 XCOPY 对我们可能更合适。

首先,尽管 COPY 是 DOS 的内部命令,但在处理大文件或是一组文件时,它不如 XCOPY 快。这是因为:内部命令 COPY 一次只能读、写 64K 的数据,一个 200K 的文件, COPY 命令要分四次读和写才能完成拷贝;而 XCOPY 则能将全部可用的常规内存都作为其工作空间,所以对于单个长度小于 64K 的文件使用 COPY 命令,对于大文件或一组文件应该考虑使用 XCOPY。

其次, XCOPY / S 可以将目录下的所有子目录都拷贝,而这是 COPY 命令所不能完成的。还有,用 XCOPY / E 可以控制那些空的目录。

再次, XCOPY 能更灵活地选择要拷贝的文件。如我们要进行软盘备份,如果使用 COPY 命令,只能根据文件名来选择要拷贝的文件;而利用 XCOPY,就能用“ / D:DATE ”参数通过文件日期来决定哪些文件需要备份,只有那些创建或修改日期大于或等于 DATE 的文件,才会被选择。所以我们可以用:

```
XCOPY *.* / D
```

再加上当天的日期,将当天所有创建或修改过的文件一次性全部备份到软盘上。

我们有时还要将硬盘上所有新创建或修改过的文件,无论日期,都备份到软盘上。大家都知道, DOS 会在文件被修改后将文件的存档属性打开,而 XCOPY 的“ / A ”和“ / M ”开关恰好能利用这一属性对文件加以选择。“ / A ”和“ / M ”的区别在于“ / M ”在拷贝完成后,自动将所选择的文件存档属性关闭。“ / A ”和“ / M ”两者不能同时在 XCOPY 中运用。

我们可用以下命令将硬盘上所有新建或修改过的扩展名为 DOC 的文件一次性备份到 A 驱动器上,然后将硬盘上这些文件的存档属性关闭:

```
XCOPY C:\*.* DOC : \ / S / M
```

上述命令从硬盘的根目录开始备份,并用 / S 开关指明包含所有子目录下的 \* .DOC 文件。

与其他拷贝命令一样, XCOPY 在软盘空间快要耗尽前会自动停止,这时我们只需在软驱中插入一张空盘,再重复上述命令便可以了,不用担心文件会被重复拷贝,因为 / M 已将拷贝过的文件的存档属性关闭了。另外, XCOPY 在目标盘空间将要耗尽而退出时,会将一个值为 4 的错误码返回给 DOS。

弄懂 XCOPY 的工作方法后,我们就可以编一个名为 COPYMOD .BAT 的批处理文件来备份文件,现在可是轻松多了。

COPYMOD .BAT 清单如下:

```
@ECHO OFF
REM COPYMOD .BAT - XCOPY backup batc fi
ECHO - XCOPY INCREMENTAL BACKUP OF C: TO A: -
:LOOP
ECHO Insert blank, formatted diskette:
PAUSE
XCOPY C:\*.* A:\ / S / M
IF ERRORLEVEL 4 GOTO LOOP
```

ECHO A Do

怎么样,的确很方便罢!

大家熟知 DISKCOPY 命令用于磁盘间的备份,其实 XCOPY 也可以!但是,XCOPY 也不是万能的,不然 DISKCOPY 命令还有什么用呢?下面是 XCOPY 与 DISKCOPY 之间的区别:

DISKCOPY 仅在磁盘大小相同时才能工作,而且在磁盘密度相同的情况下有最佳效果。XCOPY 是磁盘大小与密度不同情况下的 DISKCOPY 代用品。

DISKCOPY 能自动将目标盘格式化与源盘同样大小,而对于 XCOPY 来说,你只能用已格式化过的磁盘。

由于 DISKCOPY 按磁道对磁盘进行拷贝,如果目标盘有坏扇区,拷贝就不能顺利进行,而 XCOPY 则能自动跳过坏扇区。

DISKCOPY 会将目标盘上原有的文件全部删除,而 XCOPY 只是对目标盘进行附加,所以使用 XCOPY 进行全盘拷贝时,应选用一张空盘。

由于 DISKCOPY 严格按照源盘结构进行拷贝,所生成的目标盘肯定有与源盘一样的磁盘碎块。而 XCOPY 对目标盘进行逐扇区的处理,源盘上的碎块不会被目标盘所继承,这又是一个使用 XCOPY 时,目标盘要用空盘的一个原因,XCOPY 会自动进行“除碎”工作。

XCOPY 不能像 DISKCOPY 那样拷贝系统文件、隐含文件和卷标。虽然你可以用 ATTRIB 命令修改这些文件的属性,以便使用 XCOPY 进行拷贝,但一般不这么做。有些系统文件是要放在磁盘的特定位置上的,这时还是用 DISKCOPY 比较好。

有时我们要将多个文件拷贝到一个文件中,由于 DOS 的命令缓冲区只有 127 个字节,当要将多个文件拷贝到一个新文件中,而在一行中不能键入全部文件名时,灵活运用 FOR 命令就能很好地解决这个问题。例如,要将全部扩展名为“ . ”、“ .PAS ”的文件拷贝到 SOURCER 文件中,使用以下命令即可:

```
FOR %F IN ( * . * .PAS) DO COPY SOURCER + %F SOURCER
```

如果要在批处理文件中完成同样功能,则需使用下面命令:

```
FOR %%F IN ( * . * .PAS) DO COPY SOURCER + %%F SOURCER
```

## 2 迅速组织文件

有时计算机硬盘上有很多不错的东西,但这些程序的放置却是杂乱无章。如果想将这些文件按自己的喜好重新安排到不同的子目录中,还要将一些子目录换成能记得住的名字,则可以用 MOVE 命令重新组织文件并为子目录更名。

MS - DOS 6.0 的 MOVE 命令可轻而易举地将文件在子目录间搬移。MOVE 有点与众不同,它可接收一个用“ , ”分隔开的文件列表,因此一个 MOVE 命令就能对多个不同子目录下的不同文件实现搬移;但是应注意,此时 MOVE 命令的最后一个参数始终应该是搬移的目标子目录。例如要将根目录下的以及其他一些目录下的批处理文件整理到 C 盘的 UTIL 目录下,则可以用如下命令:

```
MOVE C: \ * .BAT,C: \ BIN \ * .BAT,C: \ BAT \ * .BAT,A: \ * .BAT C: \ UTIL
```

当然,位于根目录下的 Autoexec.bat 也被移到了 C: \ UTIL 下,所以可以用 MOVE 命令将它移到根目录。

如果要重新命名那些不太好记忆的子目录,当然还是要用 MOVE,只要将欲更名的子目录作为 MOVE 的源文件,而将新名字作为目标文件就可以了。

REPLACE 最大的特点是能将新文件添加到一个子目录中,或用新文件替换掉旧文件。REPLACE 的“ / A ”和“ / U ”开关特别有用,“ / U ”更新一个旧文件,“ / A ”添加一个新文件到目的目录。

REPLACE 的“ / U ”能确保不会将一个版本较新的文件覆盖掉,该开关使 REPLACE 检查将要被替换的文件的时间与日期,只有那些比源文件“老”的文件才会被替换。

REPLACE 的“ / A ”参数可解释为“仅当没有时,才拷贝”,这一特性是 COPY、XCOPY 和 MOVE 命令所

不具备的。

有了这两个开关,我们就再也不担心在整理文件目录时出现文件的误覆盖的问题。例如可以用 DOSKEY 建立如下两个宏:

```
DOSKEY FROMHOME = REPLA E A: \ $ 1 $ 2 / U $ T REPLA E A: $ 1 $ 2 / A
```

```
DOSKEY TOHOME = REPALCE $ 1 A: / U $ T REPLA E $ 1 A: / A
```

它完成的功能是:宏 FROMHOME 从 A 驱的软盘中将文件拷贝到计算机上去,“\$ 1”是要替换的文件名,“\$ 2”是计算机上的目标子目录。“\$ 2”如果省略,REPALCE 会使用当前缺省的子目录。第一个 REPLA E 用软盘上的文件对目标子目录内的文件进行更新,第二个 REPLA E 命令将软盘上所有新建的文件拷贝到目标子目录中去。使用 T 将两个 REPLA E 分隔开。宏 TOHOME 与之类似。

### 3 查看保存恢复硬盘分区表

如果使用的是 5.0 或以上版本的 DOS,则可以用“FDISK/ STATUS”命令随时显示硬盘的分区情况。也可通过“MIRROR / PARTN”将硬盘的分区表信息保存在软盘上,此时系统在软盘上建立一个 PARTNSAV.FIL 文件。如果分区表被损坏,则可通过键入命令“UNFORMAT / PARTN”迅速、方便地将之恢复。还可以再键入命令“UNFORMAT / PARTN/ L”试试,你会发现有关分区表的详细信息均被显示在屏幕上,让用户一目了然。

### 4 文件的恢复

计算机用户大都体验过一不小心删除了重要文件的严重后果。DOS 从 5.0 版开始提供了 UNDe te 这样的恢复已删除文件的工具,但仅用它常常不能将文件可靠地恢复。而借助命令 MIRROR 的跟踪功能则能使被删除的文件得以安全恢复。在 Auto xe bat 文件中加入命令行:

```
MIRROR C: \ / TA/ TB/ TC
```

它将告诉系统动态跟踪所有 A 盘、B 盘和 C 盘上的文件。如果还有 D 盘和 E 盘,则在上面的命令行后再加上/ TD/ TE 即可实现对 D 盘和 E 盘的跟踪。之后,就可使用命令 UNDELETE 恢复任何被误删除的文件。但有两个例外:

当删除一个文件后又存入了另一个文件,且后者与前者同名。

已删除了一个子目录或者对已删除文件所在的磁盘进行了格式化。

## 八 巧用 Wi do 98 下的特殊 DOS 命令

Wi do 98 给用户带来的最大方便可能莫过于用一个开始菜单串接起了几乎所有的应用,不过出于一些原因,还是让一些小工具游离于开始菜单之外,没有快捷方式,需要依靠双击或直接键入才能执行。我们不妨把这些工具称为命令工具。Wi do 98 兼容传统 DOS 命令的几个隐含参数以及 Te t 和 FTP 这两个 C t 工具。如果你还嫌不够,可以去目录“Wi do \”或“Wi do \Syste \”中试试所有的 EXE 文件。它们都是同类型的特殊命令,但是一定注意,某些命令是会出其不意地让计算机死机的。

### 1 网络命令

#### (1)Pi g

位置: Wi do \ pi g . xe(假定系统安装在 Wi do 目录下)

介绍: Pi g 是最常见的命令之一,它的主要工作方式是向目的计算机发包并接收响应,可以用其判定主机是否存在、响应时间,网络是否连通、查询 IP 域名等。

命令格式: pi g [ - t ] [ - a ] [ - n unt ] [ - l ze ] [ - f ] [ - i TTL ] [ - v TOS ] [ - r c unt ] [ - s unt ]  
[ [ - j h t - l t ] | [ - k h t - l t ] ] [ - w ti ut ] de ti ati - l t

de ti ati - l t 为目标地址(IP 或域名)

常用参数:

- t:持续发包,直到 Ctrl + C 终止
- a:解析 IP 地址与主机名
- l ze :定义包大小,最大 64K
- n unt:定义发包次数
- w ti ut:定义延迟时间,网速慢时非常有用

## (2)Ipc fig

位置:Wi do \ ipc fig . xe

介绍:显示本机的 IP 地址、网关、子网掩码等信息

命令格式:ipc fig [/ param ter]

常用参数:

不带参数时,显示简单信息。

/ al :显示详细的信息

/ Batc [fi ]:把信息写入文件中

## (3) Netstat

位置:Wi do \ n tstat . xe

介绍:用来显示当前的本机连接信息等。

命令格式:n tstat [ - a] [ - e] [ - n] [ - s] [ - p proto] [ - r][i terval] |[/ ?]

常用参数:

- a:显示所有连接并监听 PORT,可用来检查是否有黑客工具控制你的机器
- e:收发包统计
- r:显示本机路由表
- p proto:显示指定协议的连接,proto 一般指 UDP 或 TCP

## (4)Trac rt

位置:Wi do \ trac rt . xe

介绍:用以显示当前主机到目标主机的路由,这个命令也可用来查询 IP 和域名的对应关系,这点比 pi g 方便。

命令格式:trac rt [ - d] [ - h axi um\_h ps] [ - j h t - l t] [ - w ti ut] target\_nam

target\_nam :为目标 地址(IP 或域名)

常用参数:

- d:不进行域名和 IP 的相互解析
- h axi um\_h ps:设定路由级数
- w ti ut 定义延迟时间

## (5)route

位置:Wi do \ route . xe

介绍:用来显示、添加、删除和更改路由的设定。

命令格式:Route [ - f] [C and [de ti ati ] [MASK n tmask][gate ay] [METRIC tri ]

MASK:子网掩码;

gate ay:网关

常用参数:

C and 包括 PRINT(显示)、ADD(添加)、De te(删除)和 CHANGE(改变)等操作。

## (6)Arp

位置:Wi do \ arp . xe

介绍:查看和修改硬件地址到 IP 解析的命令。

命令格式:Arp -s t\_addr eth\_addr [if\_addr] ARP -d i t\_addr[if\_addr] ARP -a [i t\_addr] [-N if\_addr]

常用参数:

- a:显示地址到 IP 的对应表
- s:绑定 IP 和地址

(7)Net

位置:Wi do \ n t . xe

介绍:这是一组功能丰富的网络应用命令,其实日常能用到的并不多。

命令格式:

```
n t c fig
n t diag
n t h p
n t i t
n t l goff
n t l go
n t pas rd
n t pri t
n t start
n t stop
n t ti
n t us
n t ver
n t vi
```

多数命令又都有自己的一组参数,不能尽述。

常用参数:

n t c fig:查看网络主机名、IP、用户名、系统目录等信息。

n t diag:运行诊断程序,显示诊断信息。

n t h p:显示帮助信息,与直接运行 Net 效果一样。

(8)Wi pcfg

位置:Wi do \ w pcfg . xe

介绍:显示 IP 设置等信息。

使用指南:这与字符界面的 ipc fig 命令有些相像,只是它是 GUI 的。

(9)FTP

可以登录到远程的计算机,当然图形界面的 FTP 更加方便,但是在有时你别忘了,只要装了 Wi do ,就可以使用它,会有出其不意的帮助的!

## 2 DOS 命令下的高级参数

True am :显示 SUBST/ JOIN 的真实文件目录名

C and . / f:当出现错误时,默认/ f 为失败选项

C and/ p:表示外壳不能退出

C and/ d:禁止运行自动批处理文件

Defrag/ p:强制整理所有磁盘空间,包括 UNMOVE 簇

### 3 系统编辑命令

(1) Ms fig

位置: Wi do \ syste \ m fig . xe

介绍: 显示和更改系统设定, 在系统故障时便于设置诊断。

使用指南可以轻松查看和编辑 C fig . ys、Auto xe bat、Wi 、Syte 等文件, 另外还可以删改在注册表中设 定自动启动的选项(查找删除某些黑客工具比用 Regedit 方便)。

(2) Sys dit

位置: Wi do \ Syste \ Ms fig . xe

介绍: 直接将 Auto xe bat、C fig . ys、Wi 、Syste 、Proto 等系统文件调入编辑状态。

## 九 DOS 下维护注册表的技巧

现在随着电脑应用知识的普及, 很多朋友对 Wi do 注册表的修改已经有不少经验和心得。在图形界面下对注册表的维护和修改就不必再提了, 但有时候, 我们可能会遇到更棘手的事情, 如由于人为错误操作或者恶性病毒感染而使系统彻底崩溃, 不能进入 Wi do 图形界面时, 我们对此是否只有重装这种方法呢?

### 1 使用 Scanreg/ Re tore

我想这种方法大家也比较熟悉了, 只要在 DOS 界面下输入该命令, 就可以在最近的 5 个注册表备份里恢复, 如果幸运的话, 系统就可以马上恢复。但事实上, 用这种方法有个致命的缺陷就是你只有最近 5 天的注册表备份可以选择。因为控制着自动备份的 Scanreg . xe 只会在每天第一次启动电脑时备份, 如果哪天你安装的程序或者对注册表的修改比较多, 那么你的努力就大多白费了。这种方法就正如是眉毛胡子一起抓, 正确和错误的都一起改掉, 是否能为恢复系统帮上忙, 总有一种听天由命的感觉。所以, 鼓励大家使用第二种方法。

### 2 使用 DOS 界面的 Regedit . xe

如果把 Scanreg/ Re tore 比作是一刀切的话, 这种方法可以把错误修复而完全不影响注册表的其他健康部分。这样, 我们就能最大限度保留我们的工作成果了。使用 Regedit . xe 对注册表实行局部修改的思路是: 首先, 把注册表里有嫌疑的分支导出; 然后, 使用 Edit 对它进行分析和修改; 最后, 把健康的分支重新导入注册表里。好了, 我们来看看整个过程的具体操作。

(1) 导出注册表分支

在 DOS 下导出注册表分支的命令格式是

:Rgedit[/ L:syste ][/ R:us r]/ E fi am [regpath1]

“/ L:syste ”是指定 Syste dat 的路径; “/ R:us r”是指定 us r.dat 的路径, 如果不说明, 系统就会在默认的路径下找; “/ E”是导出注册表分支的文件名; “regpath1”是要导出的注册表分支。比如, 我们要导出默认注册表关于控制系统启动的分支到 te t . reg 里, 命令如下:

Regedit/ e te t reg HKEY - LOC L - MA HINE \ Software \ Mi ro ft \ Wi do \ Curre tVers \ Run

(2) 对注册表进行分析、修改

在 DOS 下面只要运行 Edit 就能对 \* . reg 文件进行编辑了, 因为我们导出的注册表实际上就是文本文件。不过, 要正确找出引起错误的地方并修改需要我们平时对注册表积累的经验。下面, 我们看一下它基本结构, 以使我们在对它的修改时可以有的放矢。

我们知道, 注册表里面有 6 个主分支, 其中容易引起致命错误而使 Wi do 不能正常启动的分支有:

HKEY\_LOC L\_MA HINE 记录着本地机器的硬件配置以及安装的相应软件, 特别是 HKEY\_LOC L\_

MA\_HINE\Enum\PCI 这个分支下面的主键值,一旦出错,Wi do 往往不能启动。如“HKEY\_LOCAL\_MACHINE\Enum\PCI\VEN\_8086&DEV - 7111&SUBSYS\_00000000&REV - 01\BUS\_00&DEV\_07&FUNC - 01”记录的是硬盘控制器的详细信息,下面的 Logc fig 记录着它的各种参数;“HKEY\_LOCAL\_MACHINE\Enum\PCI\VEN - 1002&DEV - 4C42&SUBSYS\_4C421071&REV - DC\000800”记录的则是显示卡的重要资料和参数,一旦这里出错,往往会导致 Wi do 在启动时黑屏,然后死掉。另外还有“HKEY\_LOCAL\_MACHINE\Software\Mi ro ft\Wi do \Curre tVers ”里记录着 Wi do 当前版本的信息以及启动时执行的程序等,这是病毒最爱攻击和修改的地方。

HKEY\_CLASS\_ROOT 分支是记录文件种类及其关联信息的;HKEY\_CURRENT\_USER 里记录着当前用户的各种信息,包括登录的密码和各方面的设置等,这些一般不会引起 Wi do 的致命错误,这里也不再详细分析了。

当我们对这些键值分析和修改时,如果碰到什么不清楚的地方,可以通过(1)的导出注册表方法,把一些备份注册表的相应分支导出,进行比较。Wi do 的注册表备份都放在 C:\Wi do \Sysbackup 里面,如我们要导出第一个注册表备份的 HKEY\_LOCAL\_MACHINE 分支,那么我们可以先进入该目录,然后键入命令“extract / e rb000 . ab \* . \* ”,先把 System . dat 和 Us r . dat 解压出来,再键入命令:

```
Regedit / L:syste . dat / R:us r . dat / e backup reg HKEY_LOCAL_MACHINE.
```

在这里提醒一下,这是一个很好的解决问题的方法,再用一些文件比较软件可以很快找出错误。

(3)把修改好的注册表分支重新导入

命令的格式为:

```
Regedit / L:syste . / R:us r fi 1 reg fi 2 .reg
```

我们一般都要修改默认的注册表文件,所以在实际使用中只需键入“Regedit fi 1 reg”就行了。

讲了这么久,我们看一个具体的案例。

某机房里的一台机器在重新启动后,无论用正常模式或者安全模式都不能进入 Wi do 界面,表现为启动过程中硬盘突然不读。用 SC NDISK 检查过硬盘,并没有发现问题。在启动过程中选择生成 Bo tl g .txt 文件,发现启动到硬盘控制器后就断掉了。本来想用“Scanreg/ Re tore ”恢复备份的注册表,可是该机器为了加快启动,并没有自动备份。于是,用 Regedit 把“HKEY\_LOCAL\_MACHINE\Enum\PCI”分支导出,键入“Regedit / e dc reg HKEY\_LOCAL\_MACHINE\Enum\PCI”;接着用 Edit 查看关于硬盘控制器的部分,发现有“&quot;C an Opti &quot; = h x:00”,问题到这里终于发现了,原来是有人把 IDE 控制器设置成不使用,造成在加载硬盘控制器后,系统不能访问硬盘,所以把它改为“h x:02”;再键入命令:“Regedit hdc reg”,把修改后的信息导入。重新启动机器,一切正常运行了。

这样,在不损坏任何数据的情况下,就把问题解决了。



## 第二章 桌面办公软件使用技巧

### 第一节 Word 使用技巧

#### 一 Word 文档的文字隐藏和显示技巧

如果你正在写的 Word 文档不想让人看见,怎么办?下面就告诉你如何通过宏命令迅速地把整篇文章中的文字隐藏起来。

##### 1 把宏工具栏放到版面上

打开菜单上的“工具”“自定义”,在“工具栏”的选项选择“VisualBasic”,然后选择“关闭”,出现“VisualBasic”工具条,工具条的前两个按钮就是宏命令按钮了。

##### 2 录制隐藏文字的宏命令

点击工具条上的圆形按键,在“录制宏”菜单中,宏名填入“Hidetext”,之后点选“键盘”按钮,出现“自定义键盘”对话框,在“请按新快捷键”中键入自定义的按键组合方式,可按自己习惯定义,按 Alt+H 键定义它,只要下面的“目前指定到:”中表明“未指定”就可,按下“指定”、“关闭”退出对话框。这时指针会带着卡带形状,表明你现在的操作将录制进宏命令里,把指针点取菜单上的“编辑”“全选”,再按圆形的“录制宏”按钮停止录制。按照同样的方式录制,宏名填为“Unhidetext”,快捷组合为“Alt+U”。

##### 3 编辑宏命令

按下运行宏的三角形按钮,选择“Hidetext”,并按下“编辑”按钮。在编辑窗口中的

```
“ SubHidetext().
```

```
EndSub ”
```

和

```
“ SubUnhidetext().
```

```
EndSub ”
```

就是刚才录制的两个宏的代码。在“Hidetext”内的“Setti Wh Story”下一行写入代码“Setti Fo t C rIndex = wdWhite”,在“Unhidetext”内的“Setti Wh Story”下一行写入“Setti Fo t C rIndex = wdAuto”,存盘后关闭窗口。

现在大功告成,以后,当你写信时有人走近,你只要按 Alt+H,文字就像变魔术一样不见了,按 Alt+U 又恢复原样。

## 二 巧用 Word 的检查功能学习英语

Word 是人们常用的字处理软件,它具有强大的编辑、排版、打印功能,便于与其他 Windows 应用程序实现资源共享。它的词库很大,包括从初级英语词汇到高级英语词汇,以及分门别类的科技词汇,是一般英语学习软件不可比拟的,可以满足不同层次人员学习的需要。利用 Word 97 的拼写检查和语法检查功能能够自动发现拼写错误和语法错误,并且提出更正建议。它还包含特有的语法检查,通篇统计功能,而一般英语学习软件往往还停留在词汇和短语方面,对于语法和句子则无能为力。

现在就详细说明这种英语学习方法。单击“工具”菜单中的“选项”命令,然后单击“拼写与语法”选项。首先选中“自动检查语法”复选框,然后清除“隐藏文档中的语法错误”复选框可以打开自动语法检查。如果需要同时检查拼写和语法,则选中“在键入的同时检查拼写”和“在键入的同时检查语法”复选框。你可以根据需要完成以下功能:

### 1 实现输入词汇的拼写检查和改正

这是英语学习类软件必备的基本功能。Word 可以在键入时自动检查拼写和语法错误,并对可能是错误的拼写及语法标记下划线。更正错误的方法是:首先显示快捷菜单,然后选择所需的正确内容。你也可以利用“自动更正”命令自动地更正大量一般性的排印、拼写和语法错误。例如,如果首先键入了“te”,然后键入空格或者其他标点,Word 将用“th”替换“te”。

如果拼写检查功能遇到不认识的单词(诸如,首字母简写、技术名词等正确的名字)就认为有错,请将这些单词添至自定义词典,下次进行拼写检查时,只要这些单词的拼写正确,拼写检查功能将不会认为有错。

应该在使用自定义词典进行检查拼写之前首先将自己定义的词典激活,一次最多可以激活 10 个自定义词典,Word 将使用所有被激活的自定义词典。

如果拼写检查功能对常用单词提出质疑,可能是你用另一种语言格式标记了文字,或用转换键盘布局的方式设置了其他语言。如果是这样,需要用“英语(美国)”等拼写检查功能可以识别的语言风格来重新设置文字。

指定单词的习惯拼写方式还可以进行选择,要指定单词的习惯拼写方式(如,不拼为“gray”而拼为“grey”),只需将不需要的拼写方式添至例外词典即可。这样,在下次进行拼写检查时,拼写检查功能将会询问该单词,届时即可按照惯用方式进行拼写。

对于不需要检查的部分,可以设置“不作校对”格式的标记,如果文字带有此标记,Word 在作语法检查时将跳过。

### 2 实现对输入句子的语法检查

这一功能对于英语初学者特别有用,初级英语中的大部分语法错误它都能够发现并且提出修改建议。文档创建过程中或创建完毕时,你可以让 Word 搜索文档中的语法错误。当 Word 发现可能的错误时,可以首先更正该错误,然后继续检查。如果语法检查功能认为语法上正确的句子出错,你可能需要自定义语法和风格的规则。

Word 能够发现的语法错误以及写作风格主要有:

大小写错误:如专用名词或在专用名词前的称呼(“autHe”应为“AuthHe”)。

经常混淆的单词:如 its/ it's、th re/ th r。

用错的单词:包括形容词和副词、比较级和最高级、“w at”和“w ”、“n r”和“or”、“w ”和“w ”的区别、度量单位、连词、介词和代词不正确的用法。

数字:如应该拼写出的数字(应为 n 而不是 9),反之亦然(应为 12 而不是 tw ve)。也检查用“%”代替“perc tage”的不正确用法。

短语:不正确 的名词和动词短语;a/ an 错用;不正确的动词时态;及物动词用作不及物动词;名词短语中单复数一致性的错误(如“ five ac ”应为“ five ac ”)。

所有格和复数:使用所有格替代复数或与此相反;也检查所有格中省略的所有格符号。

不正确的标点符号:包括逗号、冒号、句尾标点符号、引语中的标点符号、单词间的多个空格等。

关系从句:关系代词或标点符号的错误使用,包括用“ w ”代替“ w ”指代事物,用“ w ”替代“ w ”指代人,同“ w atever ”和“ w ver ”一起使用的不必要的“ that ”,或用“ that ’s ”代替“ w ”。

句子结构:包括不完整的句子,冗长的句子,连词过多使用的句子(如“ and ”或“ or ”),不平行的句子结构(如在一个句子中主动语态和被动语态混用),不正确的问句结构,以及错误放置的修饰词。

主谓一致:主语和谓语,主语和补语,以及带有冠词的量词主谓(例如,“ A f th teac rs as ft ”而应为“ A f th teac rs ave ft ”)间的不一致。

### 3 实现对输入短文的综合评判

Word 完成拼写和语法检查后,通过设置将显示有关文档可读性级别的信息,信息包括所写短文的段落数、句子数、单词数、字符数、每段平均句子数、每段平均单词数、每句平均单词数、每单词平均字符数,以及各种可读性分数等。各种可读性分数均根据每个单词平均字节数和每个句子的平均单词数进行评定,按百分制评定文本的得分,分数越高的文档越容易理解,大多数标准文档的分数应能达到大约 60 到 70。

更有趣的是,还可以得到年级水平分数,即按美国年级水平评定文本的得分。例如,文档的分数为 8 .0 表示一个八年级水平的人能够理解该文档的内容。大多数标准文档的分数应能达到大约 7 .0 到 8 .0。

### 4 创建并管理自定义词典或补充词典

如果有用拼写检查功能无法识别的专用单词,比如正确的姓名或首字母缩写等,就可以使用一个或多个自定义词典检查其拼写。既可以将此专用单词添加至内置自定义词典,也可创建自己的词典。以后,如果这些单词没有出现拼写错误,拼写检查功能将不再对其拼写方式提出疑问。你也可以购买补充词典,比如其他语言的词典或者医学、法律词典等。

当然,像许多英语学习软件一样,你可以将自己陌生或是认为重要的词汇输入自己编辑的词典,以便随时翻阅和记忆。

好了,现在 Word 已经不再是普通的字处理工具了,它已经成为你学习英语的得力助手,只要肯动脑筋,许多使用方便的功能也能实现。但是千万请记住,英语的语法和表达方式是灵活多变的,这种依靠拼写检查和语法检查学习英语的方法难免显得机械和呆板,像其他英语学习软件一样,毕竟它仅仅只是一个助手而已。

## 三 Word 中表格计算功能的实现技巧

说起 Word 的表格编辑、打印功能,相信每个用户都会翘起大拇指夸一声“ Go d ”,可如果说到 Word 的表格计算功能,恐怕知道的用户就不多了。在许多用户眼中,Word 只能进行表格的编辑、打印、排序等操作,但不能进行计算,他们往往利用“ 计算器 ”等程序来完成表格间、各个单元格之间的数据计算问题,有些用户甚至还会动用 Exc 来帮忙。其实我们完全不必如此麻烦,Word 虽然没有直接提供表格计算功能,但它具有强大的“ 域 ”处理功能,我们只需利用它即可方便地对表格中的数据进行各种运算。

也许有用户会说,Word 的“ 域 ”处理功能如此之多,且操作比较复杂,我怎么知道该如何使用呢?其实这种担心完全是多余的,因为 Word 的表格计算功能虽然是利用“ 域 ”来实现的,但在表格项的定义方式、公式的定义方法、有关函数的格式及参数、表格的运算方式等方面都与 Exc 基本一致,任何一个熟悉 Exc 的用户都可以很方便地利用“ 域 ”功能在 Word 中进行必要的表格运算。即使你没有使用过 Ex-

也没有关系,Word 的表格计算功能十分简单,你只需经过一番粗略的学习就可以掌握它的有关基本用法。

假设某用户在 Word 中编制了一个“产品销售情况表”,拟根据原始的数据自动求出有关汇总数据,现以此为例,向大家介绍一下实现 Word 计算功能的基本操作方法:

按正常方式在 Word 中绘制出所需的表格,并输入有关原始数据。

将光标移至表格的 D2 单元格中(Word 在定义表格中各个单元格的名称时采用了与 Exc 相同的方式,即第一列的各个表格分别为 A1、A2、A3……,第二列的各个表格分别为 B1、B2、B3……,D2 单元格即表示甲车间全年产品销售额)。

执行 Word“表格”菜单的“公式”命令,系统弹出“公式”对话框。

单击“粘贴函数”下拉框,从中选择求和函数“SUM”。Word 为表格计算功能提供了许多计算函数,它们与 Exc 的计算函数基本一致,广大用户可根据需要从中加以选择。

此时 Word“公式”对话框的“公式”栏中将显示出求和函数“=SUM()”,用户应在单括号内指定求和的范围。在本例中,D2 是由 B2 + C2 所组成,故我们应在括号内输入“B2:C2”。“公式”对话框的“公式”栏此时就变成了“=SUM(B2:C2)”,它表示 D2 单元格是 B2 和 C2 这两个单元格的累计和(注意,用户如果高兴,完全可以直接在公式对话框的“公式”栏中输入“=SUM(B2:C2)”字样,其效果完全一致)。

从“公式”对话框的“数字格式”下拉框中选择或输入合适的数字格式,我们在此可选择“0.00”。

注意,“公式”对话框的“数字格式”下拉框主要用于定义 Word 自动计算出来的表格数据的格式,用户必须适当地加以设置,以便保证表格数据与原来的格式相同。如我们在上面所选择的“0.00”即表示按正常方式显示,并将计算结果保留两位小数。

单击“确定”按钮,关闭“公式”对话框。

此时,Word 就会在 D2 单元格中插入一个“{=SUM(B2:C2)}‘0.00’”的域,并将其结果“2200.00”显示到用户的面前(注意,通常情况下,Word 并不直接显示域代码,而只是显示最后的计算结果,用户若打算查看域代码,则可先行选定该域,然后按下 Alt+F9 键,再次按下 Alt+F9 将切换回计算结果)。

采用同样的方法为其他单元格中定义所需的计算公式。

至此,利用 Word 的表格计算功能自动计算“产品销售情况表”的步骤即告结束,表格中的有关数据都由 Word 自动计算完成,我们再也不必借助于其他应用程序进行有关数据计算工作了,从而大大地方便了用户的日常操作。

需要注意的是,Word 是通过“域”来完成数据计算功能的,它并不是真正像 Exc 那样进行计算,因此当我们在表格中修改了有关数据之后,Word 将不会自动进行刷新。为解决这一问题,我们可先行选定需更改的域,然后再按下 F9 键,Word 即会更改计算结果。如我们在计算上例的数据之后,发现甲车间上半年的销售额应为 900(即需要将 B2 单元格的值修改为 900),当我们进行修改之后,D2 单元格的值不会自动发生变化,此时我们可将光标移至 D2 单元格中,然后按下 F9 键,让 Word 自动将单元格中的数据更新为 2100,从而满足了用户的要求。另外,我们在执行打印操作时,只需单击“打印”对话框中的“选项”按钮,然后复选“更新域”选项,此后 Word 在打印前会自动更新所有的“域”,这就免去了用户逐一对表格中的数据进行更新的步骤。

从上面的介绍中可以看出,尽管 Word 不具备真正的数据计算功能,但通过它的“域”处理功能却可满足我们绝大多数表格数据计算的要求,广大用户可充分加以利用。

## 四 Word 中的快捷键

稍微有点经验的人都知道,在学习 Word 字处理软件的过程中,熟练地利用快捷键可以使我们达到事半功倍的效果,因此掌握 Word 快捷键是高手速成的重要途径。下面就列出一些常用的 Word 快捷键,

以期能够有所帮助。

## 1 常规快捷键

Ctrl + A	选取整篇文档( = Ctrl + Num5 )
Ctrl + C	复制所选内容并将其放入剪贴板
Ctrl + D	修改选定字符格式
Ctrl + E	段落居中
Ctrl + H	查找并修改指定文字或格式
Ctrl + N	创建新文档或模板
Ctrl + O	打开已有的文档或模板
Ctrl + S	保存当前活动文档
Ctrl + U	给所选内容添加下划线
Ctrl + V	在插入点插入剪贴板内容
Ctrl + X	剪切所选内容并将其放入剪贴板
Ctrl + Y	重复上一步操作( = F4 = A t + Enter )
Ctrl + Z	取消上一步操作( = A t + Backspac )
Ctrl + 1	将行距设为单倍行距
Ctrl + 2	将行距设为 2 倍行距
Ctrl + 5	将行距设为 1.5 倍行距
Ctrl + ]	按磅值增加所选定内容的字号
Ctrl + [	按磅值缩小所选定内容的字号
Ctrl + =	将选定内容设为下标(切换方式)
Ctrl + +	将选定内容设为上标(切换方式)
Ctrl + *	显示/ 隐藏所有非打印字符
Ctrl + Tab	在单元格中插入制表符
Ctrl + Enter	在插入点插入一个分页符
Ctrl + Up	将插入点上移一个段落
Ctrl + Do	将插入点下移一个段落
Ctrl + Ho	将插入点移到文档开始
Ctrl + End	将插入点移到文档结尾
A t + /	快速选定整个表格
Ctrl + F2	打印预览
Ctrl + F10	将活动窗口最大化
F1	Word 帮助
Sh ft + F1	有关命令、屏幕区域的帮助信息或文字属性

## 2 鼠标快捷键

双击单词或字	可选定这个英文单词或这个中文字
Ctrl + 单击句子	选定一个句子
在段落中三击鼠标	选定一个段落
在选择条内单击鼠标	选定一行
在选择条内双击鼠标	选定一段
在选择条内三击鼠标	选定整个文档
按住 A t 键并拖动鼠标	选定矩形文本块

按住 Ctrl 并用鼠标拖动选定内容	复制选定内容
按下 Shift 键并单击鼠标	选定插入点和鼠标之间的所有文本
在字符上拖动鼠标	选定鼠标扫过的文本
用鼠标拖动选定内容	移动选定内容
在水平标尺上单击鼠标	添加制表位
在水平标尺或垂直标尺上双击鼠标	页面设置

### 3 绘图快捷键

绘图时按下 Alt 键：	临时切换“ 格线对齐 ”功能
画直线时按住 Shift 键	绘制垂直、水平、30 度、45 度或 60 度角的直线
画椭圆时同时按住 Ctrl + Shift 键	绘制以特定点为圆心的圆
画矩形时按住 Shift 键	绘制正方形
画椭圆时同时按住 Shift 键	绘制圆

## 五 Word 中特殊字符输入技巧

在日常工作中使用 Word 时,我们常常要在文档中输入一些键盘上没有的特殊字符,如商标符号™、英镑符号 £、人民币符号 ¥ 等。常用一点的在一些中文输入法中能直接输入,很多却不能,乍一接触这些无法输入的特殊符号,还真有点不知从何下手,其实在 Word、Excel 等 Office 系列中,我们有多种方法“对付”它们。

### 1 利用符号插入命令

执行“插入”菜单下的“符号”命令,就出现“符号”对话框,在“符号”选项卡中有各种符号,按字体和字体的子集分门别类,选中一个后单击“插入”按钮就可以将其输入到文档中的插入点处;单击“特殊符号”选项卡,我们就可以找到商标符、版权符、注册符、段落标记等特殊符号了。

### 2 利用定义快捷键或自动更正功能快速输入

上面的方法掌握起来比较简单,但略显繁琐,如果经常要使用某一特殊字符,就可以给它定义一组快捷键,如™符号的系统缺省快捷键是“Ctrl + Alt + T”。给一个符号定义(或重新定义)快捷键只要在“符号”对话框中选中它后单击下面的“快捷键”按钮输入新快捷键即可。如我们要将商标符号的快捷键定义为“Ctrl + Alt + 1”,单击“快捷键”后出现“自定义键盘”对话框,插入点自动位于“新快捷键”的空栏中,只要同时按下“Ctrl + Alt + 1”,该组合键就输入其中,单击“指定”按钮即可。

还有一种快速输入特殊符号的方法就是使用自动更正功能,在英文状态下按顺序输入“tm”后,Word 会自动将其变为 TM,其实这里使用的就是 Word 的自动更正功能。在“符号”对话框中选中一个符号后单击下面的“自动更正”按钮就会出现“自动更正”对话框,“替换为”栏中显示的是选中的特殊字符,在前面的“替换”栏中键入要替换的内容即可。

如我们要用“(+)”来替换“ ”符号,只要先在“符号”对话框中找到 符号,单击“自动更正”按钮,在“替换”栏中键入“(+)”,单击下面的“添加”(修改时为“替换”)按钮即可。以后在英文半角状态下顺序输入“(+)”后 Word 会自动将它转换成“ ”。如果不想让它自动更正,只要不处于英文半角状态或不按顺序输入即可。

### 3 利用符号域(Symbol)

Word 中的域使用稍稍有点复杂,但功能非常强大,合理地使用它可以大大地方便我们的工作。Symbol 域用于引进键盘无法输入的 ANSI 字符集中的字符或字符串,既可将字符格式直接用于域结果,也可用开关来指定格式(用开关指定的格式优先于对域结果使用的格式)。

域代码:{SYMBOL C arNum[Sw tc ]}

其中: C arNum 指字符或十进制、十六进制的 ANSI 代码。其中十六进制数必须用 0xn 这样的格式, 即在该十六进制数 n 之前加 0x(一个零)。比如我们要插入商标符号™, 就可以执行“插入”菜单中的“域”命令, 选择“等式和公式/ Symbo”, 在下面的“域代码”栏中出现的“Symbo”后键入数字 153, 确认后就会在插入点输入™。

这样输入的符号字符与 Symbo 域代码所用的字体一致。我们还可以对符号的字体等格式进行控制: 在“域”对话框中单击“选项”按钮, 可以指定 6 种域选项开关, 主要的开关参数含义分别是:

\ f Fo t Nam : 要插入的字符所用的字体, 字体名必须括在引号中。如果没有该开关, 字符用 Symbo 域代码所用的字体。

\ h: 插入符号而不影响段落的行距。在用该开关插入大符号时, 该符号上部的文本可能会被覆盖。

\ s po ts: 以磅为单位指定字体的尺寸。

熟练之后, 我们就可以快速地输入域代码:

按 Ctrl + F9, 建立域符。

在域符中键入域名“SYMBOL”。

键入 ANSI 字符集中字符的十进制代码作为域指令, 这里是“153”; 要对字体字号进行控制的话再加上开关项。完整的域代码就为“{SYMBOL 153 \ f C San MS \ s16}”。

选择整个域代码, 按域显示切换键 Shift + F9, 即得到字体为 C San MS 字号为 16 磅的商标符号™。因为用开关指定的格式优先于对域结果使用的格式, 所以就算整个文档都使用别的字体如宋体, 该符号的字体都不会改变。

#### 4 利用小键盘

要是你觉得使用域太麻烦, 还可以直接利用小数字键盘来输入它们, 方法是: Alt + 小键盘上的数字, 如 Alt + 153 就是商标符号™。

## 六 Word 也可制作图形

没听错吧, 用字处理软件来做图形? 是的, 利用 Word 可以制作出很漂亮的图形。

一般在典型安装完 Word 后, 利用菜单“插入”中“图片”项, 可以有一些图片供大家挑选, 这些文件的格式为\*. gif, 一般有七八十个图形文件, 加起来也不到一兆。

在 Office 光盘的根目录下, 有个 C part 目录, 里面有三千个左右的\*. gif 文件。这些图片都很精美, 但若每次用时都换光盘, 又太麻烦, 若都拷到硬盘上, 一共有八十多兆, 又太占空间了。我们可以挑选其中自己喜爱的图片, 将其加到 Word 中去。

#### 1 图片的加入方法

先用 A DSe 之类的看图软件浏览光盘中的图片, 将认为好看的图片文件拷到新目录 Word - pi 下。

打开 Word 中“插入”菜单, 选择“图片”中的“剪贴画”项。

先选择“编辑类别”项, 将所存图片分类, 如: 飞机、书法、鸟类、卡通等。

按下“输入剪辑”按钮, 在 Word - pi 目录下选择所要加入的图片文件(可一次将文件全部选中), 并定义类别。

#### 2 备份存储文件

将图片加入 Word 后, 在 C:\ Windows 目录下发现 Artgalyr.ag 文件是刚被更改过的。这个文件就是存储这些图片的位置和类别的。

将此文件做个备份, 以后重新装机后, 将这一文件再拷到 C\ Windows 目录下, 原来所定义的图片就自动加入到新装的 Word 中去了。

### 3 组合制作图形

Word 中这些丰富的图片,可以自由组合成很好的图形,在必要时用画笔修理一下。

在插入一幅图片后,就会自动出现图形工具条。利用工具条,能改变插入图形的明暗度和饱和度,改变图形背景等。将图形变成水印效果,作为 Word 文档的底纹是非常不错的。在插入一定数量的图片后,调整其大小比例,移动组成一幅图片,调好效果后,利用绘图工具条中的组合按钮,选择组合命令,将其组合成一幅图片。

如果你要在图片内加入文字,就利用文本框,再将文本框与原图片组合。

用上面的方法,可做出很有特色的图片,而且再处理起来也很方便。

## 七 加快“公式编辑器”调入时的速度

当要插入公式时,首先打开一个新的 Word 文件,在新的文件中调入“公式编辑器”编辑公式,然后定义公式块,按 Ctrl + C 拷入剪贴板,再按 Alt + Tab 返回 Word,从“窗口”菜单中选择原来编辑的文件,再按 Ctrl + V 把公式粘贴到文本中。当再一次插入公式时,只要按 Alt + Tab 回到“公式编辑器”即可,保留前面的公式可让用户在“公式编辑器”中拷贝公式中的相同部分,从而加快了编辑速度。

## 八 在 Word 中怎样利用 WPS 文件?

在 Word 中,文件转换程序可以较好地直接转换 WPS 文件,并保持 WPS 中的一些排版格式,如:字体大小、字形倾斜等,只要原 WPS 文件的排版不是太复杂,在 Word 中均可以还原。但是,由于 Word 中字体修饰由 WordArt 软件修饰,所以 WPS 文件中的修饰在转换成的 Word 文件中无法实现,只能以一些杂乱符号形式出现,只要删除这些符号,再按 Word 格式排版就行了。

## 九 轻松打印大批信封

许多单位和个人甚至个人都常常发大批信件,如邮政广告、会议通知、书籍或商品征订等等。这时就需要书写大批信封,有时成千上万封也毫不奇怪,有的单位不得已雇请大量人工进行此项工作。由于我国的标准信封的邮政编码要写在左上角的六个方框中,在打印时难以控制,目前常采用的变通方法是,打印一个标签贴在信封上,其中包括邮政编码和收信人的地址,这种作法不太方便。有没有能打印大批信封的方法呢?这里就为你介绍用 Word 轻松打印大批信封的方法。

利用计算机和适当软件及打印机,直接打印国家的标准信封并不费力。Word 6.0 及其以后版本都有打印中文标准信封的功能。Word 6.0 中有一个“C\_e ve 向导”(选择“文件”“新建”命令,在“新建”对话框的模板列表框中可找到此模板)。在 Word 97 中,有一个“信封向导”(选择“文件”“新建”命令,在“新建”对话框中选择“其他中文文档”,其中就有此向导,不过其名称为“信封向导 . z”),这两个向导都可用来打印中文标准信封。但用来打印大批信封并不方便,我们可对此向导进行适当改造,使之与邮件合并功能相结合,这样就可利用现有的数据源(数据库或是地址簿等)打印出大批信封,大大提高工作效率。

对 Word 的邮件合并功能不太熟悉的读者,首先简要地介绍一下 Word 中的邮件合并功能。利用邮件合并功能可以完成具有个人风格的套用信函、打印信封地址和邮件标签等多种工作,其典型的操作是将两个文档合并,一个是主文档,一个是数据源。主文档包含在每个合并后的文档中保持不变的文本和其他一些项目,数据源中包含每个文档都不相同的变化信息,如多个信封上的各个收件人的姓名、地址和邮政编码等信息。通过在主文档中插入称之为“合并域”的特殊指令,告诉 Word 应在何处填入来自数



据源的变化信息。当把数据源与主文档进行合并时,Word 把主文档中的合并域替换成来自数据源中相应的信息。

下面以 Word 97 为例介绍具体操作步骤,使用 Word 其他版本时操作方法是类似的,可参照进行。

### 1. 创建信封模板

打开 Office 组件所在文件夹,再打开“Template\其他中文文档”文件夹,从中可看到带有“.zst”扩展名的一系列文件,这就是具体的中文标准信封格式文件。文件名中下划线后面的字母与数字表示的是信封的规格,其中“pt”代表普通信封,“hk”代表航空信封,“dx”代表大型信封,其后的数字为信封规格(以上符号在各版本的 Word 中均相同)。在具体发信时,信封规格往往是固定的,一般常用五号信封,这里以五号信封为例进行说明。将 C:\v\_pt5.zst 在其所在文件夹中复制一份(一定不要使用原来的文件),并将后缀“zst”改为“dot”。

### 2. 创建邮件合并主文档(信封)

启动 Word,选择“文件”“新建”,在“新建”对话框的“其他中文文档”选项卡中就有了名为 C:\v\_pt5.dot 的模板。选择这个模板,并在该对话框右下角的“新建”选项组中,单击“文档”,再单击“确定”按钮,此时 Word 显示的是模板文件中标准信封的格式。

收信人的邮政编码以及其余文字都在文本框中。现将左上方的六个黑框删除,并删除其中的文字(数字 1),但文本框仍然保留,同时删除其余文本框中的文字。这六个文本框的位置不能改动,因为这是国家标准规定的,也是确保打印时正确地在信封左上角的红色方框中打印出邮政编码的关键。这时几乎什么也没有了。这个文档还不是邮件合并文档,需要将其做适当的转换。选择“工具”“邮件合并”,弹出邮件合并帮助器。单击“1 主文档”中的“创建”按钮,从下拉列表中选择“套用信函”(一定要选这个选项,不要选择其中的“信封”选项)。

### 3. 建立数据源

返回邮件合并帮助器,此时第二个选项(“2 获取数据”)变实,可单击该按钮并从下拉列表中选择“建立数据源”选项,出现“建立数据源”对话框。在此对话框中,所谓“域名”就是“合并域”的名称,用来代表在各个文档中变化的信息。将“域名行中的域名”列表中未列入的各项删除(利用“删除域名”按钮),然后在“域名”框中键入新的域名。可添加“称呼”以及 c1、c2、c3、c4、c5 和 c6 等七个域名,后六个域名用于填写收信人的邮政编码中的六个数字。单击“确定”按钮,Word 弹出“另存为”对话框,让用户指定保存数据文件的文件名,比如文件可定为“信封数据.do”。“确定”之后,在“邮件合并帮助器”中单击“编辑”按钮,则出现“数据表单”对话框。可在其中的“姓名”域中填入收信人,“称呼”域中可填入对收信人的称呼,如先生、女士、教授之类,当然也可不填。“邮政编码”域中填入发信人的邮政编码(如果单位信封已经印好自己单位的地址,则可不填)。“地址 1”与“地址 2”可用于填写收信人的地址(如果一行写不下,可用两个域,否则“地址 2”也可不填),“地址 3”用于填写发信人地址(如信封上有也可不填)。c1~c6 域用来填入收信人的邮政编码,每个域填入一个数字。都填完之后,可单击左下角的“记录”中的向右箭头,则记录由 1 变为 2,像上面介绍的方法一样,填入第二个收信人的信息。依此类推,可填入多个收信人的信息。

以上建立数据源的过程实际上是在“信封数据.do”文件中加入具体内容,可单击“查看数据源”按钮,在 Word 中打开这个文件,这实际上是一个表格,因此也可以直接编辑这个表格,每个收信人占一行就行了。

### 4. 完成主文档

返回“邮件合并帮助器”,单击“1 主文档”中的“编辑”按钮,则返回到信封文档。在文件的上部、工具栏的下部出现邮件合并工具栏(这是邮件合并文档所特有的)。单击信封左上角用于邮政编码的第一个文本框,再单击“插入合并域”按钮,从出现的下拉列表中选择 c1,接着单击第二个文本框,再单击“插入合并域”按钮,从出现的下拉列表中选择 c2,同样的方法,将其余邮政编码域插入到左上角的其余文

本框中。单击用于书写收信人的地址的文本框,再单击“插入合并域”按钮,从列表选择“地址 1”域,同样的方法插入“地址 2”、“姓名”和“称呼”域。插入完成之后,信封中的各个文本框中显示的是域名。在“称呼”域后还可加入其他要打印的内容,如“收”和“北京市 1048 信箱”等字样,这些内容是每个信封上都不变的。

单击“邮件合并工具栏”中的左数第三个按钮(查看合并数据),则域名换成了具体的信息,单击“邮件合并工具栏”上的向右的箭头,可向后浏览数据记录,单击向左的按钮,可向前浏览。如果数据无误,可修改各个文本框的显示格式(字体、字号)以及位置,达到最满意的效果。保存文件,至此完成主文档的编辑。

## 5. 合并打印

利用邮件合并工具栏就可完成打印大批信封的任务。单击邮件合并工具栏上从右数的第三个按钮(邮件合并),Word 弹出对话框。

从左上角的“合并到”域中选择“打印机”,在“要合并的记录”域中,选择要打印的记录(全部或指定记录号范围),其余可保持默认状态。单击“合并”按钮,则开始打印。对于不同的打印机,也许还要经过一定的试验步骤,才能保证。1600K 系列针式打印机和 HP 6L 激光打印机上可得到满意结果,而这两种打印机在普通办公环境中是常见的,因此本文方法有一定的普遍意义。

## 6. 使用其他应用程序编辑的数据源

除了创建 Word 格式的数据源之外,还可以合并已有的数据库、Microsoft Excel 工作表或其他数据源的信息。若要打开其他应用程序的数据源,请按以下步骤操作:

活动窗口为主文档,从“工具”菜单中选择“邮件合并”命令。

选择“数据源”下一行的“获取数据”按钮,然后选择“打开数据源”。

在“打开数据源”对话框,键入或选出要打开的数据源文件名,然后选择“确定”按钮。

如果数据源不在列表中,选择适当的驱动器和目录,然后在“文件类型列表”框选择合适的选项。如果打开的数据源是 Microsoft Excel 工作表,可以插入整个工作表或部分范围的单元格。如果打开的是 Microsoft Access 数据库,可以插入表格中的记录,或由查询定义的选定记录。如果没有将合并域插入到主文档,打开数据源之后 Word 显示一段信息。此时若要返回主文档插入合并域,可选择“编辑主文档”按钮。以 Excel 工作表为例,在邮件合并时,把工作表上的第一行当做合并域对待,第二行以后就是具体数据。这时可以像利用“信封数据.do”一样的方法来插入合并域。插入合并域之后,就可以将主文档与指定的数据源合并。

# 十 长文档死机的处理技巧

当处理长文档时,偶尔会有这样的情况:文档能够在 Word 中打开,但在翻页、浏览时死机。这一般是文档代码出现错误引起的。

遇到这种情况,可用 Ctrl + Alt + De 键关闭 Word 或重新启动机器。然后用 Word 重新打开这份文档。注意,此时不要进行浏览等定位操作。选“文件”“另存为...”菜单项,在弹出对话框中“保存类型”组合框下拉列表中选“纯文本”,再单击“保存”按钮。另存后,文档原有的格式信息丢失,但大部分文本内容得以保留。

关闭当前文档,打开刚保存的文档。利用工具栏中的“样式”组合框和格式刷等工具,重建文档格式。在处理中,会遇到一段乱码,这就是造成死机的“祸根”,它一般是表格。这段乱码,用常规技术很难恢复,不妨删掉重来。

## 十一 文档格式调整技巧

当要将某段的格式应用到其他段落时,选定该段。注意,如果只是想将该段的字体、字号及字样(加粗、斜体、加下划线)应用于其他段,则只选该段的一部分;如果要把段落信息(如缩进、间距、对齐方式、项目符号、标题或正文)也传递过去,则全选该段(包含换行符)。双击常用工具栏中的格式刷,然后在要使用此格式的各段前的选定栏(文本左侧的空白区,鼠标光标在此处变为“?”)中点击,直至修改完毕。再次点击格式刷,将其关闭即可。

有时对某段文本处理后,又想恢复默认格式。可选择“样式”组合框的下拉列表,在 Word 97 中双击该段所属的样式选项(如“正文”)。在弹出的“重新应用样式”对话框中选择“对选定内容重新应用样式中的格式”单选钮,再按“确定”按钮。

如果想把某一类段落(如“标题 2”)统统改为另外的格式,在修改一处后,按上法调出“重新应用样式”对话框,选定默认的“以选定内容为模板重新定义本样式”单选钮,按“确定”按钮。

## 十二 自己动手制作名片

利用 6.0 以上版本的 Word 软件,按照以下步骤操作,用不了一个小时,具有个人风格的名片就可以轻松搞定。

启动 Word,此时显示“文档 1”窗口,从“工具”菜单中选择“信封和标签”命令,出现“信封与标签”对话框。

单击“标签”,然后在左下角的“打印”选项组中,单击“全页为相同标签”单选钮,再单击“选项”按钮。出现“标签选项”对话框。

从该对话框中的“打印机信息”选项框中单击“激光和喷墨”,在“标签产品”框中单击右边向下的箭头,从中选择“Avery A4 和 A5 幅面”,再从“产品号码”列表框中滚动列表,从中选取“L7413 - 名片”,这时在右下角的“标签信息”框中显示出此款名片的规格。

如对此规格不满意,可单击对话框中的“详细资料”按钮,出现对话框。

对话框的上部是图示,而下部为具体数字。可根据纸的规格和名片大小,计算一下。通常市场上可以购到的名片纸的规格都是 A4,这里对纸张的设定是合适的。但名片大小好像与我国习惯不符,可进行修改。我国大多数名片的大小为 8.5 厘米 × 5.5 厘米。我们可以将“标签高度”框中的数字改为 5.5 厘米,而将“标签宽度”改为 8.5 厘米,“水平间距”框中的数字可保持不变,这样两列为 18 厘米,A4 纸的宽度为 21 厘米,每边还能有 1.5 厘米的页边距。对于各种打印机来说,都不会产生打印不全的问题。A4 纸的竖向大小为 29.7 厘米,如果标签高度为 5.5 厘米,则可设水平间距为 6 厘米,这时每页 5 行标签可能就放不下了,可将“标签行数”框中的 5 改为 4,上下还有一定的页边距。这一修改过程的结果可从中反映出来。由于修改了原来的 L7413 规格,所以这时应在中部的“标签名称”框中为新定义的标签输入一个名字,比如可叫“我的名片”。Word 会将此名称及其规格保存起来,以备将来使用。因此定义好的标签具有模板性质,可反复使用。

单击“确定”按钮,返回对话框,再单击的“确定”按钮,返回对话框。在此对话框中将“地址”输入框空着,单击“新建文档”按钮,这时出现“标签 1”文档窗口,这就是按照“我的名片”所定义的规格。在 A4 纸上定出的表格线,可以看到共有八个大的单元格,这就是名片所在区域。

在左上角的单元格(其他单元格也可)中输入名片上要印制的信息。你可按照名片的通常习惯编辑上面文字的格式,也可按照个人的爱好加入水印或是公司的徽标。编辑好这一个单元格之后,将此单元格内容全选。按 Ctrl + C 键将单元格内容复制到剪贴板上。将光标移到下一个单元格中,按 Ctrl +

V 键进行粘贴。用同样的方法将所有个单元格粘贴完毕,这时一页八张的名片就编辑好了。

原来名片四周的细线是非打印线,在输出的打印结果中是没有的,但是也可以打印为细虚线,以备裁名片时参考。加入细虚线的方法是,将“ 标签 1 ”文档全选,从“ 视图 ”菜单中选择“ 工具栏 ” “ 表格和边框 ”命令,在常用工具栏下就会出现“ 表格和边框 ”工具栏,

从“ 线型 ”中选择合适的线型,如虚线,在“ 线条粗细 ”框中选择线宽(如 0.5 磅),在“ 边框 ”按钮中选择“ 所有边框 ”(右边第二个按钮)。这样所有单元格周围都有虚线包围,而且在最后的打印件中仍有虚线,可作为裁剪时的参考线。

将缺省的文档名“ 标签 1 ”改为适当的名称存盘,以备后用。

在激光打印机中上好名片纸,即可在一张纸上打印出八张名片。市场上可买到各种名片纸,可根据经济实力与喜好加以选择。打印完后,使用裁卡机裁出每张名片,即为你自己制作的名片了。如要为同事或朋友印制名片,只要在进行到第 步时,在“ 产品号码 ”中选取“ 我的名片 ”,跳过第 步中的修改过程,以下步骤就都一样了。

### 十三 用 Word 2000 发送电子邮件

以前编辑发送电子邮件时,通常会使用独立的编辑软件来完成这些工作。现在这些工作可以在 Word 2000 中完成,也就是说我们可以将 Word 文件立即转换成电子邮件,通过 Internet 发送出去。

单击常用工具栏上的“ 电子邮件 ”按钮,窗口变成发送邮件时的界面,此时并没有打开 Outlook 程序。单击“ 收件人 ”按钮,打开“ 选择收件人 ”对话框,在收件人列表中,选择需要的收件人。然后,点一下“ 收件人 ”按钮,再单击“ 确定 ”按钮,接着又点一下“ 发送附件 ”按钮就可以了,Word 文件就作为电子邮件发送出去了。

### 十四 利用 Word 制作便函文档模板

现在,单位之间经常有便函来往,且一般都通过传真发给对方。下面以拟发传真形式的便函来说明如何用 Word 97 制作便函文档模板。

在“ 文件 ”菜单中执行“ 新建 ”命令,建一个空“ 文档 ”,或空“ 模板 ”都可以。

在“ 视图 ”菜单中执行“ 页眉和页脚 ”命令,进入“ 页眉和页脚 ”视图,此时可以在页眉中输入单位名称、地址、电话、网址等等,若有徽标,可以通过其他程序做好后剪贴到页眉中来。通过“ 格式 ”菜单中的“ 边框和底纹 ”对话框设置页眉与版芯之间的分隔线的形式,关闭“ 页眉和页脚 ”。将以上内容放到页眉里的好处是在编辑文档过程中,只要不进入“ 页眉和页脚 ”状态,以上内容就不会被改变。

一般便函有接收单位和人员姓名、发送单位和人员姓名、页数和日期等,这些内容可以放到页眉和便函标题之间。此部分的日期和页数要用“ 插入 ”菜单中的“ 域 ”插入,日期和页数将以域的形式存在,其好处是当文档编辑修改好后,在打印时域会自动更新,将以最新的日期和页数打印出来。

当便函文档超过一页或有数页时,第二页以后各页的页面上也有第一页“ 页眉 ”中设置的内容,当其内容较多时将占去页面较大的空间,处理方法是:在第 步骤设置的内容的最末尾(在标题之前)插入分节符,一定要选中“ 分节符 ”对话框中的“ 连续 ”选项,否则,文本将全部移到第二页中。此时便可以进入第二页的页眉中,对第二页以后的页眉进行编辑修改,在编辑修改之前一定要使页眉“ 与上一节不同 ”(在制作模板时,为了进入第二页,可以在标题段落之后按回车键,直至第二页出现)。

为了美观和阅读查找方便,一般在第二页以后各页的页眉中写上便函的标题。若对于不同便函的标题都要人工填写的话,就显不出 Word 的优越性了。自动将标题写到第二页以后各页页眉上的方法是:在制作模板时,先在第一页上写一个临时标题,将临时标题复制到剪贴板中。进入第二页页眉中,通

过“编辑”菜单中的“选择性粘贴”将标题粘贴到第二页的页眉中,在“选择性粘贴”对话框中,一定要选中“粘贴连接”按钮,并且在“作为”选择框中选中“无格式文本”项。贴完后,即可以对第二页页眉中的标题重新进行各种格式化处理。在以后的编辑中,对便函标题的格式化处理都不会影响第二页页眉中的标题格式,而当修改标题的内容时,第二页页眉中的标题将会自动更新。至此一个便函文档的内容已制作完成。

将制作完的文档取名并以“Word 文档”或“文档模板”存在一个自己建立的专用文件夹下,不要存在 Office 的内部工作组模板文件夹下。其好处是当重新安装 Word 程序时,作为模板使用的文档不会被删掉,

在“工具”菜单中执行“选项”命令,打开其中“文件位置”选项卡,在“文件类型”扩展方框中选择“用户模板”,单击“更改”按钮,在“更改位置”对话框中找到前面存放该文档的文件夹“确定”即可。

在“工具”菜单中执行“选项”命令,打开“打印”选项卡,选中“更新域”复选框。

存盘退出。

在使用此模板创建新便函文档时,只需在“文件”菜单中执行“新建”命令,不管你前面建立的是文档还是模板,其文件名都在“常用”选项框中,选中便函文件名,确定即可创建新便函文档。

利用以上方法可以创建许多适合自己使用的 Word 文档作为模板使用,并且都存放在同一个专用文件夹下,在工作中可以提高效率。

## 十五 用 Word 2000 的“透视眼”预视文件信息

在以前的 Word 版本中,“打开”对话框只能显示文件的名称、大小、日期等简单信息。Word 2000 则可以在“打开”对话框中看到文件名、位置、作者、日期、摘要信息或内容,并可以按这些条件查找文件。下面就来看看在 Word 2000 中如何查看文件信息吧。

### 1 改变“打开”对话框中的视图

按 Word 2000 的默认设置,文件是按名字列在“打开”对话框中的。若要变换成一种不同的视图,可以单击“视图”按钮选定“列表”、“细节”、“属性”或“预览”,来显示文件的不同信息,以此来断定文件的内容。

### 2 显示预览视图

显示预览视图使用户可以在打开文件之前快速地浏览文档。Word 2000 有两种方法可以在不打开文件的情况下从“打开”对话框中查看文件的内容。你可以单击“视图”按钮中的“预览”按钮来查看一个微缩了的预览视图,也可以使用“快速查看”功能来打开一个窗口,显示一个较大的文件视图。同时要提醒你,如果你的 Word 2000 中已经安装了文件转换过滤程序,就可以用 Word 来预览所有的文档。

### 3 查看或编辑文档属性

在“打开”对话框中,可以使用“属性”命令显示一个关于文档关键信息的简短列表,包括:标题、作者、模板、版本号、应用程序、页、字、字符、行、段落等,也可以在“属性”工作表中,选定不同的选项卡(包括“常规”、“摘要信息”、“统计信息”)来显示不同的信息。同时,还可以在“摘要信息”选项卡中添加摘要信息。

## 十六 巧用 Word 编制教案

一份完整的教案包括三部分:教案首页、教案正文、教案尾页。

### 1 制作教案首页

单击“文件”菜单(选项单),选择“页面设置”命令,则出现“页面设置”对话框。页边距的上、下、

左、右分别设置为 2 厘米、1.6 厘米、2 厘米、1.8 厘米,纸张大小设置为 16 开,即 18.4×26 厘米;单击“确定”按钮。

在下一行输入“教研室(组)”、“教员”、“授课时间”等文字及其具体内容。

输入“×××教案首页”。

按回车键将光标移到下一行开始处;单击“表格”菜单,单击“插入表格”命令,则出现“插入表格”对话框;列数选取 2,行数选取 5,单击“确定”按钮。

将该表格编辑修改成教案首页所要求的格式,第 1 行为 6 个单元格,第 2 行为 4 个单元格,第 3 行为 2 个单元格,第 4 行为 2 个单元格,第 5 行为 2 个单元格,并且调整好单元格的高度和宽度。

在表格中输入有关内容。

编辑教案首页中的文字格式(字体、字号、字形等)。

右击屏幕左上角含有“W”字符的图标,在出现的快捷菜单中选择“绘图”命令。

在表格的第 5 行第 2 个单元格中绘制一条直线。

编辑修改完成后存盘,然后打印。

## 2. 制作教案正文

重复制作教案首页步骤、。

输入教案的具体内容。

插入所需要的图形、图片、图像。

插入所需要的图表或表格。

编辑教案正文中的文字格式(字体、字号、字形等)。

存盘后打印。

## 3. 制作教案尾页

重复制作教案首页步骤、。

输入教案尾页的具体内容。

编辑教案首页中的文字格式(字体、字号、字形等)。

存盘后打印。

# 十七 巧用 Word 编制课表

## 1. 建立课表模板文件

在“文件”菜单选择“新建”命令,则出现“新建”对话框。

在“新建”框中选择“模板”单选框。

单击“确定”按钮。

在“文件”菜单选择“保存”命令,则出现“另存为”对话框。

在“文件名”输入框中输入新建模板文件的文件名,如“课表”(默认扩展名为 .dot)。

单击“保存”按钮。

说明:用户新建的课表模板文件保存在 C:\Program Files\Microsoft Office\Templates 文件夹下。

## 2. 给课表模板文件设置页面

打开课表模板文件。

在“文件”菜单选择“页面设置”命令,则出现“页面设置”对话框。

页边距:上、下、左、右分别设置为 2 厘米、1.2 厘米、2 厘米、1.2 厘米。

纸张大小:采用自定义,宽设置为 26 厘米,高设置为 18 厘米,其他参数可采用默认值(如果班次很多,那么可以将纸张的高设置得再大些)。

单击“确定”按钮。

单击“保存”按钮。

### 3 编辑课表

在“文件”菜单选择“新建”命令,则出现“新建”对话框。

在“新建”对话框中单击“课表.dot”图标。

单击“确定”按钮,则屏幕的左上角出现“Microsoft Word - 文档2”的提示信息。

输入课表的名称和周次后按回车键,将光标移到下一行的开始处。

单击“表格”菜单,单击“插入表格”命令,则出现“插入表格”对话框。

列数选取6,(第1列要填写的内容是“日期”、“星期”、“节次”、“班次”等,第2列要填写的是星期一的课程安排,第3列要填写的是星期二的课程安排,……,第6列要填写的是星期五的课程安排)。行数根据本校的实际需要选取,单击“确定”按钮。

使用“表格”菜单中的“绘制表格”命令以及 Word 97 所提供的编辑表格的其他功能,将该表格编辑修改成课表所要求的格式。

在表格中输入课表的具体内容。

编辑课表中的文字格式(字体、字号、字形等)。

编辑修改完后存盘,然后打印。

## 十八 古典信笺的制作

面对邮件软件所带的寥寥几种信纸,你是否有些厌倦了呢?为什么不自己做些有个性的信纸呢?不妨利用 Word 的绘图、文本框等功能制作一张古香古色的信笺。

制作过程如下:

首先,在 Word 中新建一文档,将纸张大小设为 16 开。

打开“绘图”工具栏,按下“竖排文本框”按钮,画一文本框,作为信纸的边框,调整大小、线型和颜色。

在文本框中画一些等距的红色竖线,作为信纸的分格线。

在信笺的左下侧加上自家的标记(如“冷月斋信笺”之类)。为了方便调整位置,此处也采用竖排文本框,并将文本框的边框设为无,填充设为“无填充色”,字体则选古趣盎然的篆书或隶书。

加上水印。插入你喜欢的图片,调整好图片的大小和位置,按下“图片”工具栏中“图像控制”按钮,选“水印”。

右击信笺边框,选取“设置文本框格式”,在弹出的对话框中点击“文本框”标签,将“内部边距”的“左”、“右”两项均改为 0。

设置文本框中文本的字体和段落。字体和字号选你最喜欢的,调整段落的行距,使文字恰好落在信格中。

好了,怎么样,酷吧!最后把文档保存为模板,放在 Office 的 Templates 文件夹下,以后写信时就可用上这张漂亮的信笺啦!

## 十九 让 Word 文档有声有色

在 Word 中可以很轻松地插入一些媒体剪辑(这里包括了很多种媒体类型),使 Word 文档有声有色。

选取 Word 文档中的“插入”菜单下的“对象”选项,这时就会出现一个供你选择插入对象的窗口(原来有这么多的东西可以插入 Word 文档中!)。选“新建”,在此我们就可以选择你想插入的对象了。在这

里,我们选择“媒体剪辑”并勾选右边的“浮于文字上方”和“显示为图标”,这时你就会看见媒体剪辑的默认图标。如果想改这个图标就可以选“更改图标”,可以看见系统所提供的几种图标供你选择;如果都不满意的话,就请单击“浏览”,把你电脑里好看的图标找到就行了。

单击“确定”,这时,图标和媒体播放器就会出现在文档的上方,在这里选好你想要播放的类型和文件就行了。

但文档中的图标或播放窗口(若选的文件是有图像的就会出现一个播放窗口,这时图标也就看不见了)和你写的文件格格不入,怎么办?用鼠标右击图标,依次选择“设置对象格式”“环绕”“紧密型”“确定”,一切OK!但图标下有“媒体剪辑”四个字,不想要,对吧,没问题,只需右击图标选择“组合”“取消组合”,然后选中这四个字将之 Del 就行了。要播放只需用鼠标双击图标或播放窗口就可以了。

如果你用 Word 给友人写信,再选择插入“声音”文件,把你提前录制好的问候语调出来,这样友人在看你的信的同时还能听到你的声音,真是其乐无穷。

## 二十 在 Word 下使用方格稿纸

首先,在“开始”菜单中选择“新建 Office 文档”。

第二步,在“新建”对话框中选择“其他中文文档”标签,在其中双击“稿纸向导”图标。

第三步,在“稿纸向导”中依次按提示和自己的意愿设置“页面大小”、“字数/行数”、“格线设置”、“页号/附注”。

第四步,在生成的稿纸文档中即可输入自己的正文,如果还需要更改稿纸的模式,此时可以选择“工具”菜单中的“稿纸设置”进行。

值得注意的是,如果想把已有的文档用方格稿纸打印,应按如下步骤进行:先按上述步骤生成方格稿纸文档,然后在“插入”菜单中选择“文件”,接着在相关目录中找到目标文档并双击即可。如果在生成方格稿纸文档之后直接打开新的文档,系统只是把其当做第二个新的文档打开,而不能插入到所生成的方格稿纸之中。

## 二十一 在 Word 中快速插入地址及姓名的技巧

在日常的文字处理过程中,我们经常需要在文章的末尾插入自己的姓名、地址等信息。对此,不同用户可能会采用不同方法,如有些用户会直接采用手工输入;有些用户则会利用自动图文集或自动更正功能将自己输入的内容替换为地址;还有些用户则是建立一个专门的地址文档,此后需要插入地址时再将该文档中的地址信息插入到相应文档中。相对于上述这些方法,利用 Word 自带的插入地址功能在文档中插入地址才是最权威的方法!

在安装 Word 时,系统会提示用户输入有关用户名、缩写、地址等信息,当时若已经完整地输入了这些内容则可直接使用地址插入功能。如果在安装时没有完整输入这些内容则可执行“工具”菜单的“选项”命令,打开“选项”对话框,然后单击“用户信息”选项卡,在“姓名”、“缩写”及“邮件地址”等栏中分别输入自己的信息,单击“确定”。

以后我们就可以利用 Word 自带的用户信息插入功能直接在文档中插入自己的地址信息了,具体步骤为:

将光标移至需要插入地址信息的位置(一般为文章结尾)。

执行 Word“插入”菜单中的“域”命令,打开“域”对话框。

从“域”对话框的“类别”栏中选择“用户信息”选项。

从“域”对话框右边的“域名”栏中选择“User Address”选项。



如果需要,用户可单击“选项”按钮,打开“域选项”对话框,然后在“格式”栏中选择适当的修饰格式(如大小写、全角、半角等)。

单击“确定”按钮,系统即会在光标所在处插入用户事先输入的地址信息。

当我们的地址信息发生变化之后,采用其他方法插入的地址都必须手工进行修改,而对于采用此方式插入的地址信息,只需在“选项”对话框的“用户信息”栏中对地址信息进行更改,然后在文档中选中地址域后按下 F9 键对其进行更新,文档中的地址就会自动更新。另外,在前面的第 4 步中若选择了“User Initials”及“User Name”选项,则还可直接将自己的用户名及用户缩写也插入到文档中,从而进一步满足了日常工作的需要。

## 二十二 巧用 Word 的水印功能制作证书

用 Word 的水印功能可以制作出极富特色的证书。你若感兴趣不妨一试。

### 1. 确定证书大小

单击 Word“文件”菜单下的“页面设置”,按证书要求设置好纸张大小。

### 2. 输入证书文字

输入证书文字内容,按证书规定的格式进行排版,设定字体、字号。

### 3. 给证书加水印

将视图模式转至页面视图。适当调整显示比例,在页面的合适位置建立一文本框。方法如下:

单击 Word“插入”菜单“文本框”项下的“横排”命令,将十字光标移至证书的合适位置,按下鼠标左键拖出一大小适中的文本框。注意,文本框覆盖的地方文字即消失,这时不要紧张,继续跟我往下做。

单击“插入”菜单下“图片”子菜单中的“来自文件”命令。在“插入图片”对话框中找到将要作为水印的图片文件并选中它,然后单击“插入”按钮,将图片放入文本框内。

单击选中文本框内的图片,按右键,点击“设置图片格式”,在“图像控制”项下点击“颜色”下拉按钮,选取“水印”选项,单击“确定”按钮。这时你插入的图片即变成淡淡的具有水印效果的图片了。

将鼠标箭头移到文本框的边线上,单击左键以选中文本框,按右键,点击“叠放次序”选“置于文字下方”,原来被覆盖的文字又重浮现出来了。

接下来,做进一步的美化工作。再次选中水印图片,调整图片的大小,利用“图片”工具栏上的按钮仔细调整图片亮度和对比度,直至使水印效果最佳。

选中文本框,调整文本框的大小、位置。按右键,单击“设置文本框格式”,在“颜色和线条”选项卡“线条”项中设置文本框边框的线条颜色和线型。若你不需要边框线,应将“颜色”设置为“无线条色”。

到此,一张极富特色的证书就可打印输出了。当然,充分发挥你的想像力,利用 Word 97 的强大功能,同样可以制作出各种五彩缤纷,极富个性色彩的贺年片、名片、请柬。

## 二十三 反白字的制作技巧

看到报刊、杂志的标题使用反白字,觉得鲜明醒目,效果突出,也想在自己编辑的文章里使用,但 Word 没有直接制作反白字的功能,现可以按以下方法实现:

选取欲处理文字。

打开格式边框与底纹菜单,在底纹选项中选择黑色并确定。

打开格式字体菜单,在颜色选项中选白色,确定后反白字效果就出现了。

如果还需要将其他文字做成反白字,只需使用格式刷复制即可。方法是先选取反白字,然后双击格式刷,在需制作反白字的地方刷一下,即可将其设置成反白字。

## 二十四 微调表格行列宽度

表格制作完后,要适当地调整宽度以适应表中的文字,除去多余的空间(特别是表格超过页面宽度时),在按住鼠标左键向左移动竖线时,Word 默认是按制表位定位移动,不能将竖线移动到任何位置,很不方便。

其实我们可以在按下鼠标左键的同时按下右键,这时会出现以厘米为单位的标尺,并动态显示该表线与左右相邻表线的距离,此时可以对该表线位置进行微调,使其停留在相邻表线间的任何位置。用此法同样可以对表格横线进行微调。

## 二十五 在多个 Word 文本框之间创建“文字流”

所谓的“文字流”,就是输入文字在文本框链中的流动过程,而文本框链是在 Word 中用动态链功能将各个文本框链接起来形成的。当录入或拷入的文字内容超过一个文本框的容量时,其他内容就会依次自动“流”向该链的下一个文本框。这对于那些经常进行长文编辑或多页排版的朋友们将十分有用。

那么多个 Word 文本框之间的链接到底该怎样创建呢?用鼠标单击“插入”菜单,在其下拉菜单中指向“文本框”选项,在出现的子菜单中选择文本框类型“横排”或“竖排”之后,用鼠标在工作区的合适位置拖出第一个文本框,其大小根据用途而定,若做多页排版,则拖成一页大小。然后再用上述方法拖出第二、第三……等多个文本框。

首先用链接特性将第一个和第二个文本框链接起来。方法是用鼠标选中第一个文本框,这时你将看到弹出的“文本框”工具条(如没有,请单击“视图”“工具栏”“文本框”选项)。单击该工具条上类似链条的第一个按钮(“创建文本框链接”按钮),这时当你用鼠标指向第二文本框时,鼠标图案就变成了“向下倾倒的啤酒杯”。只要你此时单击左键的话,那么这第二个文本框就和第一个文本框链接上了。

要想让多个文本框都连成一串,该怎么办呢?同样,你再选中第二个文本框,也再单击“文本框”工具条上的“创建文本框链接”按钮,再单击第三个文本框不就行了?其余文本框均可如法炮制。此时,在这些文本框中不管你是用键盘直接输入还是将文本复制进去,当第一个文本框装满时,文字会自动“流”到第二个文本框中;当第二个文本框又不够时,再“流”到第三个文本框中……OK!你的动态“文字流”就制作完成了。

最后,需要提醒你的是:作为被链接的文本框必须是空白的。另外,如果你在链接之后又想反悔的话,可以单击第一个文本框,然后在弹出的“文本框”工具条上选择“断开链接”按钮即可。

## 二十六 格式刷的使用技巧

格式刷的功能是将某一格式应用到其他文本。若在文本中有若干部位需要变为同一格式时,采用格式刷比通常用先选中(涂黑)要改变格式的文本,再选择字体和字号的方法要简便得多。格式刷的使用方法是:

选定要复制的格式的文本。

单击或双击“格式刷”按钮,此时光标变为刷子形状。若单击“格式刷”,格式刷只能应用一次;双击“格式刷”,则格式刷可以连续使用多次,直到再次单击格式刷或进行其他的编辑工作为止。

然后将光标移到要改变格式的文本处,按住鼠标左键选定要应用此格式的文本,即可完成格式复制。

使用格式刷在编辑具有很多上标或下标的文本时特别方便。在输入文本时,上标或下标可以先按

一般的文本输入。待整个文章输入完毕后,首先用常规的方法形成一个上标或下标,然后采用上述格式刷的方法,依次涂刷要变为上标或下标的文本,即可将一般格式的文本变为上标或下标。

## 二十七 具有非常规分隔符文本的表格转换

利用 Word 表格菜单中的“将文字转换为表格”功能,可以方便地将具有常规分隔符文字转换为表格。但是,对于由某些专用程序形成的具有非常规分隔符的数据文件,如数据之间是由若干个空格分隔的文件,则“将文字转换为表格”的功能变得无能为力。如果在数据之间采用手工加入常规分隔符,当数据很多时,工作量非常大。在这种情况下,可以首先用 Excel 将此种格式的数据转存为制表符为分隔符的文本格式文件,然后在 Word 中重新打开此文件,则可方便地转换为表格。

## 二十八 行距的调整技巧

当某一行文本中含有某些特殊符号,如用公式编辑器编辑的分数,若采用缺省行距(单倍行距)时,该行的行距会增大。此时,可以采用固定行距使所有行距变为相同。其方法是:

选定要变为相同行距的文本。

选择“格式”菜单中的“段落”项。

在随后出现的对话框中的“行距”选择项中的下拉列表中选择固定值,并在设定值文本框中设定适当的值。

值得指出的是,对于某些用公式编辑器编辑的公式,选择行距为固定值后,公式的上下两边会出现被裁掉的现象,此时,应对公式行恢复单倍行距选择。

## 二十九 工具条上按钮的自行设定

在使用 Word 97 时,使用工具按钮通常是最快捷的方式。但由于窗口上部工具条的长度有限,所以有许多工具按钮并没有出现在相应的工具条上。在缺省的工具条中,有些按钮用户很少使用,而有些用户可能经常要用到的按钮,如公式编辑器、上下标等,在缺省的工具条中又没有。用户可以利用“工具”菜单中的“自定义”项更改工具条上内容,其方法是:

选择“工具”菜单中的“自定义”项。

在随后出现的对话框中选择“命令”页。

若要向现有的工具条中添加用户自定义的按钮,应首先在命令页左边的类别列表中选择该按钮所在的类别,如“格式”、“插入”等,然后在右边的命令列表中查看,发现要添加的按钮后,用鼠标选中后按住左键不放,则可将该按钮拖放到 Word 编辑窗口上部的工具条的某个位置上。如要将工具条中的某个按钮去除,则只要用鼠标选中后按住左键不放,将该按钮拖放至命令页中的命令列表中即可。

## 三十 Word 中定制特殊符号工具栏

在正文中一般是通过“插入”“符号”,选符号的步骤,插入所需的特殊符号,过程繁多而且每次都要重复,有没有更好的方法呢?比如就像工具栏一样,输入特殊符号只要按下工具栏的按钮即可。笔者在无意中打开了一个 .dot 文件,发现工具栏有了改变,正是这一发现,有了解决问题的方法——寻找特殊的模板文件,在实验多次后有了结果,步骤如下:

位于 X \ Office \ MACROS \ 下有一个 Symbar .dot(X 表示 Word 安装的目录,下同)文件,打开这一文

件后,工具栏的右击快捷菜单会增加“符号栏 1”和“符号栏 2”两个选择子菜单。但是这只是 Word 运行后才添上去的,如果要一打开 Word 就让符号栏位于工具栏上,只需将 Symbbar.dot 拷贝到 X \ Office \ Startup。重新运行 Word,并打开“符号栏 1”和“符号栏 2”,特殊符号工具栏就出现了。这两个工具栏提供了大部分常用的特殊符号,如货币符号、编号符号、章节符号、温度符号、千分号等,对于大多数用户来说这已经够用了。

如果对于科研人员或特殊用户,需要输入一些不常用的特殊符号,还可按如下步骤:

右击工具栏,选择“自定义”。

选择“命令”页。

在命令页中右边选择工具按钮,将其拖入工具栏中。

选择按钮要输入的特殊符号。

右击该按钮,进行按钮表面文字输入或符号输入,图标选择或编辑,这一步工作可完全由你自行决定。

到此,定制特殊符号工具栏已全部完成,现在输入特殊符号已是一件很容易的事了,只要鼠标轻轻一点就 OK!

## 三十一 给 Word 2000 美容

新一代字处理软件 Word 2000 不仅功能强大,“脸面”上也有不少改进。且新增了折叠和展开菜单的功能,工具栏按钮的定制也更加方便。你完全可以根据需要尽情对 Word 2000 进行“美容”:

### 1 菜单

#### (1) 增加菜单命令

单击 Word 2000“工具”菜单下的“自定义”命令,选中“自定义”对话框中的“命令”选项卡,在左侧的“类别”窗口中选中需要增加的菜单类别。将右侧“命令”窗口内要增加的命令拖至对应的菜单项,菜单打开后将其插入黑线指示的位置即可。

#### (2) 删除菜单命令

如果需要删除某个菜单命令,只需保持“自定义”对话框的打开状态,选中菜单中需要删除的命令,按下鼠标左键将它拖离菜单即可。

#### (3) 调整命令位置

如果需要调整某个菜单命令的位置,可按以下方法操作:将“自定义”对话框打开,若要移动菜单命令,可打开菜单将选中的命令拖动到新位置或拖动到另一个菜单(菜单自动打开后放入新位置即可)。若要复制命令,应按住 Ctrl 键,再按上面介绍的方法将命令拖动到新位置。

#### (4) 使菜单成为工具栏

对于带有移动柄(即菜单顶部有黑条)的子菜单,可以将它移动到屏幕上的任意位置成为工具栏。方法是:打开要移动的子菜单,拖动子菜单顶部的移动柄,将它移动到新位置就成为浮动工具栏,而且原有的子菜单仍然保留。一旦不需要,单击浮动工具栏右上角的“关闭”按钮即可。

#### (5) 修改菜单或按钮名称

打开“自定义”对话框,用鼠标右键单击欲更改名称的按钮、菜单或菜单命令,可见弹出的快捷菜单的“命名”后有一输入框。它就是供你修改菜单或按钮名称用的,在框内单击后输入新名称即可。

### 2 工具栏

#### (1) 添加或删除按钮

Word 2000 可以根据用户使用的屏幕分辨率快速增减工具按钮。你只需单击某个工具栏右端的“其他按钮”,选中“添加或删除按钮”命令,就会弹出一个菜单。其中列出了该工具栏中的所有按钮,将某个

按钮前的选中标记去掉,它就从工具栏中消失,反之则会出现。如果选中的按钮过多,则工具栏右端会出现一个“ ”标记,单击后会列出未显示出来的按钮供你选用。

### (2) 移动按钮

工具栏按钮可直接用鼠标拖动的方法调整位置。方法是:单击“工具”菜单下的“自定义”命令,将“自定义”对话框打开。用鼠标左键按住想移动位置的按钮,拖动它至新位置(黑色“I”指示的位置)即可。

### (3) 修改按钮图标

如果你想使自己的 Word 2000 看起来与众不同,可以用以下方法修改按钮图标:

用系统图标替换,你只需打开“自定义”对话框,在需要修改的按钮上单击鼠标右键。在快捷菜单的“更改按钮图标”(若为灰色说明不能修改)子菜单下的 42 个图标中选中一个并单击,则原来的图标被替换。

自行编辑图标,同样要打开“自定义”对话框,再用鼠标右键单击要编辑的按钮,在弹出的快捷菜单选“编辑按钮图标”命令,就会弹出“按钮编辑器”对话框。在此对话框中既可以对当前图标进行编辑,也可以自己创作一个。

将其他按钮图标粘贴过来使用,可以利用工具软件将获得的图标放到剪贴板,打开“自定义”对话框后用鼠标右键单击要替换的按钮,在弹出的快捷菜单选“粘贴按钮图标”命令即可。

如果你对修改不满意,可按以下方法恢复:打开“自定义”对话框,用鼠标右键单击需要恢复原来图标的按钮,选中快捷菜单中的“复位按钮图标”命令即可。

### (4) 符号工具栏定制

Word 2000 新增了一个符号工具栏,利用它可以快速输入各种常用符号。如果你觉得它不适合,还可以按以下方法定制:先将符号工具栏打开,再单击“插入”菜单中的“特殊符号”命令,打开“插入特殊符号”对话框。单击对话框中的“显示符号栏”,用鼠标选中你需要的符号将它拖到符号工具栏某个不需要的按钮上,完成后单击“确定”。如果你想将符号工具栏恢复到原来的状态,只需单击“重设符号栏”按钮。

## 3 把 Word 2000 打扮成 Word 97

如果你已经习惯了 Word 97 的菜单和工具栏,可以将你的 Word 2000 打扮成 Word 97。方法是:单击“工具”菜单中的“自定义”命令,打开“自定义”对话框中的“选项”选项卡。清除“‘常用’工具栏和‘格式’工具栏并排显示”及“菜单中首先显示最近使用过的命令”这两项,关闭后你的 Word 2000 看起来就是 Word 97。

需要说明的是:由于 Office 2000 中的组件具有相似的界面,故以上方法也适用于同属一家的 Excel 2000 等。

## 三十二 巧用 Word 编写影视脚本

有些影视脚本的写作格式比较别致,稿纸要分成左右两半,左边写镜头及音响效果等内容,右边写解说词。如果按一般的文档格式来录入,十分不便,现在有了一个好方法。

建立一个新文档。按常规录入脚本的名称等片头内容。需要进入脚本格式时,在片头内容下,插入或绘制一个左右两列的表格。左右两列的宽度,可根据需要而定。表格的行数,只需二、三行就可以了,因为随着文字录入的增多,表格会自动向下延伸。

表格制好后,就可录入脚本了。将光标移到左边,就可录入镜头、音响等内容。需录入说明词时,将光标移到右边即可。段与段之间,如有空白,按回车键填补。左右两边,即使有修改也互不影响,修改后稍作对齐即可。

如脚本写好后,打印时不希望有边框,则可利用“绘制表格”菜单中的有关工具来加以设定。方法是:将光标移到左边,点击“表格”“绘制表格”按钮,此时出现“表格和边框”工具箱,按下“边框设置”选择条,按一下“无边框”按钮,则左边边框消失。再将光标移到右边,重新按一下“无边框”按钮,右边的边框也即消失。如还想保留中间的分隔线,用制表工具箱中的铅笔重新在脚本中间划一道线即可。

如想在左右两列内容之间留有较多空白,可在设定表格时多设一列,中间的一列不输入任何文字,就成了空白的隔离带,宽窄由你自己喜好决定。当然,框线也可以用上面的方法隐去。

### 三十三 在 Word 2000 中将姓名按姓氏笔画排序

在实际工作中,经常遇到要将众多的姓名按姓氏笔画为序排列,手工操作十分麻烦。利用 Word 2000 中的排序功能,可较好地完成此项工作。步骤如下:

将名单按每行一个姓名排列。

将要排序的姓名全部选中。

选中 Word 2000 菜单栏中的“表格”“排序”菜单,出现一对话框。在该对话框中,“排序依据”选定为“段落数”,“类型”选定为“笔画”,排序方式选定为“递增”,在“列表”选项中选“无标题行”。点击“选项”按钮。

将“分隔符”选项中的“制表符”选中,在“排序语言”选项的下拉列表中选中“中文(中国)”,然后按“确定”即可。

排序后的姓名就可任意编辑了。

### 三十四 Word 中角标录入的几种方法

#### 1 组合键法

录入  $X^2$  的上角标时,先输入 X,然后同时按“Ctrl”、“Shift”、“=”三个键,光标移到字符 X 的上角处,输入 2 后再按一次该组合键,光标还原。同样的方法,录入下角标时,同时按“Ctrl”、“=”两键,可得到  $X_0$  的形式。

#### 2 格式法

先输入“ $X_2$ ”,用鼠标选中 2(涂黑),在菜单中选“格式”“字体”,在“字体”窗口的效果栏中选中上标,点击“确定”按钮,即得到  $X^2$  的形式,下标录入与上标的类似,只是在“字体”窗口的效果栏中选中下标,点击“确定”按钮,可得到  $X_2$  的形式。

#### 3 宏命令法

首先要录制宏命令,输入“XY”,在菜单中选“工具”“宏”“录制新宏”,出现“录制宏”窗口,在该窗口中为新宏起一个名字,如“JB”。点击“键盘”按钮,设置快捷组合键,如 Ctrl + 1,点击“指定”按钮来确认此组合键,最后点击“关闭”按钮开始录制新宏命令。

用“Shift + 左或右箭头键”把要转化为上标的 Y 选中,然后在菜单中选“格式”“字体”,在“字体”窗口的效果栏中选中上标,点击“确定”按钮。然后按一下箭头键取消 Y 的涂黑,再次打开“字体”窗口,取消效果栏中标选项,点击“确定”按钮,最后点击“停止录制宏”。宏命令建成了,就可用快捷键快速录入上下角标,先输入“ $X_2$ ”,再按下快捷键 Ctrl + 1,“ $X_2$ ”就会变成  $X^2$  的形式。下标宏命令录制的命令同上。

#### 4 公式法

利用以上方法能录入上下角标错位的形式,而对于上下角标对齐的形式却无能为力,这时应采用公式法。先输入 X,从菜单中选“插入”“对象”选项,在弹出的窗口中选 Microsoft Equation(公式编辑器),将右边“浮于文字上方”项前面的勾号取消,点击“确定”按钮,进入“公式”输入界面,选择“下标和上标模

板”中的上下角标形式,使用方向键在上下角标处分别输入 2 和 0,单击“公式”输入界面外文档中任意处,回到普通编辑视图,就会得到上下角标对齐的形式,当然该方法也能录入“ $X_0$ ”和“ $X^2$ ”的形式。

## 三十五 Word 中选定操作的技巧

无论是选择英文、数字、汉语,还是选择任何数量,最经常的便是将鼠标拖过这些文字或按住鼠标左键和方向键即可将它们全部选定。

若选定一个英文单词或数字,可双击该单词或数字,如果双击中文则会选定两标点符号之间的所有文字。

若选定一行文字,可将鼠标移动到该行的左侧,直到鼠标变成一个右指向的箭头时,单击即可。

若选定多行文字,可将鼠标移动到一行的左侧,直到鼠标变成右指向的箭头时,然后向上或向下拖曳鼠标到达所选定行列,松开鼠标左键即可。

若选定一个句子,按住 Ctrl 键,然后在该句的任何位置单击鼠标左键,整个句子即被选定。

若选定多个句子,按住 Ctrl 键和鼠标左键向前或向后拖曳鼠标,达到目的时,同时松开两键即可。

若选定一个段落,在该段的任何位置三击鼠标左键,或者将鼠标移动到该段落的左侧,直到鼠标变成一个右指向箭头,然后双击左键,整个段落即可选定。

若选定多个段落,将鼠标移动到该段落的左侧,直到鼠标变成一个右指向箭头,然后双击鼠标,按住不放,并向上或向下拖曳鼠标,即可选定多个段落。

如果选定一定篇幅的文字,可单击所选内容的首(尾)部,然后移动鼠标到尾(首)部,先按住 Shift 键,并单击鼠标左键。

若选定全篇文字,可同时按住 Ctrl 键和 A 键,或将鼠标移动到文档正文的左侧任一位置,直到鼠标变成一个右指向的箭头,然后三击鼠标左键即可。

1 选定一个矩形范围内的文本(不包括表格单元格),可按住 Alt 键,同时拖曳鼠标即可选定。

## 三十六 为编辑文档快捷地加入人性化的符号

在 Word 等编辑软件中为文档加入人性化符号最简捷的办法如下:首先把字体改为 Wingdings,然后在想要插入人性化符号处分别按下以下组合键:Shift + A、Shift + B、Shift + C(D、E、F、I、J、K、L)和 Shift + N,将插入一些特殊符号。或者在需要处先输入大写的 A、B、C 等,再把它们的字体改为 Wingdings 类型即可。

## 三十七 在 Web 文档中插入 Word 艺术字的技巧

Word 提供的艺术字体编辑模块非常容易使用。里面提供的艺术字样式对于一般的文档来说已经足够,所以许多人喜欢使用它为自己编辑的文档增色。Word 还提供了一定的 Web 页的编辑功能,使用它,业余网页编写者不需要学习 HTML 的编辑语言,也可以做出很美观的网络页面。虽然伴随 Windows 98,有 Frontpage Express 这一简单网页编辑器,但是它又不具备 Word 的强大文字处理功能,所以许多人还是更倾向于使用 Word。但是在使用中,可能有许多人会发现,当处于 Word 的 Web 页编辑状态时,无法插入艺术字,因为在此编辑状态下,绘图按钮以及由它触动的绘图工具栏是不可见的。这样一来,我们似乎也就无法使用其中的艺术字按钮,调用艺术字体编辑模块来插入期望的艺术字了。即使有熟悉 Word 的用户使用“自定义”功能,把 WordArt 工具条给找出来,也会失望地发现插入艺术字的按钮处于非

活动状态。

这时候,也许有的用户可能会想到先使用 Word 的一般文档编辑功能,编辑 Web 页的内容,同时插入艺术字,然后使用 Word 的转换文件格式功能,就可以得到理想的 Web 页了。这个思路很好,然而,Word 文件转换过滤程序并不能完善地支持带有艺术字图片的文档转换,经过转换,艺术字的外观和字形都会发生一定程度的变化,失去当初设计时的效果。

但我们还是有办法。首先,选择“文件”菜单中的“新建”,选择“Web 页”标签,使用“Web 页向导”。具体的 Web 页风格,自己决定就行。此时,Word 的 Web 页编辑界面就呈现眼前,而且我们看不到工具栏上的“绘图”按钮了。

将光标置于欲插入艺术字的位置,然后选择“插入”菜单中的“对象”命令(在这之前,最好先给编辑的文档起名并存盘),在随后出现的对话框中,选择“Microsoft Word 图片”,即进入艺术字编辑状态。在这里,我们可以选择喜欢的文字外观,输入自己需要的文字(输入文字后仍然能够改变外观)。艺术字的具体编辑这里不再赘述,但是需要指出一个关键步骤,即在完成文字的编辑之后,不要匆忙按“关闭图片”按钮。仔细观察,我们会发现,艺术字外边有一虚线外框,一般情况下,此外框要比我们编辑的艺术字的范围大出不少,而且艺术字本身也会大于我们期望的尺寸。这时,我们需要进一步修饰得到的艺术字。首先,使用鼠标拖动艺术字,直至合适的尺寸,然后选择“编辑图片”工具栏上的“重设图片边界”按钮(在“关闭图片”按钮旁边)。按动此按钮,我们会发现,图片的边界和艺术字的尺寸就吻合了。此时,再选择“关闭图片”。

然后,我们就又回到了 Web 页的编辑界面。我们可以再仔细调整艺术字与正文的位置,完成整个页面的编辑。存盘后,Word 会把刚才插入的带有艺术字的图片转换成 GIF 格式的图片,并把他们置于与正文相同的目录中。注意,此时图片是被链接到文档上的,所以需要移动编辑好的 Web 页文档时,一定要同时移动这些图片。

## 三十八 Word 域功能操作技巧

### 1 更新域以查看最新消息

当 Word 文档中的域没有显示最新消息时,用户应采用下列方法进行更新,以获得新的域结果。

更新单个域:首先单击需要更新的域或域结果,然后按下 F9 键。

更新一篇文档中所有域:执行“编辑”菜单中的“全选”命令,选定整篇文档,然后按下 F9 键。

另外,用户也可以执行“工具”菜单中的“选项”命令,并单击“打印”选项卡,然后选中“更新域”复选框,以实现 Word 在每次打印前都自动更新文档中所有域的目的。

### 2 显示或者隐藏代码

显示或者隐藏指定的代码:首先单击需要实现域代码的域或其结果,然后按下 Shift + F9 键。

显示或者隐藏文档所有域代码:按下 Alt + F9 键。

### 3 显示带底纹背景的域

单击“工具”菜单中的“选项”命令,打开“选项”对话框。

从“选项”对话框中选择“视图”选项卡。

在“域底纹”列表框中选择所需的选项(主要包括“显示”、“不显示”、“选取时显示”等三个选项)。

单击“确定”按钮。

此后,Word 就会按照用户的选择来显示域代码或域结果的状态,如果用户选择的是“显示”选项,则 Word 在任何时候都会用灰色显示;如果用户选择的是“不显示”选项,则 Word 在任何时候都不采用灰色显示;而当用户选择“选取时显示”选项时,我们在选定域代码时 Word 就采用灰色显示,否则就采用正常方式显示。



#### 4 防止改动由域插入的信息

在某些情况下,用户可能需要防止 Word 自动(或用户手动)更新域的结果,此时我们可以采用下述两种方法来达到目的:

暂时锁定某个域,需要更新域结果时再解除对此域的锁定。

解除某个域的链接,此举可永久地将代码替换为当前的域结果。

#### 5 锁定某个域或解除对某个域的锁定

要锁定某个域,以防止修改当前的域结果的方法是:单击此域,然后按 Ctrl + F11 组合键。

要解除锁定,以便对域进行更新的方法是:单击此域,然后按下 Ctrl + Shift + F11 组合键。

#### 6 解除域的链接

首先选择有关域内容,然后按下 Ctrl + Shift + F9 组合键即可解除域的链接,此时当前的域结果就会变为常规文本(即失去域的所有功能),以后它再也不能进行更新了。用户若需要重新更新信息,必须在文档中插入同样的域才能达到目的。

### 三十九 保护 Word 文档的技巧

在你的 Word 文档之中可能有些涉及个人隐私,有些也许是公司的“绝密”文档,对于这些文档你当然不愿或不允许与他人共享,所以你就得保护这些文档不被别人偷看或修改。

#### 1 利用 Word 自身的文档保护功能

在当前的文档编辑环境下,执行“工具”菜单的“选项”命令,在“选项”对话框里打开“保存”选项卡,然后在“打开权限密码”和“修改权限密码”的文本框中输入相应密码,最后保存文档即可实现对当前文档的保护。

#### 2 创建有保护密码的 Word 模板

首先新建一个模板,命名为“我的文档”,然后执行上述的密码设置步骤,设置完密码之后退出保存。今后,每一个用该模板建立的 Word 文档都会被刚才所设的密码保护。打开它们时,会要求输入打开和修改权限密码。

#### 3 给 Word 加把锁

每个 Word 用户几乎都有自己个性化的选项、工具栏、菜单设置,如果想保护这些设置不被人改动的话,就应该给你的 Word 加把锁。我们知道 Word 在启动时,一般都要检查 Normal 模板里是否有 Autoexec 宏,如果有 Autoexec 宏就执行它。因此我们可以通过在 Normal 模板里添加 Autoexec 宏来保护 Word 的启动。以下是建立 Autoexec 宏的步骤和添加执行代码的过程。

首先,单击“工具”菜单“宏”,在下一级子菜单中选择“宏”命令。然后,在“宏”对话框的“宏名”文本框中输入“Autoexec”,再单击创建,进入 VB 编辑环境。代码为:

```
Sub Autoexec( )
```

```
Dim Passwordn = 0
```

```
10: Password = InputBox(" 在下面的文本框中请输入你的用户密码,如果输入不正确,将自动退出 Word 97。在你输入正确的密码之前,仅有三次机会。"," 输入密码 ",Application.UserName) '弹出文本输入框,要求用户输入,缺省值为用户名
```

```
If PassWord = "Then
```

```
'按下取消键时
```

```
Application.Quit
```

```
'退出 Word 应用程序
```

```
End If
If PassWord < > "812711" Then '本例中的密码设为 812711,读者可随便设定
n = n + 1
If n > 2 Then
'判断输入次数是否到了三次
Application.Quit
End If
GoTo 10:
'转到标号 10:处,继续要求输入密码
End If
End Sub
```

这段程序比较简单,保存后退出。重新启动 Word,这时就会出现一个要求输入密码的对话框。如果三次输入不对,Word 就会被自动关闭。但是这种使用宏保护 Word 的方法并不太保险(在启动 Word 的同时按住 Shift 键不放直到启动完成,就可以进入 Word)。

尽管安全只是相对的,无论采取什么样的方法保护你的文档,都有破译密码的方法。但若将以上的几种保护方法结合起来使用,要破解密码,即使是电脑高手,也要费番周折,何况占绝大部分的普通用户呢?

## 四十 在 Word 文档中插入 AutoCAD 图形

我们在 Word 文档中,经常需要插入一些用 AutoCAD 绘制的图形。这种通过 Windows 剪贴板粘贴过来的图形,也带来了一个很大的图形框,不能达到文字环绕图形的效果。其实在 Word 中,可以将这个大块的空白框删除,方法如下:

首先用鼠标单击插入到文档中的图形,四周出现八个控制点后,使用鼠标拖曳控制点,将图形部分大小调整适当(不必考虑外面的图形框的大小)。单击鼠标右键,选择“组合”条中的“取消组合”项,这时“图形”就与原来的“图形框”分离开来。再次选取这个空白框,按键盘的 Del 键,空白框就消失了。

打开 Word 的绘图工具栏。单击绘图工具条中的“箭头”按钮选择对象,选取整个图形,移动到需要的位置上。如果你还希望得到线条粗细、颜色分明的图形,可以单独选取每根线条,逐根调整线条宽度和颜色。最后将调整好的图形再次进行“组合”。

通过这样处理后的图形,可以将图形移动到任何地方,实现文字环绕、图文混排的效果,获得美观的 Word 文档。

## 四十一 用 Word 创建电子读物

Word 不仅能创建各种打印文档、编制简单的 HTML 页,也可以用来方便地创建如 ReadBook、PDF 那样的电子读物。而用 Word 创建的电子读物完全符合二次开发的要求,用户可以很容易地把这样的电子读物重新排版,以符合个人的打印口味。下面就如何创建 Word 电子读物作一介绍。

### 1 文档的准备

准备好任意一篇 Word 文档后,选取“联机版式视图”,此时窗口的左面应自动显示文档结构图,而右面为普通视图下的文档,此时已经具备电子读物的雏形。这里的“文档结构图”有点类似于 Web 页面浏览时常见的导航条,用来显示文档的章节编号等,只要点击章节名称就能跳到相应位置进行阅读。如果原先的文档结构就相当清晰,则自动整理后的结构也会非常理想。通过鼠标拖拉“文档结构图”的右边

框可调整窗口大小,如果标题太长,只需将指针在标题上稍作停留,即可看到整个标题。右面是文档阅读窗口,其中的文字会根据窗口大小重新换行,所以和实际打印的效果并不一样。

## 2 文档的美化

由于其本身就是一篇 Word 文档,所以尽可以发挥你对 Word 的娴熟技巧对电子读物进行美化,这里提一些特别的和电子读物相关的技巧。

### (1) 设置选项

在工具菜单下的选项栏里可设置联机版式的选项,如是否显示图片、动态文字、屏幕提示,以及限制最小字号等。注意一定要切换到联机版式才会出现这些选项。

### (2) 封面

如果你的电子读物有一张封面,就会显得非常专业化,但由于使用了宏,所以看上去有点危险,而且 Word 的宏警告也破坏了整体气氛。

如何能在打开文档时,显示封面,当按任意键后进入浏览,如同启动 Word 那样呢?

准备好一张图片用来作封面,可以是任何格式。

按“ Alt + F11 ”启动 VBA 编辑器。

添加用户窗体(在插入菜单中):在工具箱上选择“ 图像 ”按钮插入图片,点击图像框,在属性框(在图像框上右击可出现)的“ Picture ”属性内选择要插入的封面图片,并调整图像框和窗体框到适当的大小。设计好的窗体可以用“ 导入/ 导出 ”选项加以保存,以供他用。

改变窗口的标题:点击窗体,在属性框的“ Caption ”属性内写入标题,如“ Word 97 中文版入门与提高 ”。

如果愿意,可在窗体内创建其他对象,如“ 确定 ”、“ 取消 ”按钮,甚至“ 关于 ”等,使封面显得很酷。

双击图像进入代码窗口,填写以下代码:“ UserForm1 .Hide ”。

在工程窗口内,双击 Project \ DOC 文件名 \ 模块下的 NewMacros,填写以下代码(注意不要使用 Normal 下的 NewMacros,否则创建的宏将改变 Normal 模板):

```
sub AutoOpen ()
```

```
'此宏的作用是在文档打开时自动执行下列操作,是不是有点像病毒?
```

```
UserForm1 .Show
```

```
'显示用户窗体
```

```
End Sub
```

关闭 VBA 编辑器,返回 Word 并存盘。

### (3) 文字的动态效果

通过给文字添加各种动态效果,可使文字更加美丽动人。方法是,在菜单中依次点击:“ 格式 ” “ 字体 ” “ / 动态效果 ”,然后选择所需要的效果。

### (4) 背景

长时间阅读会引起视觉不适,尤其白底黑字的普通文档。我们可以为文档添加适当的背景来美化视觉效果。例如制作成黑底灰字来保护视力,也可以为整篇文档添加图片底纹,包括 Word 特有的渐变效果等。方法是,在菜单中依次点击:“ 格式 ” “ 背景 ” “ 颜色或其他颜色或填充效果 ”。注意:页面视图不支持背景功能。

### (5) 书签

在菜单中依次点击:“ 插入 ” “ 书签 ”可为文档增加书签功能,便于下次查找。特别在创建主题跳转的时候,必须要用书签功能。

### (6) 文档定位器

用文档定位器可以实现按页、节、批注、脚注、尾注、域、表格、图形、标题或编辑位置等 10 种方式浏

览联机文档。定位器位于 Word 窗口垂直滚动条的下方,就是带圆点的那个按钮。

#### (7)自动滚屏

关于自动滚屏已有很多报刊登载过了,此处就不加以重复。

#### (8)超级链接

在联机文档中创建超级链接,包括文档中的特殊位置、其他程序创建的文件、多媒体文件以及网页地址等等。比如你可以键入你的 E-mail 地址,当点击该地址后,Word 就会自动打开 E-mail 软件。

### 3 适当地保护文档以防阅读时的无意破坏

用 Word 创建的电子读物很容易被修改,为了防止无意的修改,可适当地加上修改权限密码。方法是,在菜单中依次点击:“文件”“另存为”“选项”“修改权限密码”,如果必要可以连“建议以只读方式”选项一起选上。即使遗忘了密码,也只需将整篇文档粘贴到一个新文档中就能重新编辑。如此,一篇电子读物就告轻松完成了。

## 四十二 巧用 Word 2000 创建家庭电子图书馆

Word 中超级链接功能想必大家也都用过,如果在文档中或文档之间插入了超级链接,用鼠标一点,就可以跳转到当前文档的某个位置或其他 Word 文档中。Word 2000 更是加强了它在网络方面的功能,利用 Word 的超级链接功能把文档组织起来,创建一个电子书库,一来可以不出 Word 程序就可对文档进行分门别类的查找,二来对某篇文章编辑起来也非常方便。要建立家庭电子图书馆,需要做两方面的工作,一是把每篇文档改造成电子文档,以实现方便阅读。二是创建图书目录,构建电子书库,以方便查找某个文档。

### 1 创建电子文档

所谓电子文档,是指文档中插入了超级链接,通过点击某个超级链接项能跳转到相应位置的一类文档。电子文档中往往还插入了图像、音乐等多媒体对象。我们知道在普通 Word 文档中要查找文档中的某部分内容,需从头至尾浏览一遍,这对于短文档来说尚可忍受,而对于长篇大论,那简直就是一种罪过。而在电子文档中,每个章节和重要段落都插入一个超级链接,要想查找某部分内容,只需用鼠标一点即可,由此可见创建电子文档的必要性。

创建电子文档,需要经过三个步骤。

在文档中插入书签,打开“插入”“书签”对话框,在其对话框最上方“书签名”编辑框中输入要添加的书签名称,单击“添加”按钮即可在光标所在位置插入一个书签标志。插入书签后,在光标位置并没有什么变化,所有改变都在“书签”对话框列表中可看到。然后重复上述两步,插入多个书签。

在文档中插入超级链接,前面我们在文档的标题或章节位置插入了一系列书签,接下来需要在文档的开头位置组织一个目录,用超级链接把每一个目录与对应的书签链接起来。以本文为例,我们组织的目录为“一、创建电子文档,二、创建电子文库”。

打开“插入”“超级链接”对话框(或直接按“Ctrl + K”键),在其对话框中用鼠标单击“书签”按钮,弹出“在文档中选择位置”对话框,用鼠标在该对话框中的书签列表框中选定超级链接的目标书签,按“确定”退出对话框。返回到“插入超级链接”对话框,在其中的“请键入文件名或 Web 页名称”文本编辑框中即出现所选定的书签名称,用鼠标单击“确定”按钮,完成插入超级链接的操作。

重复上述步骤,插入所有的超级链接。另外在“插入超级链接”对话框中单击“屏幕提示”按钮,可出现“设置超级链接屏幕提示”编辑框,在其中可输入一些说明文字。需要说明的是“屏幕提示”只在 IE4.0 以上的版本才支持。

好了,一份电子文档制作完毕。通常超级链接文字以蓝色显示并且在其下方出现一条下划线。当你把鼠标放在超级链接文字上时,鼠标就变成小手状,同时出现一个小黄框,里面显示有你在上述步骤

中输入的说明文字,轻轻一点超级链接文字中的任何一处,即可跳转到相应的书签位置。

## 2. 创建电子书库

前面我们完成了单个电子文档的制作。下面我们再新建一个 Word 文档,在其中输入所有电子文档的文章标题,做成一个文章目录文档,然后把所有电子文档都通过超级链接的方式链接到文章目录中。具体步骤如下:

新建一个 Word 文档,在其中制作一个文章目录,文件名就叫“文章目录”。

把“文章目录”中的某一文章标题用鼠标拖黑。

打开“插入”“超级链接”对话框,在其对话框中用鼠标单击对话框左侧“链接至”框中“原有文件或 Web 页”方形按钮,在弹出的对话框中再单击“文件”按钮,在弹出的“链接到文件”对话框中选定所需链接的文档并按“确定”按钮。返回到“超级链接”对话框,在其中按“确定”按钮,即可完成在文档间插入超级链接的操作。用该方法把“文章目录”中的其他文章标题和对应文档全部进行超级链接。在进行文档间的超级链接时,最好在“屏幕提示”框中输入每篇文章的作者姓名及文章简介,以便在查找时更加方便。

最后在每篇文章的结尾,设置一个“返回”超级链接,链接到“文章目录”文档中。这样我们在查找某篇文章时,只需打开“文章目录”文档,在其中点击相应文章标题就可链接到该文档中。在阅读完文章后,再点击文章结尾处的“返回”链接,又回到“文章目录”中来,然后再继续查找其他文章,非常方便。对选中的文档可随时进行编辑,文章目录文档也可以经常进行维护,不断补充新的文章。实践证明,这种方法非常实用。

## 四十三 巧用 Word 的查找与替换功能

Word 提供的查找与替换功能,可以帮助用户快速查找所需内容,更正文档中的错误。

### 1. 快速创建稿纸文档

有时因为格式需要,要求将文档以稿纸形式输出,如果按通常的方法,应该是先画出表格,然后再在其中填入文字,试一试就会知道这种方法相当麻烦,使用一下下面的方法,体验 Word 的查找与替换能给我们带来什么。

首先输入文字并校对好。

按 Ctrl + H 调出“查找与替换”对话框。

在“查找”框中输入“^?”,在“替换为”框中输入“^& -”,单击“确定”。

按 Ctrl + A 选择全部文字,单击菜单“表格”“将文字转换成表格”。

在弹出的对话框中输入每行需要的列数(如 20),单击“确定”。

注:“^?”表示任意字符,“^&”代表查找框中的任意字符,“-”号用于分隔汉字以便生成表格,也可用于空格等。

### 2. 应用查找与替换功能进行排版

Word 允许用户将其他格式的文件(如 WPS、TXT 等)转换为 DOC 格式,但转换后,由于硬回车以及多余空格的影响,经常出现文字长短不一,两端不对齐的现象。手工删除它们繁琐而且费时,如果应用查找与替换功能就简单多了。具体操作如下:

#### (1) 将所有段落前的空格替换为其他特殊字符

单击“编辑”“替换”,弹出“查找与替换”对话框。

在“查找内容”中输入四个空格符(或两个全角空格),在“替换为”中输入特殊字符(如“TTT”)。

在“搜索范围”下拉框中选择“全部”。

单击“全部替换”按钮。

(2) 将所有的硬回车符号删除

单击“编辑”“替换”,弹出“查找与替换”对话框。

在“查找内容”中输入段落标记符,将“替换为”中的所有内容删除。

在“搜索范围”下拉框中选择“全部”。

单击“全部替换”按钮。

(3) 恢复所有的段落

单击“编辑”“替换”,弹出“查找与替换”对话框。

在“查找内容”中输入“TTT”,在“替换为”中输入段落标记符号。

在“搜索范围”下拉框中选择“全部”。

单击“全部替换”按钮。

(4) 完成所有段落的缩进

选定整个文档(按 Ctrl + A 组合键)。

按两次 Ctrl + T 组合键。

若将上述过程录制成宏,并定义快捷键或按钮,可为以后的工作提供更大的便利。

## 四十四 Word 的打印技巧

在一些应用中,需要把原本手写的內容精确地打印到规定的位置,比如填登记表、写履历等等。这是一项要求很细致的工作。下面就教你一些套打的技巧。

为了进行十分精确的工作,需要:

一把以厘米为单位的三角尺,用于测量。

一台走纸精确的打印机。

如果没有以厘米作为度量单位,则在菜单中依次点击:“工具”“选项”“常规”“度量单位”“厘米”即可。

如果表格虚框没有打开,则在菜单中依次点击:“表格”“显示虚框”。套打的基本方法以表格为主,因此应当熟练掌握一些有关表格的编辑技巧。编制的表格不显示外框线,只显示其中的文字。也就是重新制作一个和原来的表格基本类似的表格,然后在表格中填入适当的文字,再把表格纸放入打印机中进行打印。当然,在正式打印前,要多作几次模拟打印。

### 1 页面设置

在菜单中依次点击:“文件”“页面设置”“纸张大小”,填入表格页纸张的实际尺寸。在菜单中依次点击:“文件”“页面设置”“页边距”,填入表格的页边距。页边距是指表格最外面的框线到纸张边缘的距离。如果用标尺调整页边距时,要查看精确数值,其方法是:先切换到页面视图或打印预览状态,然后在拖动页边距边界时按住 Alt 键。

### 2 插入表格并调整

算好表格的列数,然后插入一个指定列数的表格。

#### (1) 调整列宽

因为要精确定位,所以不要手动调整列宽。可以点击“表格”“单元格高度和宽度”来调整列宽。可能有人发现,Word 的表格文字总是无法紧靠左边框,这是由于表格列间距在作怪。只要在设置列宽时,将列宽下面的一项“列间距”设为 0,或者干脆选中整个表格,将列间距设为 0。

选取整个表格的快捷方法是单击该表格,按下 Alt + 5(位于数字键盘上的 Num Lock 必须关闭)。

#### (2) 调整行高

选取适当的行,同样在菜单中依次点击“表格”“单元格高度和宽度”“固定值”来调整行高。这

里可能是微软公司的一个 Bug,即它所显示的行高不是以厘米为单位,而是以磅值为单位。但大家千万不要被它的表面现象所迷惑了,只要在输入行高数值时,同时输入数值的单位就能不以磅值为单位了。举例来说,比如要定义 2 厘米的行高,只要输入“ 2 厘米”即可,换句话说,输入数值的时候,同时把“厘米”单位输完整。Word 会自动把厘米单位换成磅值。

### (3) 合并和拆分单元格

正如前面做的,将列间距设为 0 后,单元格就能任意拆分了,不会出现一个单元格拆分后,破坏整个表格宽度的现象了。然后,Word 允许的最大列数为 63,所以表格不能超过 63 列。同样拆分单元格也不能超过总的列数允许范围。

### (4) 去除边框线

在菜单中依次点击“表格”“表格自动套用格式”“(无)”,使用时注意去除“自动匹配”选项,否则将造成表格宽度变化。

## 3 填写文字

填入文字时,文字在单元格上下对齐有三种方式,这些可以在表格工具箱中选取。如段落还是不能达到设计要求,可以设置段落的段前值和段后值(建议表格中所有的段落行间距取定为 1 倍行距)。

如果遇到文字过大,无法完整填入单元格时,可以采用以下几种方法:

缩小文字的字号(快速缩放的方法是:“Ctrl + [”为缩小,“Ctrl + ]”为放大)。

缩放文字高宽比例,把比例设定为 90% 或更小(即长形字)。

减小段落行距。把行距设定为固定值,但可能会造成段落的上下重叠。

由于我们前面设定表格行高为固定值,所以无论文字的尺寸如何,应不会造成单元格的高宽变化。

## 4 模拟打印

我们的工作初见成效后,当然应该付诸打印啦。在正式打印前,为防止出错,还需要打印模拟稿。打印的模拟稿和原稿应以左上角为对齐标识,下次插入正式稿时,就能对齐了。

将模拟稿和表格纸重叠在一起透光检查,直到符合位置要求。经多次摸索、微调后,该没问题了。其他的一些套打,基本也都应使用表格方法,大家自己揣摩吧。

## 四十五 保存 Word 自动图文集

简单地说,自动图文集就是在输入时用简单易记的名字替换出事先定义好的一大段文字或难录入的符号。以方便输入。遗憾的是 Word 中未能提供保存自动图文集的功能,所以在 Word 重装后仍需要重新定义,这很不方便,也影响了它的使用。

通过研究发现,自动图文集是可以保存的。下面介绍一下它的使用和保存方法:

### 1. 自动图文集的定义

从文档中选择需定义的文字后,选择菜单项中的插入”“自动图文集”“新建或按快捷键 Alt + F3,这时会出现创建“自动图文集”的对话框,在输入框中输入命名的名字后按“确定”键关闭。这样自动图文集就算定义好了。

### 2. 自动图文集的使用

在文档中输入命名的名字后按快捷键 F3,所定义的内容就会出现在文档中,而输入的名字将会删除。当然也可以从菜单项中的插入”“自动图文集中选取。

### 3. 自动图文集的保存

首先打开 Normal 模板,即在“打开”对话框中,文件类型选择文档模板,在安装 Word 目录(如 C: \

Microsoft Office)下的 Template 目录中打开 Normal .dot 文件。

其次,按上述“自动图文集的定义”中的程序定义自动图文集。最后,将模板文档中的字符全部清除至空白文档,保存关闭。这样自动图文集就保存至 Normal .dot 模板中,你只需将这个文件备份出来,以后在安装完 Word 后再用备份文件覆盖相应的 Normal .dot,以前定义的全部内容将再一次出现在新的系统中。

## 四十六 为中文 Word 文档添加背景图案

在中文 Word 文档中,由于至上而下包含了页眉、页脚层、背景层、正文层和前景层四个层面。在这四个层面中,由于下一层面的任何内容都会被上一层的内容所掩盖,因此使得下一层面的内容只有通过上一层面的空白部分显现出来。利用这种特性,可以按照以下三种方法在 Word 文档的背景中加入任何图案,从而打印出具有分层效果的文档。

### 1. 在前景层中添加图案

在中文 Word 文档中选择“插入”菜单中的“图片”命令项,然后再选择图片的来源方式(例如剪贴画来自文件、艺术字等),一旦选择好需要的“图片”之后,再单击“确定”按钮即可在文本框中插入被选择的图片。

如果需要编辑插入的图像,可以在图片上双击左键而进入到图像编辑窗口,使用工具栏相应的按钮来编辑该图像,待编辑好之后再单击“关闭”按钮而返回到文档中。另外,选择图片之后可通过拖曳尺寸调整柄和位置柄调整该图形对象的大小和位置。

选择该文本框之后再在“绘图”工具栏中的“叠放次序”中选择“置于文字之后”项,即可把图片置于背景层上,并且使编辑的正文显现在图片上。

### 2. 在背景层中添加图案

在中文 Word 文档中选择绘图工具栏中的“文本框”按钮,然后移动光标到需要插入图像的位置,按下鼠标左键之后通过拖曳方式建立一个文本框,然后松开鼠标左键。

选择“插入”菜单中的“图片”命令项,然后在选择好需要的图片之后,再单击“确定”按钮即可在文本框中插入被选择的图片。

选择该文本框之后再在“绘图”工具栏中的“叠放次序”中选择“置于文字之后”项,即可把图片置于背景层上,并且使编辑的正文显现在图片上。

如果需要编辑插入的图像,可以在该文本框上双击左键而进入到图像编辑窗口中,使用工具栏中的相应的按钮来编辑该图像,待编辑好之后再单击“关闭”按钮而返回到文档中。另外,选择文本框之后拖曳尺寸调整柄和位置柄,可调整该图像对象的大小和位置。

### 3. 在页眉/页脚层中添加图案

选择“视图”菜单中的“页眉和页脚”命令项,进入到“页眉/页脚”对话框中。

选择绘图工具栏中的“文本框”按钮,然后移动光标到需要插入图片的位置,按下鼠标左键之后通过拖曳方式建立一个文本框,然后松开鼠标左键。

通过插入图片方式将需要的图片插入到文本框中。

如果需要编辑插入的图案,可以在该文本框上双击左键而进入到图像编辑窗口中,使用工具栏中的相应的按钮来编辑该图像;如果需要调整该图形对象的大小和尺寸,选择文本框之后拖曳尺寸调整柄和位置柄,可调整该图像对象的大小和位置。

选择“页眉/页脚”工具栏上的关闭按钮,即可返回到页面视图中察看编辑效果。如果需要改变图片的位置,需要进入到“页眉/页脚”对话框中进行。

注意:通过利用上述方法插入背景图案之后,由于图片中的黑色部分在打印预览或者打印时可能会



遮盖住上面的文字,因此需要首先转到图片所在的层面,然后选择这些黑色部分,再单击绘图工具栏中的“填充颜色”按钮来选择其他淡些的颜色。

## 四十七 用 Word 编辑 Web 页

网络技术的发展已经使 Internet 深入各个角落,成为发布信息的重要方式。用 Web 页在 Internet 上发布信息是一种很好的方式,利用它可以将文字、图片、声音及数码电影组合在一起发布到网上。Word 中文版提供了很好的创建和编辑 Web 页的功能,下面向你介绍一些用 Word 编辑 Web 页的方法和技巧。

### 1. 在 Web 页上添加文字

在 Web 页中添加文字的方法与在普通文档中添加文字的方法一样,只需将鼠标插入点移动到要添加文字的位置,然后输入文字即可,且文档的选项、复制、移动和删除方法也一样。不同的地方主要是,在编辑文档时“格式”工具栏中的“字号”、“字符边框”、“字符底纹”、“字符缩放”和“分散对齐”按钮,由创作 Web 页时的“增加字体大小”、“减少字体尺寸”、“横线”和“背景”按钮替换了。

另外,在 Web 页中,按 Enter 分段时,段落的前后会自动包含分段,这样就无空间了。

### 2. 在 Web 页上添加图形

在 Web 页添加图形,会使你的 Web 页更加生动和多彩。插入的方法为:

单击“插入”“菜单”“图片”子菜单中的“来自文件”或“剪贴画”项,打开“插入图片”对话框或“Microsoft 剪辑库”对话框。

选择合适的图形,单击“插入”按钮,选定的图形就会插入到 Web 页中。

单击图形,用鼠标拖动图形的边框,拉伸或压缩该图形,使其更合适你的意愿。

### 3. 给 Web 页添加背景

在 Web 页中添加各种各样的背景,会使 Web 页看起来更生动。

(1) 添加背景颜色的方法为:

打开“格式”菜单,指向其中的“背景”子菜单。

在“背景”子菜单中选择一种背景颜色并单击之,这样背景颜色便在 Web 页上了。

(2) 添加背景纹理的方法为:

在“背景”子菜单中单击“填充效果”项,打开“填充效果”对话框。

在“填充效果”对话框的“纹理”框中选择一种纹理,然后单击“确定”按钮即可。

### 4. 让 Web 响起来

你若给 Web 页添加背景声音后,每次打开 Web 页,它都会播放背景声音,具体的添加方法为:

单击“插入”菜单中的“背景声音”子菜单中的“属性”项,打开“背景声音”对话框。

在“声音”框中输入所需声音文件的路径或 URL,也可以单击“浏览”按钮来检索文件。

在“循环次数”框的下拉列表中选择声音重复次数,选择“无穷”可使察看 Web 页的过程中声音循环往复。

选中“复制到文档文件夹”复选框,可以将声音文件拷贝到 Web 页一样的文件夹中。

单击“确定”按钮。在添加了背景声音后,单击“背景声音”菜单中“播放”即可播放背景声音,单击“停止”可取消播放。

### 5. 让 Web 页的文字动起来

在 Web 页中添加滚动文字能使 Web 页富有动感,具有很强的视觉效果,你可以将一些需引人注意的文字设为滚动文字。其添加方法为:

将光标插入点移动到要插入滚动文字的位置,选择“插入”菜单中的“滚动文字”项,打开“滚动文

字”对话框。

在“方式”框中选择文字滚动的方式,在“方向”框中选择文字滚动的方向,在“请在此键入滚动文字”框中键入需滚动的文字,在“背景颜色”框中选定文字的背景颜色,在“循环次数”框中选择滚动的次数。

在“速度”框中拉动游标选择文字滚动速度的快慢。

单击“确定”按钮,滚动文字就会加入到 Web 页中。另外,若要改变文字框的高度和宽度,可用鼠标单击文字框,然后拖动文字的边框到合适的高度和宽度即可。

## 6 .Web 页的预览和发布

初步编辑好 Web 页后,你可以先预览一下,若不满意可回到 Word 修改,要想在 Web 页编辑工程中预览,需在你的计算机上安装浏览器。单击“常用”工具栏上的“预览 Web 页”按钮,就可以在浏览器上浏览 Web 页了。你可以单击任务栏中的 Word 图标或关闭浏览器转回到 Word。Web 页制作好了以后,你就可以将它发布到网上,使其他人也能得到你的 Web 页。在编辑 Web 页时,你要注意以下一些情况:

Web 页的背景应该与 Web 页的文字具有较强的对比,使文字便于阅读,而且应避免用白色文字。

背景声音最好不要添加到经常查看的页,因为每次打开页和从页返回时都会自动播放声音文件,重复的声音会显得很烦人。

应该有选择地使用图形,虽然图形会使 Web 页更有趣,但它也会增加下载的时间。

在编辑 Web 页时,应管理好相关文件,并有计划的链接和超链接。以便将 Web 页放到最终的 HTTP 服务器上后,图像就可以显示,链接就可以“工作”。

## 四十八 Word 的“压缩”功能

如果你有一台电脑而没有打印机,你一定希望在 Word 中编辑的文档所占的空间比较小,这样就可以直接将一个文档拷贝到软盘上,再到有打印机的电脑上打印。一般来说,如果 Word 文档中没有图片,那么一张软盘足可以容纳下一个文档。当文档中有图片的时候,这时文档所占的空间就比较大,有时一张软盘装不下。

这种情况通常有两种解决办法。一是通过压缩软件将文档压缩,将压缩后的文档拷贝到一张软盘上,再到其他的电脑上解压。二是将一个文档分为几个小文档,将它们分别拷贝到几张软盘上,再到其他的电脑上合并。这两种办法都是非常不方便的,Word 本身对于含有图片的文档有效果极佳的“压缩”功能。当然,这不同于真正的压缩,只是笔者对这种功能的命名。“压缩”方法非常简单,步骤如下:

不要通过剪贴板将图片直接粘贴到文档中。如果需要剪贴板里面的图片,应通过 Windows 的“画笔”将其存为一个文档。

再将这些图片文档直接插入到文档的相应位置。

选择 Word“编辑”下的“全选”项,选择该图片,再选择“编辑”下的“复制”项。

重新建立一个新文档,选择“编辑”下的“粘贴”项,将图片粘贴到新文档中。

至此,你可以发现,通过剪贴板将图片直接拷贝所建立的文档,与通过插入图片文档所建立的文档相比,后者所占的空间小得多。再将后者通过第 1、第 2 步处理得到的文档与未处理者相比,所占的空间又有明显地减小。

## 四十九 扩展 Word 的页码格式

在 Word 中,其自身提供的页码格式比较少,没有像“- 1 -”这样的页码格式,而且字号也很小,不能满足用户的要求。利用 Word 的自动图文集和自动宏功能,可以设置上述页码格式,其操作步骤如下:

选择“插入”中的“页码”，插入所需格式页码。

选择“视图”中的“页眉和页脚”并转换至页脚，用鼠标双击页码，使之产生方框。

选择“插入”中的“符号”，在页码前后各插入“-”，然后选中“- 1 -”，设置四号字体，用“居中”将其移至页脚中部。

选中“- 1 -”，点击“编辑”中的“自动图文集”，在“名称”中输入“自定义页码”，再点击“新增”按钮。

选择“工具”中的“宏”，输入宏名称“Autoexec”（此名称不能改变），点击“录制”。

选“视图”中的“页眉和页脚”，转换至页脚，再选择“编辑”“自动图文集”“自定义页码”“插入”（利用居中等可随意调整其位置），最后再关闭页眉页脚，停止宏录制即可。

经过上述六步的操作，自定义页码格式就在每次使用 Word 时自动设置，你不妨一试。

## 五十 在 Word 中实现文本复制的几种方法

### 1. 使用拖入法

如果用户要在短距离内复制文本，可以使用拖入法来复制文本。

方法一：

选择要复制的文本。

将鼠标指针指向选择的文本，指针将变成箭头形状。

按住鼠标右键并拖动鼠标，当虚线插入点到达目标位置后，松开鼠标右键会出现快捷菜单。

从快捷菜单中选择“复制到此位置”选项，则将选择内容移动到目标位置。

方法二：

选择要复制的文本。

将鼠标指针指向选择的文本，指针将变成箭头形状。

按住 Ctrl 键，再按住鼠标左键，这时会出现一个虚线插入点（表示要插入的位置）。

松开鼠标左键，再松开 Ctrl 键，在新位置会出现复制的文本。

### 2. 使用按钮

如果要长距离复制文本，可以使用常用工具栏中的“复制”和“粘贴”按钮。

选择要复制的文本。

单击常用工具栏的“复制”按钮，则选择的文本将存放到剪贴板中。

把插入点移到想粘贴位置。

单击常用工具栏中的“粘贴”按钮，则存放在剪贴板中的内容会被粘贴到新位置。

### 3. 使用“编辑”菜单复制文本。

选择要复制的文本。

选择“编辑”菜单中的“复制”命令（或者按 Ctrl + C 键），则选择的文本将存放到剪贴板中。

把插入点移到想粘贴的位置。

选择“编辑”菜单中的“粘贴”命令（或者按 Ctrl + V 键），则存放在剪贴板中的内容会被粘贴到新位置。

### 4. 用 Shift + F2 键来复制文本。

选择要复制的文本。

按 Shift + F2 键，则状态栏中会出现“复制到何处？”的提示信息。

把插入点移至想粘贴的位置，此时插入点变成一条垂直的虚线。

按回车键，即可将选择的文本复制到新位置。

### 5.在文档之间复制文本。

在 Word 中,可以在同一文档的不同位置之间复制文本,也可以在不同的文档之间复制文本,甚至可以在不同的应用程序之间复制文本。

下面介绍在两个文档间复制文本。

单击“常用”工具栏中的“新建”按钮,打开一个新文档,则该文档会覆盖原先打开的文档窗口。

为了使两个文档都显示在屏幕上,可以选择“窗口”菜单中的“全部重排”命令。

单击被覆盖的窗口的任意位置以激活它,然后选择要复制的文本。

单击常用工具栏中的“复制”按钮,将选择的文本复制到剪贴板中。

单击新文件窗口,使其成为活动窗口。

单击常用工具栏中的“粘贴”按钮,则选择的文本就被粘贴到该文档中了。

## 五十一 Ctrl 键在 Word 中的妙用

插入分页符在 DOS 时代需要在文档中插入只有打印机才明白的控制符号,Word 中操作简化为只要键入 Ctrl + Enter 即可。

你是否发现在 Word 中通过菜单来调整行间距是件麻烦事?便捷的方法是:按 Ctrl + 1 设单倍行间距;按 Ctrl + 5 设一倍半行间距;按 Ctrl + 2 设双倍行间距(都要先选中文字,而且退出汉字输入方式)。

通过 Ctrl + T 组合键可以快速调整首行缩进。

按 Ctrl + M 可以调整整段缩进,Shift + Ctrl + T 可以撤消前面的操作。

用鼠标在文档中移动文字块的操作,大家一定非常熟悉了,但你是否知道如果在拖动鼠标的同时按下 Ctrl 键,还可以将文字复制到新的位置上。

当我们录完了一篇很长的文章后,又想每个段落之间都空一行,该怎么办?先选中整篇文章,再按 Ctrl + 0(数字零)就可以了,再按一遍 Ctrl + 0 则可以取消前面的操作。

大家都知道 Ctrl + A 是选中整篇文档的快捷组合键,但如果你正好是在手握鼠标时想选中整篇文档的话,你可以按住 Ctrl 键,再用鼠标单击文档左边的任何空白处。

## 五十二 自制 Word 高级模板的技巧

模板是一种特殊的文档,它将各类文档应有的一切手段集于一身,使我们的写作编排工作变得轻松自如。Word 有大量现成的模板供用户选择,如果你经常应用某种特别的模板,而现有的模板又不合适,可按照自己的需要定制模板。

定制模板有如下三种方式:一是创建或修改一篇文档,使它具有某种专用文档的格式。也可创建自动图文集、定制用户工具条及记录宏,然后作为模板保存;二是修改和精加工某一专用模板,把它作为新模板保存;三是重新创建专用于某种文档的模板,并保存起来。

前两种方式较简单,后一种方式比较复杂,但当我们的文档有特殊需要时却非常有用,下面就以“通讯报导”专用的模板为例,让我们来看一看怎样自制专用的高级模板。

### 1 定制具有域和自动宏的高级模板:

域虽不是模板必备的要素,但为了编写文档的便利起见,可在模板内设置若干域并记录能自动运行的宏。

#### (1)构造文档的格局

打开一空白文档后,即可着手构造通讯稿文档的格局。其详细步骤是:

单击标准工具条中的居中对齐钮,使插入点移到中间。

选择 16 磅黑体字,键入标题栏文字:“ 每月通讯 ”,接着按回车键。

此时插入点仍居中,选择 14 磅宋体字。

按 Ctrl + F9 插入域符,在域中键入代码,使成为:{ Fillin“ 请键入通讯稿题目,再单击 OK ”,就插入了一个填充域,接着按回车键。

单击标准工具条中的右对齐钮,使插入点移到右侧。

选择 10 磅宋体字,键入“ 第 ”字。

接着插入嵌套域,域代码为:“ { = { date \ @ yyyy \ \* mergeformat } - 1998 } ”,按 End 键或单击嵌套域右域符之后处,将插入点定位于嵌套域之后,再键入“ 卷 ”字与 4 个空格。

键入“ 第 ”字,再插入又一个填充域,域代码为:“ { Fillin“ 请键入期号,再单击 OK ”,按 End 键。再键入“ 期 ”字,按回车键,使插入点到下一段。

此时插入点仍在右侧,键入“ 本期共 ”等字样,接着插入页数域“ { NUMPAGES } ”,在其后键入“ 页 ”字,按回车键,使插入点到下一段的右侧。

插入日期域:“ { DATE \ @“ dddd,MMMM dd,yyyy ” \ \* MERGEFORMAT } ”,以长的日期格式引进当天日期,按回车键,使插入点到下一段。

1 单击标准工具条中的两边对齐钮,使插入点移到左侧。连续键入通配符、直至右边沿,作为装饰兼分隔符,按回车键,使插入点到下一段。

2 发出菜单命令“ Insert, Break ”(插入,分断线),弹出分断线对话框。在此对话框中选择“ Column Break ”(列分断线)与“ Continuous ”(连续)两项,单击 OK 在插入点处插入列分断线,同时把文档分成两个区。

3 单击标准工具条中分列钮,在列数选择图中选择两列,将本分区的版面分成二列。

4 选择 10 磅楷体字。

5 接连按二次回车符,使插入点下移二段,再单击右对齐钮,使插入点移到右侧。

6 插入嵌套域:“ { AUTHOR{ Fillin“ 请键入通讯稿作者姓名 ”} } ”。

这时,将通讯稿的总体格局构造完毕,把文档分成两个分区:第一分区作为稿头,第二分区用来键入稿件内容,最后是稿件作者的姓名。

说明:嵌套域“ { = { date \ @ yyyy \ \* mergeformat } - 1998 } ”的意义是以 1998 年作为出版《每月通讯》的第 1 年,卷号为 1,依此类推,1999 年出版的即是第 2 卷。以上所作的只是示范的例子,你可根据自己的喜好来选择字体与段落的风格,插入需要的域。

## (2) 记录宏

为了能在打开模板时自动更新域,可记录一条自动运行的宏。将插入点定位在文档之首,然后开始记录宏。整个过程如下:

点击菜单“ Tools ” “ Macro ”(“ 工具 ” “ 宏 ”)、弹出宏对话框。在“ Macro Name ”(宏名称)正文框中键入“ AUTOOPEN ”,作为宏名称,这是打开文件时能自动运行的宏。

在宏对话框中,单击“ Record ”(记录)钮,启动宏记录器开始记录宏。

按 Ctrl + A 选择整篇文档。

按 F9 以更新文档中所有的域,接着依次可看到 3 个 Word 对话框,它们是由填充域所弹出的。每个对话框均不填充任何字符,而直接单击 OK 关闭。

按向下箭头键,使插入点移到第二分区中。再按左箭头等键,使插入点移到第二分区之首。

单击水平标尺上 0.25 英寸(二小格标记)处,设置左定位符,接着按 Tab 键,使插入点移到左定位符处,以便将来键入正文时,段落的首行向里缩排 0.25 英寸。

单击宏工具条中“ 停止记录 ”钮,关闭宏记录器完成宏的记录。

## (3) 保存自定义模板

模板的保存与一般文档的保存并无多大的区别,只是它们的扩展名不相同。保存步骤如下:

单击保存钮,弹出另存为对话框。

单击“保存在”栏中右端下箭头,展开驱动器名称列表,在其中找到 Winword \ Templates \ Other-Documents(或 MsOffice \ Templates \ Other Documents)文件夹,或选择其他合适的文件夹,以便保存自定义模板。

在“Save as type”(保存文件类型)下拉式列表框中,选择 Document Template(文档模板)。

在“File Name”(文件名称)框中,应为所制模板键入自定的文档模板名(以英文名为宜)。在 Windows 95 中允许使用长文件名,单击 OK 将它存于指定的文件夹中。

如果是单位里公用的微机,可将自定义模板的特性定为只读文件,方法是:右击 Windows 95 桌面上“启动”钮,弹出快速菜单,单击其中的“Explore”(探查)命令,调用 Windows Explorer(窗口探查器)。在 Explorer 中找到模板所在的驱动器与文件夹,单击选择“Monthly Communication .dot”或者每月通讯 .dot 文档模板名。单击右键弹出快速菜单,从中单击“属性”,弹出属性对话框。在对话框的“特性”盒中,打开“只读”复选项,单击“OK”关闭对话框。

这就把模板的特性设为只读文件,旁人就不能轻易改动它了。

## 2. 使用自定义模板

本例定制的高级模板与一般模板有所不同,它具有几个域,尤其是要通过自动宏更新 3 个填充域。使用此模板的方法是:

当按常规打开 Monthly Communication .dot 后,会立刻自动运行 AUTOOPEN 宏,根据宏所记录的内容,须依次更新 3 个填充域。

首先弹出对话框,它提示用户“请键入通讯稿题目,再单击 OK”。即可在对话框下方的正文框内键入题目,单击 OK 后,域结果是以 14 磅宋体字显示的通讯稿题目。

接着弹出第 2 个对话框,提示请“键入期号,再单击 OK”,按提示完成后,域结果是以 10 磅宋体字显示的第几卷。

最后弹出第 3 个对话框,提示“请键入通讯稿作者姓名”。按提示完成后,域结果是以 9 磅楷体字显示的通讯稿作者姓名。

嵌套域的结果会自动更新,域结果是以 10 磅宋体字显示的第几卷。

日期域也会自动更新,域结果是英文全词表示的星期几与月份,两位和四位数字分别表示的日子与年度。

最后插入点自动定位于文档的第二分区之首,并向右缩排 0.25 英寸。即可开始键入本期通讯稿的内容,字体将是 10 磅的宋体字,而版面将自动分成二列。

## 五十三 Word 中的“选择浏览对象”功能

为了快速编辑一篇文档,Word 为用户增加了快速浏览文档中某一特定内容的新功能——“选择浏览对象”功能。利用这一功能用户可以使光标沿着要浏览的项(如按文档中的域、脚注、尾注、批注、节、页、行、表格、标题、图形等其中一种)快速移动,便于用户对文档中某一特定内容的浏览。

打开要浏览的文档,单击屏幕右侧光标滚动条下方的“选择浏览对象”按钮后,会弹出一个包含有 12 个可选项的选项卡。然后单击选项卡中要浏览的对应项,表明要按这一项浏览,单击“下一个”按钮或“前一个”按钮,这时光标可定位到相同类型的下一处或前一处。进而实现对整个文档相同类型项的浏览。

### 1 按尾注浏览

若用户要浏览文档中部分或全部的“尾注”,可以单击“选择浏览对象”按钮,然后单击出现的选项卡

中的“按尾注浏览”项,表明要按“尾注”浏览,用户再次单击“前一个”按钮或“下一个”按钮,光标便可以定位到前一个或下一个“尾注”处,实现对整个文档中“尾注”的浏览。

对于选项卡中其他的选项,如:脚注、图形、标题、表格、节、页,如果在文档中存在,并且用户要浏览的话,可以用上述方法实现。

## 2 按编辑位置浏览

如果用户要对文档中前几次编辑的位置进行浏览,用户可以单击“选择浏览对象”按钮,在出现的选项卡中单击“按编辑位置浏览”选项,这一选项是一智能项,它能记住用户在文档中最近编辑的三个位置。这时单击“前一个”或“下一个”按钮时,光标能在最近编辑的三处循环移动,便于用户浏览。

## 3 快速定位光标

用户可以利用“选择浏览对象”功能中的“定位”功能来快速定位光标。单击“选择浏览对象”按钮,在出现的选项卡中单击“定位”选项,出现“查找和替换”选项卡的“定位”标签,用户须先选择定位目标,以表明用户要按此项定位。这时用户可以单击“定位”标签中的“下一处”或“前一处”按钮,使光标定位到用户选择定位目标的下一处或前一处。用户也可以选择完定位目标后,在“请输入”处输入对应的数字,按“定位”按钮,光标便定位到对应位置。如:“定位目标”处用户选择“页”,这时单击“下一处”按钮,光标便定位到屏幕当前页的下一页页首,如果单击“前一处”按钮,光标便定位到屏幕当前页的前一页页首。如果用户在“请输入页号”处输入“1”后,单击其上的“定位”按钮,光标直接定位到第一页首。在 Word 文档中由于“域”、“对象”以及“批注”的种类较多,所以如果用户在“定位目标”处选择它们三个中的一个,需单击“请输入”下方的下三角按钮,在出现的下拉菜单中选择“域名”(“对象名”或“审阅者名”)后,再按“下一处”或“前一处”按钮定位光标,否则将按“任意域”(“任意对象”或“任意审阅者”)定位。而对于“定位目标”中的其他选项,可以用类似于“页”定位的方法来直接定位。

以上介绍了 Word 的“选择浏览对象”功能,用户掌握熟练这一功能后,能更方便地浏览文档,提高你的工作效率。

# 五十四 Word 中三种保护文件的方式

Word 以其强大的字处理、图文混排等功能深受广大电脑操作者的青睐,但有时因操作不当、突然断电等也给不少操作者带来了烦恼,其实 Word 都能轻松解决这一切。下面给朋友们介绍 Word 中的三种常用的文件保护方式。

## 1 “自动恢复”文件功能

单击“工具”菜单中“选项”命令,在出现的对话框中单击“文件位置”,在“文件类型”框中单击“自动恢复”文件,然后按下“更改”按钮,再在“文件夹名称”后输入文件夹名,最后单击“确定”保存刚才的设置并关闭对话框。有了指定的文件夹,Word 会把你的工作保存到指定的文件夹里。

## 2 自动定时保存文件

单击“工具”菜单选择“选项”命令,单击“保存”,选定“自动保存时间间隔”,并在“分钟”框内键入数字。比如键入“5”,表示每隔 5 分钟 Word 便会将打开的任何文件自动保存一次。当然,如果你所处的地区电源不稳,你也可以键入更小一些的数字,缩短备份的时间间隔。这一切工作完成后,单击“确定”,回到文件窗口,你便可安心地工作了。

## 3 给文件加密

如果你的计算机是公用的,而你又不想让别人打开你已建立的文件,你可以为文件设置口令。方法是:打开“文件”菜单,选用“另存为”,单击对话框中的“选项”,弹出一个对话框,在对话框左下方有一个“打开权限密码”框,在里面填上口令(均以“\*”显示),然后按“确定”。在“确认密码”框中再键入一次

“口令”后按“确定”。至此,口令设置完毕,当打开设密文件时,屏幕会提示你输入口令,只有口令正确,才能打开文件,否则,将无法打开文件。

设置口令要相当精确,连大小写也不能混淆。如果文件不需要保密了,也可以取消口令的设置。方法是打开设密文件(只有知道口令的人才能修改口令),单击“工具”中的“选项”,选择“保存”,将“打开权限密码”中所设的密码(\*)用光标删除,而后按“确定”返回即可。

## 五十五 防止 Word 自动将 Web 网址转换为超级链接

我们可直接利用 Word 完成网上信息发布、浏览网址等工作,甚至当用户在 Word 中输入一个 Web 网址或 E-mail 地址后,Word 也会自动将其转换为超级链接,我们只需用鼠标单击该链接即可启动 Web 浏览器对该网址进行浏览,这就大大方便了网络用户的使用。当然,Word 的这一自动功能虽然受到了很多用户的欢迎,但对于那些没有上网的用户来说却是画蛇添足,他们都希望取消这一功能,但不得其法。其实,我们只需在 Word 自动将某个 Web 地址转换成超级链接之后立即按下 Ctrl + Z 或 Alt + Backspace 快捷键即可取消 Word 的自动转换,十分方便。

当然,用户若经常在文档中输入 Web 地址,又不希望 Word 自动将其转换为超级链接,但每次都利用上述方法似乎过于麻烦了,这时我们完全可执行如下步骤,关闭 Word 的这一自动功能,以便一劳永逸:

执行 Word“工具”菜单的“自动更正”命令,系统弹出“自动更正”对话框。

在“自动更正”对话框中选择“自动功能”选项卡。

取消“Internet 及网络路径替换为超级链接”选项左边的复选框。

单击“确定”按钮。

这样我们就关闭了 Word 的自动将 Web 网址转换为超级链接的功能,此后在 Word 中输入 Web 网址及 E-mail 地址时,Word 再也不会将它们转换为超级链接了,从而满足了用户的要求。

另外,若用户要将输入的某个 Web 网址转换为超级链接,只需将该网址定义为块,然后执行“插入”菜单的“超级链接”命令(或按下 Ctrl + K 按钮)即可手工将该网址转换为超级链接;而将某个已有的超级链接定义为块之后,再执行“插入”菜单的“超级链接”命令,并单击“取消链接”按钮则可手工取消该超级链接,十分方便。广大用户可将此功能与 Word 的自动转换功能相配合,以便更好地为日常工作服务。

## 五十六 “文本框”在排版中的妙用

Word 的文本框用于排版非常方便,而且可使版面紧凑、美观。

### 1 文本框的插入

文本框中的内容既可在插入文本框前录入亦可在插入之后录入,同时还可在其他时间录入。如已录入文本可先选中文本然后选菜单中的“插入”,再选择“文本框”中的“横排”或“竖排”即可。

### 2 文本框的边框和底纹

文本框插入后默认状态下会有黑色边框,如果你不想让你的文本框有边框,可双击文本框的边框(也可右击边框在快捷菜单中选“设置文本框格式”),会出现一个设置文本框格式的对话框。选“颜色和线条”标签,在“填充和线条”对话框的下拉菜单中分别选中“无填充色”和“无线条色”,边框即会消失。如果你想要边框或文本框的底色,则在“设置文本框格式”对话框中的“颜色和线条”标签中选择相应的填充色或线条。

### 3 文本框大小的调整

如果你想改变文本框的大小,可在“设置文本框格式”对话框中选“大小”标签,若想按照比例缩放则



应选“锁定纵横比”一栏(如果仅想改变长或宽则不要选中“锁定纵横比”一项),再按长或宽栏中的上下箭头即可改变文本框的大小。当然还可在文本框上直接调整。

#### 4 文本框和其他文字及图片位置的处理

你可在“设置文本框格式”的对话框中选择“环绕”标签,你可从中选择需要的环绕方式和环绕位置。

总之,在使用文本框插入内容时不必担心其大小和位置,可任意调整其大小以使其内容全部显现出来(如果文本框太小其内的文字将不能全部显现但并未删除),在实际应用中你还会发现更多的应用。

## 五十七 在 Word 文档中插入统计数字的技巧

我们在写完一篇文章之后一般都希望了解一下它的总字数。在 Word 中,我们只需执行“工具”菜单的“字数统计”命令,它就会显示出该文档与字数有关的各种资料,如文档的总页数、总段落数、总行数、总字数及总的字符数等(英文单词的每个字母都计算为一个字符,但一个单词只能算是一个字,如单词“Word”在字数统计中被算为一个字,在字符统计中被算为 4 个字符,这就是字数与字符数的区别),这大大方便了用户的使用。

当然,仅仅了解文档的字数是不够的,有时我们还需要将该字数插入到文档内部(如许多作者都喜欢在稿件的末尾注明文档的总字数,这样既便于自己的管理,又便于编辑的处理)。对此,多数用户都是通过执行“工具”菜单的“字数统计”命令,得出文档的总字数后再手工将它们输入到文档中。此方法有一个缺点,即我们在统计了文档的总字数之后就不能再修改,否则就又须重新进行统计,很不方便。其实我们完全不必如此麻烦,利用 Word 的域功能即可直接在文档中输入统计字数,并可实现自动更新,这就大大方便了用户的使用。利用域功能自动统计文档字数的步骤为:

将光标移至文档尾部。

手工输入有关统计字符的提示信息,如“本篇文档的总字数为:”。

执行 Word“插入”菜单的“域”命令,打开“域”对话框。

在“域”对话框的“类别”列表框中选择“文档信息”选项。

在“域名”列表框中选择总字数统计域“NumWords”(Word 一共向广大用户提供了三种用于统计文档有关信息的域,其中 NumChars 域用于统计文档的总字符数、NumPages 域用于统计文档的总页数、NumWords 域用于统计文档的总字数,广大用户可根据需要加以选择)。

单击“选项”按钮,打开“域选项”设置框。

在“格式”列表框和“数字格式”列表框中选择合适的域结果显示格式,如是采用汉字显示、还是数字显示,是否保留小数等。

单击“添加到域”按钮,将所选择的格式添加到域中。

连续单击两次“确定”按钮,关闭所有的对话框。

此时,当前光标处就会显示出“本篇文档的总字数为:1000”的字样(假定该文档的字数为 1000 字)。另外,我们如果在执行了上述操作之后又对文档进行了修改也不必担心,只需将光标移到域代码上(即 1000 上),将其变为灰色之后,再按下 F9 键,Word 就会自动更新该域,显示出修改之后文档的总字数,非常方便。当然,我们也可执行 Word“工具”菜单的“选项”命令,然后复选“打印”选项卡中的“更新域”选项,以便让 Word 在每次打印之前自动更新文档中所有的域,免去手工更新的步骤,进一步方便了用户的使用。

如果我们需要统计每一篇文档中的字数,那么就没有必要逐一为每篇文档插入“字数统计”域了,直接打开 Word 的通用模板(即 Microsoft Office 目录 Templates 子目录下的 Normal.dot 文件),并将有关“字数统计”域插入到该文件中即可。此后,我们新建的任何一篇文档都具有自动统计字数的功能,非常方便。

利用域功能在 Word 文档中插入文档的总字数是非常方便的,你不妨一试。

## 五十八 在 Word 中创建自动翻页功能

当在 Word 中阅读或修改一篇较长的文章时,需要用鼠标反复地翻页,很不方便。其实,Word 中有一项鲜为人知的自动翻页功能,并且可根据你的需要调整翻页的速度,实现修改文本和浏览文本间的相互转换。设定此功能后,你只需点击一下鼠标,便可实现对文本的自动翻页,而无需再做任何操作。下面介绍一下具体方法。

在菜单栏中选择“工具”,在下拉菜单中单击“自定义”,弹出“自定义”对话框后,选择“命令”选项,在“类别”栏中选择“所有命令”,然后,在“命令”框中用鼠标点击“AutoScroll”,并拖到工具栏上。此时,工具栏上多了一个“自动滚动”按钮。使用它时只需打开一个文本,然后,点击此按钮,此时鼠标在文本的右侧滚动条区域变成了一个倒立的黑三角,将黑三角移动到滚动条的上部则文本自动向上滚动,移动到下半部文本则自动向下滚动,放到中部则暂停翻页。“黑三角”越靠近滚动条的两端,文本滚动的速度越快。另外,在滚动条上有一个随文本一起移动的“方框”,随时告知你文本显示的进度。如需对文本进行修改,只需点击鼠标左键,便自动返回到编辑状态。如需继续浏览文本,再次点击“自动滚动”按钮即可。

赶快试试吧,你会发现阅读或修改一篇文章是多么轻松的事。

## 五十九 Word 的小秘密

### 1. 免拖动文本选择

不知你有没有发现,当你想选择一段超过屏幕长度的文本时,文字处理器滚动得太快,很难一次就选正确。现在介绍一种有效的选择大段文本的方法;这个技巧可用于所有的文字处理器,因为它是一个基本的 Windows 功能。点击你想选择的开始处。用滚动条代替光标键向下移动文档,直到你看到想要选择的结束部分。按下 Shift 键,然后点击想要亮显文本的结束处。

### 2. 不用助手

微软相信它的动画 Office 助手功能是最时髦的。但不是每个人都这么想。也许你就是其中之一,要想完全去掉它也不难,可以通过 Setup 程序将它删除,但同时也会失去方便的帮助功能。如何才能让 Office 助手受到召唤才出现呢?如果助手是不可见的,只要点击 Office 助手图标或按下 F1,就可显示助手。接着右击助手本身,在弹出菜单中选择“选项”,在“Office 助手”对话框中清除所有的选项,然后点击“确定”。

### 3. 获得快速的格式化信息

按下 Shift + F1 组合键,可以得到有关文本格式或文档图片的直接信息,这时光标变成一个带有箭头的问号。用它点击文本或图片,屏幕上出现一个显示格式化信息的对话框。按下 Shift + F1 后,点击任何命令、图标、工具栏或其他 Word 窗口中的功能,可以看到关于它们的描述。按下 Esc 键就可恢复光标的正常功能。

### 4. 使长文本易于操纵

不知你有没有在网上发表过长文本,如果在长文本上添加导航助手将使阅读变得轻松。Word 提供了创建超文本链接的简单工具,让读者可以快速地跳跃到文档中的任何位置。当创建文档的时候,可以将标题、副标题及其他重要的特定区域标记为书签。方法是:把光标的位置放置到你想做标记的地方,然后选择“插入”“书签”。在“书签”对话框中输入书签惟一的名称,每个字都加上一个下划线,点击“添加”。

书签做好后,可以创建指向它们的链接。首先亮显想作为链接使用的文本;例如,可以使用 Chapter 7 连接到 Chapter 7 本身。选择“插入”“超级链接”(或按下 Ctrl + K)。在“插入超级链接”对话框中,点

击“浏览”,在结果对话框中选择适当的书签,点击两次“确定”结束操作。亮显的文本被添加了下划线并以不同的颜色显示。重复这个步骤可以为你所有的书签创建链接。

### 5 自定义文件的扩展名

在 Word 95 及以上版本中,每次保存文件的时候,Word 就会自作聪明地在文件名后面加上一个 .doc 的扩展名,使得类似 budget .89 .doc 这样的名字让人产生迷惑。为了让 Word 能使用指定的扩展名,只需在“另存为”对话框中简单地将文件名用引号括起来即可,例如,输入“budget .89”。Word 就会接受你的文件名,而不再另外添加扩展名。

### 6 使用小数字体尺寸

很少有人知道 Word 能使用小数字体尺寸。例如,如果 10 - point 的字体打印出来大了些,而 9 - point 的字体打印出来又小了些,就可以使用 9.5 - point 的字体大小。这对于想在特定的空间下,如表格单元,压缩或扩展一块文本非常有用。选中想要调整大小的文本,在工具栏的字号栏内输入适当的字体大小。Word 只接受小数点后面是 5 的尺寸数字。

### 7 暂时避免自动行号产生

在 Word 中创建项目符号或给列表加上号码是很容易的,但在创建项目符号时,你会发现,有时在同一个项目号中有不同段落,只要一回车,新的一行就会出现顺序的号码,而这些序号是不需要的。要想不出现这种情况其实很简单,只需在回车时,同时按下 Shift 键就可。以后再按回车,序号会接着出现。

### 8 在表格单元中缩进文本

在表格中用制表键来缩进文本时,你会发现按下 Tab 键的结果与在文档中按下 Tab 键的结果不同,在表格中你的光标会跳到下一个单元格中,因此一些用户用按几次空格键来缩进。有一个更好的解决方法:在所有版本的 Word 中,按下 Ctrl + Tab,可以将文本缩进到下一个 Tab 位置。

### 9 伸展及压缩文本

Word 中有一个鲜为人知的功能,让你可以改变任何文本中设置的 TrueType 字体的宽度,实现水平伸展或压缩字体,这在大字标题中显得非常有用。你可以这种效果与 Word 的轮廓线或阴影文本格式结合使用,能获得更理想的效果。选择想要伸展或压缩的文本,然后选“格式”“字体”。为文本选择一种字体和字号,在“字体”对话框中打开“字符间距”选项卡。点击“缩放”下拉列表,根据水平扩展或压缩选择一个百分比(或在缩放输入框中直接输入一个百分比)。缩放后,可以在预览窗口中查看效果,但最低的百分比只能到 33%。

### 10 在 Word 中管理编号

当你将 Word 中的部分编号列表复制并粘贴到一个新文档时,Word 可以自动从 1 开始重排编号。要想保持原有的编号顺序,可以按下面的步骤操作:在首个编号行的任意位置点击一下。选择“格式”“项目符号和编号”,在“项目符号和编号”对话框中,打开“项目符号”选项卡,再点击“自定义”。在“自定义可修改项目符号列表”对话框中的“缩进位置输入框”中输入想要的值,点击“确定”。

### 11 用箭头记号强调文本

你的文档中的每个内容都是重要的,但其中一些是特别重要的。为了让人能够注意这些重要的内容,可以用箭头指向它们。在 Word 中,可以通过输入一般的键盘符号在文本里插入几种箭头。方法是,选择“工具”“自动更正”,打开“自动更正”选项卡,选择“键入时自动替换”,点击“确定”。

### 12 双缩进文本块

文本块两边同时缩进是很常见的操作。选择要操作的段落。右击选中部分,选择“段落”。打开“缩进和间距”选项卡。在“缩进”组下的“左”、“右”输入框中输入段落的缩进尺寸,或点击上下箭头选择。

### 13 将长表格复制到 Excel 中

不知你有没有将 Word 中含有长单元格的表格移入 Excel 的经验?当你将表格粘贴到 Excel 中时,它

看起来一团糟。按照下面的步骤,可以使这项工作变得简单轻松。打开 Word,选择整个表格,选择“编辑”“复制”。打开 Excel,把光标放在表格插入的位置;选择“编辑”“粘贴”。选择要插入表格的列,将它们的宽度改变为 Word 表格的宽度。仍选中该表格,选择“格式”“单元格”,打开“对齐”选项卡,在垂直对齐下拉列表选择框中,使“自动换行”有效。想要让表格使用 Excel 的某个预制的格式,使用“格式”“自动套用格式”,选择一个可用的格式即可。

#### 14. 自定义 Word 的行号

Word 的缺省设置,为段落自动分配行号。你可以改变它们的字体,但结果不明显。在一个新文档中,添加行号:选择“文件”“页面设置”,在“页面设置”对话框中打开“版面”选项卡,点击“行号”按钮,在“行号”对话框中选择“添加行号”。再选择“格式”“式样”,在“式样”对话框中的式样列表里选择“行号”,然后在式样类型列表中选择“所有式样”。点击“更改”按钮。在“更改式样”对话框中,点击“格式”下拉列表,选择“字体”。在“字体”对话框中,为行号设置理想的字体和字号,然后点击“确定”。回到“更改式样”对话框中,选择“添至模板”,点击“确定”保存这些改变作为新的行号缺省设置。如果你只想对当前文档做这些改变,则只点击“确定”。

#### 15 缩短文件

可能每个人都遇到过这样的事:输入的一封信或备忘录刚好是一页零几行。而你又不想浪费那一页,因此你不得不删去某些句子或调节字体使它刚好充满一页。其实 Word 完全能够处理好这件事。选择“文件”“打印预览”,在工具栏中点击“缩至整页”图标,再点击“关闭”。如果决定用回先前的版面,选择“编辑”“取消缩至整页”。这个功能特别适用于刚好超出一点点的单页文档。如果超出的部分超过半页,缩至一页时会因字体过小而难以阅读。

#### 16. 在页边距上写

Word 一般在处理文档时,页边距上是不放置文本的,但有时你可能会想在页边距上加些什么,如为文本加些注释或点评。那么在 Word 中如何在页边距上创建注释呢?在向页边距输入之前,必须创建一个图文框或文本盒。选择“文件”“页面设置”,增加左页边距的尺寸以放置页边距文本(要注意的是,大多数打印机打印不出距页边距四分之一英寸内的内容)。选择“插入”“文本框”,Word 自动转换到页面视图。在页边距上点击并拖动图文框或文本框到合适的位置。

#### 17 用 Logo 创建奇特的字母组合

用 Logo 可以设计出漂亮的信头。在单独的一行中输入没有间隔的字符,然后选中字符。确定没有选中周围的空间。为这些字母组合选择一种字体和字号。字号最好选择 36 point 或更大的。选择“格式/字体”,打开“字符间距”选项卡,在“间距”列表中选择“紧缩”,在右边的输入框中输入字号,再选一次“间距”,预览窗内将显示你的选择。如果你想要更奇特的,打开“字体”选项卡,为字母组合文本选择一种颜色,可实验一下其他格式,在预览窗中可以看到结果。点击“确定”得到新的格式。

#### 18. 创建瞬时的图形快捷方式

你是否想在文档中插入一个使用多次的图像而不用总使用菜单和对话框呢?在 Word 6.0 及以上版本中有方法可以实现。在 Word 中打开一个新文档,选择“插入”“图片”。在文档中点击图片,选择它。选择“插入”“自动图文集”“新建”。在“创建自动图文集”对话框中输入缩写名,点击“确定”。要想在其他文档中插入图像,输入你选择的缩写名,按 F3,图像就会出现在光标位置。

#### 19. 自动重复输入

一天之中,不知道你要输入多少次自己的名字、公司的名字或其他一些标准文本。大多数情况下,我们只是重复地输入,而没有想想怎么办?其实 Word 能自动输入常用的文本,只是很少有人利用这个功能。在一个空文档中输入词组,并亮显,或在一个已存在的文档中亮显任意一个文本块。选择“工具”“自动更正”,选择在“自动更正”对话框列表盒中出现的词组,光标将在替换输入框中出现,为你的文

本输入缩写,注意不要与另外的词组输入同名的缩写,然后点击“添加”和“确定”。现在,你只需输入缩写,按下空格,Word 就会插入整个词组。

## 20 用键盘命令移动 Word 对象

也许你对于用鼠标移动文本、图片或其他对象已经感到厌烦了。这尤其在用笔记本电脑的不精确又难以使用的定点设备时表现突出。所幸的是,Word 提供了用键盘命令就可以在文档内轻松移动对象的功能。选择想要移动的文本或对象,按下 F2,用键盘上的箭头将发暗的光标移到合适的位置,然后按下 Enter 键。

## 21 自动打开最后编辑的文档

如果频繁地编辑同一个文档或对某个文档编辑几天,你可能希望 Word 在启动时能自动打开它。Word 本身没有内建这个功能,但简单的宏命令能处理这个工作。选择“工具”“宏”“录制新宏”。在“录制宏”对话框中,在“宏名”输入框中输入“Autoexec”,点击“确定”。从菜单中选择“文件”,点击“最近打开文件列表”中显示的第一个文件名,然后选择“工具”“宏”“停止录制”。退出 Word,保存宏。下次再启动 Word 时,它会自动加载你工作的最后一个文档。

## 22 调节界面

没有人是完美的,你的文字处理器也不例外。通过调节处理器的外观,回避它的缺陷,使它能按你希望的方式工作。和大多数人一样,你已经发现 Word 拥有许多你从未使用过的菜单命令和工具选项。那么能不能去掉 Word 那巴洛克风格的界面换上自己需要的外观呢?当然可以。关闭 Word,打开“开始”“查找”“文件或文件夹”,在硬盘上查找文件 Normal.dot 的位置。右击 Normal.dot,选择“重命名”,输入“Default.dot”,按下 Enter 键(这样做是为了保护原来的 Normal.dot 文件,以备以后需要时还可以恢复成原来的界面)。启动 Word,程序创建的新版本使用的全部都是缺省值。

选择“工具”“自定义”,打开“工具栏”选项卡。所有复选框中都打了勾,在你又不想要的工具栏名称上,再点击一次,将它们去掉。在“自定义”对话框中打开“命令”选项卡,点击所有你从来都不会使用的图标,将它们拖到文件窗口释放。如果不能确定某个图标的功能的话,右击它,在下拉菜单中可以读到它的名字。

当你点击每个主菜单命令并查看出现的子菜单命令时,让“自定义”对话框保持打开状态。当你发现一个从来不用命令时,就点击并拖动到文件窗口,在有子菜单的菜单命令的右边将出现一个三角形。若要删除个别的子菜单,只需点住它们,将它们拖出工具栏或菜单即可。

注意:任何时候在你关闭“自定义”对话框之前,可点击“重新设置”取消做出的所有改变。一旦关闭对话框,就不能用 Word 来取消这些改变了。

你还可以通过打开“工具”“选项”的选项对话框及使用“视图”“工具栏”下的项目改变其他缺省设置。下次再运行该程序时,你会发现你的改变已成为新的缺省界面。如果你想隐藏一些功能不想让别人使用的话,这个方法也适用。如果你想临时恢复完全的 Word 界面,选择“文件”“新建”,选择 Default.dot 模板,点击“确定”。要想永久地恢复 Word 的缺省设置,退出 Word,删除 Normal.dot 文件,然后将 Default.dot 文件重新更名为 Normal.dot。

如果界面不能挽回或电脑中的 Word 界面乱七八糟,而你想恢复原有的缺省设置,则只需在 Word 没有运行的情况下删除 Normal.dot 即可。等到下一次运行 Word 的时候,程序就会用缺省设置创建一个新的模板。

## 23 用对话框获得帮助

目前文字处理器中的对话框趋于装入越来越多的选项,许多选项你可能根本不理解或不需。还好,这儿有一种容易的方法获得帮助。在 Word 中,点击对话框顶部的问号按钮,然后点击不理解的选项。一个描述该选项功能的对话框就会跳出来。此外,也可以通过右击任何一个功能来获得解释。在 Word 中,右击功能,然后点击“这是什么?”命令。

## 第二节 Excel 使用技巧

### 一 用 Excel 建立家庭收支表

无需家政管理方面的软件,利用 Excel 电子表格强大的数据处理功能,根据自己的实际情况设计具体项目,就能建立家庭收支情况动态分析表,可以很好地进行个人理财。

下面以一个三口之家(父李明,母黄芳,女儿)为例介绍建立分析表的一般步骤与方法。

#### 1 建立收入账目表

##### (1) 李明收入表

双击 Excel 左下的“Sheet1”,键入“李明收入”,按回车键。选 A1,键入“年月”,回车,选 A2,键入“Jan—98”(1998 年 1 月),回车。选 A2,将鼠标对准单元格的右下角,出现黑“+”后,按住鼠标左键向下拖动至 A13,在 A14 中键入“合计”。选 B1、C1、D1、E1,依次输入“工资”、“奖金”、“其他收入”和“总收入”。选 E2,键入“=B2+C2+D2”,回车。点 E2,将鼠标对准单元格右下角,出现黑“+”后,按住鼠标左键向下拖至 E13,回车。选 B14,键入“=B2+B3+……+B13”,回车。点 B14,将鼠标对准单元格右下角,出现黑“+”后,按住鼠标左键向右拖至 E14,回车。

##### (2) 黄芳收入表

双击“Sheet2”,键入“黄芳收入”,回车。余下步骤同“李明收入表”。

##### (3) 家庭总收入表

双击“Sheet3”,键入“家庭总收入”,回车。选 A1,键入“年月”,选 A2,键入“Jan—98”,照前法建立年月栏目。选 A14,键入“合计”。选 B1、C1、D1,依次输入“李明收入”、“黄芳收入”、“总收入”。在 B2 中键入“=李明收入!E2”,在 C2 中键入“=黄芳收入!E2”,在 D2 中键入“=B2+C2”,回车。分别照前法将鼠标下拖至 B13、C13、D13,选 B14,键入“=B2+B3+……+B13”,回车。照前法将鼠标向右拖至 D14,回车。

#### 2 建立支出账目表

##### (1) 日支出明细表。

双击“Sheet4”,键入“每日支出”,回车。选 A1,键入“日期”,回车。选 A2,键入“1998—01—01”,回车。选 A2,将鼠标对准单元格的右下角,出现黑“+”后,按住鼠标左键向下拖动至 A366,(出现“1998—12—31 为止”)。选 A33,单击“插入”,选“行”,然后在 A33 中键入“合计”。分别选 A66、A94、A125、A157、A188、A220、A252、A283、A315、A346、A378 照“A33”建各月支出合计项。选 B1、C1、D1、E1、F1、G1、H1、I1、J1、K1、L1,依次键入“伙食费”、“水电费”、“电话费”、“文化娱乐”、“人情往来”、“家用物品”、“子女费用”、“李明支出”、“黄芳支出”、“其他支出”和“总支出”(具体项目可根据家庭实际情况定)。选 B33,键入“=B2+B3+……+B32”(从每月第一天所在单元格起一直加到最后一天所在单元格),回车。将鼠标对准 B33 单元格右下角,待出现黑“+”后按住鼠标左键拖动至 K33。分别选 B66、B94、B125、B188、B220、B252、B283、B315、B346、B378,照“B33”所用方法键入并拖动鼠标。选 L2,键入“=B2+C2+D2+……+K2”,回车。选 K2,将鼠标对准单元格的右下角,出现黑“+”后,按住鼠标左键向下拖动至 K378。这样一年中每一天的支出明细表就建好了。

##### (2) 家庭总支出表

双击“Sheet5”,键入“家庭总支出”,回车。在 A1 至 A14 中建立年月栏目和合计项,选 B1、C1、……

K1,依次建立各具体开支项目。分别选 B2、B3、.....B13,键入“ = 每日开支 ! B33 ”、“ = 每日开支 ! B66 ”.....“ = 每日开支 ! B378 ”(日开支明细表中每个月合计项所在单元格),并照前法分别将鼠标向右拖动至 L2、L3、.....L13。选 B14,键入“ = B2 + B3 + .....B13 ”,回车,照前法将鼠标向右拖动至 L14。

### 3 建立收支总账目表

双击“ Sheet6 ”,键入“ 收支总表 ”,回车。照前法建立年月栏和合计项,分别选 B1、C1、D1,键入“ 总收入 ”、“ 总开支 ”、“ 结余 ”。选 B2、C2、D2,依次分别键入“ = 家庭总收入 ! D2 ”、“ = 家庭总支出 ! D2 ”、“ = B2 - C2 ”,分别将鼠标对准 B2、C2、D2 单元格的右下角,出现黑“ + ”后,按住鼠标左键向下拖动至 B13、C13、D13。选 B14,键入“ = B2 + B3 + .....B13 ”,回车。照前法向右拖鼠标至 D14。

以上所有表格建好后,使用操作极为简便,在收入表和每日支出表单元格中输入相应数据,所需数据都将自动生成。同时可利用 Excel 的功能随时进行数据查询,筛选并绘制各种动态分析曲线和图表。及时掌握了解家庭收支变化情况。

## 二 用 Excel 进行股票投资管理技巧

Excel 电子表格软件拥有强大的数据处理功能,用它创建一个股票投资收支账目,可以动态地了解投资情况,帮助理财。

假如,你于 1999 年 1 月 5 日买入“ 飞乐音响 (600651) ”一千股,买入价 12 元,于 1999 年 1 月 7 日卖出,卖出价 13 元。

### 1 建立股票交易流水账

建立了一个名为“ 交易 ”的空白工作簿后,在第一行 A1 到 J1 各单元格中依次键入“ 日期 ”、“ 股票名称 ”、“ 股票代码 ”、“ 买入价(元) ”、“ 数量(股) ”、“ 买入金额(元) ”、“ 卖出价(元) ”、“ 卖出金额(元) ”、“ 盈亏(元) ”和“ 卖出日期 ”。

在第二行单元格中对应第一行各单元格 A2 ~ E2, G2、J2 依次键入“ 99 - 1 - 5 ”、“ 飞乐音响 ”、“ 600651 ”、“ 12 ”、“ 1000 ”、“ 13 ”、“ 99 - 1 - 7 ”。

此时可以利用 Excel 的自动计算功能算出所需要的数据项。比如选中 F2 格,键入“ = D2 × E2 × 1 . 0075 + 7 ”(买入价 × 买入金额 × 股票印花税 + 手续费),回车,则 F2 自动显示此次交易买入的总金额:“ 12097 ”。

然后,可以利用同样的方式计算 H2、I2。

### 2 建立股票账本

建立一个名为“ 股票 ”的空白工作簿。A1 ~ F1、I1 各基本项目同“ 交易 ”,G1、H1 则键入“ 今日价(元) ”和“ 面值(元) ”,下面各格相应填入目前手中所持有的股票买入价格、数量及当日价格,F2、H2 和 I2 的公式不变。

选 A6,键入“ 总计 ”;选 F6,键入“ = SUM(F2:F5) ”,F6 自动显示购入股票资金总额;选 H6,键入“ = SUM(H2:H5) ”,H6 自动显示当前持有股票变现可收回的资金总额;选 I6,键入“ = SUM(I2:I5) ”,I6 自动显示持有股票变现盈亏情况。

此表显示出当前持有股票变现可收回的资金余额及盈亏情况。

### 3 建立资金总表

建立一个名为“ 资金 ”的空白工作簿。在第一行单元格 A1 ~ E1 中分别键入“ 本金 ”、“ 交易盈亏 ”、“ 股票资金 ”、“ 股票面值 ”和“ 总计 ”。

选 A2,填入本金金额。

选 B2,键入“ = 交易 ! I6 ”。

选 C2,键入“ = 股票 ! H6 ”。

选 D2, 键入“ = 股票 ! I6 ”。

选 E2, 键入“ = A2 + B2 + D2 - C2 ”, 回车, 则自动显示本金加股票的资金总计。

以上各表建好后, 还可以根据自己情况建立如换股、选股等数据表, 这样就能更加清楚地了解股票投资的资金情况。

Excel 的数据处理功能十分强大, 以后只要在交易表和股票表的单元格中输入相应数据, 其他数据自动生成。

此外, 应提醒各位股票投资者, 账面盈余并不代表实际盈余, 须将股票变现才可实现真正股票投资收益。

### 三 用 Excel 制作网页表格

实际工作中, 往往要在网页上发布多个独立的表格。以前, 即使这些表格早已在 Excel 电子表格中制作好了, 可也还得很麻烦地将一个个表格用 HTML 重做一次。现在好了, Excel 新增了将表格转换成 HTML 文档的实用功能, 一切就可以轻松完成。

要实现 Excel 把表格转换成 HTML 文档这个功能, 必须在安装该软件时选择“创作 Web 页 (HTML)”这一项, 否则你将不能进行转换。该功能可以将表格转换为一个独立的 HTML 文档, 也可以将表格插入到已存在的 HTML 文件中, 下面将分别介绍这两种方法的操作步骤。

#### 1 将 Excel 的表格转换为一个独立的 HTML 文件

首先打开一个已经存在或新建的 Excel 文件, 先选择 Excel“文件”菜单, 再选择“另存为 HTML”命令, 此时 Excel 将启动“Internet Assistant 向导”, 并在当前的整个 Excel 工作表中寻找能存为 HTML 文件的区域和表格。然后弹出“Internet Assistant 向导——4 步骤之 1”的对话框。

在该对话框中选择要存为 HTML 文档的区域位置, 系统在这里已经有默认的区域, 所以不需要用户输入, 请继续单击“下一步”按钮。弹出“Internet Assistant 向导——4 步骤之 2”的对话框。

在该对话框中, 系统将默认“创建独立、可用的 HTML 文档, 这些文档包含带格式数据 (页眉, 表及页脚)”, 请单击“下一步”按钮。弹出“Internet Assistant 向导——4 步骤之 3”的对话框。

在“标题”对话框中输入 HTML 文档的标题, 在 HTML 文档中的标签是 < TITLE >。

在“页眉”对话框中输入 HTML 文档的页头标题, 在 HTML 文档中标签是 < H1 ~ 6 >。

在“页眉下的说明:”对话框中输入页头标题的补充说明。“在已转换数据之前插入水平线”, 是指在页头标题下面插入水平线。“在已转换的数据之后插入水平线”, 是指在结束转换的表格处插入一条水平线, 以表示结束。

在“最新更新时间”对话框中, 系统已默认当天时间。

在“更新者”对话框中, 系统默认是安装注册的用户姓名。

在“电子邮件”对话框中, 用户可以输入自己的电子邮件以便别人在浏览你的网页时与你联系。

接下来单击“下一步”按钮。弹出“Internet Assistant 向导——4 步骤之 4”的对话框。

在“请选择 Web 页上的代码页”对话框中, 选择系统默认的代码页。选择“将结果保存为 HTML 文件”, 在“文件路径”对话框中输入要保存为的文件名, 你可以保存到任意的磁盘上。

最后单击“完成”按钮, 工作就完成了。

#### 2 将 Excel 中的表格添加到已存在的 HTML 文件中

使用 Microsoft Internet Explorer 浏览器, 单击“查看”菜单中的“源文件”命令。

在源文件中需要显示附加 Excel 工作表数据的位置, 插入一个新的空白行, 然后在新行中键入下列内容:“ < ! - - # # Table # # - ”。

如果网页原先是用“Internet Assistant”向导创建的, 就可以在“.htm”文件中含有“ < / Table > ”的行



下面插入新行。

然后保存编辑过的 HTML 网页。

在 Microsoft Excel 中,单击要添加到网页的数据范围中的单元格。

单击“文件”菜单中的“另存为 HTML”命令。

依照“Internet Assistant”向导的提示操作,即可将表格添加到已存在的 HTML 文件中。

这个功能很好吧?安装它试试!还有一点,在 Excel 表格中的颜色、字体、字形等都可以在浏览器中得到同样效果!

## 四 用 Excel 2000 自动求和汇总

Excel 2000 求和汇总功能比 Excel 97 改善了许多,在编制报表时,有时需在最后增加一行作为汇总,Excel 97 需手工再次汇总,而 Excel 2000 可自动求和汇总,下面举例说明。

如在编制一张“各种贷款发放回收表”时,“合计”栏已设计好公式“=SUM(B5:B7)”,如要在某化肥厂后面增加某印刷厂,选定第八列,按鼠标右键,选择“插入”,在增加的一行输入单位“印刷厂”,输入期初余额“10”,期末余额“10”,左下的期初余额合计就自动改为公式“=SUM(B5:B8)”,而在 Excel 97 里合计栏仍是“=SUM(B5:B7)”。

## 五 用 Excel 为参赛者“评分”

在一些文艺、体育比赛和学习竞赛中,为了使评分较为公正,通常采用多个评委集体评分的办法。在这些评分中,往往采用去掉最高分和去掉最低分,再求平均分的计分方法。这样计分虽说公正,但统计分数却比较麻烦,尤其是在评委人数较多,而且要立即算出最后得分的情况下,不借助计算机是不能奏效的。但一般的计算机中往往没有专门用于数据统计的软件,有的即使有,也很难找到熟练掌握这种软件的操作人员。

Excel 是一种应用十分广泛的电子表格软件,用它来汇总和统计各类比赛时评委们的打分,不仅速度快,而且计算准确。下面就介绍一种具体的计分方法。

首先打开 Excel,建立一个新表格。并按自己要求设置好表格,打好表格名称,再设置表头,在 B2、C2、D2……格内依次填入每个评委的名字,在 A3、A4、A5……格内填入每个参赛者的名字,接着把每个评委的评分依次记入相应的参赛者的表格内。

在第一个参赛者的“最后得分”栏内填入计分公式。

计分公式为:“=(SUM(B3:K3)-MIN(B3:K3)-MAX(B3:K3))/8”

这里的“SUM”是所有的评委的计分总和,“MIN”为最低分,“MAX”为最高分,“(B3:K3)”是所有评委的打分,“/”是除号,整个公式的意思为:所有评委的计分总和,减去评委评分中的最低分,再减去评委评分中的最高分,然后再除以 8,最后就是这个参赛者的最后得分。

输完这个公式以后,经检查无误,即按“回车键”,最后得分“85 分”便出来了。

在评分中间,如果碰到有相同的最高分或相同的最低分,计算机都只去除一个,不会影响评分的正确性。在 Excel 的公式中,没有中括号“[]”,这里用小括号“()”代替中括号。

最后,用“填充柄”一拖,表格上的所有参赛者的计分便一下子计算出来了。

对计算出来的结果,再用“排序”的方法,名次便从高到低自动依次排列出来了,得奖的前几名一目了然。

## 六 在 Excel 表格中快速输入

某单位从事过仓库进、销、存的工作,为了及时掌握产品的生产、销售和库存,每天要用 Excel 在表格里填写内容进而在月末利用分类汇总制成总表。其中生产入仓数和销售出仓数必须手工输入,序号、单据号码和日期可以用拖动和复制方法自动获得。产品名称虽然也能手工输入,但由于产品名称比较特殊,如 200ml 小豆奶、200ml 无糖豆奶等,如果用手输入的话,就经常要在中文/英文状态中来回切换,不但效率低还容易出错。这时候就想起 FoxPro 中的下拉菜单:只要事先建一个库,将全部产品名称输入后再在程序中用下拉菜单方法调用里面的内容,用光标键可任意选择,选中后按一下回车,相应的内容便能自动写入字段,真是太省力了。难道在 Excel 中就没办法吗?经过摸索和试验,找到了解决的方法,具体操作如下:

首先在 Excel 中单击“新建”“工作簿”,建立一新的电子表格。

从 C1(因产品名称在第 3 列)的位置开始,逐行输入一产品名称。

输入完毕后,则用鼠标选中 1~5 行,单击右键,选其中的“隐藏”,将 1~5 行的内容隐藏起来。接下来可正常输入各种单据,在输入产品名称时按住 Alt 键不放,再按 方向键,此时便会出现一个下拉菜单框,其中便是全部的产品名称,可用 键选择产品名称,按下回车键后系统便会自动将内容填入单元格内。要是名称实在太多,一屏放不下,它还会自动加上垂直滚动条呢!

也许你会问为什么不先输入表格的标题,如果这样做,Excel 会把标题内容也作为一个菜单项显示在下拉菜单框里。所以建议在最后阶段才做这一步。

## 七 Excel 中的自定义序列使用技巧

Excel 的自定义序列是非常有用的工具。在制作表格时,年度、月份、日期、序号、数值等是经常使用的序列。凡是连续的序列,只要在第一个单元格中输入一个序列单元,用填充柄一拖,不用一个个地输入,就可以获得整个序列,非常方便。在 Excel 中系统已经预先设立好的序列有:年、月、日、星期、天干、地支等。

此外,Excel 还可以自己制定新序列。每个单位都有相对固定的机构,每个小单位都有相对固定的人员,在制定表格时经常都要涉及这些机构和人员的名单,要一个个地输入,是非常麻烦而单调的工作。如果我们在 Excel 中建立了自己的自定义序列,那只要输入一个机构或人名,然后用鼠标将填充柄往下或往右一拖,所有的机构和人名都出来了,不用一个个输入。下面我们就以一个实例来说明自定义序列的建立。

假设有一个医院,其下设有如下机构:内科、外科、妇产科、眼科、耳鼻喉科。然后以此为据,建立一个自定义序列,其方法如下:

打开 Excel,启动“工具”“选项”。出现一个多重菜单,选择“自定义序列”,在“自定义序列”中选择“新序列”。

在“输入序列”框中,输入“内科”,按回车键;再输入“外科”,按回车键。按上述方法操作,输完所有的单位。

然后,单击“添加”按钮,此时,“输入序列”框中的新序列即进入了“自定义序列”。按“确定”后,退出菜单,自定义序列的建立便完成了。

以后,如果输入单位的机构序列,只要在第一个单元格中输入“内科”,确定后,用鼠标填充柄向后或向下,相应的单元格中便出现了所有机构的名称。

还有一个更简单的建立自定义序列的方法:在第一次输入序列时,先在工作表的 A3 至 A7(也可以

是其他相连的单元格)中依次输入上述单位,并对其进行选择,然后进入“工具”“选项”菜单的“自定义序列”,此时,可见“导入序列所在的单元格”右边的框中,已有了所选单元格的绝对地址,即“\$A\$3:\$A\$7”,最后,单击“导入”,所输入的序列即进入了自定义序列框中。

单位人员如果不多,也可采取此种方法,建立人员的名单序列。推而广之,凡是经常使用的固定项目,都可以采用建立自定义序列的办法,以提高工作效率。

## 八 巧用 Excel 2000 的几个实用新增功能

### 1 跨列居中

我们经常需要编辑表格,文字应在两个纵向的单元格 A1 和 A2 中间。Excel 97 虽然也能实现跨列居中,但它只能在一行或几行跨列居中。虽然用 Word 中的表格功能我们也能很方便地实现它,但是 Word 的计算功能远不如 Excel,鱼和熊掌似乎不可兼得,但 Excel 2000 处理此问题却是得心应手。比如,先选择 A1 和 A2 单元格,再按下“格式”工具栏上的图标按钮(合并单元格并居中)片刻之间就能实现。如果在做完上述步骤之后发现 A1 单元格的内容并没有像你预想的那样被移到了 A1 和 A2 单元格的中间,而是在 A2 单元格的下方。此时,需要再进行一步操作:选中此单元格,单击“格式”“单元格”,在出现的“单元格格式”中将“垂直对齐”由“靠下”改为“居中”,一切问题就解决了。而在 Excel 97 中要实现文字的跨两个列单元格居中只能通过加入文本框的办法实现,既费时又不能准确地将其移到中间位置。

### 2 处理符号

在用 Excel 编辑表格时,难免会遇上要求插入一些特殊符号,比如插入“±”、“”等等。以前我们需要到 Word 中去将符号找出来,然后再剪切或复制到 Excel 中。有了 Excel 2000 就用不着劳神费事了,Excel 2000 的符号处理功能强大,你不但可以通过单击“视图”“工具栏”“符号”将一些常用符号放在桌面上,使用它的时候轻轻一点相应的符号就可以了。你还可以单击“插入”主菜单,然后再单击“特殊符号”,打开对话框,在这个对话框中,共有六个选项卡,选择所需的符号类,然后选取需要插入的符号,再“确定”即可。在对话框的右边,有“显示符号栏”的按钮,单击此按钮,即显示当前符号栏的内容,用户可以通过该对话框更改符号栏的设置。比如我们经常要用到“”,符号栏上又没有该符号,因此我们可以选择某个不常用的符号如“”,然后在“数学符号”项中单击“”,符号栏上原来“”的位置就被换成“”了。怎么样,设计还是很方便吧!

### 3 插入剪贴画

以往在 Excel 中插入一幅剪贴画不是一件太容易的事。现在可太方便啦!首先单击“视图”“工具栏”“绘图”打开绘图功能,你会很快发现在绘图工具栏中多了图标按钮,单击它试试灵不灵吧!很快,几十幅图片就出现在你的面前,你只需要挑选一个类,然后从该类中选择一幅画并单击它,这幅剪贴画就出现在你的面前,插入的剪贴画同样也可进行“版式”、“大小”和“环绕”等项设置。

## 九 快速清除单元格的内容

先选定要清除的单元格,然后按 Del 键。但是你这仅是删除了单元格内容,它的格式和批注还保留着,要彻底清除单元格,可用以下方法:

选定想要清除的单元格或单元格范围。

选择“编辑”菜单中的“清除”命令,这时显示“清除”菜单。

选择要清除的命令,可以选择“全部”、“格式”、“内容”或“批注”中的任一个。当然,你还可以选定单元格后单击鼠标右键,从快捷菜单中单击“清除内容”命令。对于不要的单元格,可选择“编辑”菜单中的“删除”命令删除它。还可用鼠标操作,以删除 C 列单元格为例,先选择 C 列,然后按住 Shift 键,拖

动位于列旁的“填充柄”向左一列,选择区变成灰色阴影后松开鼠标,该列即被删除。

### 十 采用“记忆式输入”

创建一个电子表格时,往往需要在一个工作表中的某一列输入相同数值,这时采用“记忆式输入”会帮你很大的忙。如在职称统计表中要多次输入“助理工程师”,当第一次输入后,第二次又要输入这些文字时,只需要在编辑框中输入“助”字,Excel 会用“助”字与这一列所有的内容相匹配,若“助”字与该列已有的录入项相符,则 Excel 会将剩下的“助理工程师”四字自动填入。

可以按下列方法设置“记忆式输入”:选择“工具”中的“选项”命令,然后选择“选项”对话框中的“编辑”选项卡,选中其中的“记忆式键入”即可。

### 十一 快速输入重复数据

选定清单中任意单元格,选择“数据”“记录单”,即可使用 Excel 的记录单增加、编辑、删除以及搜索清单中的数据。在增加新行数据时,如果某项数据与前一行重复,可以使用 Ctrl + Shift + “快捷键进行快速复制,而不必重复输入。

### 十二 用“自动更正”快速输入

使用该功能不仅可以更正输入中偶然的笔误,也可能把一段经常使用的文字定义为一条短语,当输入该条短语时,“自动更正”便会将它更换成所定义的文字。你也可以定义自己的“自动更正”项目:

选择“工具”中的“自动更正”命令。

在弹出的“自动更正”对话框中的“替换”框中键入短语“爱好者”,在“替换为”框中键入要替换的内容“广大计算机爱好者”。

单击“添加”按钮,将该项目添加到项目列表中,单击“确定”退出。以后只要输入“爱好者”,则整个名称就会输到表格中。

### 十三 用“拖放复制”快速输入

当表格中有连续的几个单元格中都是相同的数据,这时用鼠标的“拖放复制”可以大大加快输入数据。如输入“工程师”,首先移动鼠标指针到有“工程师”单元格的边框上,按下左键并拖到要移动的位置,按下 Ctrl 键,再松开左键,即可将“工程师”复制到该单元格中。

### 十四 用下拉列表快速输入数据

如果你希望减少手工录入的工作量,可以用下拉列表来实现。创建下拉列表方法为:

选中需要显示下拉列表的单元格或单元格区域。

选择菜单“数据”“有效数据”,从“有效数据”对话框中选择“设置标签”。

在“许可”下拉列表中选择“序列”。

点击“来源”栏右侧的小图标,将打开一个新的“有效数据”小对话框。

在该对话框中输入下拉列表中所需要的数据,项目和项目之间用逗号隔开,比如输入“工程师,助理工程师,技术员”,然后回车。注意在对话框中选择“提供下拉箭头”复选框。

单击“确定”即可。

## 十五 用“复制粘贴”快速输入

当表中输入相同数据时,可以用“复制粘贴”来实现。如复制“工程师”,首先选择有“工程师”的单元格,其次从“编辑”菜单中选择“复制”命令或单击常用工具栏中的“复制”,再选择目标单元格,最后从“编辑”菜单选择“粘贴”或者单击常用工具栏中的“粘贴”按钮即可。

## 十六 用快捷键插入函数的参数

如果知道所用函数的名字,但又记不清它的所有格式,你可以用键盘快捷键把参数粘贴到编辑栏内。具体方法是:在编辑栏中输入一个等号其后接函数名,然后按 Ctrl + A 键,Excel 则自动进行“函数指南——步骤 2 之 2”。

当使用易于记忆的名字且具有很长一串参数的函数时,上述方法非常有用。

## 十七 自动切换输入法

在一张工作表中,往往是既有数据,又有文字,这样在输入时就需要来回在中英文之间反复切换输入法,非常麻烦,你可以用以下方法实现自动切换。方法是:

打开所用的中文输入法,再选中需要输入中文的单元格区域。

打开“有效数据”对话框,选中“IME 模式”选项卡,在“模式”框中选择“打开”,单击“确定”按钮。

选中输入数字的单元格区域,在“有效数据”对话框中,单击“IME 模式”选项卡,在“模式”框中选择“关闭”(英文模式)。

单击“确定”按钮。这样,用鼠标分别在刚才设定的两列中选中单元格,五笔和英文输入方式就可以相互切换了。

## 十八 Excel 数据填充技巧

在 Excel 表格中填写数据时,经常会遇到一些在结构上有规律的数据,例如 1997、1998、1999;星期一、星期二、星期三等。对这些数据我们可以采用填充技术,让它们自动出现在一系列的单元格中。

填充功能是通过“填充柄”或“填充序列对话框”来实现的。用鼠标单击一个单元格或拖曳鼠标选定一个连续的单元格区域时,框线的右下角会出现一个黑点,这个黑点就是填充柄。打开填充序列对话框的方法是:单击“编辑”菜单下的“填充”中的“序列”即可。

### 1 数字序列填充

数字的填充有三种填充方式选择:等差序列、等比序列、自动填充。以等差或等比序列方式填充需要输入步长值(步长值可以是负值,也可以是小数,并不一定要为整数)、终止值(如果所选范围还未填充完就已到终止值,那么余下的单元格将不再填充;如果填充完所选范围还未达到终止值,则到此为止)。自动填充功能的作用是,将所选范围内的单元全部用初始单元格的数值填充,也就是用来填充相同的数值。

例如:从工作表初始单元格 A1 开始沿列方向填入 20、25、30、35、40 这样一组数字序列,这是一个等差序列,初值为 20,步长 5,可以采用以下几种办法填充:

(1) 利用鼠标拖曳法

拖曳法是利用鼠标按住填充柄向上、下、左、右四个方向的拖曳,来填充数据。在初始单元格 A1 中填入 20,再在单元格 A2 中填入 25,用鼠标选定单元格 A1、A2 后按住填充柄向下拖曳至单元格 A5 时放手即可。

### (2) 利用“填充序列”对话框

在初始单元格 A1 中填入 20,打开“填充序列”对话框,选择“序列产生在列”、类型是“等差序列”、“步长值”填入 5、“终止值”填入 40,然后“确定”。

### (3) 利用鼠标右键

在初始单元格 A1 中填入 20,用鼠标右键按住填充柄向下拖曳到单元格 A5 时放手,这时会出现一个菜单,选择菜单的“序列”命令,以下操作同利用“填充序列”对话框操作方法一样。

## 2. 日期序列填充

日期序列包括日期和时间。当初始单元格中数据格式为日期时,利用“填充”对话框进行自动填写,“类型”自动设定为“日期”,“日期单位”中有 4 种单位按步长值(默认为 1)进行填充选择:“日”、“工作日”、“月”、“年”。

如果选择“自动填充”功能,无论是日期还是时间填充结果相当于按日步长为 1 的等差序列填充。利用鼠标拖曳填充结果与“自动填充”相同。

## 3 文本填充

在涉及文本填充时,需注意以下三点:

### (1) 文本中没有数字

填充操作都是复制初始单元格内容,填充对话框中只有自动填充功能有效,其他方式无效。

### (2) 文本中全为数字

当在文本单元格格式中,数字作为文本处理的情况下,填充时将按等差序列进行。

### (3) 文本中含有数字

无论用何种方法填充,字符部分不变,数字按等差序列、步长为 1(从初始单元格开始向右或向下填充步长为正 1,从初始单元格开始向左或向上填充步长为负 1)变化。

如果文本中仅含有一个数字,数字按等差序列变化与数字所处的位置无关;当文本中有两个或两个以上数字时,只有最后面的数字才能按等差序列变化,其余数字不发生变化。

## 十九 快速切换工作表

按 Ctrl + PageUp 组合键可激活前一个工作表,按 Ctrl + PageDown 组合键可激活后一个工作表。你还可利用鼠标去控制工作表底部的标签滚动按钮快速地移动工作表的名字,然后单击工作表进行切换。

## 二十 快速打印工作表

若选择“文件”菜单中“打印”命令来打印,会出现“打印”对话框让你选择,程序繁琐。若要跳过该对话框,你可以单击“常用”工具栏上的“打印”按钮或者按下 Shift 键并单击“打印预览”按钮,Excel 将使用“选定工作表”选项打印。

## 二十一 快速插入 Word 表格

Excel 可以处理 Word 表格中列出的数据,你可用以下方法快速插入 Word 表格:

打开 Word 表格所在的文件。

打开要处理 Word 表格的 Excel 文件,并调整好两窗口的位置,以便能看见表格和要插入表格的区域。

选中 Word 中的表格。

按住鼠标左键,将表格拖到 Excel 窗口中,松开鼠标左键将表格放在需要的位置即可。

## 二十二 快速创建工具栏

通过工具栏你可以快速地访问常用的命令或自定义的宏,你可以根据需要快速创建自己的工具栏。方法为:单击“工具”菜单中的“自定义”命令,选择“工具栏”选项卡,单击“新建”按钮,输入“新建工具栏”名称,并单击“确定”。这时新建工具栏出现在窗口,你就可以用鼠标把其他工具栏中的按钮拖到新建工具栏中,该按钮就会在此“落户”。若在拖动时按着 Ctrl 键,则会将按钮复制过来。

注意:不能将按钮拖到“自定义”对话框或工作表中,否则该按钮将会被删除。

## 二十三 快速获取帮助

对于工具栏或屏幕区,你只需按组合键 Shift + F1,然后用鼠标单击工具栏按钮或屏幕区,它就会弹出一个帮助窗口,上面会告诉该元素的详细帮助信息。

## 二十四 使用快捷菜单

快捷菜单中包括了一些操作中最常用的命令,利用它可以大为提高效率。首先选定一个区域,然后单击鼠标右键即可调出快显菜单,根据操作需要选择不同命令即可。

## 二十五 带口令保存工作簿

若需要为工作簿保密,你可以在保存时为其设置一个口令,以防止非法打开或修改。其操作方法为:

若是首次保存,从“文件”菜单中选择“保存”命令,否则从“文件”菜单中选择“另存为”命令。

在“保存位置”框中,选择希望保存工作簿的驱动器和文件夹。

在“文件名”框中键入工作簿名称,若已保存过不需要重新输入。

单击“选项”按钮,在“打开权限密码”和“修改权限密码”框中输入口令,单击“确定”按钮。

在“确认密码”对话框中重新输入口令并按回车键。

单击“保存”按钮。

## 二十六 将工作簿保存到 FTP 站点

在将工作簿保存到 FTP 站点之前,必须将该 FTP 站点添加到 Internet 站点的列表中,且必须有向该站点保存文件的权限。其保存方法为:

单击“文件”菜单中的“另存为”命令。

在“保存位置”框中单击“Internet 位置(FTP)”选项。

在 FTP 站点的列表中,双击所需站点,然后在站点中双击所需的地址。

在“文件名”框中,键入工作簿的名称。

单击“保存”按钮。

## 二十七 快速链接网上的数据

你可以用以下方法快速建立与网上工作簿中数据的链接：

打开 Internet 上含有需要链接数据的工作簿，并在工作簿选定数据，然后单击“编辑”菜单的“复制”命令。

打开需要创建链接的 Excel 工作簿，在需要显示链接数据的区域中，单击左上角单元格。

单击“编辑”菜单中的“选择性粘贴”命令，在“选择性粘贴”对话框中，选择“粘贴链接”按钮即可。若你想在创建链接时不打开 Internet 工作簿，可单击需要链接处的单元格，然后键入“=”和 URL 地址及工作位置，如：“=http://www.Js.com/[file1.xls]sheet1!A1”。

## 二十八 用“超级链接”跳转到其他文件

用超级链接在各个位置之间跳转十分方便，若你要切换到其他文件，只需用鼠标指向带有下划线的蓝色超级链接文件，然后单击鼠标即可跳转到超级链接所指向的位置上去，看完后若要返回，只需单击“Web”工具栏上的“返回”按钮即可。

## 二十九 使用“宏”功能

在工作中我们经常要输入大量重复而又琐碎的数据，有了“宏”，你就可以记录命令和过程，然后将这些命令和过程赋值到一个组合键或工具栏的按钮上，当按下组合键时，计算机就会重复所记录的操作。记录一个宏可以用以下步骤：先选中单元格，再选择“工具”中“宏”的“录制新宏”命令，然后再进行各方面操作即可。

## 三十 巧用 IF 函数

设有一工作表，C1 单元格的计算公式为：“=A1/B1”，当 A1、B1 单元格没有输入数据时，C1 单元格会出现“#DIV/0!”的错误信息。这不仅破坏了屏幕显示的美观，特别是在报表打印时出现“#DIV/0!”的信息更不是用户所希望的。此时，可用 IF 函数将 C1 单元格的计算公式更改为：“=IF(B1=0, , A1/B1)”。这样，只有当 B1 单元格的值是非零时，C1 单元格的值才按 A1/B1 进行计算更新，从而有效地避免了上述情况的出现。

设 C2 单元格的计算公式为：“=A2+B2”，当 A2、B2 没有输入数值时，C2 出现的结果是“0”，同样，利用 IF 函数把 C2 单元格的计算公式更改如下：“=IF(AND(A2= ,B2= ), ,A2+B2)”。这样，如果 A2 与 B2 单元格均没有输入数值时，C2 单元格就不进行 A2+B2 的计算更新，也就不会出现“0”值的提示。

设 C3 单元格存放学生成绩的数据，D3 单元格根据 C3(学员成绩)情况给出相应的“及格”、“不及格”的信息。可用 IF 条件函数实现 D3 单元格的自动填充，D3 的计算公式为：“=IF(C3<60, 不及格 , 及格) ”。



## 三十一 累加小技巧

我们在工作中常常需要在已有数值的单元格中再增加或减去另一个数。一般是在计算器中计算后再覆盖原有的数据。这样操作起来很不方便。这里有一个小技巧,可以有效地简化老式的工作过程。

创建一个宏:选择 Excel 选单下的“工具”“宏”“录制新宏”选项;宏名为:MyMacro;快捷键为:Ctrl + Shift + J(只要不和 Excel 本身的快捷键重名就行);保存在:个人宏工作簿(可以在所有 Excel 工作簿中使用)。

用鼠标选择“停止录入”工具栏中的方块,停止录入宏。

选择 Excel 选单下的“工具”“宏”“Visual Basic 编辑器”选项。

在“Visual Basic 编辑器”左上角的 VBA Project 中用鼠标双击“VBAProject(Personal.xls)”,打开“模块”“Module1”。

注意:你的模块可能不是 Module1,也许是 Module2、Module3。

在右侧的代码窗口中将 Personal.xls - Module1 (Code)中的代码更改为:

```
Sub MyMacro( )  
OldValue = Val(ActiveCell.Value)  
InputValue = InputBox("输入数值,负数前输入减号","小小计算器")  
ActiveCell.Value = Val(OldValue + InputValue)  
End Sub
```

关闭 Visual Basic 编辑器。编辑完毕,你可以试试刚刚编辑的宏,按下 Shift + Ctrl + J 键,输入数值并按下“确定”键(这段代码只提供了加减运算)。

## 三十二 如何快速定位到单元格

方法一:按 F5 键,出现“定位”对话框,在引用栏中输入欲跳到的单元格地址,单击“确定”按钮即可。

方法二:单击编辑栏左侧单元格地址框,输入单元格地址即可。

## 三十三 Ctrl + \* 的特殊功用

一般来说,当处理一个工作表中有很多数据的表格时,通过选定表格中某个单元格,然后按下 Ctrl + \* 键可选定整个表格。Ctrl + \* 选定的区域为:选定单元格向四周辐射所涉及的有数据单元格的最大区域。

## 三十四 如何快速选取工作表中所有包含公式的单元格

有时,需要对工作表中所有包含公式的单元格加以保护,或填入与其他单元格不同的颜色,以提醒用户注意不能在此颜色的区域内输入数据。以下方法可以帮助快速选取所有包含公式的单元格:选择“编辑”“定位”,单击“定位条件”按钮,在“定位条件”对话框中选择“公式”项,按“确定”按钮即可。

## 三十五 如何把选定的一个或多个单元格拖放至新的位置

按住 Shift 键可以快速修改单元格内容的次序。具体方法是:选定单元格,按下 Shift 键,移动鼠标

指针至单元格边缘,直至出现拖放指针箭头(空心箭头),然后按住鼠标左键进行拖放操作。上下拖拉时鼠标在单元格间边界处会变为一个水平“工”状标志,左右拖拉时会变为垂直“工”状标志,释放鼠标按钮完成操作后,选定的一个或多个单元格就被拖放至新的位置。

### 三十六 如何让屏幕上的工作空间变大?

可以将不用的工具栏隐藏,也可以极大化 Excel 窗口,或者在“视图”菜单中选择“全屏显示”命令。

### 三十七 如何使用快显菜单

快显菜单中包括了一些操作中最常用的命令,利用它们可以大大提高操作效率。首先选定一个区域,然后单击鼠标右键即可调出快显菜单,根据操作需要选择不同命令。

### 三十八 如何防止 Excel 自动打开太多文件

当 Excel 启动时,它会自动打开 Xlstart 目录下的所有文件。当该目录下的文件过多时,Excel 加载太多文件不但费时而且还有可能出错。解决方法是将不该位于 Xlstart 目录下的文件移走。另外,还要防止 Excel 打开替补启动目录下的文件。可选择“工具”“选项”“普通”,将“替补启动目录”一栏中的所有内容删除。

### 三十九 如何去掉网格线

除去编辑窗口中的表格线:单击“工具”菜单中的“选项”,再选中“视图”,找到“网格线”,使之失效。

除去打印时的未定义表格线:有时会出现这样的情况:你在编辑时未定义的表格线(在编辑窗中看到的也是淡灰色表格线),一般情况下在打印时是不会打印出来的,可有时却偏偏不听使唤给打印出来了,特别是一些所谓的“电脑”VCD 中编辑的 Excel 表格更是这样。要除去这些表格线,只要单击“文件”“页面设置”“工作表”菜单,点击一下“网格线”左边的选择框,取消选择“网格线”就行了。

### 四十 如何快速格式化报表

为了制作出美观的报表,需要对报表进行格式化。有快捷方法,即自动套用 Excel 预设的表格样式。方法是:选定操作区域,选取“格式”菜单中的“自动套用格式”命令,在格式列表框中选取一款你满意的格式样式,按“确定”按钮即可。要注意的是,格式列表框下面有包括“数字”、“边框线”、“字体”等 6 个“应用格式种类”选项,若某项前面的“x”不出现,则在套用表格样式时就不会用该项。

### 四十一 如何快速地复制单元格的格式

要将某一格式化操作复制到另一部分数据上,可使用“格式刷”按钮。选择含有所需源格式的单元格,单击工具条上的“格式刷”按钮,此时鼠标变成了刷子形状,然后单击要格式化的单元格即可将格式拷贝过去。

## 四十二 如何为表格添加斜线

一般我们习惯表格上有斜线,而工作表本身并没有提供该功能。其实,我们可以使用绘图工具来实现:单击“绘图”按钮,选取“直线”,鼠标变成十字形。将其移至要添加斜线的开始位置,按住鼠标左键拖动至终止位置,释放鼠标,斜线就画出来了。另外,使用“文字框”按钮可以方便地在斜线上下方添加文字,但文字周围有边框,要想取消它,可选中文字框,调出快显菜单,选择“对象格式”“图案”,选择“无边框”项即可。

## 四十三 Excel 中语音字段的使用技巧

在日常的工作表中,常会遇到一些生僻的字(如“邛”),影响了对表中内容的理解。Excel 为我们很好地解决了该问题,它增加了“语音字段”这一功能,你可以为这些生僻的字加上拼音注释。

### 1. 插入语音字段

你可以选择“插入”中“语音字段”命令来为“邛”字加语音字段,具体操作为:

选中“邛”字所在的单元格,双击该单元格,进入编辑状态。

将光标定位在“邛”字之前,选择“插入”中“语音字段”命令,“邛”字变为绿色,在该字上方出现一个小框,在框中输入字的拼音:han2,其中 2 代表阳平。

按两次回车键,以确认拼音的输入。

### 2. 显示/隐藏语音字段

添加拼音后,拼音并不显示。采用以下方法可显示拼音:

选择欲显示拼音的单元格。

选择“格式”菜单中的“语音信息”,按下“显示语音字段”,左侧的图标处于凹下状态即可。重复以上步骤就可隐藏语音字段。

### 3. 编辑语音字段

你可以按插入语音字段的操作方式进入编辑。选择欲更改拼音的单元格,再按下“插入”菜单的“语音字段”,然后更改拼音,按两次回车键确认更改。若语音字段所在单元格正处于编辑状态,你可以用 Alt + Shift + 上箭头或下箭头组合键在拼音和单元格中移动光标。

### 4. 改变语音信息的字体

选择欲更改语音字体的单元格。

选择“格式”“语音信息”“定义”命令。

在字体列表框中选择要更改的字体,在“大小”的列表框中选择字体大小。另外,你还可以按下“字体设置”按钮来改变拼音样式、颜色及添加字符的特殊效果等。

## 四十四 如何命名常数

有时,为常数指定一个名字可以节省在整个工作簿中修改替换此常数的时间。例如,在某个工作表中经常需用利率 4.9% 来计算利息,可以选择“插入”“名字”“定义”,在“当前工作簿的名字”框内输入“利率”,在“引用位置”框中输入“=0.049”,按“确定”按钮。

## 四十五 巧用 Excel 制作名片

采用 Excel 中的艺术文字可以自己动手制作出各种精美的名片,相信你按照下面的介绍,制作名片一定无须求人。

### 1 建立 Excel 新文档,重新命名工作表

首先复制一张工作表。按下“Ctrl”键的同时拖动工作表“Sheet 1”至“Sheet 1”与“Sheet 2”之间即可复制出一张名为“Sheet 1(2)”的工作表。

右击工作表表名“Sheet 1”处,选择快捷菜单中的“重命名”命令,将“Sheet1”重新命名为“名片排版”,同法将“Sheet1(2)”“Sheet2”和“Sheet3”分别重新命名为“名片横排”、“名片竖排”和“名片背面”。

### 2 设置页面尺寸

选择“名片横排”工作表,单击“文件”菜单中的“页面设置”命令,在“页面设置”对话框中点击“页面”选项卡,设置纸张大小为 A4,同时选中“纵向”复选框。

在“页面设置”对话框中点击“页边距”标签,设置左右页边距为 0.5,上下页边距为 0.5。同时选中“水平居中”、“垂直居中”复选框。同样对“名片竖排”、“名片背面”工作表做上述页面设置。设置“名片竖排”工作表时将“纵向”复选框改选为“横向”复选框。

### 3 设置名片尺寸

一般名片的尺寸为 90mm×55mm 大小。A4 的纸张尺寸为 210mm×297mm,因此一张 A4 尺寸的纸张最多可设计 10 张名片。

选中“名片排版”工作表,拖动 A 列右边界设置 A 列宽为 43,选定 1、2 行然后拖动 1、2 行其中一行行标题的下边界,设置 1、2 行行高 154。同理将 B3 单元格设置成列宽为 25、行高为 265。

同样原理将“名片横排”、“名片背面”工作表中 A1 至 B5 单元格设置成列宽为 44、行高为 155;“名片竖排”工作表中 A1 至 E2 单元格设置成列宽 26、行高为 270。

### 4 键入名片内容

进入“名片排版”工作表,单击工具栏上的“绘图”按钮。

单击“绘图”工具栏上的“插入艺术字”按钮,在“艺术字库”对话框中双击所需的特殊效果。

在“编辑‘艺术字’文字”对话框中键入“单位名称”等相应文字,选择相应的“字体”、“字号”等所需选项,然后单击“确认”按钮。

将键入内容拖放至 A1 单元格相应位置。重复上述“插入艺术字”过程,分别插入“姓名”、“部门”、“地址”、“电话”等名片所需相关内容,根据自己爱好对上述内容、大小及相对位置进行编辑调整。

A2 单元格为名片背面内容,根据需要可以以“插入艺术字”的方式插入相应的内容如,名片英文内容、经营产品信息等。B3 单元格为“竖排名片”中的内容,只要在“艺术字库”对话框中双击竖排效果的“艺术字”样式即可。

### 5 粘贴链接名片内容,产生名片文档

选取工作表“名片排版”A1 单元格,单击“常用”工具栏的“复制”按钮。

进入“名片横排”工作表,按下“Shift”键的同时单击“编辑”菜单,选取其下的“粘贴链接图片”选项,分别将工作表“名片排版”A1 单元格中内容以图片形式粘贴链接至工作表“名片横排”A1 至 B5 单元格。

同样将工作表“名片排版”A2 单元格中内容以图片形式粘贴链接至工作表“名片背面”A1 至 B5 单元格;将工作表“名片排版”B3 单元格中内容以图片形式粘贴链接至工作表“名片竖排”A1 至 E3 单元格。

## 6.以模板形式保存名片文档

在“另存为”对话框中的“保存类型”区下选择“模板”,在“文件名”框中键入“名片”即可将名片文档以模板形式保存。

## 7.使用“名片”模板打印制作名片

在新建文档对话框的“常用”标签页内,单击“名片”模板后,再单击“确认”即可打开“名片”进行名片编辑。此方法与第4步类似,这时你可插入图片等。

由于“名片横排”工作表中的内容与“名片排版”工作表 A1 单元格中的内容存在链接关系,因此 A1 单元格中内容的改变均将反映到“名片横排”工作表中。进入“名片横排”工作表,在打印机中放入名片纸,单击“文件”菜单选择“打印”命令对名片进行打印。至此一份与“名片排版”工作表 A1 单元格中内容相同的 10 张名片就会呈现在你的眼前。

# 四十六 给工作表命名应注意的问题

有时为了直观,往往要给工作表重命名(Excel 默认的工作表名是 Sheet1、Sheet2 . . . .),在重命名时应注意最好不要用已存在的函数名来做工作表名,否则在下述情况下将产生歧义。我们知道,在工作簿中复制工作表的方法是,按住 Ctrl 键并沿着标签行拖动选中的工作表到达新的位置,复制成的工作表以“源工作表的名字 + (2)”形式命名。例如,源表为 ZM,则其“克隆”表为 ZM(2)。在公式中 Excel 会把 ZM(2)作为函数来处理,从而出错。因而应给 ZM(2)工作表重起个名字。

# 四十七 如何拆分或取消拆分窗口

当我们给一个工作表输入数据时,在向下滚动过程中,尤其是当标题行消失后,有时会记错各列标题的相对位置。这时可以将窗口拆分为几部分,然后将标题部分保留在屏幕上不动,只滚动数据部分。其方法是在主菜单上单击“窗口”“拆分窗口”。取消拆分窗口时除了使用“窗口”“撤销拆分窗口”命令外,有捷径:将鼠标指针置于水平拆分或垂直拆分数线或双拆分钱交点上,双击鼠标即可取消已拆分的窗口。

# 四十八 如何减少重复劳动

我们在实际应用 Excel 时,经常遇到有些操作重复应用(如定义上、下标等)。为了减少重复劳动,我们可以把一些常用到的操作定义成宏。其方法是:选取“工具”菜单中的“宏”命令,执行“记录新宏”,记录好后按“停止”按钮即可。也可以用 VBA 编程定义宏。

# 四十九 如何快速地批量修改数据

假如有一份 Excel 工作簿,里面有所有职工工资表。现在想将所有职工的补贴增加 50(元),当然你可以用公式进行计算,但除此之外还有更简单的批量修改的方法,即使用“选择性粘贴”功能:

首先在某个空白单元格中输入“50”,选定此单元格,选择“编辑”“复制”。选取想修改的单元格区域,例如从 E2 到 E150。然后选择“编辑”“选择性粘贴”,在“选择性粘贴”对话框“运算”栏中选中“加”运算,按“确定”键即可。最后,要删除开始时在某个空白单元格中输入的“50”。

## 五十 如何快速删除特定的数据

假如有一份 Excel 工作簿,其中有大量的产品单价、数量和金额。如果想将所有数量为 0 的行删除,首先选定区域(包括标题行),然后选择“数据”“筛选”“自动筛选”。在“数量”列的下拉列表中选择“0”,那么将列出所有数量为 0 的行。此时在所有行都被选中的情况下,选择“编辑”“删除行”,然后按“确定”即可删除所有数量为 0 的行。最后,取消自动筛选。

## 五十一 如何快速删除工作表中的空行

以下几种方法可以快速删除空行:

方法一:如果行的顺序无关紧要,则可以根据某一列排序,然后可以方便地删掉空行。

方法二:如果行的顺序不可改变,你可以先选择“插入”“列”,插入新的一列,在 A 列中顺序填入整数。然后根据其他任何一列将表中的行排序,使所有空行都集中到表的底部,删去所有空行。最后以 A 列重新排序,再删去 A 列,恢复工作表各行原来的顺序。

方法三:使用上例“如何快速删除特定的数据”的方法,只不过在所有列的下拉列表中都选择“空白”。

## 五十二 使用数组公式

Excel 中数组公式非常有用,它是建立产生多值或对一组值而不是单个值进行操作的公式。要输入数组公式,首先必须选择用来存放结果的单元格区域,在编辑栏输入公式,然后按 `ctrl + Shift + Enter` 组合键锁定数组公式,Excel 将在公式两边自动加上括号“{}”。不要自己键入花括号,否则,Excel 认为输入的是一个正文标签。要编辑或删除数组公式,需选择数组区域并且激活编辑栏,公式两边的括号将消失,然后编辑或删除公式,最后按 `Ctrl + shift + Enter` 键。

# 第三节 PowerPoint 使用技巧

### 一 为演示文稿配置解说词

利用中文 PowerPoint,不但可以制作各种形式的幻灯片,而且还可以配上自己的解说词,从而能够非常方便地制作演示幻灯片。该方法的主要操作步骤如下:

使用鼠标在“开始”上单击“新建 Office 文档”,此时就会出现一个标有 14 类文档模板的选用框,此时使用鼠标选择“演示文稿”设计框,回车确定后,接着就出现一个右边为预览窗口的复选框,其中列出了 39 种不同风格的演示文档。此时应当根据个人需要来选择合适的,然后再次回车确定。

回车确定之后,选定的文档模板就被调入中文 PowerPoint 文档编辑窗口。值得提出的是,在当前的中文 PowerPoint 文档编辑窗口中,由于选定的文档模板并不完全一致,所以就会出现不同的文档有不同风格(例如有的文档左图右文,有的文档图表并列,有的文档还可竖排),且有的模板上有两个提示:“单击此处输入标题”和“单击此处输入正文”,而有的模板则是原来写的演示文档字体,或者在合适的位

置点出图文框写入自己需要的文字,待输入文字之后保存文档。

选择菜单条上的“幻灯片放映”,并在出现的下拉菜单中选择“排练计时”项,此时右下方就会出现一个“排练”计时框,并排练一遍准备录音所需要的时间(计时框右边的数字就是下次录音的时间限制,在下次录音时应当把时间稍加延长,大约比预练时间长半分钟以上)。确定排练时间之后,关闭“排练”计时框。随后会有黑屏现象,并在出现询问“是否要浏览演示文档排练时间”的界面时,通过直接回车确定,浏览完毕演示文档排练时间之后,系统就自动回到中文 PowerPoint 97 文档主编辑框,并直接显示只有标题的文本框,且同时在文本框的左下方显示当需要进行录音时最多能够使用的时间。

再次选择菜单条上的“幻灯片放映”,并在出现的下拉菜单中选择“录制旁白”,然后在“录制旁白”窗口中出现的选项框中,选择左下方“链接旁白”复选框方式有效(即通过使用鼠标左键单击而在该框内会打上一个钩)。随后在主机箱的声卡后面插上麦克风,接着拿好麦克风,做好录制旁白的准备。一旦回车确定之后,系统就开始录音。录制完毕后单击鼠标右键,选择“结束”项,并在系统出现的“旁白已经与相应的幻灯片共同保存,需要保存幻灯片的排练时间吗?”和“是否要浏览演示文档时排练时间”界面中选择“是”,保存幻灯片的排练时间和浏览演示文档时排练时间完毕之后,系统又重新回到中文 PowerPoint 97 文档编辑框。

在中文 PowerPoint 97 文档编辑框中,为了增强演示效果,可以在选择相应的幻灯片后,选择菜单条上的“幻灯片放映”,并在出现的下拉菜单中选择“预设动画”项,选择“驶入”、“照相机”、“空投”、“溶解”等动画方式,也可以通过选择工具条上的“幻灯片切换效果”和“预设主体文本动画”项来进一步设置特技效果。

选择菜单条上的“幻灯片放映”,并在出现的下拉菜单中选择“设置放映方式”项,在“设置放映方式”界面中,对放映类型、幻灯片播放方式、幻灯片切换方式等进行设置,最后回车确定。

全部设置完成之后,选择菜单条上的“幻灯片放映”中的“观看放映”项,此时就可欣赏制作的演示文档幻灯片。

## 二 在 PowerPoint 中柱图的对比播放

柱形图表是用于显示数据趋势以及比较相关数据的一种图表。在实际应用中,有时我们并不想将一张幻灯片中所有序列的柱图一次播放出来,而是需要按序列对比播放,以便对各个序列中的数据进行对比。现介绍其实现方法。

设有一柱图,现要求按 A&B、A&C、A&D 和 A&B&C&D 的顺序播放,具体操作步骤如下:

打开图表文件,并将需要进行对比放映的幻灯片复制到剪贴板。

双击图表,进入图表编辑区。

首先设置 A 与 B 序列的比较播放,在数据表中删除 C 和 D 序列的数据。

在图表编辑区外面单击鼠标左键,返回幻灯片编辑视图。

选择主菜单“幻灯片放映”“自定义动画”,弹出对话框。

在“动画顺序”框选中一个图表。点按“图表效果”标签 单击“引入图表元素”框的向下箭头,选择“整批发送” 单击“动画播放后”框的向下箭头,选择“下次单击后隐藏”。

在“动画和声音”框,单击动画选择栏的向下箭头,选中“出现”;单击声音选择栏的向下箭头,选中“无声音”(此项可根据需要任意设置)。

单击“时间”标签,在“启动动画”框选中“播放动画”和“单击鼠标时”两项。单击“确定”,回到幻灯片编辑视图。

选择主菜单“编辑”“粘贴”(此时若粘贴的图表与屏幕上原图表不重合,可移动至重合)。

双击图表进入图表编辑区,设置 A&C 的比较播放,在数据表中删除 B 和 D 序列的数据,用鼠标

左键在图表编辑区外单击,返回幻灯片编辑视图。

1 重复步骤 。

2 设置 A&D 的比较播放,同步骤 0、1。

3 最后设置 A&B&C&D 的同时播放。在幻灯片编辑视图中选择主菜单“编辑”“粘贴”,此时不进入图表编辑区,不删除数据表中的数据。其余同步骤 ,只是在“动画播放后”框选择“不变暗”。选择主菜单“视图”“幻灯片放映”(或直接单击屏幕左下角的“幻灯片放映”按钮),启动播放幻灯片。每单击一次鼠标左键或按 Enter 键,将分别按 A&B、A&C、A&D、A&B&C&D 的顺序出现,这样就实现了在同一张图表幻灯片中以某一序列的柱图为基础(本例为 A 序列),分别与其他序列的柱图进行对比播放。

### 三 使剪贴画灵活改变颜色

在演示文稿中插入剪贴画后,若觉得颜色搭配不合理,肯定会选“图片”工具栏中的“图片重新着色”。乍一看挺好,但一改动问题就来了。比如你想把该画中的一部分黑色改成红色,它却把全部黑色都改成了红色,太呆板了。怎么办?没关系,你可以这样做:

选中该剪贴画。

单击绘图工具栏中的“绘图”。

单击“取消组合”,这时会出现一个对话框:“这是一个输入的对象……”。

单击“确定”,会看到一个选定变成多个选定。

在选定的空白处单击一下。

选中你要改变的那一部分对象(有些可以再分解)。

单击绘图工具栏中的“填充”,选择所需颜色。这样一来改变颜色可灵活多了。

### 四 让剪贴画旋转或翻转

在演示文稿中插入剪贴画后,你若觉得角度不对想旋转,或方向不对想翻转时,PowerPoint 的相关指令却不激活,不让你使用,真气人。别急,有一个小技巧,保管使你满意。

选中该剪贴画。

单击绘图工具栏中的“绘图”。

单击“取消组合”,这时会出现一个对话框“这是一个输入的对象……”。

单击“确定”,这时会看到一个选定变成多个选定。

再单击绘图工具栏中的“绘图”“组合”。

经过这五个步骤的处理,你就可以随心所欲使用相关指令了。

### 五 使两幅图片同时动作

PowerPoint 的动画效果比较有趣,选项也挺多,但局限于动画顺序,插入的图片只能一幅一幅地动作。如果你有两幅图片需要一左一右或一上一下地向中间同时动作,这可难为它了。其实办法还是有的:

安排好两幅图片的最终位置,按住“Shift”键,选中两幅图片。

单击绘图工具栏中的“绘图”。

单击“组合”。这样使两幅图片变成了一个选定。

再到“动画效果”中的“时间”里选“播放动画”,“效果”里选“左右向中间收缩”(或另外三项)就可



以满足要求了。

## 六 插入 MP3 音乐

PowerPoint 的“插入”“影片和声音”“文件中的声音”不支持 MP3,但若你一定要 MP3 的话,可以这样另辟捷径:

单击“插入”“对象”。

在“插入对象”对话框中选“由文件创建”。

单击“浏览”,指出 MP3 文件的路径,单击“确定”。

插入文档后,在“动画效果”设置中除“时间”、“效果”外,再选“播放设置”“对象动作”“激活内容”即可(系统内必须有 MP3 播放器)。

## 七 实现演示幻灯片的跳转功能

在 PowerPoint 中实现人机对话,主要是通过超级链接来进行的。所谓超级链接就是将幻灯片中的一些文字或其他对象设置成特定的索引标记,单击这些标记即可以跳至其他幻灯片、文件等,从而可以随时表现其内容。下面就如何实现幻灯片的超级链接功能,谈谈具体的操作方法。

### 1 利用动作按钮实现自由跳转

PowerPoint 提供现成的动作按钮,帮助你实现幻灯片播放的自由跳转,从而达到人机交互的效果。具体操作是这样的:

在幻灯片视图下,在当前窗口中有你要进行跳转的幻灯片,这时点按菜单框中的幻灯片放映项,从出现的下拉式菜单中选择相应的动作按钮项,计算机系统提供了若干种不同形状的按钮,它们具有不同的功能,你可以根据需要选择其中的一种。

把鼠标指针移到幻灯片中按下左键往右拖拉鼠标,幻灯片中出现一个刚才选中的按钮。如果要移动它的位置,单击,选中后,按下左键拖拉鼠标即可;如想改变其大小,可在单击选中出现的八个方形控制点后,移动鼠标指针到四角的控制点上,按下左键拖拉即可。按钮上图案形状的改变可通过拖拉按钮边的一个黄色的菱形点来完成。颜色和线条的变化可通过双击“按钮”图标,从出现的“设置自动图形格式”对话框中进行操作。

按钮的属性可以在它刚刚生成时进行设定。拉拖鼠标生成按钮后,松开鼠标左键,屏幕自动弹出一个“动作设置”对话框,其中主要有两个选项:单击鼠标和鼠标移动。它们是两种不同的激活交互响应方式,每一种方式下都有“超级链接”、“运行程序和播放声音”等项目供你选择。如要实现点击按钮转到其他的幻灯片中可选“超级链接”,如想点击按钮播放一段音乐则可选“播放声音”。每当你选中一项时,点按它的长方形条右边的向下箭头会有一个下拉菜单,从中可选择要链接的幻灯片或一段音乐等。设置完成后点按“确定”即可。

### 2 利用热字超文本链接功能实现跳转

热字方式是通常进行人机对话的另一种常用的形式,精巧的设置可使你的软件具有专业水准。具体的操作过程如下:

从选取的用来进行交互的幻灯片中设置热字。将鼠标移到文字对象的前面,往右拖拉鼠标从而选中这些文字。需要说明的是不仅仅文字可以做成热字,其他的对象(如图形等)也可用同样的方法进行的操作。

右击选中的对象,屏幕上弹出一个快捷菜单,从中选择“动作设置”项,出现熟悉的“动作设置”对话框,所不同的是在按钮动作设置时系统提供的是在单击鼠标时进行超级链接,而在这里则默认的是单

击鼠标时无动作,先用鼠标点按一下超级链接前面的小圆点选中它,以后的操作就和设置按钮动作一样进行。

需要说明的是热字设置完成以后,马上你就可以看到它的颜色与普通文字不同(且有下划线标记),但它的功能不是马上就可以实现。只有在幻灯片放映时,才能完成你设计的跳转功能。这时你只要移动鼠标指针到设置的文字对象上,鼠标指针马上变成一只手状指针,只要点按左键(如把动作设置成移过鼠标,则无需点按)即实现跳转。

## 八 用 PowerPoint 制作象棋和棋盘

用 PowerPoint 的绘图功能,可方便地制作象棋和棋盘,并可在上面下棋或打谱,也可用它来记录或制作棋谱,并可通过打印机打印出来。其制作过程介绍如下:

### 1 棋盘的制作

首先打开 PowerPoint,点选工具条中的“矩形”,在页面上用鼠标拉出一矩形,此时拉出的矩形为选中状态。点选“填充颜色”,选择白色,将鼠标在矩形框内双击,在随后出现的“设置自选图形格式”中点“大小”将“高度”设置为 13.5 厘米,“宽度”设为 12 厘米,将线形的“粗细”设为 1.5 磅,点“确定”。

再次选中“矩形”在页面上拉出一矩形,双击该矩形,在“设置自选图形格式”中点“大小”将“高度”设为 1.5 厘米,“宽度”设为 12 厘米,将小矩形的底边与大矩形左、右、底边分别重合(即对齐),将其作为一把“尺子”。

用鼠标点选“直线”,在小矩形的上边处画一横线,然后用鼠标拖住小矩形上移并对齐,逐一画出棋盘的每条横线。将小矩形拖到一旁待用,将鼠标移至大矩形一顶角处,点住鼠标拖至对角顶点处,松开鼠标,将整个大矩形选中,点“绘图”菜单,点“组合”,这时矩形与横线组合为一体,可方便地在页面上移动。

双击小矩形,在“设置自选图形格式”中点“大小”将“高度”设为 13.5 厘米,“宽度”设为 1.5 厘米后,点“确定”。将小矩形的边与大矩形的上、下、左边对齐,逐一画出棋盘的上半部和下半部的直线,然后将其组合,点“直线”在棋盘的上部和下部画出九宫的斜线,再次将整个棋盘组合为一体,棋盘就做完了。

### 2 棋子的制作

点“椭圆”,按住 Shift 键,在页面上画出一圆形,松开 Shift 键,按住 Ctrl 键,将鼠标拖住圆形向旁边一拉,就会复制出另一圆形。分别将两圆的“填充颜色”设为白色与黑色。并按上述办法分别将其“大小”的“高度”与“宽度”设为 1.27 厘米。并将白色与黑色的圆各复制七个。

做白棋子时,选中白色圆形,点“字体颜色”,将字体设为黑色,这时圆形中间便有一闪动的光标,你可选一种你喜欢的字体,将字号设为 24,输入该棋子的汉字,一个棋子就做好了。将一方的七个兵种做出后,按上述的复制办法,即可将全部白棋子做出。做黑棋子时,只要将“字体颜色”设为白色就可以了,其他的与白棋同。

如果觉得字体的笔画太细,你还可选中棋子时,为其字体加粗(即点格式栏的字母 B);如果觉得棋盘的颜色过于单调,你还可为其改变“线条颜色”或“填充效果”,其方法是:选中棋盘,点“线条颜色”,选一种你喜欢的颜色,如果没有你需要的颜色,可再点“其他线条颜色”选择或“自定义”你喜欢的颜色。点“填充颜色”和“填充效果”,可为棋盘加上“纹理、图案、图片”等,摆放或移动棋子时,只要将棋子选中,拖到相应位置即可。

最后要将文件存盘,在你需要时将其打开,即可打印棋盘,也可在上面下棋或打谱。

## 九 用 PowerPoint 制作特效字幕

大家在看电影时,知道有些电影字幕是从画面中的下部慢慢地出来,然后在画面的上部消失。其实我们可以利用 PowerPoint 强大的演示功能,制作出这样一张幻灯片。现介绍如下:

在“新建”幻灯片中选择“空白”格式的幻灯片,单击“确定”。

在“插入”菜单上选择“图片”中的“来自文件”选项,选择已设计好背景图片的文件名,单击“插入”按钮,这时选择好的背景图片就出现在幻灯片上了。

调整好图片的大小,选定图片框,在“编辑”菜单中选择“复制”(将图片放入剪贴板,是因为后面的操作将反复使用到这幅图片)。用图片上的“裁剪”工具保留图片下部约 1/5 的部分,将保留的图片移出幻灯片外。(为方便后面的操作)

单击“编辑”菜单,选择“粘贴”,在屏幕下面的“绘图”菜单中选择“叠放次序”,单击“置于底层”。此时,幻灯片上有了三幅图片:完整的背景图,上部图片和下部图片。

首先将完整的背景图在幻灯片上放好,然后将上部图片和下部图片在背景图片上拼放好,注意要看上去就好像是一幅图似的。

单击“插入”菜单,选择“文本框”中的“文本框”,在文本框中输入要演示的文本。

先将文本框在“叠放次序”中“置于底层”,然后再将文本框“上移一层”。

决定文本框的动画方式。单击“幻灯片放映”,选择“自定义动画”,在动画效果中选择“从下部缓慢移入”,单击“确定”。

在放置文本框时,要注意将文本框的框底线放在背景图片的上部,如文本内容较长,尽管从幻灯片的上部伸出,多长都没有关系。

现在就可以按一下“幻灯片放映”的快捷键,看一看刚才制作的字幕如何,可以的话,就设置文本的字形、字号、颜色及动画的循环放映和配音等内容,这样,一张仿电影字幕的幻灯片就制成了。

## 十 巧用 PowerPoint 的动画功能

PowerPoint 提供了丰富的动画功能,可以制作出生动活泼的幻灯片。下面简要介绍在 PowerPoint 中创建动画的基本技巧。

### 1 预设动画功能的使用

首先将幻灯片切换到幻灯片视图方式,单击需要增加动画效果的对象,将其选中,然后单击“幻灯片放映”菜单,选择“预设动画”项,便会出现 PowerPoint 的预设动画效果子菜单,可以根据自己的爱好,挑选动画效果。如果想观察各种动画效果,可以单击“幻灯片放映”菜单上的“动画预览”项,演示动画效果。

### 2 自定义动画功能的使用

首先选中幻灯片视图,通过拖动工作窗右侧的滚动条,让欲添加动画效果的演示文稿出现在工作窗口中。在菜单条上选中“幻灯片放映”“自定义动画”,则屏幕上出现“自定义动画”对话框。

#### (1) 选中欲演示动画的对象

首先点击“时间”,出现“无动画的幻灯片对象”框,其中列出了演示文稿上所有未设置动画效果的对象名称。选中欲演示动画的对象,点击“启动动画”框中的“播放动画”选项,此时,该对象名称自动从“无动画的幻灯片对象”框中移入左上部“动画顺序”框中。而且在预览窗口中,该对象亦呈选中状态(对象周围出现选中框)。

#### (2) 设计动画播放方式

如果想通过以单击对象的方式激活动画,则选中“启动动画”框中的“单击鼠标时”;如果想要实现自

动启动动画,则单击选中“在上一事件后”,然后在其后的数值框中输入间隔时间数,则在演示时,该对象的动作就会在前一动作完成相应时间后自动启动。

### (3) 设计动画及伴音效果

用鼠标单击“效果”,出现“动画和声音”框,内含上、下两个下拉式选择框。上部的选择框用于设置动画效果,单击选择框右侧的下拉按钮,选取喜欢的动画效果即可。下部的选择框用来为所设置的动画选配伴音效果,如欲加入自己准备的伴音,则单击列表末端的“其他声音”项,在“添加声音”对话框中指定好事先准备的声音文件的名称和路径,点“确定”即可。

当设置完成后,我们可以通过点击“预览”按钮,在预览窗口观察动画效果。

## 十一 PowerPoint 播放器的使用与技巧

现在有多种演示文稿播放的方式,PowerPoint 播放器程序(ppview32.exe)就是其中的一种,由于它允许用户脱离 PowerPoint 环境来运行幻灯片放映,因此很受使用者的青睐。播放器程序和 PowerPoint 一起提供,位于 Office 安装盘的 Office 文件夹内。对于不是使用光盘安装 PowerPoint 的用户,可以访问因特网。请指向“帮助”菜单中的“Microsoft on theweb”,再单击“免费资料”。

### 1 打包与解包

在使用 PowerPoint 播放器时,经常要用到 PowerPoint 的“打包”功能。而且 PowerPoint 播放器也只能用来播放“解包”后的演示文稿。“打包”功能用于压缩演示文稿(包括所有链接到文档和多媒体文件),帮助用户轻松地复制到软盘上以便携带,或送给其他人。

#### (1) 打包过程

单击“文件”“打包”菜单项。

选择需要打包的演示文稿。

依“打包”向导的步骤完成打包任务。

如果用于演示的计算机中没有安装 PowerPoint 及其播放器,可将播放器一同打包。

#### (2) 解包过程

插入复制演示文稿的软盘。

在 Windows 资源管理器中找到软盘所在的驱动器,然后双击 PngSetup。

输入演示文稿解包后的所在路径后确定。

### 2 播放演示文稿

用 PowerPoint 播放器播放演示文稿的方法是:

在 Windows 资源管理器中找到 Ppview32.exe,并双击。

选择要放映的演示文稿(解包后的),然后选择其他所需的选项。

单击“放映”。

### 3 创建播放列表

在使用 PowerPoint 播放器时,有时会希望能够连续播放多个演示文稿,这就要用到播放列表(\*.lst)。

在任何字处理程序中打开新的空文档。

在文档中输入要放映的演示文稿文件名(如:kk.ppt),如果要放映多个演示文稿,请在每行键入一个文件名。

将文档存为文本文件,扩展名为“.lst”,并与它列出的演示文稿放在相同的文件夹中。

注意:在保存 \*.lst 文件时,请在“文件名”文本框中输入:“文件名.lst”(带引号)。

### 4 运行播放列表

在 Windows 资源管理器中找到 Ppview32 .exe,并双击。

选择要放映的播放列表,然后选择其他所需的选项。

单击“ 放映 ”。

## 5.使用技巧

在使用 PowerPoint 播放器的过程中,用户也许会产生两点疑问:

双击 Ppview32 .exe 总会弹出 PowerPoint 播放器对话框,它要求用户选择要播放的演示文稿或播放列表,并设置一些选项。可是如何隐去 PowerPoint 播放器对话框,直接播放所需的一个或多个演示文稿呢?

脱离了 PowerPoint 环境,该如何控制幻灯片的播放呢?如:怎样设置幻灯片的循环播放;怎样为播放设置锁定口令等。

针对上述问题,可使用 PowerPoint 播放器启动开关进行相应的设置。

### (1)演示文档的自动播放(/ A)

右击 Ppview32 .exe,选择“ 创建快捷方式 ”菜单项。

右击所建的快捷方式,选择“ 属性 ”菜单项。

单击“ 快捷方式 ”选项卡。

在“ 目标 ”文本框中加入开关及需要播放的演示文稿,如:C: \ ppview32 .exe/ a \ C: \ ll \ kk .ppt \ C: \ ll \ qq .ppt。若要播放的演示文稿有多个,可继续在末尾添加(以空格相隔)。

确定。

现在,当双击 Ppview32 .exe 的快捷方式时,不再弹出对话框,而是直接播放演示文稿。

### (2)设置幻灯片的播放范围(/ R = n - m)

一个演示文稿可能由多个部分组成,如:一些教学文档,可能由初级,中级和高级组成。如何针对某一程度的用户来定义播放内容呢?这就要用到开关(/ R = n - m)。

使用方法是:

右击 Ppview32 .exe 快捷方式,选择“ 属性 ”菜单项。

单击“ 快捷方式 ”选项卡。

在“ 目标 ”文本框中加入开关及需要播放的演示文稿,如:E: \ Ppview32 .exe/ r = 3 - 6/ a C: \ ll \ kk .ppt(开关间以空格相隔)。

确定。

现在,当双击 Ppview32 .exe 的快捷方式时,直接播放演示文稿的第 3 至第 6 张幻灯片。

### (3)在窗口中播放演示文稿(/ W)

右击 Ppview32 .exe 快捷方式,选择“ 属性 ”菜单项。

单击“ 快捷方式 ”选项卡。

在“ 目标 ”文本框中加入开关及需要播放的演示文稿,如:E: \ Ppview32 .exe/ r = 3 - 6/ a C: \ ll \ kk .ppt(开关间以空格相隔)。

确定。

现在,当双击 Ppview32 .exe 的快捷方式时,直接在窗口中播放演示文稿,可用“ 最大化 ”、“ 最小化 ”及“ 退出 ”按钮控制播放窗口。

### (4)设置循环播放

循环播放演示文稿不但可以免去重复时的操作,而且很吸引参观者,在一些展览会上常常可以见到。其实现方法为:

右击 Ppview32 .exe 快捷方式,选择“ 属性 ”菜单项。

单击“ 快捷方式 ”选项卡。

在“目标”文本框中加入开关及需要播放的演示文稿,如:E:\Ppview32.exe / I a C:\ll\kk.ppt (开关间以空格相隔)。

确定。

现在,当双击 Ppview32.exe 的快捷方式时,直接循环播放演示文稿,直至按下“Esc”键。

### (5)设置锁定密码(/K)

如果需要循环播放演示文稿,又不能保证随时有人看守,为了防止他人按下“Esc”键终止播放,可使用 /K 开关。使用方法是:

右击 Ppview32.exe 快捷方式,选择“属性”菜单项。

单击“快捷方式”选项卡。

在“目标”文本框中加入开关及需要播放的演示文稿,如:E:\Ppview32.exe /k a C:\ll\kk.ppt (开关间以空格相隔)。

确定。

现在,当双击 Ppview32.exe 的快捷方式时,弹出对话框,请用户输入密码及确认密码,输入并确定后,开始循环播放演示文稿。当有人按下“Esc”键时,弹出对话框,要求输入锁定密码,输入正确密码后退出播放,否则继续播放。

## 十二 巧用 PowerPoint 制作艺术字

PowerPoint 虽然不是专门的字体制作软件,但它的艺术字制作功能是绝对优秀的。而且它在这方面的功能远远超过 Photoshop,它制作的字体还可以存为 GIF、JPG 格式供其他图像处理软件(如 Photoshop)调用。它之所以表现突出,是因为它拥有与众不同的工具,如:“艺术字”库、艺术字工具栏、三维字体设置工具、阴影设置工具、绘图工具栏等,只要你调出它们,展现在你眼前的是形象的按钮和明确的文字说明,所以无需多加学习就可掌握,易学易用,方便快捷。

### 1 立体字

启动 PowerPoint 后,选择新建“空演示文稿”。

在出现的“新幻灯片”对话框中选择“空白”版式。

单击工具栏中的“插入艺术字”快捷键,在弹出的“艺术字库”中选择所需的艺术字形。

在“编辑艺术字文字”对话框中选择好所需的字体后输入文字“立体字”后按“确定”按钮。

用鼠标拖曳调整好大小和位置。

在工具栏中单击“填充颜色”快捷键,选择“填充效果”,在“填充效果”对话框中选择“编织物”纹理。

在工具栏中单击“三维效果”快捷键,选择适当的三维效果并打开“三维设置”工具栏。

用“三维设置工具”设置好“透射方式”、“照明角度”、“表面效果”和“三维颜色”。立体字制作完成。

### 2 透明字

制作方法与上类同,只是省略了第 步,并在第 步把表面效果设为“透明框架”。

### 3 阴影字

至 步同上。

填充适当的颜色。

在工具栏中单击“阴影效果”快捷键,选择适当的阴影效果并打开“阴影设置”工具栏。

用“阴影设置工具”设置好阴影的角度和颜色。阴影字制作完成。

### 4 投影字

制作步骤与阴影字基本相同,只是在选择阴影效果时,选择投影效果的阴影而已。

## 5 飘带字

至 步与“立体字”同。

在“艺术字库”中选择第六列第四行“飘带艺术字形”。

同“立体字”。

用鼠标拖曳艺术字的调节框,使它的大小和飘摆的形状适当。飘带字制作完成。

注:飘带字的字形也可由其他的字形变形而成,但比较繁琐,方法是先按下“艺术字”工具栏中的“艺术字竖排文字”按钮使文字竖排,然后在“艺术形状”中选定“双波形 2”即可。

## 6 波浪字

制作方法与飘带字相同,只不过是文字横排而已。

## 7 贴图字

至 步与“立体字”同。

在“填充效果”对话框中选择“图片”选项,按下“选择图片”按钮,打开一幅自己喜欢的图片,然后“确定”。贴图字制作完成。

## 8 彩虹字

制作方法与“贴图字”类同,第 步在“填充效果”对话框中选择“过渡”选项,预设颜色为“彩虹出岫”,“底纹式样”设为横向,然后“确定”。彩虹字制作完成。

## 9 印章

至 步与“立体字”同。

在“编辑艺术字文字”对话框中输入“环形印章字”。

在“艺术字”工具栏中打开“艺术形状”菜单,选择“细上弯弧”使字形变为弧状。

按住 Ctrl 键用鼠标拖动文字,复制出一个相同的“环形印章字”,并用旋转工具把它旋转 180 度。

用鼠标调整上下两个弧形刚好合并为一个圆。

用圆形绘图工具绘制一个圆,用鼠标右击它,在弹出的菜单中选择“设置艺术字格式”,在“设置艺术字格式”对话框中设填充颜色为白色,线条颜色为红色,线条粗细为 8 磅。右击它在弹出的菜单中选择“叠放次序”“置于底层”。

用鼠标调整使圆圈刚好套住“环形印章字”。

打开“自选图形”菜单选择“五角星形”,在印章中间画出一个大小适中的五角星,用红色填充。印章制作完成。

# 十三 巧改 PowerPoint 中的模板

在用 PowerPoint 做一组幻灯片时,通常这一组幻灯片的背景都是由同一个模板的图案所决定的。如果我们改变其中一张幻灯片的模板,这一组幻灯片的模板也就随之改变了。有时我们为了得到良好的演示效果,需要在演示过程中使用几种不同的模板,那么就可以通过以下两种方法来解决:

## 1 利用背景的变换

首先利用 Windows 中的“画图”,或者其他图形编辑软件,将所需的模板存为图形文件。然后进入 PowerPoint,在工具栏“格式”中选择“背景”,运用“填充效果”在“图片”中选择相应的图形文件,回到“背景”后,选择“忽略模板的背景图形”,最后按“应用”即可。这样我们就为当前这张幻灯片改变了模板。重复以上步骤就可以为所需的幻灯片更换不同的模板。

## 2 运用“超级链接”

我们将整组幻灯片按照播放次序并且将使用同一个模板的幻灯片依次存为一组文件,每个文件中可以只有一张幻灯片,也可以有多张幻灯片,但同一文件中的幻灯片具有相同的模板,相邻文件中的幻灯片具有不同的模板,然后利用 PowerPoint 工具栏“插入”中的“超级链接”将一个个的文件链接起来。具体方法是:

选择放映时的第一个文件。

找到这个文件中的最后一张幻灯片,在这张幻灯片上画一个比幻灯片略大的矩形,将这个矩形选择为“无填充色”,并且把它置于幻灯片的底层。

选中这个矩形,然后在“插入”中选择“超级链接”,在“链接到文件或 URL”下的空栏中键入下一个文件名,或者利用“浏览”选择下一个文件名,最后“确定”。

选择下一个文件,重复第 步和第 步,直到最后一个文件,最后一个文件就不需要链接了。

### 十四 在 PowerPoint 中控制幻灯片播放过程的技巧

在中文 PowerPoint 播放幻灯片的过程中,往往需要实现先暂停后再继续播放、幻灯片之间跳转、播放同时进行画图等操作。

#### 1 先暂停然后再继续播放

在播放过程中,按下停止键(S 键)或数字键盘上的加号键(+)可以暂停或继续一个自动播放过程。如果使用 Alt + Tab 组合键切换到 Windows 的其他应用程序中,也会实现暂停自动播放过程,直到切换回来后再继续进行播放。

#### 2 在播放幻灯片的过程中画图

首先使用鼠标左键或者右键单击屏幕右下角的图标(或者按下 Ctrl + P 组合键),然后单击画笔,鼠标变为一只画笔,再在需要进行画图的第一点单击鼠标左键,然后拖动鼠标依次到第二点、第三点……进行单击即可进行画图。如果需要擦掉刚画的图形,按下 E(擦除)键即可(如果此时先切换到别的 Windows 应用程序,然后再切换回来,则刚画的图形会自动消失)。如果先按住 Shift 键再按照上述方法进行画图,则可以直接画出水平线或垂直线。

### 十五 用 PowerPoint 制作个人图片册

现在,许多用户的计算机上都存有大量图片,如何将自己喜爱的图片制成便于浏览、查看、检索的具有个人特点的图片册呢?

#### 1 制作图片册封面

制作图片册,首先要设计一个美观的封面,其方法如下:

启动 PowerPoint 软件,在出现的“新建演示文稿”对话框中,选“空演示文稿”项。

在“新幻灯片”中选取右下角的空白版式。

单击“格式”菜单中“背景”项,通过下部的下拉框改变背景颜色(如渐变色和各种底纹图案等),选好后按“应用”按钮。

根据个人喜好,绘制或插入一些图形,如选择工具栏中的“插入剪贴画”按钮插入剪辑艺术库中的图案。

选菜单栏中的“插入”“文本框”或相应按钮加入图片册名称等文字内容,并对字体、字号、文字颜色等进行调整。

#### 2 制作图片册内容

制作好封面之后,就要将选好的各张图片依此加入到图片册中,形成图片册的主体,其方法是:



单击菜单栏“插入”“新幻灯片”或工具栏中相应按钮,加入一张空白幻灯片。

单击菜单栏“插入”“图片”“来自文件”,插入图片册中第一张图片,并调整图片大小。如果需要对图片的亮度、对比度等进行调整,可以调出“图片”工具栏,利用其中提供的工具即可进行。

用制作封面的同样方法,改变图片所在页的背景颜色,加入图形修饰和文字说明等。

重复上述 ~ 步,依次制作好其余各张图片页的内容。

### 3 制作图片册目录

为便于检索,还须制作一张图片册的目录,播放时可由此选择需要观看的内容,具体方法如下:

通过屏幕右侧滚动条切换到封面,然后按“新幻灯片”按钮加入一张空白页。

单击“文本框”按钮逐行加入各张图片的名称。

选中第一张图片名称的文字,然后单击菜单栏“幻灯片放映”“动作设置”项,在弹出的“动作设置”窗口中执行如下操作:选“单击鼠标”标签,点中“超级链接到”选项,打开下拉列表,选中第一张图片所在的幻灯片,按“确定”按钮。

按同样方法,依次设定好其他目录内容与相应图片的链接。

这样,一本漂亮的个人图片册就做好了,你只需单击“幻灯片放映”按钮就可慢慢享受美妙的图画了。

## 第四节 WPS 使用技巧

### 一 用 WPS 打印标签

众所周知,WPS 文字处理系统具有强大的排版功能,用 WPS 可以方便地为本单位打印出精美的标签。现将其方法介绍如下:

首先,打开 A4 大小的新文件,并在“查看”菜单中打开“图形工具”绘制图形工具条。

第一步,先用鼠标单击绘制图形工具条中的“椭圆”绘制按钮,画一个直径为 20 毫米的圆,注意,此时需在画椭圆时,同时按住 Shift 键,以便得到一个正圆。用鼠标选定圆,单击工具栏上的“对象属性”按钮,将圆的填充风格设置为“填色”,填充色设置为“黑色”,按“关闭”,这样一个标签的外形就画好了。

第二步,用鼠标单击绘制图形工具条中的“单行文字”绘制按钮,分别画两个单行文字框,分别输入文字,比如,“TKF”、“80 25W”,调整字体、字号等,并将字体颜色设置为白色,再把两个单行文字框分别移到圆中适当位置。再用鼠标单击工具栏按钮中的“选择”按钮,把圆及单行文字框全部选定,然后单击鼠标右键选“组合”。这样一个标签就搞定了。

第三步,接下来将已画好的标签进行复制。按住 Ctrl 键,用鼠标单击标签,这样一个个标签就复制出来了,直到复制满一页标签为止。不过此时的一个个标签的位置不太美观,就用“查看”菜单中“网格”子菜单的“网格尺寸”将网格宽度设置为 21 毫米,网格高度也设置为 21 毫米,再用鼠标将标签全部选定,单击鼠标右键选“对齐”中的“按网格排列”。

这样一张精美的标签就展现在你面前了,用同样的方法也可以排出其他形状的标志甚至是名片。

### 二 WPS 中“单行文字”的妙用

“单行文字”是 WPS 增加的一种排版功能。充分利用这一功能,可以实现一些较难的排版任务。以

下是笔者对“单行文字”功能在实际操作中总结的几点经验。

### 1 文章题目的排版

在一个含有多栏的页面或版块中插入一个需要横跨所有的栏或部分栏的题目,且题目文字只有一行的话,可以利用“单行文字”功能来实现。操作步骤如下:

在“插入”菜单内选取“图形”“单行文字”。待屏幕出现十字光标后,拖动鼠标,拉出一个矩形框(不要太宽),输入题目的文字,设置字号(默认为3号)、字体。有必要的話,调出“对象属性”,对“边线风格”等进行设置。

在一个横排的版面内插入竖排的文字操作步骤也类似。

### 2 插入页号

插入页号通常可以通过选取“插入”菜单内的“页号”来实现。但这有一个缺点,那就是页号不能任意更改,只能是1、2、3……的顺序。如果你编辑文档的起始页不是第一页,则可通过“单行文字”来插入。

### 3 弧形排

WPS 功能十分强大,这是众所周知的,遗憾的是没有“弧形排”功能。但幸运的是可通过“单行文字”来实现,只是稍嫌麻烦了一些。操作方法是:每个字都单独插入一个“单行文字”,拖到合适的位置,用左键点中某一个字,在右键快捷菜单中选取“对象属性”,在对话内调整“旋转镜像”的角度,直到合适为止。

## 三 WPS 的图文符号库优化技巧

在 WPS 中,收集了化学、数学、文字三大类 60 多个库的图形符号,极大地方便了用户。但要迅速找到某一个符号或公式,恐怕不是件容易的事。经以下优化后,可以取得较好的查找效果。

WPS 中的图形符号按出现在文档中的形式可分为三类:符号类(如同正文可进行格式处理);公式类(尺寸固定,不能直接改变大小,只可整体移动);对象类(可用图形、对象工具缩放、组合、旋转等,可设置属性)。

右击任一工具栏,在弹出的快捷菜单中复选“图文符号库”,即可打开“图文符号库”窗口,双击各类中的子库名,可打开对象集工具条,然后可作如下修改:

### 1 修改现有的图文符号库

#### (1) 简化类名和子库名

可以更加精炼直观并增加窗口可用空间。三类库名可简化为“化学类”、“数学类”、“文字类”。选中“图文符号库”中的类文件夹(如化学公式类)后右击,从弹出的菜单中选择“重命名”,再键入新名即可。各类库中的子库名(对象集名)也可根据需要更名或精简。

#### (2) 删除(移动)库文件

将那些极少用的、重复的符号库删除或移动到其他目录(备用)。如数学公式类中有十多个库重复,可删除。用鼠标选定库文件夹后右击,在右键菜单中选择“删除”命令,即可删除所选符号库,也可在选定后直接按 Del 键再确认删除。

#### (3) 改变显示大小

在对象集工具条上右击后选择弹出菜单中“小按钮”、“中按钮”、“大按钮”,可以改变各单元显示的大小。选择合适的显示比例能有效增加可用窗口大小。

### 2 创建新的符号、对象单元

在 WPS 中有一个特别让人心动的功能:用户可以根据需要创建图文符号单元。

#### (1) 创建符号库、工具条

在“图文符号库”左边的列表框中选定任一文件夹后右击,然后选择快捷菜单中的“新建”,即可在当

前文件夹下建立一个新符号库文件夹;在右边的列表框中右击,然后选择快捷菜单中的“新建”,即可在当前位置创建一个对象集工具条。

## (2) 添加图文符号单元

### 添加文字类单元

通过直接输入、插入符号、从其他应用程序中复制等方法输入你想创建的符号或文字(一个或多个)。或者用鼠标拖曳选定该符号,然后按住鼠标将它拖到已打开的图文工具条上。当工具条上出现一个由圆和正方形组成的图标后松开鼠标,就会弹出一个“新增文字单元”的对话框。其中“文字块内容”中列出了当前要添加的文字符号,如不满意,可直接修改(利用“文字块内容”还可用其他符号替换系统原有单元符号,效果如同新建)。

### 添加对象类单元

先用图形工具、文本框、图形框等绘制好特定的图形组合,根据需要设定好边线、端点、填充、阴影风格、排版位置等属性,并根据需要组合一个整体(或分解),然后选定拖到工具条上。在弹出的“新增图文符号单元”对话框中,“名称”文本框用来指定单元名称(当鼠标定位在该按钮上时会出现单元名称提示),在“描述信息”中输入提示信息(当光标定位在该单元上时提示信息会出现在状态栏上)。注意:多个图形未组合而作为作为一个整体添加时,须先用“箭头”选定工具框后所有图形后才可同时拖到工具条上。

## 3 指定快捷键

所有的文字类单元,都可指定快捷键以加快操作。将鼠标指针移到工具条单上右击,选择快捷菜单中的“对象属性”,在弹出的“文字块单元属性”对话框中,单击“热键”框,再按下 Ctrl、Ctrl + Shift、Ctrl + Alt 中的一项和字母或数字键即可为该单元指定快捷键(只能用系统未用的热键)。

## 4 改变公式风格

插入文档中的公式类符号,其字号和间距是固定的,不能直接改变其大小。可按下法改变公式风格。

选择“插入”菜单中的“化学公式”(数学公式)中的“定制公式格式”命令。

在弹出的“字体尺寸”对话框中定义公式单元的字号、字间距。

要把设置的格式应用于全文,选择“应用”;要把设置的格式应用于以后输入的公式单元,选择“确定”;要把格式设置还原成系统的默认值,选择“还原”。不过,如果改变已插入文档中的公式尺寸,还需逐个双击那些公式才能生效。

# 四 巧用 WPS 处理网上下载的文档

如果你已经上网,可能经常要从网上下载一些文档,而这些文档往往含有大量空格、空段和不必要的回车,处理起来很费功夫。不过如果你装了 WPS 就方便,它提供了处理这类文档的功能。具体操作如下:

启动 WPS,选择“定制界面”菜单的“全功能”项,然后打开要处理的文档。

单击“工具”菜单,选择“文字”子菜单中的“删除空格”,即可删除所有空格。

单击“工具”菜单,选择“文字”子菜单中的“段落重排”,即可删除不必要的回车。

单击“工具”菜单,选择“文字”子菜单中的“删除空段”,可删除所有空段。

如果段首空格不是两格,则单击“工具”菜单,选择“文字”子菜单中的“删除段首空格”,然后单击“工具”菜单,选择“文字”子菜单中的“增加段首空格”即可。

注意:不能在段落重排之前同时删除空段和段首空格,否则整个文档将变为一段。

## 五 用 WPS 精确套打表格

### 1 表格背景图像的准备

要想对表格达到 100% 的精确套打效果,在文本编辑区内必须要有所打表格的背景图像,而这一背景是由扫描仪对原表进行扫描产生的。背景是确定文字输入位置的基础,它在此起一个参照作用。

背景图像的建立步骤如下:在扫描仪处于待机状态下,把准备打印的表格原件放于扫描台上,启动图像处理软件(如 PhotoShop)在文件主菜单下选“File”“Import”“TWAIN\_32”调出扫描仪工作窗口界面,在“未命名任务 1”参数设置对话框中,为减少图像存盘文件的字节数,扫描参数可设为:类型:黑白两色;分辨率:180dpi;阈值:80;缩放比:100%。此外,为便于后期调整表格图像的大小,正式扫描前应在预览图形上将扫描区域框的大小设置为刚好套住表格的使用区域。扫描后将该图像存为 WPS 能够调用的图像文件格式。如 BMP、PCX、GIF、TIF 等均可。

### 2 页面设置及背景图像的调整

启动 WPS 后,在图标中选“建新文件”(如有多份相同大小的表格需套打,也可在下拉菜单中选“文件”“建立新文件”“设为缺省模板”“确定”,以免下次重复对页面进行设置),然后选“文件”“页面设置”。一般情况下,我们常见的表格多为 8 开或 16 开,选取后“确定”。

用“插入”“图像”打开所扫描的表格图像文件,并将该图像移至页面的中心位置,通过“查看”下拉菜单选取“水平标尺”和“垂直标尺”,然后在图像中任选一区域(为方便起见,可只选表格的几行)作为同表格原件的比较区域,再利用光标和标尺,分别读出选定区域的最右端和最左端的数值、最上端和最下端的数值,它们之间的差,分别是选定区域的宽和高的尺寸。将这一尺寸同实物表格中相对应区域的尺寸进行对比,看所选区域的宽高是否相同,我们的目标是将屏幕上的表格大小调整成为与实物表格的大小一致,这是精确套打表格的关键。如大小不一致,可单击图像后,用左键选取图像的任一端点或边线,待出现双箭头时实施拖动,便可改变背景表格的大小。背景表格的尺寸调好后,将鼠标光标移往图像区域中,待出现十字箭头光标时,按住左键,拖动整幅图像移动,使图像在页面中的位置等同于表格实物的位置(以页面的顶边距和左边距为比较值)。

### 3 编排打印内容

有了标准的打印背景,下一步就是在相应的表格栏目中输入文字内容。对于内容不超过一行字的文字,可选菜单中的“插入”“单行文字”,“外形”为“矩形”,然后在要输入文字的表栏处单击拖动鼠标,形成文字输入框。右击此框,选取“对象属性”,在对话框中可对输入文字的大小、字体、颜色、排列状况等效果进行选择。如输入的内容有多行文字,则应选取“插入文字框”,生成文字框后,右击,在弹出菜单中单击“对象属性”,为了打印时不出现框线,需在“边框端点 类型”中选“空线”;为精确调整文字框内文字的位置,应在“边框风格”“内外留空”中,“内、外”栏全选“无”。

### 4 打印

所有表格内容输入完毕后,你便可以放松心情看打印效果了,当然要注意先存盘,以避免前功尽弃。用鼠标选取背景图像,右击,在弹出菜单中选择“删除”,如果打印机已准备就绪的话,将所要填写的表格输入至打印机中,再点取打印机图标进行打印。怎么样?大功告成,效果不错吧!注意可先拿一张白纸打一样张,再将样张与原表重叠后对着强光处看一看,观察打印内容与原表格栏目是否完全吻合。

## 六 用 WPS 制作条形码证件

条形码证件是一种应用很广泛的证件,凡使用条形码证件的单位,一般都购买商业化的专门制作软件。但由于对版权等种种原因的考虑,使用单位常苦于无法依自己的意愿设计证件的界面。WPS 的条

形码制作功能是其特有的功能之一。现以制作图书馆书刊借阅证为例,说明条形码证件的制作过程。

进入 WPS,点击“文件”菜单中的“建立新文件”,在空白文档中,选择“插入”菜单中“文字框”命令,画一个长 95mm、宽 54mm(名片大小)的文字框。填充色可设为某一颜色(随各单位自定)。边线风格可改为空线(样图中用虚线表示文字框)。

反复点击图形工具中“文”按钮(用“插入”“图形”“单行文字”也可),输入书刊借阅证中所需的文字信息,根据要求选择字体、字形、字号和字体颜色。

选择“插入”菜单中“条形码”命令,打开条形码编辑器,选择条码标准(本例中使用 Code39 码)、输入条码号,调整条码的宽度和高度。

选择“插入”菜单中的“图像”命令,插入利用扫描仪和相关绘图软件制作出来的读者照片文件,调整照片大小。

在第一步所选定的文字框中,将 、 、 所录入的文字、条形码、照片进行排版。调整各自的位置、大小,点击工具栏中右边的“选择”按钮,按住鼠标的左键,选定排版好的文字框区域,击鼠标的右键,进入“组合”功能,将整个界面组合成一个完整的图形(一般把证件中固定不变的信息组合成一个完整的图形)。在此基础上可以复制、移动,并均匀排版,以便成批制作。对于文字、条形码号、照片等个体信息各异的项目,可点击图形,按鼠标右键,进入“分解”功能,然后进行修改或替换。

利用激光打印机打印编排好的文件并切边、塑封,即可得到需要的条形码证件。如果以后要继续制作类似的证件,可保存为模板文件,下次利用此模板做适当修改或替换即得新的条形码证件。

## 七 WPS 目录提取的技巧

WPS 具有目录提取功能,使用灵活,更新容易,这给你撰写论文、书稿编写目录提供了极大的方便。有了 WPS,就不需要手工编写目录了。

WPS 的目录和样式紧密结合在一起。它是以样式为依据提取目录。样式是指用一个指定的名字标识和保存的一组有关字符、段落的选项集合。它可以让用户一次就能定义一组格式,例如字体、大小、对齐及间距等。定义好的样式既可以单独用于某一个文件,也可以存为样式文件供其他 WPS 文件选用。

### 1 根据样式提取目录

根据样式提取并插入目录的方法是:文章写完后,如果各级标题的样式都已经定义好,从主菜单中选择“插入”“目录”命令,屏幕出现“插入目录”对话框。里面有“插入位置”、“自动插入分页符”、“包括页号”等选项,一般使用默认选项,选择“根据样式提取目录”,目录就会被自动提取插入在文章的最前面。在屏幕左边会出现一个目录书签窗口,帮助查看目录。

### 2 根据属性提取目录

如果你在编辑文件时,没有对标题设置样式,那么就不能根据样式提取和插入目录,而只能根据属性提取和插入目录。前提是一定要标题段落比较整齐,若同一级标题段落的字体字号杂乱无章,文字和段落属性不完全相同,就不能根据属性提取出正确的目录。

选择“根据属性提取目录”,系统弹出对话框要求在文件中用手工方法逐级提取文章的各级目录。首先要求确认“文章标题”,“文章标题”只是显示在目录窗口中,一般可以忽略。直接进入“下一步”,把光标移动到第一级标题所在的段落,则系统把该段落最前面文字的段落和字体属性作为当前级目录的提取依据,点击“提取”,则文件中所有与该段落属性完全相同的段落文字被提取成当前级目录出现在目录窗口中。然后按同样方法提取下一级。最多可提取三级。最后一级提取完后点击“确定”。文章开头就会插入根据属性所提取的目录,同时文章中所有被提取成目录的段落文字由其他样式变为相应的标题样式,若再次提取目录可直接根据样式提取或刷新目录。

在根据属性提取目录时。一定要注意系统是根据光标所在行起始处的文字作为判断依据的。如果

行首字符的段落属性和文字属性与行末尾的不同,就可能出现错误。所以提取目录后一定要检查一遍。看是否漏掉了某一个或某一级标题,如果有,就把个别漏掉的标题段落定义成和其他同级标题相同的样式。然后再刷新目录。WPS 可以把 DOC 文件转换成 WPS 文件,但不能保留原来在 Word 中定义的样式,必须根据属性提取目录。

### 3. 目录的更新

插入目录后如果文档又做了修改,需要更新目录,可以打开目录书签窗口单击鼠标右键,从快捷菜单中选“刷新目录”。或者在编辑区单击鼠标右键,从快捷菜单中选“目录”“更新页号”或“目录”“重新提取目录”。不管是通过哪种方法提取的目录都可以被自动更新。

## 八 制作 WPS 模板的技巧

利用 WPS 2000 的工具条,还可以增加特殊的单元,定制各种模板。

### 1. 打开图文符号库

右击任一工具条,再选中“图文符号库”。

### 2. 新建模板工具条

选中“图文符号库”左边某个文件夹后(如文字符号类),在右边的列表框中右击,选择“新建”命令,会打开“新建图文符号集”对话框。在框中“文件名”中任意输入一个文件名,如“label”;在“名称”中输入工具条名称,如“表格模板”。单击“确定”后就可看到“图文符号库”中新增了“表格模板”对象集,同时窗口中会弹出该工具条。

### 3. 绘制表格模板

用常用工具条上的“插入表格”或插入菜单下的“表格”后的命令在文档中绘制出需要的表格样式,再根据需要用表格工具条和相关命令进一步修改好表格的有关特征:对象属性(表框特征、行列特征、表格外观)、对象层次、排版位置、绕排方式等。还可以在表格中输入固定的文字,设定好文字格式,插入表题等(这些特征还会“遗传”呢)。

### 4. 添加到表格模板工具条

将绘制好的表格模板用鼠标拖放到刚才新建的表格模板工具条上,当工具条上出现图标后松开鼠标,就会出现“新增图文符号单元”对话框。在“名称”项中为新建的单元(模板)取个名称,如工资表,“描述信息”项可以输入该单元的提示信息(光标定位在该单元上时描述信息会出现在状态栏中)。有一点要注意的是,必须在表题上按住鼠标再拖动到工具条中,添加的模板中才包含表题。按照上法可以往工具条中添加其他表格模板。

### 5. 表格模板的使用

以后需要制作某种表格,只要打开表格模板工具条,再单击相应的表格模板,在文档中拖动即可绘制出需要的表格。绘制出的表格,还可以根据需要再修改。

用上述方法,你还可以为经常使用的图像、多媒体对象(视频剪辑、CD 音乐、MIDI 或 WAV 文件)、条形码等制作模板工具条,这其中的好处,你慢慢就能体会到。

## 九 WPS 中实现立体字效果

在日常的办公中,很多朋友都希望自己的文章排得漂亮一些,可以用字体字形的变化表达出自己的心情,这里就需要对文字进行一些简单的变形,如制作立体字效果。

要对文字进行立体效果处理,需要先键入要编辑的文字,然后选中它们。从“文字”菜单中选择“修

饰”子菜单中的“立体”选项,系统就会按设置好的立体效果参数将选中的文字进行立体效果处理。如果在使用 WPS 时打开了“用户向导”,当选中文字后,系统会自动打开“操作向导”中的“调整文字”菜单,再打开其中的“特殊修饰”菜单,就会看到系统提供的各种修饰功能:空心、勾边、阴文、阳文、立体、阴影、渐变等。从中选择“立体”选项,会得到与使用菜单相同的效果。

要想将立体效果的各种参数重新进行设置,可选择“文字”菜单中“修饰”子菜单的“详细”选项,或单击操作向导中的“特殊修饰”选项。系统会给出“文字修饰”窗口,“文字修饰”窗口可分成五个部分,分别是:类型选择、幅度调整、角度调节、字样显示及缺省状态设置选项。

“类型选择”部分提供了“文字修饰”窗口所能处理的各种修饰类型的列表。从中选择“立体”选项就会得到和下图相同的窗口。

“幅度调整”部分提供了两种调整幅度的工具:滑动条、数值按钮。使用者既可以通过拖动滑动条来调整立体部分的深度,也可以用右侧的调节按钮,通过输入数值或按动按钮加减数值来调整(这些数值的调节范围是从 0 到 100)。

“角度调节”是用来调节立体字深度的延伸方向。在调节框中的一个浅色圆盘上有一个深色的小圆,把鼠标移到这个小圆上,就会看到鼠标光标变成了手的形状,而且手的食指正按在小圆上。按住鼠标左键拖动鼠标,就会看到小圆会随之转动,同时数值框中的数字也会随之改变,它显示了深度方向的角度,范围是 0 到 360 度。

“设置缺省”选项是用来将调整好的各种参数设置成缺省值,选中这个选项后,以后只需在菜单或操作向导中选择“立体”选项,就能得到缺省参数下的效果。

## 十 WPS 中图像的存储技巧

WPS 集成办公系统中,图像是放在图像框中的,系统将图像和图像框一起操作。所以除了一些直接编辑图像的操作(如图像的剪切,图像的灰度、亮度、对比度调节,黑白、透明处理)其他的一些操作如旋转、镜像、大小的调整、加阴影等都是对图像框的操作。而系统对于图像的两种存储方式的选择也是在对图像框的属性编辑中完成的。

图像存储方式一是把文件中的图像转换成位图格式存储在文件中。图像存储方式二是只存储文件中的图像框和图像源文件的路径,下次再打开此文件时系统将按源文件的路径先调出图像再显示。

显然这两种存储方法各有利弊:前者由于连同图像一起存储使文件很完整,在文件拷贝时也不用考虑源文件的问题,不过因为一般图像文件比较大所以存储后的文件占用的空间也比较大,特别是在用软盘备份时会有很多麻烦;后者正好相反,由于文件中只存储了图像源文件的路径,所以文件很小,但是因为文件在打开时总要找源文件,因此在文件备份时还要备份图像源文件,也不太方便。而一旦文件丢失或改变了路径,系统将因找不到文件而不能显示图像,这时在图像原来的位置就会出现一个大叉子并标出原图像的路径。这与 Word 的处理方式相同。

WPS 在插入图像时和对图像框的属性编辑中,提供了选择这两种存储方式的选项。在选择“插入图像”选项时,在图像预览区的右边有三个选项,其中的“存入文档”选项就是用来选择图像存储方式的。选中这个选项,则插入的图像在文件存储时将被转换为位图格式并一同存储在文件中;不选,文件将只记录图像的路径。在完成图像的插入后,如果想更改图像的存储方式也可以通过编辑图像框属性来达到。方法是选中插入的图像后,选择“对象属性”选项,从系统给出的“图像框”窗口中选择“图像效果”选项卡,在该选项卡中同样有一个“存入文档”选项。选中则将图像完整地存在文件中,不选将只存图像路径。

还有一点要说明的是用“插入新对象”的方法插入的图像文件,由于系统是作为 OEL 来处理,所以没有图像存储方式的选择。

## 十一 巧用 WPS 制作幻灯片

在 WPS 中有演示的功能,从“金山模板”中选取“演示”,可以见到“专业型”、“个性型”、“普通型”、“典雅型”四种不同风格的模板可供选择。每一种模板提供了演示文件的基本版面设计,包括底图、徽标、文件框的大小及位置等。任选一种模板点击之,在常用菜单栏上“显示比例”中选取“单页”使模板完整显示在屏幕上。模板上首先可看到底图,模板左侧有一竖条形“WPS”字样彩图,右上角为一金山公司的徽标,中部为“双击此处添加标题”、“双击此处添加文字”两个文字框。下面是制作幻灯片的过程:

### 1. 修改底图

如果对模板中的底图、条图及徽标不满意,可将它删除后重新设计。方法是用鼠标指向条图,单击右键出现菜单,选“删除”项即可,用同样方法可删除徽标。在文字框以外区域按鼠标右键,选取“页面底图”,再选“清除”,这样,模板除了文字框外就是白板一块了。

接下来可以按照自己的喜好设置底图了,同样在文字框外按鼠标右键,选取“页面底图”,再选“设置”,在出现的对话框里选取自己喜欢的图形,在预览框右下“底图方式”下点击“布满”项,即可使所选图形出现在白板上。用 WPS 中的“金山艺术汉字”可以制作出类似微软 PowerPoint 中的“背景”下“填充效果”各种颜色的“纹理式样”的背景图案。在加入特征性的与背景相近颜色的艺术字后,将它存为 BMP 格式作为底图选用。

### 2. 输入幻灯文稿

注意,不能直接双击模板上的文字框输入标题及文字,否则以下的幻灯片均为同一内容,应先删除之,然后用鼠标点击菜单栏的“插入”项中的“文字框”,在背景图上分别拉出标题框和内容文字框,用鼠标右键单击文字框弹出菜单,选取“对象属性”,在随后弹出菜单中的“填充阴影”中的“填充风格”设置为“透明”,在“边线端点”中的“边线风格”的“类型”设置为“空线”,两个框的边线和框面就不会遮挡底图,这样文字框中就可以输入标题和内容了。

在输入文字前可用左键单击标题框,然后按住 Shift 键再单击内容文字框,使两个框同时显示,用鼠标左键单击常用菜单栏中的“复制”项,以备“粘贴”在以下的幻灯片中,省略建立标题框和内容文字框的步骤。一页文字输入完成后,在文字框区域外点击鼠标左键,出现闪烁光标,一路回车键下来,可进入第二张幻灯片,依此类推,直至输入所有内容。

### 3. 演示

如果仅用于拍摄制作幻灯,可直接按 F10 键使之全屏显示,关闭工具条后直接拍摄。如果是制作多媒体演示文件,可单击主菜单的“工具”,选“演示”项,单击“背景音乐”,加入合适的 CD、MIDI、或 WAV 文件。然后单击“背景音乐”栏下“换页方式”,设置换页效果、速度、手动或定时等项目,最后用演示功能进行全屏演示,精美的多媒体幻灯片就一幅幅地展现在你的视野中。

## 十二 WPS 实用制作集锦

### 1. 制作鞭炮

点击“椭圆”按钮,画一个大小合适的椭圆,并进入椭圆的“对象属性”,将“边线风格”下的“实线”改为“空线”,将“边线色”下的“黑色”改设为“红色”,将“填充风格”下的“透明”改设为“填色”,将“填充色”下的“白色”改设为“深青色”利用复制功能制作鞭炮的下部分,但应将颜色做适当调整(和鞭炮圆柱面部分一致)。

点击“矩形”按钮,制作鞭炮的圆柱面部分,但应将“填充色”下的“白色”改设为“中紫色”。之后,将长矩形框放在两椭圆(上下)之间,距离调整好后,进入长矩形框“对象层次”,将长矩形框“下移一层”,



最后,点击“选择”组合按钮”,将制作好的鞭炮圈在虚线方框内,点击鼠标右键弹出浮动菜单,进入“组合”功能,于是由多个图形组成的鞭炮便组合成一个整体鞭炮了。并将组合图形选“在文字下”,这有利于下一步操作。

点击“插入”“图文框(或图形框)”菜单,画一方框,并进入该方框的“对象属性”,将边框“宽度”设为1.0mm,将“边线风格”增加到2.0~3.5之间,将“边线风格”下的“-”改设为“花边(87种花边任选)”,将“边框风格”“四边”下的“上边、下边和左边或右边去掉(只留左边或右边)”,将“花边色”设为你需要的颜色,将“填充色”设为“中紫色”。重复上述操作或利用复制功能制作出4~6条花边,并根据爱好将花边调整到鞭炮圆柱面上。

点击“菱形”按钮,画一菱形框,并将菱形设为“红色”,将菱形“纸”移动到鞭炮的圆柱面上。

点击“文”按钮,插入“春”字(或其他字),将“春”字的“字号效果”改为“自动”,其他根据爱好设置,最后将春字移到菱形“纸”上。

点击“曲线”按钮,画一段曲线,并做适当调整(进入对象属性)作为鞭炮的“引信”。

点击“直线”按钮,画2~3小段直线,并做适当调整作为“引信”的影子。

点击“椭圆”按钮,画2个大小不等的圆,并做适当调整作为燃烧着的“引信”火光。

重复第 步中的组合操作,将图形组合,即得到鞭炮的效果图。

## 2. 制作现代管理或办公中的各种关系图

点击“多边形”按钮,待“+”字光标出现后,松开鼠标左键(画直线必须松开此键,否则,很难把直线画直),移动鼠标画一直角(坐标),并进入直角(坐标)的“对象属性”,将“端点风格”下的“闭合”改设为“分离”再改为“两端”,选取合适的箭头。

点击“直线”按钮,在标尺(显示辅助信息)的指示下,均匀地在直角(坐标)上画出数据指示线(点)。

点击“文”按钮,对应直角(坐标)插入文字和数据。

点击“直线”按钮,根据数据大小,画多条所需的直线(连在一起),并交叉(隔一条)进入“对象属性”,将“两端”的端点改设为“圆点”。

当然,在第 、 、 步骤中,有许多制作技巧,如在 步中将所画的直线全部选定(但不要组合),并进入“对象属性”,将“两端”的端点改设为“圆点”,你会发现制作变得如此简单而精彩。

重复第一例第 步中的组合操作,将所有图形组合在一起,即得到了经济预测中某产品月销售量的关系图。

## 3. 制作图文报表

为了反映几年或几十年来某种产品增长的速度,或者科室人员一年来推销产品的业绩,或某产品在广大用户中意向调查结果等,往往采用黑白或色彩图文报表的形式。

重复第二例第 步,制作出坐标(有的不需要此坐标,在报表制作结束后,将其删除)。

点击“插入”“文字框(图形框)”下拉式菜单,画一长条形方框,并进入文字框的“对象属性”,将“填充色”改为合适的颜色。完毕后,将制作好的长条框根据需要复制多份,在坐标点的参照下,调整好各长条框的比例(高度),并定位。

点击“文”按钮,插入说明文字和数字,图文排放合适后,并“组合”即可。

## 4. 制作卫生评比栏

按要求设计好表格,进入表格的“对象属性”,选择“表元斜线”下的斜线格式,并按要求输入文字。

点击“文”按钮,输入表头文字。用“文”功能的好处是可以将表格、图形和文字较好地组合在一起,便于移动和复制。

点击“多边形”按钮,待“+”字光标出现后,松开鼠标左键,按画直线的方法,一次完成小红旗的

制作。然后进入“对象属性”,选取合适的“边线色”颜色和“填充色”颜色,但要保证两种颜色的一致性。这就完成了小红旗的制作,用同样的方法制作出其他颜色的小旗(最好利用“复制/粘贴”功能)。

小旗摆放后,将所有图形组合起来即可。

## 十三 用 WPS 建立多媒体文档

写一篇图文并茂的文档,相信大家都会,但建立一篇图、文、声、动画和视频剪辑为一体的多媒体文档,却有很多朋友没试过。使用 WPS 中的链接和嵌入特性,可以在自己的文档中包含进其他应用程序创建的信息或对象,双击这些嵌入对象可以进入源程序以便进行编辑修改,使其符合要求。

### 1. 嵌入对象的方法

将插入点置于要嵌入对象的位置。从“插入”菜单中选择“新对象”命令。

选择“新建”单选框,在“对象类型”框中选定一个类型,选择“确定”按钮;选择“由文件创建”单选框,在“文件名”框中键入或选择要嵌入的对象名称,选择“确定”按钮;如果要在文档中将嵌入对象显示为一个图标,选择“以图标显示”检查框。

要返回 WPS,选择下列操作之一:

如果对象是由一个单独窗口中的另一个应用程序创建的,从那个应用程序的“文件”菜单中选择“退出”命令,若出现一条信息询问是否要更新文档,选择“是”按钮。

如果嵌入的应用程序暂时替换了一些 WPS 菜单和工具栏,在嵌入对象以外的 WPS 文档的任何地方单击鼠标左键。

### 2. 嵌入对象的编辑修改

可以直接在 WPS 文档中更改一个嵌入对象。用鼠标双击嵌入对象,或点菜单中的“编辑”,或点击鼠标右键选“编辑”项,进入源应用程序,然后,编辑或修改对象。

要退出编辑状态,选择下列操作之一:

如果是在一个单独的应用程序窗口中编辑对象,从“文件”菜单中选择“退出”返回 WPS。

如果是在一个临时替换了 WPS 菜单和工具条的应用程序中编辑对象,单击嵌入对象外的任何地方返回 WPS。

一些嵌入对象,如录像或声音剪贴,在双击它们时,并不会打开应用程序进行编辑,而是直接播放。要编辑这些对象,先选择它们,再从“编辑”菜单选择对象的名称,然后选择“编辑”命令。

### 3. 嵌入对象的例子

#### (1) 在 WPS 文档中插入声音文件

使用“录音机”插入声音文件,计算机必须安装声卡和扬声器。如果要记录现场声音,则还需要麦克风。插入方法如下:

打开 WPS 文档。在希望插入录音机声音文件的地方,单击“插入”菜单中的“新对象”命令。默认“新建”单选框,选择“声音”类型,录音机窗口出现后,唱歌曲,例如《中国功夫》,并进行录制,然后返回 WPS。

在小图标旁边填写标题“中国功夫”。要再次听到自己唱的这首歌,双击该小图标就可以了。

#### (2) 在 WPS 文档中插入视频文件

要使用媒体播放机,计算机必须安装声卡。同时打开 WPS 文档和媒体播放机。切换到“媒体播放机”,然后单击“设备”菜单中的“视频”命令。打开要插入的视频文件。单击“编辑”菜单中的“选项”命令,然后选定所需选项。单击“编辑”菜单中的“复制对象”命令。切换到 WPS 然后单击要插入视频文件的地方。

如果要将视频文件作为嵌入对象插入,单击“编辑”菜单中的“粘贴”命令。如果要演示视频文件,就

双击图标。

在 WPS 文档中还可以插入 Power Point 幻灯片或演示文稿、CAD 图形、3DS 动画等等,但插入其他应用程序的前提条件是必须机器内装了这种软件。

应用以上方法,再配以金山艺术字体,我们就可制作出集图形、文字、声音、动画和视频剪辑为一体的多媒体文档了。

## 十四 WPS 的演示功能的妙用

用 WPS 编辑的文档可以通过放幻灯的方式进行演示等。所谓的幻灯效果,就是将编辑好的文档以页面的方式逐一进行显示的过程。在显示的过程中,可以通过系统提供的页面切换方式并配合背景音乐,提高演示的多媒体效果;还可以使用系统所提供的粉笔功能,达到边演示、边讲解的效果。

### 1 演示效果的设置

在进行幻灯演示前,首先要完成文档的编辑操作,确认文档已经完成所需要的编辑以及修改操作,因为在演示的过程中是不能够对文档进行编辑的。此外,在演示之前,还需要对演示的效果进行相应的设置,具体的设置操作如下:

#### (1) 设置页面切换方式

页面切换方式是指在进行页面演示的过程中,页面之间的切换方式。WPS 一共提供了 13 种页面切换的效果,而每一种效果中又包含了多种不同的切换方式。如果要设置页面切换方式,那么可以执行如下的操作:

单击主菜单中的“工具”命令,在下拉的命令列表中选择“演示”命令,在弹出的下一级菜单中选择“换页方式”命令,或者在文档窗口中单击鼠标右键,然后在“演示”命令下选择“换页方式...”亦可。

随即在弹出的“设置换页方式”对话框左边的列表框中,用鼠标单击选中某个效果前面的“+”,随即将会展开该效果下面的各种页面切换的方式,例如选中“展开效果”。此时单击对话框中的“预览”按钮,则在对话框中右上方的预览窗口内即可预览选中的页面切换效果。

在对话框中有“慢速”、“中速”和“快速”三个单选框,通过它们可以设置页面切换过程的速度,可以根据实际演示的需要进行选择。

在“换页方式”框中,如果单击选中“单击鼠标”单选框,则在演示的过程中,单击鼠标即可进行页面的切换;如果选中“隔 XX 秒”单选框(其中 XX 代表时间间隔),然后在输入框中输入时间间隔,那么在演示的过程中,系统将自动以所设置的时间间隔进行自动切换。

页面切换的过程中如果要设置音乐,可以单击对话框中的“声音”复选框,然后在弹出的“打开”对话框中,选择适当的音乐文件(只能够选择 WAV 文件)。然后单击“打开”按钮即可,此时将返回“换页方式”对话框。如果要使选中的声音循环播放,那么可以单击选中“换页方式”对话框中的“循环播放”复选框即可。

#### (2) 设置页面背景音乐

所谓页面背景音乐是指在演示的过程中系统所播放的背景音乐,通过播放背景音乐可以提高人们观赏演示效果的兴趣。如果要设置页面背景音乐,那么可以执行如下的操作:

单击主菜单中的“工具”命令,在下拉的命令列表中选择“演示”命令,在弹出的下一级菜单中选择“背景音乐”命令,或者在文档窗口中单击鼠标右键,在弹出的系统快捷菜单中选择“演示”命令,在弹出的下一级菜单中选择“背景音乐”亦可。

在弹出的“选择背景音乐”对话框中,如果要使用“CD 音乐”作为背景音乐,那么在 CD-ROM 中放入一张音乐 CD 后,单击选中对话框中的“CD 音乐”单选框,然后在“曲目”框中的“从”和“到”输入框中输入所需要的 CD 音乐的磁道,实际上就是音乐 CD 中的音乐段落。在“时间”框中的“从”和“到”输入框

中可以输入播放背景音乐的时间。

如果要选择声音文件作为背景音乐,那么可以单击选中对话框中的“WAV 文件”单选框,然后单击“浏览”按钮。在弹出的“打开”对话框中,即可选择要使用的声音文件。单击“打开”按钮返回“选择背景音乐”对话框,此时可以通过单击对话框中的“试听”按钮来试听选中的声音文件。

如果要选择 MIDI 音乐作为背景音乐,那么可以单击选中对话框中的“MIDI 音乐”单选框。然后单击“选择 MIDI”按钮,在弹出的“打开”对话框中,即可选择要使用的 MIDI 音乐。单击“打开”按钮返回“选择背景音乐”对话框,此时可以通过单击对话框中的“试听”按钮来试听选中的 MIDI 音乐。

设置完成后单击“确定”按钮即可。

如果选中的背景音乐要反复循环播放,那么可以单击选中对话框中的“循环播放”单选框即可。

## 2 演示

在完成演示的设置后,就可以开始演示了。如果要进行演示,那么单击主菜单中的“工具”命令,在下拉的命令列表中选择“演示”命令,然后在弹出的下一级菜单中选择“开始演示”命令,或者在文档窗口中单击鼠标右键,在弹出的系统快捷菜单中选择“演示”命令,然后再在弹出的下一级菜单中选择“开始演示”命令即可。

在开始演示后,系统将会对文档进行全屏显示,在此时如果要使用 WPS 系统所提供的粉笔功能,那么可以单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“粉笔”命令。然后,再单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“粉笔颜色”命令。在弹出的下一级菜单中,系统提供了十六种常见的颜色以供选择使用。在选择粉笔功能后,按下鼠标左键,然后拖动鼠标即可在演示的页面上画出鼠标运动的轨迹。此时,不必担心轨迹线会画在原来的文档中,因为在演示的过程中对文档的任何编辑工作都是不可能发生的。如果要将演示页面中画出的轨迹线消除,那么可以单击鼠标右键,在弹出的系统快捷菜单中选择“重绘屏幕”命令即可。

如果在使用粉笔功能后,要放弃使用该功能,那么可以单击鼠标右键,在弹出的系统快捷菜单中选择“箭头”命令即可(默认的情况下是选择“箭头”命令的)。

在演示的过程中,可以通过单击鼠标右键,在弹出的系统快捷菜单中选择“下一页”、“上页”、“回到第一页”来手动切换演示页面。如果要使用自动页面切换方式,那么选中快捷菜单中的“自动播放”命令即可。

在页面演示结束后,单击鼠标右键,然后在弹出的系统快捷菜单中选择“结束”命令即可。

## 十五 在 WPS 中插入风格鲜明的页脚

在 WPS 中,如果想插入页脚,如采用在 Word 中的方法,WPS 会将页脚置于光标所在位置,并不能实现我们所想。而且,如果我们想在 WPS 中创建像“第 1 页”这样风格的页脚,也不是如在 Word 那样选择“自动图文集”中的现成格式就可以实现的。你可以试着用下面的技巧来创建风格鲜明的页脚:

选择菜单中的“插入”,单击“页脚”,在光标处输入自己想要的格式,如“第页”,注意,“第”和“页”之间不能留空格,也不需输入任何字符。

将光标置于“第”和“页”之间,单击“插入”中的“页号”,选择插入的页号格式,或是选择现成的格式。

对页脚的字体、格式进行设置,方法同正文排版一样,完成后单击“确定”退出即可。

由于在 WPS 中,页眉或页脚与正常编辑内容一样显示,因此,当我们需要对它们进行修改时,只需将光标移至页眉或页脚处单击便可直接修改。

## 十六 WPS 中的 Shift、Ctrl、Alt 键的妙用

Shift、Ctrl、Alt 三个键在几乎所有的软件中都赋予了强大的功能,在 WPS 中也不例外,下面谈谈在图文处理方面的一点应用:

### 1. Ctrl 键

可用于图形、文字、数据的复制,其方法为选中复制对象后按住此键,在要复制的位置点击鼠标,此操作在制作像象棋谱、数据、文字等大量重复图形、文字数据文件时很方便。

### 2 Alt 键

可用于图形的选中,在对于多层图形处理及选取文字下的图形时,可用鼠标指在要选的图形上,按住此键,而后点击鼠标,对象将在多层图形中被循环选中。

### 3 Shift 键

在绘图时,如要画类似直线、圆、正方形等图形时,只要从插入图库选中图形(如要画圆则选椭圆),用手按住 Shift 键,用鼠标在要画的地方拖动即可。

对于多层图形的复制,WPS 不如 Word 那样方便,但我们可用抓图软件进行复制,在无抓图软件时,还可以让多层图形先“组合”后再复制,方法是先用鼠标选中一个图形,而后按住 Shift 键,再用鼠标点另外一图形,打开“对象”,选中“组合”即可。如为多层图形,可重复操作几次(结合 Alt 键选取),这时便可复制全图了。

## 十七 改进 WPS 的表格操作

WPS 的表格功能十分强大,但对以前使用 CCED 的用户还会感到有一点不习惯。如在表格中按列输入数据时,要移到下一个表格单元,CCED 只需按一下回车键,而 WPS 只能点鼠标或按下箭头。相比之下,CCED 在这方面的处理方便一些,WPS 在这一点上要是能这样就好了。

但我们可以对 WPS 进行一下修改,使它具有上述功能,要修改的文件是 Winwps32.exe,修改工具为 Ultraedit 或其他大型二进制文件编辑器。具体方法如下:

修改之前,备份 Winwps32.exe,若修改失败则直接恢复这个文件即可。

在 WPS 的安装目录下找到 Winwps32.exe,用 Ultraedit 将其调入,将文件头开始偏移 0X1767B1 处的 6 个字节修改为:

E8,72,8F,1B,00,90(注:原 6 个字节为 89,45,F8,8B,4D,F8)

将文件头开始偏移 0X32EF28 处的 22 个字节修改为:

66,3D,0D,00,75,0D,80,3D,38,78,73

00,00,75,04,66,B8,28,00,8B,C8,C3(注:这里原前 6 个字节应为:44,3A,5C,76,63,73)。

保存并退出。

修改后,当在表格内按行输入时可按 Tab 键移动光标;按列输入时可在改写状态下按回车键来移动光标到同列的下一表格单元。最大的好处是当要输入的数据很多时,在双手不离开主键盘的情况下就都能完成。

## 十八 用 WPS 管理家庭财务

金山公司的 WPS 功能强大,我们可用它来管理家庭财务,十分简单实用。

首先建立财务表(“插入”“表格”“绘制表格”),可根据爱好对表格进行一些颜色设置(选定

行或列,击右键“对象属性”“填充风格”选定喜欢的颜色),然后填入各类项目。

在“日期”一列中第一个表元内输入“1”,然后由此向下选定,单击右键,在“数据处理”中选定“自动填充数据”,系统会自动递增数字直到31。

在“余额”一列中第一个表元内添加公式(单击该表元,再单击右键“数据处理”“表元计算”“自定义算式”)。计算方法为:

工资 + 稿酬 + 其他 - 家电 - 娱乐 - 其他

在“单位”文本框中填入“元”,单击“应用”,然后关闭。

在“余额”一列中第二个表元内添加公式,方法如上,公式为:

上一行“余额”+ 本行的工资 + 稿酬 + 其他 - 家电 - 娱乐 - 其他

然后由此向下选定至日期为“31”的那一行,照第二步的方法进行数据填充。

在合计一行中分别选定“工资”、“稿酬”、“其他”、“家电”、“娱乐”、“其他”的数据进行“纵向求和”。在“余额”的最后一栏中可用“自定义算式”计算结果(即本行的工资 + 稿酬 + 其他 - 家电 - 娱乐 - 其他)。

根据实际收支填入数据,表格将自动计算各项数据。

根据需要,还可以创建图表,方法是:选定行或列,击右键,选择“创建图表”,选择各种图表。

总之,WPS比Excel的无极表格更符合中国人的习惯,操作上也较简单,是初学者的首选。

## 十九 用WPS打印国际象棋棋盘

对于国际象棋的业余爱好者来说,曾有过因棋盘损坏而动手绘制棋盘的经历,然而用手工画一张国际象棋棋盘并非易事。利用WPS的“表格”功能,可方便地解决绘制国际象棋棋盘的问题,再用彩色打印机或黑白打印机打印出来,我们便可得到高质量的国际象棋棋盘了。具体的做法是:

先进行页面设置,这一点应视绘制的国际象棋棋盘的大小而定。在此,我们以A4纸打印区域为例说明绘制的方法。

单击“插入”“表格”“定制表格”,在弹出的“定制表格”对话框中,“行与列”中“总行列数”的“行数”与“列数”都键入8。第1行到第8行的高度设置为20,第1列到第8列的宽度也设置为20,我们便得到一个8×8个方格的国际象棋棋盘模型了。

双击这个表格,使这个表格进入编辑状态。单击左上角的第一个小方格,按住Shift键的同时,在第一行中每隔一个空格便单击一次,以后的各行也按相同的方法操作,并使在每一列中,相邻的两个格子仅能选择一个。这一步实际上是把棋盘上需填浅色的格子全选中,然后单击“对象”“对象属性”,在弹出的对话框中,有个“边线填充”项,这里的“填充风格”处选择“填充”,“底色”选择黄色(也可因人而异自定义选择其他的颜色)。确定后,刚选择的格子便变成黄色的方格了。

用与上一个步骤类似的操作方法,把上次选择剩余的所有格子也按以上路径进入到“填充风格”项,并选择“填充”、“黑色”,确定后,这些格子便成为黑色方格了,国际象棋棋盘便画出来了。

在界面的“常用”工具条上右击鼠标,在弹出的菜单中,单击“图形工具”便显示出来了,把这个工具条拖放到界面上,我们可用这个工具条中的“文”这个“单行文字”工具为这个国际象棋棋盘标注有关的字母及数字。

单击“文”,在棋盘第一列格子的下面单击,键入字母“a”,并设置字体大小为“小一号”,同样的方法在第二列、第三列……第八列依次键入“b”、“c”……“h”;从下往上数,第1行、第2行……第8行,左边的这些标注各行行数的阿拉伯数字也依次键入。最后用鼠标拖动调整好各数字的位置即可。

用彩色打印机打印之,便可得到一张别致的国际象棋棋盘。如果用的是黑白打印机,可省去填充浅色格子的那一项,但黑色格子的处理方法却是省略不得的,而这样打印出来的是黑白效果的国际象棋棋盘。

棋棋盘。

## 二十 WPS“中文校对”的使用技巧

### 1 巧设“校对级别”

“校对级别”指校对的“速度”与“详细”程度,二者往往是一对矛盾。如果级别设置为“最快”,则速度最快,但疑问词句的判断较为宽松;选择“详细”则疑问词句提问最多,而校对速度最慢。建议一般情况下,设置的级别为“普通”,因为这种设置最合理,兼顾了校对速度和详细程度。操作如下:

将光标移到要开始校对的位置,调出“校对”功能,按 F4 键或用鼠标单击工具条上的“文字校对”按钮或选择“文字”菜单中的“文字校对”命令。

在系统弹出“文字校对”对话框中选择“校对级别”。

选择“开始”按钮进行校对。

### 2 巧设“特殊识别”

即对“称谓”、“姓名”、“数量词”等等进行设置,系统默认值为跳过“称谓”和“数量词”,只对“姓名”提出疑问。你可以根据自己的要求进行另外的设置。操作如下:

将插入点移到要进行校对的位置,启动校对功能。

在系统弹出“文字校对”对话框中,根据自己的目的,可以作如下选择:

如果是中英混排或纯英文的文件,选择“校对英文”可以对英文词句进行校对。

清除对“识别称谓”的选择,则系统对诸如“老张”、“老李”之类的词句提出疑问;否则,系统对上述称谓不再提出疑问。

清除对“识别姓名”的选择,则系统对“姓名”提出疑问;否则,系统不对姓名提出疑问。

选择“开始”按钮进行校对。

### 3 巧挂“专业词库”

校对系统共有“系统词库”、“用户词库”和“常见错误词库”三种。“系统词库”是校对系统的最小词库,也是必要的词库,有十万条词语。如购买了“专业词库”,可如下操作:

将插入点移到要开始校对的位置,启动校对功能。

在“校对词库”对话框中选择“词库”按钮。

在“校对词库”对话框中选择挂接某“专业词库”。

选择“确认”按钮。

### 4 巧维护“用户自定义词库”

“用户词库”是用来保存用户个人词组的词库。校对系统可以将一些系统词库中没有但你经常需要的词组保存到“用户词库”中,用户中英文词库名分别为 Wcorusr.lib 和 Wcorusre.lib。请你经常维护自己的用户词库,系统会对你的文章风格越来越熟悉,误报率越来越低。操作如下:

将插入点移到要开始校对的位置,选择如前启动校对功能。

在“校对词库”对话框中选择“词库”按钮。

在“校对词库”对话框中,将光标移到“用户定义的中文词”处,直接键入你的用户词库名。

### 5 巧改“校对错误”

如果“疑问串”是新词,请如下选择:

选择“添加新词”按钮,系统将当前疑问串追加到用户词库中,系统缺省直接回车为执行“添加新词”命令。

可以选择“忽略”按钮不做任何修改并继续向后寻找。

选择“ 全程忽略 ”,后面的文字中再有同样的疑问词将全部忽略,不再报告疑问。

如果“ 疑问串 ”有错误,请如下选择:

按回车键把“ 疑问串 ”复制到“ 修改为 ”处,在编辑修改后选择“ 修改 ”按钮修改文档中的错误。

按 Alt + 该“ 建议串 ”的序号,或者用鼠标双击该“ 建议串 ”,可以直接用这个“ 建议串 ”替换“ 疑问串 ”。

用鼠标单击该“ 建议串 ”,把“ 建议串 ”复制到“ 修改为 ”处,在编辑修改后,选择“ 修改 ”按钮修改文件中出现的错误。

## 二十一 用 WPS 制作私人专用信笺

在电影中可以看到一些显赫的家族在通信用的信笺中,把家族的名称以水印的形式印在信纸里,你是否也想过拥有这样的私人信笺呢?下面介绍一下使用 WPS 来制作这种水印的方法。

在空白的页面上插入一个文字框,在该文字框内输入你的名字,例如,我们在这个文字框中输入“ 书香门第 ”4 个字。然后,用鼠标选定这几个字,把这几个字的大小设置为“ 72 ”磅,并把其字体设置为“ 仿宋体 ”。

然后再次选定这 4 个字,在字体对话框中把这几个字的颜色设置为灰色,设置后“ 书香门第 ”4 个字就有点水印的样子了,但这还只是第一步。设置后单击文字框外的任意一点取消文字框的编辑状态。

单击文字框,使文字框处于选定状态,在文字框上单击右键,在弹出的菜单中选择“ 对象属性 ”命令,然后就会弹出“ 文字框 ”对话框,我们选择“ 边线端点 ”选项卡。在“ 边线端点 ”选项卡中,把文字框的边线设置为“ 空线 ”,这样水印字的周围就不会出现文字框的黑边。之后,再在前面的菜单中指向“ 对象层次 ”命令,在弹出的下一级菜单中,我们选择“ 在文字下 ”命令,这时,“ 书香门第 ”这 4 个字就以水印的效果出现在当前页面的下一层,如此这般。我们就获得了非常令人满意的水印效果。

以后,你再用这个页面给朋友写信,也就可以过一把贵族的瘾了。

## 二十二 WPS 表格斜线操作技巧

WPS 提供的超强表格斜线处理能力,我们不仅可利用它在文档中绘制出多种不同格式的斜线,而且还可方便地在斜线单元格中输入所需的文字。现将 WPS 表格斜线的有关操作技巧简要介绍如下:

### 1 插入斜线

#### (1) 利用“ 画斜线 ”按钮插入斜线

双击需要插入斜线的表格,进入表格编辑状态。

选定需要绘制斜线的单元格。

单击表格工具条的“ 画斜线 ”按钮。

拖动鼠标即可在单元格中绘制出一条对角线形式的斜线。

#### (2) 利用“ 斜线单元 ”按钮插入斜线

双击需要插入斜线的表格,进入表格编辑状态。

选定需要绘制斜线的单元格。

单击表格工具条的按钮,系统弹出“ 创建斜线单元 ”对话框,我们可从左边给出的 15 种斜线单元样式中选择所需的斜线样式。

在“ 创建斜线单元 ”对话框右边“ 表元文字 ”对话框的“ 上 ”、“ 中 ”及“ 下 ”栏中分别输入斜线单元格中的文字内容。

单击“ 确定 ”按钮,所需斜线就会显示到我们的面前。



## 2. 手工调整斜线的样式

无论是采用“画斜线”按钮,还是采用“斜线单元”按钮绘制出的斜线都不可能完全满足我们对表格斜线的要求,如对斜线的位置等情况进行适当修改,单击需要修改的斜线,进入斜线的编辑状态,然后将鼠标移到斜线两端拖放点处,当鼠标指针变成一个“十”字形时拖动鼠标即可修改斜线的起始位置。

## 3. 删除斜线

若拟删除单元格中已有的斜线,只需在表格编辑状态下选中要删除的斜线,然后再按下 Del 键即可。

## 4. 调整斜线单元格的文字内容

对于斜线单元格中的文字,不能采用常规方式进行修改的,若修改则应分别采用如下方式:

对单元格中的文字内容,可双击原有的文字内容,系统弹出“斜线表元文字输入”对话框,用户在其中输入欲修改的文字并单击“确定”按钮。

对斜线单元格中的文字进行旋转操作,则首先应单击绘制斜线时由系统提供的文字,进入文字编辑状态,然后将鼠标移到斜线文字的旋转指针上,进行有关文字旋转操作即可。

对斜线单元格中文字的位置进行移动,则首先应单击绘制斜线时由系统提供的文字,进入文字编辑状态,然后再用鼠标拖动文字内容即可。

对斜线单元格中文字的显示效果进行修改,则首先应单击绘制斜线时由系统提供的文字,进入文字编辑状态,然后直接利用快捷工具栏上的“字体”、“字号”及其他修饰按钮对其进行修饰。

从上面的介绍中可以看出,WPS 的表格斜线功能的确是非常强大的,在日常操作中碰到需要处理表格斜线的问题时不妨“找”它试试,包你满意!

# 二十三 在 WPS 中制作自己的常用符号

WPS 有大量的图文符号库,输入这些符号也很方便。软件已经为用户制作了一些常用符号,但因各行业文档都有自己的特点,经常使用的符号常会分布在几个库中,如果同时打开这些库会占据屏幕不少面积,如果能把这些常用符号集中在一个库中(即建立自己的常用符号库)输入时则只需打开一个库即可,对于提高工作效率无疑是有效的。修改 WPS 系统中的常用符号库有两种方法,一是直接修改“标点”、“符号”、“货币单位”库,二是新建一个符号库,将原来 C:\WPS2000\ObjLib\TextSym 下的 Symbol.wpl 改名存盘,将新建库名改成 Symbol.wpl 即可,后者的好处是在需要原常用符号库时仍可选择图文符号库中“标点”、“符号”、“货币单位”使用。下面就后者的制作过程作一介绍。

首先,打开“查看”“工具条”“图文符号库”“文字符号类”,在右边窗口单击鼠标右键选“新建”输入文件名“My ObjectSet.wpl”及名称“常用符号”,出现“常用符号”窗口后便可输入符号。先在空白文档处输入所有符号,然后将其逐个拖入“常用符号”窗,必要时可在“新增文字单元”中输入热键,最后形成符号库。退出 WPS,将原库文件 Symbol.wpl 改为其他名字,将“My ObjectSet.wpl”改为“Symbol.wpl”即可。

为了使用更加方便,可以让符号窗工具条化,方法是双击符号窗口空白处;当符号较多时工具条显示不完,要输入未在屏幕中的符号则可双击工具条“||”处使其恢复窗口状态。

# 二十四 在 WPS 中直接发送电子邮件的技巧

随着网络的流行,利用书信来交流的越来越少,E-mail 正逐渐取代其位置。众所周知,尽管所有的电子邮件软件都具有相应的信件编辑功能,但效果都不太好,特别是在有关文字修饰、插入图片等方面的效果更是不尽如人意。因此多数用户都不愿意直接利用电子邮件软件“写信”,而喜欢采用 WPS 等专

用文字处理软件对信件进行编辑处理,写出各种图文并茂的信件,然后再借助有关电子邮件软件将编辑好的电子邮件发送出去。在这种情况下如何实现撰写、发送 E-mail 的无缝连接就成为广大用户所关注的话题之一。WPS 提供了直接启动系统自带的电子邮件软件,并将目前正在编辑的文件(信件)发送出去的功能,从而极大地方便了那些采用 WPS“写信”用户的操作。

现在在 WPS 中直接发送电子邮件的有关步骤简要介绍如下:

启动 WPS 并撰写有关信件内容。

执行“文件”菜单的“存盘”命令,将信件内容保存到磁盘上。

执行“工具”菜单“发送邮件”子菜单中的“设置”命令,激活“设置邮件”对话框。

在“设置邮件”对话框中根据需要选择准备用来发送电子邮件的电子邮件软件

单击“确定”按钮,关闭“设置邮件”对话框(注意, ~ 步仅在第一次使用 WPS 的电子邮件功能以及需要更换电子邮件软件时才需要执行)。

执行“工具”菜单“发送邮件”子菜单中的“发送邮件”命令。

此时 WPS 就会自动激活用户设置好的电子邮件软件,启动其邮件编辑功能,并将目前正在编辑的文件作为附件添加到邮件中,我们只需输入收件人的 E-mail 地址及“主题”后信件即撰写完毕,最后单击电子邮件软件的“发送”按钮,一份精美的信件就会“飞”到远方的收信人手中,非常方便。

从上面的介绍中可以看出,利用 WPS 编辑信件并直接进行发送是非常方便的。另外,在使用 WPS 的电子邮件传送功能时还应注意以下两点:

邮件发送前应确保已经上网,否则信件将无法发送出去。

WPS 具有自动检测已安装的电子邮件软件的功能,我们只需按正常方式安装有关电子邮件软件,WPS 就自动检测出来,并在“设置邮件”对话框中列出供用户选择,因此我们完全不必担心自己所使用的电子邮件软件是否存在与 WPS 不兼容的问题。

## 二十五 通过 WPS 建立一个折线图表

WPS 以其丰富的图形处理功能得到了大家的喜爱,这样可以通过创建图表的方法使表格中的数据以图形方式显示出来,从而更加直观。

WPS 提供了两种创建图表的方式:

第一种就是在 WPS 界面下通过表格创建图表。用户可以通过表格的数据来生成图表并且可以选取不相邻的单元格或区域生成图表。

第二种是在 Word 风格的界面下直接从主菜单创建图表而不依赖于表格。具体步骤如下:

选择“定制界面”菜单中的“Word 97 风格”进入 Word 97 风格的界面;选择“表格”主菜单中的“创建图表”命令;用类似 WPS 界面下创建图表的方法创建图表;选择“确定”后,系统将创建一个默认的图表。

WPS 系统对于所创建的图表也是作为一个对象来处理的,因此用户同样可以对它进行一些对象通用的操作。当图表处于被选中状态时,单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“对象属性”命令,就可以通过“对象属性”对话框来对整个图表的外观、位置等属性进行调整了。

创建好一个表格并在其中输入数据,然后用户就可以利用表格中的数据进行图表的创建了。双击表格使其进入编辑状态,使用鼠标拖动并选定所有参与创建图表的表元。单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“创建图表”命令。这时系统将出现一个“创建图表”对话框,用户可以通过这个对话框对要创建的图表进行设置。

在“标题”输入框中输入要创建图表的标题,其余设置为“按行”选取数据、图表类型为“折线图”、并选择“加数据标注”和“加样例标识”两个复选框。

设置完成后,单击“确定”按钮,系统将显示处于编辑状态下的图表。在图表的范围以外单击鼠标,

使图表进入显示状态,这样就完成了图表的插入工作。

## 二十六 巧用 WPS 的表格修饰功能

WPS 不但可以方便地生成各式各样的表格,而且它支持对表格进行多种修饰,从而使你的表格更加美观、漂亮。

### 1 表格背景的修饰

你可以改变你的表格背景,比如以一幅图片来衬托,这样你将得到一个图文并茂的表格。操作很简单:单击左键选中表格,然后再单击右键,从弹出的菜单中选取“对象属性”项中的“表框特征”,在出现的对话框中把“填充风格”设定为“底图”和“随框”。下一步就是在插入图像对话框中说明要引用的图像的位置和名称(可以引用的图像文件包括常见的 BMP、TIF、GIF、JPG、WMF 等格式)。当然如果不想以图片为背景的话,可以用底纹作为背景,WPS 为你提供了六种不同的底纹及若干种底色,你可以按你的想法进行选择,操作方法与上面完全相同。需要注意的是,无论选择哪一种背景都不能喧宾夺主,以免影响表格主体内容的使用。

### 2 表格外观的修饰

这里说的外观指表格的外框和表格单元的边线。对表格外观进行适当的修饰可以使你的表格美观、新颖。对外框设计的方法是:在设计背景的时候,你只需在表框特征对话框中把“边线风格”进行适当的设定,WPS 为你提供几十种不同的边线。内部的表格单元边线的设定要麻烦一些,方法是这样的:双击表格后,把光标移到左上角的第一个表格单元中,按下左键向右下角拖拉鼠标,选中所有的表格单元,然后单击右键,从弹出的菜单中选择“对象属性”项,在接下来出现的对话框中有一个“边线”项,它右边的两个方形框都有向下箭头,你只要点击它们便可以进行边线的风格、颜色、粗细等方面的设计。

### 3 表格内容的修饰

这里主要指对表格中各单元的内容如文字等进行的修饰,你可以对它们进行多种编辑处理。编辑也很简单,与设计表格单元线一样,当表格单元对话框出现时,你会发现其中可以设定字形、字体、风格、颜色等内容,你只要按平时编辑文本一样进行操作就可以了。要注意的是不要预先设定好字形、字体等后再进行内容输入,因为你的设定只对光标所在的表格单元内的内容起作用。

当然,如果你使用的不是彩色打印机,上面的有些修饰功能可能在输出时的效果不能体现,请在具体操作时注意这个问题。

## 二十七 用 WPS 轻松绘制电路图

在人们心目中,WPS 是用来进行文本编辑工作的软件,但实际上 WPS 的图形编辑功能十分强大,特别是 WPS 还提供了大量的图形、符号库,使得在文本编辑之外它还能做很多图形工作。下面将通过一个较复杂的电路图的制作方法,使大家熟悉并掌握 WPS 图形、符号对象集、图形对象的使用与编辑。

用 WPS 来制作图形,主要是利用系统所提供的图形和对象编辑工具,但在本例中还要使用系统所给的图形符号对象集,因此我们将本例的制作分成两步来完成。首先是为制作电路图进行工具准备,然后再绘制电路图。

### 1 建立图形工作界面

首先我们来设置自己的工作界面。系统在打开时默认的界面一般为上次用户正常退出时的界面,而最初系统的界面一般包括“常用”工具条、“文字”工具条和“标尺”,我们将去掉“文字”工具条,并加入“对象”工具条、“图形”工具条和一个“电子元件”对象集。用鼠标单击“查看”菜单,从其“网格”选项的子菜单中选择“网格尺寸”选项。网格功能不仅使编辑区上遍布网格点,而且在启动网格功能后,光标的移

动也被量化。

## 2 绘制电路图

在完成界面设置后,我们开始电路图的绘制,本例的电路图是一个带有反馈的分离元件搭成的放大器。从“电子元件”对象集中单击 NPN 形的三极管,将鼠标移到编辑区内,此时光标变为十字形,单击鼠标左键就会生成一个三极管的图形。由于三极管的尺寸并不符合我们的要求,要对其大小自行进行修改。拖动三极管到适当位置并用鼠标右击,从快捷菜单中选中“允许拼接”选项,我们将以此三极管为起点绘制整个电路图。

对于图形的定位,用鼠标拖动一般受鼠标的限制很难精确定位,用户可先用鼠标拖动粗略定位,然后用“组合对象”窗口的“位置尺寸”选项卡中的位置框精确定位。最好将其定位在网格上以利于其他元件的定位。从“电子元件”对象集中选择电阻对象,将其画在编辑区内,右击电阻选择“对象属性”选项以编辑其大小。选中电阻,单击对象工具条中的旋转按钮,使电阻竖起来,拖动电阻将其拼接在晶体管的集电极。单击“电子元件”对象集中的电解电容,将其绘制在编辑区内。对电容的类似处理完毕后,选中电容,单击对象工具条中的逆时针旋转按钮,使电容水平放置且正端朝左,拖动电容将其拼接在晶体管的集电极。

下面我们来制作电路图的节点部分。单击图形工具条中的椭圆按钮,在编辑区内画一个椭圆。单击这个椭圆,从快捷菜单中选择“对象属性”选项。系统将给出“椭圆(弧)”对话框。将这种小圆复制多个,分别拖动拼接到电路图的各端点。右击小圆,从快捷菜单中选择“对象属性”选项。在系统给出的椭圆(弧)”对话框中的“填充阴影”选项卡中将“填充风格”改为“填充”,“填充颜色”改为“黑色”。复制多个这种实心小圆,分别将它们拖动并拼接到电路图各导线交点,。

在拼接入节点之后,电路图的图形绘制部分已基本结束,下面我们为这个电路图加入适当的文字说明。单击图形工具条中的“单行文字”按钮,在电路的输入端口画一个方框作为文本框,在其中填入说明文字“VI”。选择后系统会弹出“单行文字”对话框,在“位置尺寸”选项卡中调整框左上角的坐标,使得文字落在比较理想的位置单击“边线端点”选项卡,在“边线风格”框中单击“类型”下拉按钮,从中选择“空线”以去掉边框。用同样的方法,在电路图的右上角写上“VCC”,在输出端口部分写上“VO”,通过分别编辑其属性,去掉文本框并调整文字到恰当的位置。

为电阻加上说明的方法也类似。全部编辑修改之后去掉网格,达到最终效果。

## 二十八 WPS 制表站应用技巧

我们在从事书籍目录、试卷答案等内容的编辑时经常需要执行文字对齐操作,这在老版本的 WPS 中是非常简单的,只需在要对齐的位置多插入几个空格自然就解决了,而到 WPS 中事情却变麻烦了——我们很难再用空格键对文字的位置进行排版,往往是插入了大量的空格仍然无法实现对齐目的,这到底是怎么回事呢?原来 WPS 用称之为“制表站”的 Tab 键代替了空格键在文字排版中的地位,只有通过文档中插入“制表站”才能实现文字对齐目的。

### 1 设置制表站

大家都知道,在 WPS 中每按一下 Tab 键,光标就会向右移动一段距离,不过不为广大用户所知的是,这个光标右移的距离却并不是固定不变的,它可以由用户自行定义,通过设置制表站即可实现。具体来说,我们可以为一段文本设置多个制表站(这些制表站之间的距离并不要求相等),此后每按一次 Tab 键,光标就会从上一个制表站移至下一个制表站,这样就实现了文字对齐的目的,从而满足了广大用户的要求。

将需要执行文字对齐操作的所有段落全部定义为块(注意,制表站是以段落为单位的,也就是说不同的段落可设置不同的制表站)。

执行“文字”菜单的“制表站”命令,打开“设置制表位”对话框。

在“单位”列表框中选择设置制表位的单位和距离。

单击“设置”按钮,将设置的制表站添加到制表站列表框中,并“确定”。这样,我们就实现了为那些需要进行文字对齐操作的段落设置适当相同制表站的目的,此后用户在需要对文字执行对齐操作时,只需分别按下 Tab 键,光标就会同时跳至下一个制表站的位置,从而实现了文字对齐的目的。

## 2. 设置带有前导字符的制表站

在日常操作中,我们除需要对文字执行对齐操作之外,有时还需要在这些对齐的文字之前插入适当的前导字符(如我们在编辑书籍目录时就需要在目录的标题与页码之间插入省略号),这在 WPS 中也是很容易实现的。这就是前导字符所能实现的功能,利用它在文档中创建由点、连字符或下划线组成的行,使用非常方便。设置带有前导字符制表站的步骤为:

将需要执行文字对齐操作的所有段落全部定义为块。

执行“文字”菜单的“制表站”命令,打开“设置制表位”对话框。

在“制表位”列表框中输入适当的制表位距离。

在“前导字符”列表框中选择需要使用的前导字符。

单击“设置”按钮将该制表站添加到系统中,并“确定”。

这样我们就实现了在文档中设置带前导字符的制表站的目的,此后用户在编排目录等对象时,只需按下 Tab 键,光标就会自动移至文档右边的指定位置,并在两者之间插上一些省略号,我们只需接着输入相应的页码,一个编排清晰、美观的目录就出现在了我们的面前。

## 二十九 用 WPS 实现折页打印

现在大多数用户喜欢采用折页打印方式(即分两栏打印),并在打印完成后对折装订、查阅,这就要求我们在文档的左右两栏分别打上页号,以便在对折装订之后出现像书一样的页号,方便查阅。这个要求以前很不容易实现,金山公司发布了 WPS 补丁程序后,就能妥善地解决这一问题,实现在一张纸上打印两个不同页号的功能,操作也非常简单,真正满足了用户的需要。

WPS 的补丁程序中提供了一个“折页打印”模板,我们利用它即可实现在一张纸中打印两个不同页号的目的。使用“折页打印”模板的步骤为:

在 DOS 状态下运行 WPS 的补丁程序对 WPS 进行升级。

启动升级后的 WPS。

执行“文件”菜单的“建立新文件”命令,打开“创建新文件”对话框。

在“创建新文件”对话框的“模板文件”列表框中双击“通用”选项。

从展开的“通用”选项中选择“折页打印”模板。

单击“确定”按钮,WPS 即会生成一个可折页打印页号的空文档。用户如果使用的是宽行打印纸,则可执行“文件”菜单的“页面设置”命令,并在弹出的“页面设置”对话框中对纸张大小、页边距等内容进行适当的设置、修改。

输入文本内容,或将其他已有文档中的文本拷贝到该折页打印页号的文档中(WPS 没有提供将普通文档改用折页打印方式进行打印的功能,因此我们只有将原有文档中的内容拷贝、粘贴到一个专门的折页打印页号的文档中才能实现对它们进行折页打印页号的目的)。

执行“文件”菜单的“打印”命令,WPS 即可打印出那种我们所需的左、右两栏都有页号的文件,然后我们就可以折页装订、查阅了,十分方便。

## 三十 充分利用 WPS 的综合设置功能

WPS“综合设置”对话框中有关设置项目的含义如下：

### 1 “系统”选项

该选项卡主要用于对工作状态进行设置,有关设置项目的含义分别为：

#### (1)“自动存盘”选项

该选项使系统每隔一定时间就会自动将当前正在编辑的所有文档进行一次存盘操作,从而保护了用户数据的安全(注意,自动存盘功能仅仅是针对停电、死机等意外故障而设置的,而对正常退出无效,因此我们即使打开了系统的自动存盘功能,在退出系统时仍应手工存盘,否则上次手工存盘后输入的一切内容都将丢失)。

#### (2)“自动存盘时间间隔”选项

由于时间间隔越短安全性越好、但对系统运行速度影响越大,而时间间隔越长安全性越差、但对系统运行速度影响越小,因此应综合计算机运行速度、安全性要求的高低、系统发生停电、死机等意外故障的频繁程度等情况综合考虑设置。

#### (3)“恢复/重复操作的最大步数”选项

有些用户可能已经发现,在 WPS 中,系统提供的恢复功能似乎很“有限”,我们一般只能恢复最近 20 次的操作,而对超过 20 步以上的操作就无法进行恢复了,这是怎么回事呢?其实这一切都是“恢复/重复操作的最大步数”选项在作怪!原来系统的恢复功能会占用一定的内存,WPS 为了节省内存,特意将系统默认的恢复步数限制在 20 步之内,这就导致了上述无法完全进行恢复的问题,不过我们若有充足的内存,完全可在这里将“恢复/重复操作的最大步数”选项设置大一些,以满足自己日常操作的需要(该选项最大为 99)。

#### (4)“列出最近使用的文件数”选项

WPS 的“文件”菜单中有一个专门的区域用来显示最近编辑过的文件,我们可以利用这些命令来快速打开相应文件,从而加快了日常操作速度。在默认情况下,WPS 会显示最后 4 次编辑的文件。

“保存备份文件”选项。该选项用来设置在保存文件的同时是否将原有文档转换为 BAK 方式的备份文件。

#### (5)“启动时自动打开上次编辑的文件”选项

一般来说,我们对文档的编辑工作很难在一次之内完成,这就需要重复启动 WPS 并打开该文档,而“启动时自动打开上次编辑的文件”选项则很好地解决了这一问题。复选该选项后,WPS 每次启动时就会自动打开上次关闭时正在编辑的文档。

#### (6)“圆整屏幕字体边角”选项

该选项主要用于设置是否对屏幕字体进行边角圆整,以加强屏幕显示效果,广大用户可根据自己的喜好加以选择。

### 2 “显示”选项

该选项卡主要是用于选择是否在屏幕上显示非打印区域、版芯位置、对象的辅助信息、插图内容、空格、制表符等内容,广大用户可根据需要加以选择,如经常插入页眉及页脚的用户就应设置显示“版心位置”以正确区分正文、页眉页脚;需要精确计算文档空格数量的用户就应设置显示“空格”等。

## 三十一 WPS 中面向对象的操作技巧

WPS 是一个支持图文混排、所见即所得的字处理软件。在 WPS 中,对象是一个较为重要的概念,如

在文章中插入图片,调整它在页面上的位置,改变它周围的文字绕排方式等等,都涉及与对象有关的各种操作。因此,只有掌握了面向对象的操作技巧,才能更好地使用 WPS 的各项功能。下面就介绍三个在 WPS 中面向对象的操作技巧。

### 1.同时选中多个对象的技巧

一般来说,我们可以通过拖动鼠标的方式来选择多个对象。但是,如果想同时选中的对象并不连接在一起,这种做法就有些力不从心了。这时,可以按住 Shift 键,然后用鼠标分别单击想选中的对象,选择完毕后松开 Shift 键,此时,所有被单击的对象均被选中。

当有多个对象相互重叠在一起时,单击鼠标只能选中最上层的对象。如果想一次将所有重叠的对象全部选中,可以按住 Alt 键,然后对位于最上层的对象单击,则全部对象都被选中。

### 2.旋转和复制对象的技巧

当我们想将对象(一般是图片或制作好的图形文件)进行一定角度的旋转时,通常的方法是先单击对象,然后再单击鼠标右键,从弹出的菜单中选择“左转/右转 90 度”。如果想旋转一定的角度,还得单击“对象属性”,从弹出的对话框中输入欲旋转的角度。其实,我们可以直接双击对象,此时在对象的中心位置会出现一箭头,将鼠标移到箭头位置,鼠标会呈斜 45 度的双向箭头状,按住鼠标左键进行拖拉,你就可以自由地旋转对象了。

在原有对象基础上复制新对象的方法很简单:按住 Ctrl 键,单击欲复制的对象,用鼠标进行拖拉,此时鼠标会显示出一个新对象的轮廓,拖到指定的位置后再放开,一个和原有对象完全相同的新对象就复制出来了。

### 3.使用 WPS 中对象层次的使用技巧

对象之间的相互遮盖关系一般用层次来表示,通过改变对象的层次关系,我们可以实现对对象的全面控制。你既可以让对象在目前所在的位置,也可以把对象移到文字的后面,或者设为在每一页都出现。下面就来讲述其操作技巧:

单击菜单栏的“插入”,选择插入对象,如文字框。记住,在 WPS 中直接输入的任何内容都将作为文本处理,只有用“插入”命令创建,才能成为一个独立的对象。

对插入的对象进行编辑,如设置篇眉、页脚、水印等,使之符合自己的要求。

在所有的编辑工作结束后,选定对象,单击鼠标右键,从弹出的菜单中选择“对象层次”,选中“在文字之下”。

如果想使每页都有相同的设置,可以再单击鼠标右键,从弹出的菜单中选择“排版位置”,选择“排在每一页”。

若想对其进行修改,只需按住 Alt 键然后单击页面即可。

## 第三章 办公辅助软件使用技巧

### 第一节 文本编辑器 Editplus 使用技巧

#### 一 字体设置

EditPlus 缺省字体比较小,可以点击工具栏中带“ A ”字的按钮,在下拉菜单中选择“ Set Font ”项,弹出字体设置窗口,然后根据需要设置屏幕显示字体。

EditPlus 的文本打印输出虽然不是如写字板、Word 似的所见即所得,但还是可以设定打印字体,然后可通过打印预览窗口查看,比记事本要强。

#### 二 设置文本的换行与缩进

自动换行:点击工具栏带“ W ”字按钮,或者选择菜单“ Document ” “ Word - wrap ”,启动窗口内文本自动换行功能,也可选择菜单“ Document ” “ Word - wrap Margin ”来设定自动换行的字符数。

自动缩进:点击工具栏自动缩进按钮或者选择菜单“ Document ” “ Auto Indent ”,启动文本的行自动缩进功能,可使输入的字符与前一行对齐。选择菜单“ Edit ” “ Increase Indent ”可以改变缩进量。

#### 三 编辑操作技巧

##### 1 选择

EditPlus 有多种方便的词句选择方式。除使用鼠标拖动选择外,还可双击某个单词选择该单词,以及使用快捷键“ Ctrl + R ”选择光标所在的行。注意,凡是选择的文本,都可用鼠标拖动来将之移动到其他位置。

##### 2 撤消

EditPlus 可以无限次地回退到以前的编辑过程中,这是记事本无可比拟的强大功能。

##### 3 删除

EditPlus 提供了词、行的多种删除方式,选择鼠标右键菜单的“ Delete ”项。可以进行词、行的删除操作,删除到行尾、删除光标前一词。

##### 4 定义列标记

EditPlus 不但可以创建行标记(水平标记线),还可以创建列标记(垂直标记线),选择菜单“ Document ” “ Set Column Marker ”,在弹出的对话框中输入想要标记的列位置,这项功能可以帮助对齐编辑窗口中



的文字。

### 5 显示隐藏字符

选择菜单“ View ” “ Show Invisibles ”,可以显示一些看不见的控制符,如空格和换行符等。

### 6 去除 HTML 标志

选择菜单“ Edit ” “ Strip HTML Tags ”,可以去除 HTML 文件的语法标志。

## 四 查找与替换技巧

### 1 查找

点击工具栏上查找按钮或选择菜单“ Search ” “ Find ”,程序弹出查找对话框,在窗口中的字符输入栏左边有一个下拉列表的箭头,点击它可以选择输入复合查找条件表达式,进行复杂的搜索查找。操作过程中,程序会记录查找到的结果,以便以后随时查询。

选择菜单项“ Search ” “ Find in Files ”,即可在磁盘某一目录里的所有文件中查找字符。例如,可以查找 Windows 目录下所有包含“ 电脑 ”字符的文件。

### 2 替换

点击工具条“ 替换 ”按钮弹出替换对话框。同查找功能一样,替换搜索也可用各种表达式,例如为了文本显示分散一些,要在每一行后面增加一空白行,可点击替换对话框“ Find What ”栏左边的三角箭头,选择“ New Line ”项,再在“ Replace with ”栏里同样选择两次,此时在这两栏里都出现了“ \ n ”换行字符,然后确定替换的文件范围,点击替换按钮就可以了。

## 五 列块操作

EditPlus 的列块选择操作(菜单“ Edit ” “ Column Select ”)可以像 WPS 一样实现列块的剪切、复制、粘贴和删除等操作,选择该项命令后,屏幕会出现一个十字形鼠标指针,拖曳鼠标可选择一个文本列块,后即可进行编辑操作。

## 六 文件剪贴技巧

作为文本编辑器,EditPlus 有两个非常突出的功能,一个是网页编辑,一个就是文件剪贴。在 Edit-Plus 的文件剪贴窗口中,不但可以选择使用 EditPlus 提供的剪贴库,还可以添加剪贴项目、新建自己的剪贴库,另外,EditPlus 也支持使用剪贴库插件。可以说 EditPlus 内嵌了一个超级剪贴板。

### 1 显示剪贴文件窗口

选择菜单“ View ” “ Cliptext Windows ”,则在屏幕的左边显示出剪贴文件窗口。窗口中分为项目列表栏和剪贴库栏。

### 2 选择剪贴库

点击剪贴库栏的下拉列表箭头,选择要使用的剪贴库。EditPlus 提供了三个剪贴库。一个是 ANSI 字符编码库;一个是 HTML 语法标志库(3.2 版);另一个是样式剪贴库。

### 3 剪贴插入

如果要剪贴 HTML 语言中一个定义标题的标志字符串,可以选择“ HTML 3.2 ”剪贴库,然后在下面的项目列表中查找要剪贴的标志名称“ H1 ”,找到后双击该项,语法标志字符“ < H1 > </ H1 > ”就插入到窗口文件中了。也可以用拖动的方法插入到文件中,使用该剪贴库就为编辑网页带来了很大的方便。

#### 4 增加剪贴项目

使用者可以增加剪贴库中的剪贴项目,如“HTML 3.2”剪贴库中没有设定线宽标志的剪贴项目,要增加这个剪贴项,可以在剪贴窗口的项目栏中单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“Add”项,弹出设置窗口,在其“Title”栏中输入剪贴项名称“BORDER”,在“Textbody”栏中输入要剪贴的字符“BORDER = 0”,确定后即可使用该新增的剪贴项了。

#### 5 自建剪贴库

当然,还可以建立自己的剪贴库,如为编辑C/C++程序专门建立自己的剪贴库。在剪贴窗口的剪贴库选择栏中单击鼠标右键,在弹出的右键菜单中选择“New”,然后设置新建剪贴库名称即可。

#### 6 使用剪贴库插件

可以在网上下载 EditPlus 的剪贴库插件,如 HTML 4.0 版语法标志剪贴库,或者使用朋友们制作的剪贴库插件。这些剪贴库插件会使文本编辑工作更简单。

### 七 重要设置

#### 1 建立文件关联

EditPlus 可以同 TXT、HTML、ASP、C/C++、PERL、JAVA、JS 和 VBS 等文件直接建立关联,并且可以使用右键菜单快速打开文件。点击工具栏上的设置按钮,在参数设置框里选择“Files”“Filter”项,然后选择所要建立关联的文件类型,单击“Apply”按钮完成设置。

#### 2 定制工具栏

在 EditPlus 中可以定制工具栏按钮。选择菜单“Tools”“Preferences”,在弹出的设置对话框中,选择左窗口的“Tools”“Toolbar”项,即可进入定制工具栏对话框,然后将命令添加到工具栏中。另外除了定制标准工具栏和 HTML 工具栏外,还可定制自己的用户工具栏。

#### 3 自定义快捷键

EditPlus 大多数操作都有快捷键,如果觉得默认的快捷键不方便,则可以自定义快捷键。例如要自定义重复操作(Ctrl + Y)的快捷键,点击工具栏参数设置按钮,选择“Tools”“Keyboard”项,然后在“Types”框选择“Edit”,在“Commands”框中选择“EditRedo”。再将鼠标移到“Press new shortcut”框中击左键,在键盘上同时按下“Ctrl”和“R”键,设定新的快捷键为“Ctrl + R”,然后依次击“Assign”钮、“Apply”钮、“OK”钮完成。

### 八 项目方案

项目方案是把不同目录中的一系列文件关联到一起,统一进行文件管理、编辑。当载入某个项目方案时,这一系列文件即可被同时打开。要建立项目方案,选择菜单“Project”“Manage Project”“Edit Project”弹出项目方案设置窗口。点“Projects”框右边的“Add”钮,在“Title”框中输入方案名称。点“Files”框右边的“Add”钮,在随后出现的浏览窗口中指定方案中要包含的文件。以后如要打开项目方案,可在菜单“Project”“Select Project”下选择所要打开的方案,然后选择“Project”“Manage Project”“Load Project”打开。

## 第二节 《南极星》使用技巧

### 一 内码自动识别

《南极星》的主要功能就是将各种内码的中、日、韩字符正确显示在屏幕上,对于汉字可以简繁互换显示,而且《南极星》在各种语言版本的 Windows 操作系统中都能显示识别中、日、韩编码字符。

注意,《南极星》提供了两个启动程序,一个 Njcom.exe 用于 Windows 9x 系统,一个 Njcom32.exe 用于 Windows NT 系统。启动《南极星》后,《南极星》就开始自动内码识别,《南极星》在简体中文 Windows 9x 系统中的默认识别方式,是中文内码自动识别并且以简体汉字显示,这时凡是屏幕上出现的各种内码汉字字符,《南极星》都可以自动识别出来并显示为正确的汉字。当用写字板等编辑器打开一个有各种中文内码的文件时,《南极星》可以自动识别出 GB、GBK、BIG5、HZ 等汉字编码,然后在屏幕上显示出来。

《南极星》的中文自动识别显示,充分解决了同屏多内码的显示问题,如有一篇 BIG5 内码的汉字文本,而写字板等文本查看软件的界面文字又是使用的 GB 码汉字,《南极星》能同时正确地识别出来,而不会同一时间只能正确显示一种内码的汉字,解决了屏幕乱码的问题,为不同汉字内码的信息交流带来很大方便。

### 二 设置工具条

当用鼠标靠近主界面时,该界面就会变成另一个按钮工具界面,点击工具界面上的按钮,就可以选择使用《南极星》提供的各种功能。也可以用鼠标拖动界面到合适的位置。

### 三 手动选择汉字内码

一般《南极星》可以自动识别各种汉字内码,但在特殊情况下,也不能完全正确识别出来,从而产生屏幕乱码,这时就要手工选择汉字内码。点击界面的“识别方式选择”按钮,打开“方式选择”菜单,《南极星》提供了自动(Auto)、GB、GBK、BIG5 识别方式,又分别有简繁两种屏幕显示方法。如选择“Chinese BIG5 Simplified”项,《南极星》就能很好地以简体字符显示方式查看 BIG5 码的文件。注意,当手工选择了内码识别方式为 BIG5 后,正常的系统内码汉字将显示为乱码,但 BIG5 码的汉字则会正常显示。

当选择了正确的汉字内码之后,若屏幕仍显示为乱码,则可能是由于屏幕没有刷新所致。此时可单击《南极星》工具条界面上的系统工具图标(即第一个带“南”字的图标按钮),并从弹出的菜单中执行“Refresh Display”命令,对屏幕显示进行刷新即可。

### 四 屏幕汉字繁体显示

如果一个到大陆来工作的香港人士,临时使用的电脑系统是中文简体版的 Windows 系统,可以在菜单中选择“Chinese Auto Traditional”项,设置《南极星》自动识别内码字符,但在屏幕上以繁体汉字显示,以适合自己的习惯。

## 五 浏览网页的内码识别

目前 Internet 上网页使用的内码最为繁多,各种文字都有自己特定的编码方式,如果要浏览不同内码的网页,就必须要求浏览器支持识别各种内码,当然现在 IE4.0、Netscape4.0 等浏览器可以加装 BIG5 码繁体字支持,但其他很多优秀的浏览器就不支持多内码汉字,也就不能正常访问非系统内码文字的网页。而《南极星》可以将网页中的中、日、韩各种内码字符转换显示出来,也就是说不需要浏览器支持多内码识别,就可以挂接《南极星》来浏览港台和日韩的网页。

## 六 日文和韩文的内码转换

《南极星》可以识别日文、韩文的内码字符,这样使用简体中文版系统的人就可以方便地处理日文、韩文字符文件,便于中日韩的信息交流。选择菜单的“Japanese Auto Detect”项,可以自动识别各种日文内码字符;选择“Korean KSC 5601”项可以识别韩文字符。要注意的是,选择使用日文、韩文内码字符识别时,只能正确识别日、韩文,而屏幕上其他正常的中文字符将会以乱码显示。

## 七 文件内码的转换技巧

### 1 剪贴板文字内码转换

《南极星》除可以在屏幕上显示不同内码的汉字之外,还具有对剪贴板中的文本或现有文件中的汉字内码进行转换,如将 BIG5 码的文本转换为 GB 码的文本,然后就可在简体中文系统中使用 GB 码文本。

启动《南极星》,点击工具条界面的第一个“南”字图标按钮,选择菜单“Universal Code Convertor”,弹出内码转换工具界面窗口。也可以在《南极星》的安装目录运行“Njconv.exe”程序,启动该转换工具。

程序弹出《南极星》内码转换界面窗口(“Njstar Universal Code Convertor”),如果剪贴板中有字符串,则将在窗口上面显示该字符串。

如欲将剪贴板中的字符串进行内码转换,则在左面“Input Code”列表框中选择转换前的文字串的内码,在“Output Code”列表框中选择转换后的目标文字串的内码。在“Options”列表框中选择适当的转换操作选项,单击“Convert Clipboard”按钮,剪贴板中的字符串内码即可按照要求进行转换,然后就可以用新的内码文字进行剪贴了。

### 2 文件内码转换

如果要进行文本文件的内码字符转换,可以选择界面上部的“Text in File(s)”单选框,程序即弹出文件选择窗口,选择好文件后,再回到转换界面单击“Convert File(s)”按钮进行转换。

### 3 其他转换设置

《南极星》的内码转换工具还提供了几个附加功能,在界面的“Options”列表栏中,可以设置文字增加空格(Add Spaces)、删除空格(Remove Spaces)、文字提示行(Wrap Text at)、去除 HTML 标志(Strip HTML Code)、修复文件(Fix Corrupted Text)等。

## 八 在中文 Windows 系统中输入日文的技巧

现在学日语的朋友越来越多,随着国际交流的增加和 Internet 的普及,用我们的计算机写日文信函、文章以及上网查询时输入日文关键词成为很多用户面对的问题。虽然很多输入法和文字处理软件中都

提供插入日文假名字符的功能,但这样并不能满足国际交流的需要,因为日文内码和中文 GB/ BIG5 完全是不同的。

要输入日文,点击工具条上的键盘按钮,选择“Japanese Input”。在窗口下方就出现了日文输入控制条。

按下“Input Method Button”选择一种输入法,这里我们以 Romaji(罗马拼音)输入法为例。

平时使用中文拼音输入的朋友一定会觉得 Romaji 日文输入法与之非常相似,键入罗马拼音,相对应的日文假名和汉字就出现在选字框中,输入相应单词前的编号数字即可,可用空格键选第一个词。翻页用“,”、“.”或“-”、“=”键。

直接输入小写字母即可显示平假名,同时在选字框中也会显示相应的片假名和汉字。这也是缺省的方式。键盘处于大写状态时,则第一个显示片假名,同时也给出平假名或汉字。

大量的英文词汇被音译成为日文片假名单词,这往往是日文拼写中最麻烦的事,Romaji 输入法允许直接输入英文原词来得到相应的片假名单词,只需在英文单词前加一引用标记“'”即可。

## 第三节 电子文档软件使用技巧

### 一 e - BOOK 使用技巧

e - BOOK 又叫“电子小说阅读器”,它是由国内的软件爱好者李晓东用 VB 开发的专用文本浏览工具软件,该软件在电脑屏幕上模拟传统印刷书籍的式样,提供了诸如自动翻阅、智能分段、GB/ BIG5 码识别等方便功能,是休闲时在电脑上阅读电子小说的理想工具。

#### 1. 书本似的界面

e - BOOK 的界面真的很像一本书,可以看到“书”的页码、厚薄,并没有一般程序的菜单、工具条。首次启动 e - BOOK 后,程序将自动打开 e - BOOK 的帮助文件来供使用者阅读。

#### 2. 多种方式翻“书”

e - BOOK 虽然在屏幕上展现了书本似的文字阅读窗口,但要翻阅这本“书”,就必须依靠键盘和鼠标了。

上下翻一页:使用键盘上的左、右光标键;鼠标点击屏幕“书本”左侧或右侧空白处。

上下翻十页:使用键盘上的“Page Down”和“Page Up”翻页键。

任意翻页:鼠标移动到“书本”的页边,这时鼠标指针旁就显示出页数,点击即可翻到此页。

#### 3. 打开新书

在 e - BOOK 的书页上点击鼠标右键,程序会弹出菜单,选择“打开新书”,e - BOOK 会弹出一个对话框,这时只要选择想要打开的文件,再单击界面中的“打开”按钮,一本电子书就呈现在眼前了。e - BOOK 能够打开 TXT、HTM、HTML、WPS、GB 等类型的文本文件。e - BOOK 对大陆的 GB 码文本和港澳台地区的 BIG5 码文本都能较好支持,但当文件中混有两种编码时只有 BIG5 码能够正常显示出来。

#### 4. 设置“书”的大小

同样右键菜单中选择“书页尺寸”项,可以设置窗口中“书”的大小。一般使用“自动适应”选项。但 e - BOOK 中缺少一个重要功能,就是调整字体的大小,以适合读者自己的视力水平。另外,“书”的大小不能调整到满屏,白白浪费不少屏幕空间。

## 5 文章自动分段

由于目前各种文本小说的段落格式比较混乱。e - BOOK 设计了两种分段方式。一种是按段首空格分段,忽略换行符分段,这对于绝大多数的文本文件都很有效。如果碰到段落开头没有空格或每行都有空格的情况,可以选用另一种分段方式——按段末标点分段。一般选择“智能分段方式”自动设定分段方式。

## 6 自动翻“书”

e - BOOK 中一个很体贴用户的设计是自动翻页,可以选择翻页间隔的时间。另外,在自动翻页的过程中,字里行间会出现一条不断移动的阅读红线。

## 7 快捷打开“书”

在想要用 e - BOOK 打开的文件上点击右键,选择“用 e - BOOK 阅读”一项即可打开文件,当然只有在 e - BOOK 所能识别的文件类型上才有此功能。另外,在菜单中选择“最近看过的书”,就能在最后打开的十本书任调一本出来阅读。

# 二 Acrobat Reader 使用技巧

Adobe Acrobat Reader 是一个专用于打开 PDF 文件进行阅读、浏览和打印的工具软件。它既可以独立运行,也可以作为浏览器的插件对 PDF 文件进行网上的在线阅览,由于它是一个免费软件,因而用户遍及全球,据统计目前已有约 2 千万用户在使用它。

## 1 基本使用技巧

### (1) 打开文件

按“File”菜单中“Open”项或单击工具栏“Open”按钮,在弹出对话框中选定要阅览文件的路径和文件名,单击“打开”按钮,便可开始阅览文件。

### (2) 设置阅览窗口

Acrobat Reader 提供了多种形式的阅览窗口。

目录书签:选择“Window”菜单中“Show/Hide Bookmarks”项或“Show/Hide Thumbnails”(也可以点击工具栏中第四个按钮“Show/Hide Navigation Pane”或点击水平滚动条最右端按钮),可以使阅览窗口在“单纯页面”、“页面+书签目录”和“页面+书页图标”的显示方式间切换;在书签目录还可以查找当前页面对应的书签路径。

全屏浏览:在“View”菜单中选“Fullscreen”或按“Ctrl + L”键,可以进入全屏幕状态并按照设置的方式浏览文件;按“Esc”或“Ctrl + L”键则恢复原来界面。

单页浏览:在页面窗口中,可选择“View”菜单中的“Single Page”等项或鼠标为手形时的鼠标右键菜单项定制单页、跨页或多页浏览。

### (3) 翻页

Acrobat Reader 作为阅览器,方便的翻页方式是其重要功能之一。

菜单翻页:选择菜单项“Document”,可以在其中选择首尾、前后及指定页号翻页。例如选“Go To Page”则弹出输入页号对话框,输入页号后,按“OK”即翻到该页号页面。

滚动条翻页:按工具栏中实心三角形及箭头按钮,可以首尾、前后及在已浏览页面中前进和后退。

右键菜单翻页:鼠标为手形时,在页面中单击鼠标右键弹出的快捷菜单,可以进行如同滚动条一样翻页。

方向键翻页:当然,最方便的翻页是使用键盘光标键以及翻页键。

翻到页尾:按下方状态行中实心三角形,可以首尾、前后翻页。

#### (4) 调整文件页面的大小

Acrobat Reader 页面的多级缩放功能使用户可以轻松选择合适的页面大小比率进行阅览。点击工具栏中带“放大镜”图样的图标,或下方状态行中向下的实心三角形,可以按 12.5% 到 1600% 的比率缩放页面。也可以选择“View”中的“Fit in Windows”等菜单项,或按工具栏中对应的页面图标按钮,文件将分别以完整页面、实际大小(100%)、与窗口等宽等方式显示。

## 2 高级使用技巧

#### (1) 网上 PDF 文件浏览

PDF 文件和 HTML 文件有很多相似之处。目前,网上有些资源是以 PDF 文件格式出现,使用 Acrobat Reader 作为浏览器的插件,就可以很方便地浏览网上的 PDF 文件,或者是内嵌了 PDF 页面的 HTML 网页。在 IE、Netscape 等支持插件的浏览器中都可以利用 Acrobat Reader 来浏览 PDF 文件,使用上与浏览 HTML 网页相似,只是在界面中增加了一排 Acrobat Reader 中特有的工具栏。另外,要设置浏览器能够浏览 PDF 文件,还要打开 Acrobat Reader 程序,选择“File”“Preferences”“General”,在弹出的设置窗口中确保不要选择“Web Browser Integration”项。

#### (2) 复制 PDF 文件中的文本内容

点击工具栏中含“T”字样的“Text Select Tool”按钮,鼠标变为“I”字形,再通过拖拉鼠标选定当前页中欲复制的文本内容,选“Edit”菜单,便可复制到剪贴板。

需要注意的是,在制作 PDF 文件时如果设定了“不允许选择文本和图形”的安全保护(有关一个 PDF 文件的制作、字形及安全信息,可选择“File”“Document Info”菜单查看),那么复制文本就不能进行了。另外,目前许多 PDF 格式的“书”,因为是采用图像扫描方式制作的 PDF 文件,“书”中的文字也是不能复制的。

#### (3) 其他编辑功能

PDF 文件结构的复杂性,使得对它编辑比较麻烦,可说 PDF 文件是纯粹的只读文件。Acrobat Reader 提供对 PDF 文件的编辑功能除了文本复制外,还可以进行字符查找(菜单“Edit”“Find”)。当然,PDF 文件还是可以打印的(菜单“File”“Print”),而且打印出来是完全的所见即所得,只是 PDF 文件是否能够打印还必须要制作时设定。

#### (4) 亚洲字形包(Asian Font Pack)

Adobe 公司在推出 Acrobat Reader 的同时,还发布了包括简繁体中文、日文和韩文(CJK)在内的四个字形包。其中简体中文字体名为华文宋体(STSong - Light - Acro),包含 Serif 和 Sans - Serif 字形。简体中文字形包提供用户在非亚洲文字版的 Windows 操作系统上,使用任何语言版本的 Acrobat Reader,都能够显示嵌入在 PDF 格式文件中的简体中文字符文本的功能。

安装简体中文字形包时,只需将下载的 Zip 压缩文件解压,运行 Setup.exe 安装程序,并按照屏幕要求操作。此后,在前述系统环境中 Acrobat Reader 将自动显示嵌入到 PDF 文件中的简体中文文本。

注意:简体中文字形包只适用于 Acrobat Reader,它不能在其他应用程序中使用。如果一个 PDF 文件使用了某 CJK(中日韩)字形,但并未将字形数据嵌入文件中(即在 PDF 文件中只有文本字符数据,没有字形数据),在非使用该字形的操作系统中要阅读此文件,就必须安装相应的亚洲字形。

## 三 《电子书库》使用技巧

随着时间的流逝,你的计算机中可能积累了数不完、理不清的众多“宝贝”,不管是从各种渠道搜集到的资料、小说、来信,还是自己的一些“作品”,总会有些混乱,甚至整理起来都有些无从下手,因此你需要有一个好“管家”,能够将这些文件整理得井井有条。《电子书库》按照数据库的结构方式,可将文本文件按照不同的类别有序地组织在一起,能够根据需要对标题排序,在整理过程中还可以对文件进行编

辑,而且我们可以每隔一段时间将当前整理的所有文件压缩打包存放。

### 1 新建数据库分类索引

首次运行《电子书库》,界面中出现的是《电子书库》自带的一个示范性数据库索引,左边是该分类文件中包含的详细的资料分类,例如编程爱好者需要的 Delphi、Java、Visual BASIC、C++ 等常见的编程语言,还有下载软件、技术资料、软件使用、网络技术资料等,右边则显示当前文件的具体内容。这个分类索引没有具体内容,如果需要详细的内容可以在作者的主页下载。

一般我们需要创建一个自己的资料数据库分类索引文件。单击菜单选项“文件”“新建”,输入新分类索引的文件名和路径,例如“C:\Program File\Stack Room\My.srm”,即可开始建立新资料数据库分类索引了。

### 2 标题操作

《电子书库》将资料分类的名字称做标题,因此建分类索引的过程就是添加标题和各层子标题的过程。在左边的分类区单击鼠标右键,选择“新建标题”或者从菜单中选择“操作”“新建标题”就可建立新标题。例如新建一个标题可以是“下载软件”。

#### (1) 添加标题

建立标题通常有两种顺序,一类是先建好标题结构,然后再分别建立各自的子标题;或者将一个标题和它包含的所有子标题都建好,再开始下一个标题。《电子书库》的标题显示方式和 Windows 的资源管理器显示文件夹的方式一样,每一个标题前都有小图标来表示是否还有子标题。《电子书库》还提供对标题目录的复制剪贴操作。

输入标题的另一种方法是选择“目录导入”。单击菜单选项“文件”“目录导入”,然后在接着出现的文件框中选择希望导入目录的文件夹,这样,就可以将这个文件夹中的所有目录结构添加到当前的标题下面了。同样,也可以做一个相反的导出操作。

#### (2) 修改删除标题

当需要删除一个标题时,只要用鼠标点击该标题,按右键选择“删除标题”。当然,还可以对标题进行改名、排序等操作。

### 3 将文章内容导入数据库

在建好各级标题索引后,接下来就要输入具体内容。先选择好要添加文章的标题,再选择“文件”“文件导入”,随后在文件框中选择要导入的文件名,单击“OK”,马上在当前标题下出现了一个新的子标题,这就是导入的文件,这时可以用修改标题的方法修改这个文件名。在界面的右边就会显示这个文件的内容,对于这些内容也可以编辑修改。目前,《电子书库》只能导入 TXT 文本文件,也就是只能收藏文本文件。另外也可以用复制剪贴的办法来导入内容。

#### (1) 设为只读

如果你希望某些文章的内容不被修改,只能浏览,《电子书库》提供了设置文章“只读”功能,确定相应的标题,选择“查看”“只读”即可。

#### (2) 各种字处理功能的设置

对于文件内容,《电子书库》允许用户根据需要显示字体放大、缩小,以便于查看。此外还在“编辑”选项下提供了字处理软件常用的功能,例如拷贝、粘贴、查找、替换等,并允许撤消和恢复操作。最后,由于从网上下载的文章每个字之间都有空格,《电子书库》相应地提供了一项特殊的“压缩空格”的功能,能够把这些空格都去掉。

#### (3) 设置标题、作者和关键字

《电子书库》可以将文章编辑区中选择的任意一段文字作为标题,或者作为查找时所使用的关键字。具体操作是在文章编辑区选择好文字后,按鼠标右键即可根据需要选择标题、关键字和作者,这项功能对在大量文章中做快速查找很有帮助。



#### (4) 保存数据库数据

在文章积累了一段时间后,就可以将现有的文章压缩打包存储起来,压缩包允许以树形视图的形式查看,能够以纯文本文件形式导出文章,浏览时很方便。

## 第四节 输入法使用技巧

### 一 智能五笔输入法使用技巧

智能五笔的使用比较简单,首先它的大部分操作都是所挂接汉字输入法的原有操作。如果你已经会使用五笔字型(或会使用所挂接的汉字输入法),则你基本不需要专门学习就可用智能五笔进行汉字输入。对于智能五笔的一些特殊功能及操作,你可在使用中逐步了解。

#### 1. 智能词句输入

金融部门经常要写贷款调查报告,在报告中有的单位名在一篇文章中多次使用,采用传统的输入方法输入这类词句时,只能一个字一个字地输入。智能五笔可实行智能词句式的输入,这样可使输入速度大大提高,能输入三字到二十字左右的语句。智能语句输入的编码规则为:“分号键+要输入语句每一汉字的第一码+空格键”,提示行将显示你近期输入的与所键入编码相对应的一语句,如该语句是你需要的,则可输入句号键,如你只需要该句其中的前一部分,则可输入逗号键来调整输出长度,最后以空格键输出。例如在一篇文章中曾输入“中国建设银行江西省分行营业部”时,在以后段落中又要输入,可按:“;klvu”,这时提示行出现“中国建设银行江西省分行营业部”,按句号键可输入“中国建设银行江西省分行营业部”。

#### 2. 用小键盘输入半角数字

智能五笔考虑了金融等部门操作人员的操作习惯,特别支持小键盘功能。即不管在任何情况下,都能通过小键盘来输入半角的数字和小键盘上的半角符号。

#### 3. 快捷增加词组操作

金融部门有些专用词组,一般的五笔输入法词库中有时无此词组,智能五笔输入法可在正常的输入过程中,把常用词库中没有的词组迅速增加进去。快捷增加词组操作规则是:“分号键+数字键”,数字键为2是增加刚输入的最后两个字组成的词组;数字键为3是增加刚输入的最后三个字组成的词组;依此类推。如在一篇文章中输入“我行一九九八年银行承兑汇票”语句,输入到“银行承兑汇票”时发现词库中没有这个词,这时当你输入完“票”字后,立即按一下分号键,再按一下数字键“6”(“银行承兑汇票”是六个汉字),系统将弹出快速增加词组窗口,按回车键确认增加“银行承兑汇票”为词组。

## 二 自制万能输入法

五笔字型输入效率高,一直久用不衰,但很多人对使用五笔字型不是很熟练,经常有一些字打不出来,只好用拼音或别的输入方法,这既增加了操作的麻烦,又降低了工作效率。那么可不可以开发一种既能输入五笔字型,又能输入其他常用输入法的方法呢?现在有一种既能使用五笔,又能使用拼音的输入方法(当然也可以同时采用其他两种以上输入方法,但只限于 Windows 操作系统),现将制作过程介绍如下:

打开附件中的“输入法生成器”,单击“逆转换”,将 Windows \ System 目录下的 winpy .mb 打开,进

行逆转换,生成 winpy .txt 文件。接着打开 winwb .mb 逆转换生成 winwb .txt,然后退出“输入法生成器”(因为 Windows 系统中没有五笔输入法,可以安装一个。

用写字板打开 winpy .txt,将文件头部分删除(即[TEXT]字符以上内容),全选之后用 Ctrl + C 拷贝。由于该文件较长,约 60000 行,这一过程最好用 32M 以上内存的电脑,同时可将文件中的词组删除一部分,使文件变小。

再用写字板打开 winwb .txt,用 Ctrl + End 将光标移至文件末尾,再用 Ctrl + V 进行粘贴合并。

然后将光标移至文件开始,将文件头按下面的内容作修改:

```
[Description]
Name = 万能输入
MaxCodes = 12
MaxElement = 1
UsedCodes = abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
WildChar = ?
NumRules = 3
[Rule]
ca4 = p10 + p20 + p30 + p40
ce2 = p10 + p20
ce3 = p10 + p20 + p30
[Text]
```

修改完后另存为 winwnwb .txt,退出写字板。

打开“输入法生成器”,单击“创建输入法”“浏览”,找出 Windows \ System 下的 winwnwb .txt 并选取,原来不可用文字框中便出现了文件名、输入法名、构词规则等内容,“信息元”一栏选“单符”。

单击“转换”,由于文件较长,这一过程要花费几分钟,如果你的电脑内存较小,可能会出现异常情况,无法安装该输入法。可重新用写字板打开 winwnwb .txt,将文件中不必要的词组删去,原拼音中的词组全部删去。

转换完毕后,单击“创建”,然后各步操作全都点击“是”确认即可,直至结束,输入法安装完毕。

以上只是五笔字型与拼音输入法的结合,在使用过程中五笔字型优先,若想拼音优先,在编辑 winwnwb .txt 时将拼音的内容放在五笔字型之前即可。若想五笔字型与其他输入法结合,在编辑 winwnwb .txt 时,将相应内容更换一下即可。

因为拼音中使用了“Z”键,所以,“Z”不再是万能键,取而代之的是“?”。

### 三 重排 Windows 98 汉字输入法

在 Windows 95/ 98 中,假如你已安装了多种汉字输入法,那么有没有碰到要连续按多次输入法切换键,才能找到所需输入法的情况?有没有办法能快速切换到所需的输入法?第一种方法就是重新安装汉字输入法,将最常用的输入法排在输入法列表的最前头。因为 Windows 95/ 98 本身并不提供汉字输入法顺序的调整方法。第二种方法是通过修改注册表来调整输入法的顺序、增加或删除输入法,甚至可做到 Windows 95/ 98 启动后的缺省输入法为汉字而不是英文。

通过对注册表的分析,可以发现在“HKEY\_LOCAL\_MACHINE \ System \ CurrentControlSet \ Control \ keyboard layout”下存放着各输入法对应的主键,如下所示:

主键	输入法
E00E0804	微软拼音输入法

E00C0804	表形码输入法
E0050804	区位码输入法
E0040804	智能 ABC 输入法
E0030804	郑码输入法
E0020804	双拼输入法
E0010804	全拼输入法
00000409	英文输入法

在“HKEY\_USERS \ Default \ keyboard layout \ preload”下则是系统所安装的输入法的主键及键值,其主键为自然数,键值为上表中各输入法对应的主键。例如系统已安装了“智能 ABC”和“全拼”输入法,则看到如下的主键和键值:

主键	键值
1	00000409
2	E0040804
3	E0010804

改变输入法顺序:

假设要将输入法顺序变为“全拼”、“智能 ABC”和“英文”,可将主键和键值更改如下:

主键	键值
1	E0010804
2	E0040804
3	00000409

增加输入法:

例如要增加“区位码”输入法,可在注册表中增加主键 4 和键值 E0050804。

删除输入法:

例如要删除“智能 ABC”输入法,直接删除主键 2 即可。

值得注意的是:对注册表的上述修改要重新启动系统才有效。

## 四 巧用微软拼音输入法 2.0

微软拼音输入法是微软公司和哈尔滨工业大学联合开发的智能化拼音输入法,是一种以语句输入为特征的第三代输入法,它的 1.0 版和 1.5 版分别集成于 Windows 95 OSR2 和 Windows 98。最新的 2.0 版集成在 Office 2000 中文版中,也可从网上下载。

### 1.中英文和符号输入

#### (1)中文输入

微软拼音输入法 2.0 支持全拼或双拼输入方式(可在属性对话框中设置)。这两种输入方式都支持带音调、不带音调或二者的混合输入。输入法分别以数字键 1、2、3、4 代表拼音的四声,5 代表轻声。输入的各汉字拼音之间无需用空格隔开,输入法能够自动分隔相邻汉字的拼音。如“这是”带音调输入为“zhe4shi4”,不带音调输入为“zheshi”。带音调拼音输入的字词准确率将高于不带音调的拼音输入。

微软拼音输入法 2.0 的输入结果为整句或词语。用微软拼音输入法输入一个词句时,可连续输入语句中各字的拼音,一个字的拼音输入结束不用敲空格或回车,待下一个字的第一个拼音输入,会自动将前一字的拼音转化为汉字。输入结果下面有一条下划线,表示当前句子还未经过确认,处于组字窗口的句内编辑状态。此时若发现句内有错字,应按左右方向键将光标移至错字前(候选窗口会自动弹出),按减号键或等号键(或单击候选窗口右端的翻页按钮)翻页,出现合适的字词后按数字键,即将输入错误

或音字转换错误的字词替换掉。其中,候选窗口中蓝色(由输入法智能匹配)的字词可按空格键直接替换。整句输入、修改结束后需按 Enter 键加以确认。

## (2) 符号和字母的输入

微软拼音输入法 2.0 提供了丰富的字母和符号输入方法。系统提供了 12 个不同的软键盘,用鼠标单击“功能设置”按钮,再从快捷菜单的“选软键盘”下级菜单中选择你需要的软键盘,即可用软键盘输入符号和特殊字母。

## 2. 手写输入

微软拼音的手写识别引擎与市面上销售的各种输入手写笔不相上下。用微软输入法你可以使用鼠标直接在屏幕上书写,只要不是缺很多笔画,它都能识别出来。而且识别速度非常快。

单击状态条上的手写板图标即可出现手写板窗口。单击“清除”按钮清除手写区的内容。按住鼠标左键并拖动出笔画轨迹,放开左键就写完了一笔。

例如写一个“微”字,写好后在右侧候选字窗口内的第一个候选字就是。单击这个字即可将此字送出,此时手写区自动清空,等待下一个字的输入。

另外还有一种更方便的方法,可以省掉选字这个步骤。单击候选字窗口右侧的图标按钮,弹出一个菜单,从中选择“手写输入”选项,此时手写板的候选字窗口变成另外一个手写区。我们可以交替地在两个手写区里写字,而系统会自动连续识别,这样就省去选字这个步骤了。如果用手写笔,汉字输入会非常快捷,而且适宜各种人使用。

## 3. 错别字修改

出现输入错误不要立即修改,应以两个标点符号之间的语句为单位,在确认语句(敲回车)之前对它们进行修改。这是由于进行输入时微软拼音输入法会智能地根据上下文做出调整,将语句修改为它认为最正确的形式。你使用的时间越长,修改结果被系统“学习”的越多,调整的准确率也就越来越高。由于 2.0 版加入了更多的词组,并改进了智能调整 and 自学习功能,其语句输入的准确率比以前版本的高。

## 4. 提高输入准确率

使用音节切分符和音调:例如“xian”,用户希望得到的是“西安”,而输入法窗口可能出现的是“线”。解决的方法是在“xi”和“an”之间键入一个空格作为音节切分符,就可以避免产生这类歧义。

提高输入准确率的一个措施是选中“属性”选项卡中的“自学习”和“用户自造词”项。另一个是尽量使用整句转换方式,它比词语转换方式有更高的准确率和效率。

## 5. 输入结果转化和语句确认

2.0 版可连续输入一个语句中各字的拼音,一个字的拼音输入结束后不用敲空格或回车,待下一个字的第一个拼音(或标点符号)输入后会自动完成拼音输入结果的转化。

在句子的结尾处输入“,”、“。”、“;”、“?”、“!”等标点符号后,输入法会在下一句的第一个声母键入时,自动确认该标点符号之前的句子。也可以输完最后一个汉字的拼音代码后直接敲回车,使最后一个字的拼音转化和整句确认同时完成。

## 6. 怎样提高输入速度

如果电脑速度较慢、内存较小,则输入时不要打开太多的程序,否则可能出现语句转换时的短暂停滞。另外,输入的语句越长,语句转换的速度越慢。以逗号、分号为单位将语句切分成一个合适的长度,可以兼顾转换速度和输入准确率。

避免使用“不完整拼音”。不完整拼音的重码过多,选择词组用的时间也较多。

语音准确的用户不要使用“南方音模糊”。当设置了“南方音模糊”功能,候选词数量增多,选词操作增加,输入的速度要低一些。

输入自动配对的标点符号(如单双引号)时,应将标点符号及其中间的语句作为一个整体输入后

再敲回车。如输入左引号后先敲回车,再输入语句,最后输入的右引号必然是错的,再修改就会降低输入速度。

自动造词。微软拼音输入法中要想自动造词非常容易,只需要在组句状态下用 Shift + 光标键选中你想要定义的词组使其反显,按回车键就行了。

尽量用整句输入。此输入法在用户输入句子时,句(词)越长,意思越完整,准确性越高,也就是智能化判别的程度好。因此,我们在进行拼音输入时不要管屏幕上显示的字对不对,应该先把句子一个拼音一个拼音输完再来纠正错字。在整词整句没有输完前不要按回车键。

尽量采用双拼输入方式。微软拼音输入法可选全拼和双拼,全拼要一个字母(键位)一个字母打,一个汉字的拼音组合有几个汉语拼音字母组成就得打几键,故速度慢。双拼可用一个键位代表声母,一个键位代表韵母,如“兄”字,声母“x”仍用键盘上 X 键位输入,韵母“iong”可用键盘上 S 键代替输入,因此一个汉字只要在键盘上敲两下就行了,所以速度快。这次微软拼音输入法 2.0 版增加了一个体贴的功能,就是用户在选择双拼输入后,可以自定义双拼键盘的键位含义,使之更适合自己的输入习惯。在此,我还要补充一句,有的字在双拼中会打不出,如“二”(韵母 er 系列)字,应选取全拼输入方式,千万不要在双拼内钻牛角尖,浪费你宝贵的时间。

## 五 智能五笔 2.2 版的使用技巧

在我国使用五笔字型的人很多,但多年来对五笔字型的改进却很少,使其逐渐显露出诸多不便。智能五笔(也称智能陈桥)的出现使许多五笔爱好者为之兴奋。现智能五笔已经推出 2.2 版,这是一个面向形码类型的具有智能处理能力的汉字输入软件,它本身并没有新的编码方案,而是采用了现行的五笔字型编码,同时还可挂接类似于五笔字型的各种编码。它的偏重点在于对现有形码的编码输入过程进行各种类型的智能处理,以加快输入速度,或指导进行正确的输入。它的智能整句输入、智能自动选取重码字词、智能动态提示、难字输入等独特功能,给人一耳目一新的感觉。

### 1. 智能五笔 2.2 版的基本操作。

智能五笔 2.2 版窗口中分了五个区域,依次为:输入法名称显示区、全角半角状态区、输入信息区、功能及参数“设置”区、输出信息区。这些区域既用于显示信息,又可通过鼠标对其操作而进行系统设置或执行系统功能。

#### (1) 输入法名称显示区

该区主要用于显示当前所挂接的汉字输入法的名称,系统默认为“智能五笔”。当你挂接了其他输入法时,该区将显示你所挂接的输入法的名称。用鼠标点取该区时,系统将显示版本等信息。

#### (2) 全角半角状态区

该区域用于当前系统输入状态的设置和显示。当用于汉字文章输入时,应将其设置为全角状态,这样才能输入汉字标点符号。状态的设置可通过鼠标点取该区域,也可通过快捷组合键“Shift + 空格键”来进行设置。

#### (3) 输入信息区

该区用于输入键码以及各种提示信息的显示,也可用鼠标对该区进行拖拉操作来调整智能五笔窗口的位置,使其处于不妨碍输入操作的位置。

#### (4) “设置”区

通过鼠标点取该区域,可进入智能五笔系统的参数设置及扩充功能管理窗口。智能五笔 2.2 版的扩充功能主要有随机说明及帮助、常用词组的增加或删除、难字提示区编辑、增加系统智能能力、转换输入法、增加或删除输入法、系统注册等。

#### (5) 输出信息区

该区域主要用于操作结果输出信息的显示,如输出字词较多时,可通过鼠标点取翻页区来进行向后或向前翻页,也可用快捷组合键 Shift + “ > ”和 Shift + “ < ”来向后或向前翻页。

## 2. 智能词句输入

智能词句输入的编码规则为:“ ; ”键 + 要输入词句每一字的第一码 + 空格键

例如:

例句	编码
智能五笔	;tcgt *
黄继光	;axi *
安康地区专利事务所	;pyfaftgtr *

注:上述编码中“ \* ”代表空格键

## 3. 五笔字型输入的简码提示功能

该系统具有五笔字型输入简码提示功能,即当你输入某一汉字时,不是以最简码输入,这时提示行将提示该汉字的取简编码。这对初学五笔字型的人们具有很大的帮助,使其一开始就养成尽量以最简码输入汉字的习惯。

例如:

当你输入汉字“ 陈 ”时,你键入的编码为 BAI,这时提示行将提示你“ 该字的简码为 (BA) ”,提醒你下一次输入时要以简码输入。

当你输入汉字“ 为 ”时,你键入的编码为 YL,这时提示行将提示你“ 该字的简码为 (O) ”,提醒你下一次输入时只要输入“ O ”就行了。

## 4. 五笔字型输入的词组提示功能

该系统具有五笔字型输入词组提示功能,即当你以单个汉字或分体字词输入常用词库中已有的词组时,提示行将提示词库中已有该词组。这同样对初学五笔字型的人们具有很大的帮助,使其一开始就养成尽量以词组输入汉字的习惯。

例如:

当你输入“ 专利 ”一词时,你是分别输入“ 专 ”和“ 利 ”的,这里提示行将提示你:词库中有“ 专利 ”一词,提醒你下一次输入时要以词组输入。

当你输入“ 社会主义 ”一词时,你是分别输入“ 社会 ”和“ 主义 ”的,这里提示行将提示你:词库中有“ 社会主义 ”一词,提醒你下一次输入时可直接输入四字词组。

# 六 在 Windows 98 中使用 GBK 输入法

相信许多人都想在 Windows 98 中继续使用“ GBK 输入法”,但 Windows 98 并没有内置这种输入法。有一个方法可以快捷地用“ 全拼输入法 ”实现“ GBK 输入法 ”。

把 Windows 95 安装光碟中的“ Windows 95\_23 .cab ”中的“ gbk .txt ”解压缩至硬盘(如 C: \ temp)。

运行 Windows 98 中的“ 开始 ” “ 程序 ” “ 输入法生成器 ”,出现“ 输入法生成器属性 ”窗口。

选择“ 创建输入法 ”,点击“ 浏览 ”按钮,出现一个“ 选择框 ”,选择 gbk .txt(如 C: \ temp \ gbk .txt),并打开(不用理会任何警告),之后在“ 输入法生成器 属性 ”中的“ 码表源文件 ”后会出现 C: \ temp \ gbk .txt,并在“ 输入法码表名 ”后的方框内出现一个路径名(如 C: \ temp \ gbk .mb),把这个路径名改为 C: \ Windows \ system \ winpy .mb。

点击“ 输入法生成器 属性 ” “ 创建输入法 ”中的“ 转换 ”按钮,之后一直按“ 确定 ”,就可以用“ 全拼输入法 ”来实现“ GBK 输入法 ”了。

## 第四章 文件管理软件使用技巧

### 第一节 文件管理器 Windows Commander 使用技巧

Windows Commander (以下简称 WC)是一个功能强大的文件管理软件,该软件可以方便地管理 Windows 系统中的磁盘文件,并集成了压缩文件管理、文件拆分、FTP 连接、文件过滤、快速查看等等文件工具,可以说 Windows Commander 是全面代替 Windows 资源管理器的超级文件管理工具。

WC 的界面有两个文件列表窗口,所有的文件管理操作都在这两个窗口中进行,拖动中间的分隔栏可以调整两个窗口的大小比例。在程序界面中除了菜单与工具条外,其文件列表窗口的下部还有命令输入栏和常用快捷按钮(都有对应快捷键)。

#### 一 选择驱动器

鼠标点击左窗口中的驱动器下拉列表箭头,弹出驱动器列表(快捷键“Alt + F1”和“Alt + F2”),选择光盘驱动器的盘符,也可用方向键或直接在键盘上输入盘符字母来选择。列表中的“\”符号是访问网络邻居的选项。

WC 中可以设置映射网络驱动器,选择菜单“Commands”“Network Connections”,就可将网络中的某个驱动器分配一个盘符,将之虚拟为一个本机的磁盘。WC 中也可以设置本机的某个目录为网络共享选择菜单“Commands”“Share Current Directory”。

#### 二 跳转目录

鼠标拖动文件列表窗口的滚动条,找到目录,在文件目录名称上双击鼠标左键,文件窗口就可列出该目录下的文件。也可以用光标键移动窗口中的选框到目录,然后按 Enter 键打开。

使用 WC 来列出目录中的文件,列出速度会比用传统 Windows 的窗口要快。如果此时用键盘输入列表中的某个目录名称到命令行栏,然后回车,WC 就会以普通的 Windows 窗口来打开该目录。

#### 三 文件列表

可以在列表栏中查看文件大小,创建时间,隐含属性,后缀名等信息,点击列表窗口上的项目栏可以设置文件以该项目来排序(如点“Name”栏可使文件按名称排序)。按快捷键“Alt + Enter”即可弹出 Windows 文件属性窗口。

设置目录窗口:激活一个文件窗口,点击菜单“Show”“Tree”(快捷键“Ctrl + F8”),则该文件窗口

就成为目录窗口,将只列出目录,而文件则在另一个窗口中列出,这与 Windows 的资源管理器相似。选择“ Show ” “ Brief ”菜单,可以设置文件以小图标形式列出在窗口中。

设置快速查看窗口:选择菜单“ Show ” “ Quick View Panel ”(快捷键“ Ctrl + Q ”),则设置当前文件窗口为文件快速查看窗口(Lister),专门用来显示文件内容。

选择显示的文件类型:WC 可以选择性地在窗口中列出文件,选择菜单“ Show ” “ Program ”(快捷键“ Ctrl + F11 ”)可以在文件窗口中只列出程序文件,如果要自己确定窗口列出的文件类型,可以选择菜单“ Show ” “ Custom ”(快捷键“ Ctrl + F12 ”)。

排序:可以在“ Show ”菜单中选择对文件排序的方式,快捷的方法是直接点击文件窗口中的项目名称。

刷新:按 F2 键可以重新读磁盘中的文件目录(菜单项是“ Show ” “ Reread Source ”),这对读更换了磁盘的软驱动器很方便。

## 四 快速查找文件

如果要在列出的文件中查找某个文件,用“ Ctrl + Alt + 字母 ”快捷键,可以快速查找到该字母开头的文件,按上下光标键就可以选择这些文件。

选择菜单“ Commands ” “ Search ”弹出 WC 的文件查找框,可以查找各种本地和网络驱动器上的文件,并且可以将查找文件的结果储存下来。

## 五 查看与打开文件

如果某个文件有关联程序,可用鼠标双击打开该文件(或者按 Enter 键)。所谓关联程序就是用鼠标双击某文件,即可调用设置的程序将该文件打开。如果将文件直接拖动到工具条中的文件工具图标上,如记事本,就可调用记事本程序打开该文件,而按 F3 键则可调用 WC 内建的快速查看工具 Lister 来查看文件。

WC 内建的快速查看工具能极快地打开文件,可以用 ASCII 码、二进制码、十六进制码等方式查看文件。另外如果要建立文件的关联来打开某类型文件,可选择菜单“ Files ” “ Associate With ”。

## 六 选择文件

用鼠标右键选取多个文件夹,同时选择文件。可以移动光标键使文件选框到需要的文件上,然后按空格键或“ Insert ”键选取,选取的文件项将显示为红色。如果想取消选择,再选一次即可。

按住鼠标右键上下拖动可以连续选择大量文件(快捷键“ Shift + 光标上下键 ”),使用数字小键盘的“ + ”键可以过滤选择某类型的文件(如在弹出的过滤条件框中输入“ \* .TXT \* .EXE ”,则将选择出所有的 TXT 文本文件和 EXE 执行文件),按“ - ”则可以取消选择某类型的文件,按 Ctrl + “ + ”键是全选,按 Ctrl + “ - ”是全不选,按“ \* ”键是将选择文件和未选择文件进行选择倒换。如果按空格键选择了一个目录,则可在列表中显示该目录中文件大小的总和。

## 七 切换窗口

在拷贝文件到硬盘之前,需先在硬盘上建立一个空文件目录,这项操作可在右文件列表窗口中完成。按“ Tab ”键切换到右文件窗口,也可以用鼠标点击一下右文件窗口完成活动的窗口切换。



## 八 新建目录

按 F7 键或者按界面下的快捷按钮“ F7 MkDir ”,弹出输入新目录名称对话框,在其中输入名称“ 我的 Commander ”,按“ OK ”,一个新的空目录就列出在窗口中了。

使用 WC 建立新文件夹比用 Windows 文件窗口要方便快捷,因为 Windows 的新建菜单打开得很慢,而且在 WC 中可以用“ Dir1 \ Dir2 \ Dir3 ”的形式建立多重目录结构。

## 九 拷贝文件

使用鼠标将左文件窗口中的选定文件直接拖动到右窗口新的目录,程序会问是否拷贝,按“ OK ”即可进行文件拷贝。注意,这种拖动拷贝操作既可在左右窗口间进行,也可在同窗口不同目录内进行。如果用键盘操作,可按“ Tab ”键切换回左文件窗口后,按 F5 键,再输入要拷贝到的目录名称即可。

使用 WC 可以很方便地查看拷贝的文件及目录大小(按空格键),以及拷贝到的目的磁盘剩余空间,这对拷贝文件到软盘带来很方便。快捷键“ Shift + F5 ”键功能是在本目录中以不同的名称复制选择的文件,Ctrl + Shift + F5 键功能是创建 Windows 9x 系统中的快捷键。可以将文件拷贝到 Zip 压缩包中(压缩文件)和从压缩包中拷贝文件到一般目录中(解压文件)。

## 十 删除与更名

如果觉得刚刚拷贝的某个文件多余了,可用 F8 键删除文件到回收站。而 Shift + F8 键则可以直接删除文件。按 F6 键可对选择文件进行更名或移动(WC 会根据输入的名称来决定是更名或是移动),按 Shift + F6 键则是只对文件进行更名。

如果将 Zip 文件更改为 EXE 文件,则 WC 自动将 Zip 压缩文件包转换为自解压文件。

## 十一 压缩文件

为了更少地占用磁盘空间,需要将我们拷贝的文件压缩。WC 内建了 Zip 格式的压缩工具,选择目录,按 Alt + F5 键,弹出压缩设置菜单,选择 Zip 格式,输入文件压缩到的目录、名称,并设置好其他选项。按“ OK ”,WC 就开始进行文件压缩。压缩好的文件 WC 将以黄色的包裹图标来标示。

虽然 WC 只内建了 Zip 格式的压缩工具,但它可以支持多种格式的解压(有 Zip、RAR、ARJ、CAB、ACE、LHA、UC2 等)。如果要用其他格式压缩,则要先安装可以进行某种格式压缩的软件,然后按压缩格式设置按钮,进入外部压缩程序调用设置窗口,设置后就可以进行其他格式的压缩操作了。

## 十二 文件拆分技巧

文件拆分就是将一个大的文件分成几个小的文件,以便于储存和网络传输,当要使用时,再将分成的小文件合并成大文件。这里先选择刚才制作的压缩包文件,再选择菜单“ Files ” “ Split Files ”项,弹出对话框,设置要拆分成文件大小,如果是拷贝到软盘,可以选择软盘的容量大小来拆分。拆分好的文件中将有一个 RCR 后缀名的索引文件,该文件记录了拆分文件的信息。如果要合并文件,只需先选定索引文件,再选择菜单项“ Files ” “ Combine Files ”即可。

虽说 WC 可以直接将文件拆分拷贝到软盘中,但最好还是先拆分储存到硬盘上,然后再拷贝到软盘

上,以避免软盘出故障而重新制作。另外也可以自由设定拆分文件的大小,以防备软磁盘有坏道而储存空间不够。

## 十三 命令行操作

WC 提供了 DOS 的命令行操作功能,在程序界面的命令行中输入大多数的 DOS 命令,WC 都可打开 Windows 的 DOS 窗口执行该命令,但像 CD、MD、RD 等目录命令则在文件窗口中执行。执行完命令后,DOS 窗口将自动关闭。如果用 Shift + Enter 键来确定执行命令则 DOS 窗口不关闭。使用 Alt + F8 或 Ctrl + 光标上下键可以选择执行以前执行过的命令(WC 可以记录 20 个命令)。

## 第二节 磁盘好管家 Where is it ? 使用技巧

Where is it ? 可以方便地建立文件目录,支持从文件中自动导入对文件的描述,具备查找、排列、重命名、生成报告等功能,并支持软盘、硬盘、光盘和可移动的 Zip 驱动器。都是些非常合乎我们需要的功能。

### 一 创建新目录

点击“ New Catalog ”按钮,在出现的对话框中为新的目录输入一个名字,比如:图形工具、游戏等,点击“ OK ”后,即创建了一个空的目录。

### 二 添加数据

我们可以将光盘、软盘、硬盘等其他驱动器中的文件添加入目录,点击“ Add Disk Image ”按钮,在接下来的界面中,我们选择磁盘,例如可选择光驱盘符。接着在下面的“ Disk Name ”中输入此张光盘的名称,一般 Where Is It ? 会自动读入光盘的名称,这里输入你对光盘的编号,以有利于今后查找。

然后点击“ Advance ”按钮,出现高级选项。如果你想查找指定的目录,点击“ Folder Limitations ”按钮,选择指定的文件夹。在左边的“ Import Descriptions ”按钮中,排列了多种自动导入描述的文件类型,建议全选。如果选择了“ Browse Inside Compressed Files ”选项框,系统将会允许浏览目录中包含的压缩文件( Zip、Arj、Rar 等多种压缩格式),不过扫描速度会变慢,但此功能很实用,建议选择。

在此选框的下面另有一个选框“ Look Only For Description, Do Not Import Contents ”(仅寻找描述,不导入目录),建议不选。其他三个选项是:“ Eject Media When Finished ”(完成后弹出媒体)、“ Re - Display This Dialog When Scanning Is Complete ”(当扫描完成后再次显示对话框)、“ Import Existing Descriptions From Other Disks In The Catalog ”(在目录中导入其他磁盘现有的描述)。除了系统默认勾选的第二项,你可以根据自己喜好来作相应的选择。确定后点击“ OK ”,Where Is It ? 就开始扫描光盘中的文件了,扫描完成后会将目录显示在主界面。如果你还需要扫描其他光盘,重复执行以上步骤即可。

### 三 目录描述

对目录进行描述相当重要,因为随着时间的推移,很容易忘记目录中文件的内容或软件的名称及作

用,这些描述可以给我们一个明确的提示。选中希望描述的文件夹或文件然后点击“Item's Properties”按钮,在“Disk Description”中输入对文件的描述。

另外这里要提到的是,Where is it?支持从多种文件格式中自动导入文件描述,如从 File\_Id .diz、Files .bbs、Descript .ion、00index .txt、00index .txt、00\_Index .txt、0index .txt、Index .txt、Index .Index、Catalog .txt、Dirinfo 等文件中导入,这样可以大大的减少我们的工作量。

## 四 查找文件

在日常工作中,我们对所有的光盘、软盘、文件夹作过扫描,排列目录之后,时常还要查找某些软件或资料。有了 Where is it?我们就不用再盲目地去查找了,Where is it?给我们提供了快速查找和高级查找两个功能。

在快速查找页面中,你可以查找文件名和描述,并且可在“Case Sensitive Search”中确定搜索时是否要匹配大小写。在“Limit Search”按钮中还设置了扫描范围:“Search through all open catalogs”(搜索所有目录)和“Search only in selected disks and catalogs”(仅搜索被选择的磁盘或目录),系统默认为搜索所有目录。在“Setting”(设置)中,也可以设定另一种搜索范围,如在文件、文件夹、磁盘中搜索。设置完这些后,点击“Find”,进行查找,系统将查找结果列在页面下方,同时生成几个工具按钮,你可以配合工具对这些结果进行生成报告、删除、添加加入用户名单等编辑操作。

在查找中另有一种高级查找,你可以使用复杂的搜索公式,使用逻辑语言和搜索条件组来查找,例如按文件名、描述、尺寸、日期、时间、属性、种类、标记、磁盘位置等进行搜索。首先点击“Insert Criteria”(插入标准)按钮,便出现下拉菜单,可从中选择自己的搜索标准,比如“Search By Item Names”,然后填入搜索的文字。接着,再选择其他的搜索标准,比如“Search By Descriptions”等,如果还有其他标准,都可以加进去,不过别忘了在这些搜索标准之间加入逻辑语言(AND、OR、XOR、NOT)等,完成搜索公式后,按下“Validate”(验证)按钮,系统将帮你验证搜索公式。如果公式表达正确,则出现“Search Expression Is Valid”(搜索公式正确)字样,否则需要修改公式。在确定公式正确后,按下“Find”键进行查找,搜索结果将会显示在页面的下方。你同样可以对搜索结果进行相应的编辑。

## 五 编辑

使用 Catalog Manager 可对目录进行拷贝、移动、删除、重命名等编辑操作。选择“Edit”“Catalog Manager”出现 Manager 界面,在这个界面中分为左窗口和右窗口两部分,分别在两边的下拉框中找到目录,然后进行相应的编辑。

## 六 比较

比较分为目录和媒体比较及目录和文件比较。

目录和媒体比较即是将当前目录和光盘、软盘等其他媒体中的目录相比较。首先选择需要比较的目录,然后选择“Edit”“Compare To Media”,按系统提示插入光盘或软盘,确定后,开始进行比较,结束后,将显示四个结果:新文件、相同文件、改变文件和删除文件。

目录和文件比较是将当前目录的内容和某个指定的文件夹相比。选择“Edit”“Compare Files To Catalog”,出现对话框,首先指定源文件夹,然后选择搜索的磁盘目录,接着点击“Search”进行搜索,完成后同样展示搜索结果。

## 七 重复文件的搜寻

点击“ Edit ” “ Scan For Duplicates ”,出现搜索重复文件条件的选框,在这里可以选择搜索所有的重复文件,或者是在限制某些条件下来搜索,如指定某种文件名、某种文件后缀名或者是在某个指定目录内等等,确定后按下“ Find ”键,搜索完毕后,将搜索结果显示出来,你可以对这些重复文件进行相应编辑、删除或转移等等操作。

## 八 排列

Where Is It ? 支持多种排列顺序,点击“ View ” “ Sort Items ”从中选择排列顺序,可按照名字、类型、容量、空闲空间、卷标、更新日期、描述等来排列目录。

## 九 使用用户列表

用户列表可以被看做是一种特殊的剪贴板,其中可以集合你感兴趣的所有目录。你可以对列表进行一些操作,例如:将加在用户列表中的目录打印出来等。操作过程如下:首先选中加入的文件,然后点击“ Add To User List ”,这样就将目录添加进去了,列表名单可以通过“ Windows ” “ User List ”来查看。如果想将目录从用户列表中移去,点击“ Remove From User List ”即可。接着就可以对用户列表进行一系列的编辑了。

## 十 生成报告

点击“ Generate report ”按钮,出现“ Generate Report ”界面。

这里分为两种情况,分述如下。

Generating Report From One Of The Lists(从一个列表中生成报告)

选择这个选项,将生成当前目录的报告,另外可以选择报告中包含的内容。

还可以通过“ Report Setup ”来制定报告的尺寸、包含的图标等。最后通过“ Print Preview ”按钮来预览,确认无误后按下“ Print ”打印报告。

Custom Report From Main Windows(从主窗口中定制报告)

选择这个选项,可以在“ Custom Report ”窗口中选择文件夹来定制报告的内容。然后再生成报告。

## 第三节 压缩软件使用技巧

### 一 WinRAR 使用技巧

WinRAR 一直是一个具有很高压缩比的工具,目前 WinRAR 的压缩算法比起以前已经有所改进,现在它可以提供更高的压缩比和更快的压缩速度,通过比较发现,当使用相同级别设置时,该工具比压缩工具 WinACE、WinZip 等压缩比还要高一点,不过相对来说 WinRAR 的压缩速度自然不是很快了。目前,

在基于 Windows 环境的压缩工具中,就功能而言,WinRAR 已经在 WinZip 之上,只是 RAR 的压缩格式不是应用最广的,不过 WinRAR 也提供了 Zip 的压缩格式。

## 1、创建压缩包、压缩文件

启动程序,在界面窗口中程序直接提供了系统文件列表,在其中选择需要压缩的文件或文件夹,然后单击按钮条中的“ Add ”按钮,程序给出设置界面。

在界面中的“ Archive ”文本框中设置创建的压缩包名字。在“ Archive format ”项中设置压缩包格式。在“ Compression method ”项中设置压缩比。在“ Directory size ”下拉文本框中选择压缩时程序可使用的 Directory 空间,如果要创建分卷压缩文件,可在“ Volume size ”下拉文本框中选择。如果要创建具有自扩展功能的压缩包,可选择使用“ Create SFX archive ”复选框,如果要创建紧固模式的压缩包,可选择使用“ Create solid archive ”复选框。此外,还可以选择使用“ Use Multimedia compression ”复选框,以增加压缩效果(Multimedia compression 是 WinRAR 专门针对多媒体文件提供的一种数据压缩技术,当需进行压缩的对象中含有多媒体格式的文件时,可使用该项压缩功能,据程序的说明文件介绍,这样可提高数据压缩比达 30%)。

单击“ OK ”按钮确定,程序开始压缩文件,同时给出压缩进程对话框。结束后回到程序主界面。从上图中可以看到,程序提供了一个“ Background ”按钮,其作用是将当前的压缩工作调到系统后台运行,这样可以占用较低的 CPU 时间。

### 技巧与说明

如果在 WinRAR 安装时,设置使用了“ Integrate WinRAR into shell ”功能,程序会在系统鼠标右键菜单中添加自己的命令项,此时进行文件压缩可使用更简单的方法:在系统的资源浏览器窗口中选择需要压缩的文件和文件夹,然后使用鼠标右键单击所选择的对象图标,在关联的系统右键菜单中提供了“ Add to archive ”和“ Add to xxx .rar ”两个相关命令。

如果选择前者,程序会给出“ Archive name and parameters ”设置界面,在其中设置新建压缩包的文件名及保存路径、设置压缩参数,然后单击“ OK ”按钮即可实现文件压缩。后者表示在当前路径下创建一个与原文件名相同的 RAR 格式的压缩包,这样不需设置压缩包的文件名及保存路径,对于压缩参数,也是使用默认设置,很方便。此外,如果程序界面中已经有一个打开的压缩包,也可以使用鼠标直接将需要压缩的对象拖曳到程序界面中的压缩包文件列表窗口中,这样可以实现向已有的压缩包中添加文件,不过由于 WinRAR 不支持创建空的压缩包,这项功能也就不是创建压缩包。

对于创建分卷压缩文件,在“ Archive name and parameters ”设置界面中的“ Volume size ”下拉文本框中提供了分卷大小设置,程序默认提供 360K、720K、1.2M、1.44M、2.88M 等几种标准软盘规格,同时也支持使用程序自动检测软盘空间,并进行分卷的自动分割的“ Autodetect ”选项。此外,程序也支持用户自由定义分卷大小功能,方法是在“ Volume size ”项中键入需要的分卷大小即可,对于分卷的单位,可选择使用该下拉文本框下边的“ in bytes ”(以单个字节为单位)、“ in thousand bytes ”(以一千个字节为单位)、“ in kilobytes ”(以千字节为单位)。

对于创建自扩展格式的分卷压缩文件,可在“ Archive name and parameters ”设置界面中选择使用“ Archiving options ”项中的“ SFX archive ”复选框,并在“ Volume size ”下拉文本框中选择需创建的分卷文件的分卷大小即可。

WinRAR 提供了直接向压缩包中添加新文件功能,方法是首先在程序界面中打开需要添加文件的压缩包,然后单击按钮条中的“ Add ”按钮,并在关联的对话框中选择需要添加的文件即可。此外,更简单的方法是在系统资源浏览窗口中,直接将所选择的文件图标拖曳到需添加文件的 RAR 压缩包图标上,程序会自动将所选择的文件放到压缩包中的。

## 2 解压缩

在程序界面窗口中的系统文件列表框中双击需要解压缩的压缩包,程序会在界面中打开该压缩

包,并显示压缩包内文件列表。

在压缩包文件列表窗口中,程序提供了两个文件扩展按钮,其中“ Extract ”表示扩展文件到当前路径(压缩包所在路径),“ Extract to ”表示扩展压缩包文件到任意路径。在此建议选择后者,因为这样可以控制文件的扩展路径。

单击“ Extract to ”按钮,程序给出“ Extraction path and options ”对话框,在其中的“ Destination path ”文本框中设置压缩包文件的扩展路径,或者是在界面中的系统文件列表窗口中选择压缩包文件的扩展路径。在“ Update mode ”项中设置文件更新操作方式,在“ Overwrite mode ”项中设置文件覆盖操作方式。

然后单击“ OK ”按钮确定,程序开始解压缩文件,此时也会给出一个解压缩进程对话框,其界面形式与压缩文件时是一致的,在此不再重复。在文件扩展过程中,如果目标路径下有与扩展文件相同的文件存在时,程序会给出对话框,询问可进行的操作方式,其中包括覆盖当前文件“ Yes ”、不覆盖文件“ No ”、覆盖所有同名文件“ Yes to All ”、忽略所有同名文件“ No to All ”、换名扩展文件“ Rename ”、中止文件扩展“ Cancel ”,选择相应的按钮即可。

### 3 转换压缩包格式

WinRAR 提供了将扩展名为 RAR 的压缩包文件转换为 EXE 文件功能,也就是创建自解压文件,使用该功能,可方便地将以前创建的普通格式的压缩包转换为可脱离 WinRAR 独立运行的 EXE 自解压 Windows 应用程序,这样一来就为用户进行软件的解压缩提供了极大的方便。如果想进行该项操作,可采用如下的方法:首先在程序界面中打开相应的 RAR 压缩包,然后在文件列表中单击鼠标右键,并从关联的菜单中选择“ Convert archive to SFX ”命令,程序会给出对话框“ Select SFX module ”,在其中选择生成的 EXE 文件格式,然后单击“ OK ”按钮确定就可以了,程序的转换速度是很快的。

### 4 查看压缩文件内容

WinRAR 内建了一个文件查看器,其主要应用范围是查看压缩包内的文本文件内容(如软件的说明文件),以使用户可以在不对压缩文件解压的情况下,了解压缩文件的大致内容。同时程序也提供了系统中安装的应用程序对压缩文件中的关联文件进行查看功能,而另一种功能是程序提供了外部文件内容查看器的应用程序接口,这样就可以使用系统安装的功能强大的文档内容查看器(如 Quick View Plus !)观察压缩包中的文件了!以下给出使用该功能进行压缩包文件观察的具体步骤:首先,在 WinRAR95 的系统文件列表窗口中打开相应的压缩包文件,此时该压缩包文件列表显示在程序界面窗口中。双击相应的需进行查看的文件,此时程序会自动将相应的文件解压缩至临时工作路径,并使用系统中注册的关联应用程序打开该文件。

对于文件查看,程序提供了一个专门的设置项目,通过设置可以选择使用程序内建的文本查看器或者是关联的应用程序、系统中安装的外部查看器实现文件观察操作。该项功能的设置方法为:在程序界面中按下 Ctrl + S 组合键,激活程序的运行环境设置界面,并在其中切换到“ Viewer ”标签项,在其中的“ On Enter run ”项中提供了文件观察、打开设置,其中“ Internal viewer ”表示使用程序内建的文本观察器;“ External viewer ”表示使用外部查看器;“ Associated program ”表示使用与打开文件有关联创建的应用程序打开文件;“ Ask ”表示询问用户操作方式。如果选择“ External viewer ”,还需要在界面右边的“ External viewer name ”文本框中键入相应的文档内容查看器的路径及文件名。

### 5 管理压缩包及其他

WinRAR 提供了丰富的压缩包管理功能,这些功能包括在程序的按钮条、菜单条及鼠标右键菜单中,以下给出具体用法。

如果需要测试压缩包的完整性,即 CRC 检验,可在打开压缩包文件后,单击界面按钮条中的“ Test ”按钮,程序会自动开始测试,完成之后给出关联对话框。如果需要观察压缩包中的文本文件,可使用鼠标直接双击文件图标,此时使用的是系统提供的文件关联程序 Notepad 打开文本文件的。如果在 Notepad 中编辑了文本内容,退出保存后,程序会给出“ View ”对话框,询问用户是否更新压缩包中的文

件,如果需要,单击“ Yes ”按钮确定即可。此外,对于文本文件观察,也可以使用另一种简单方法:移动光标到相应的文件图标上,然后按下 Alt + V 键即可,程序是用内建的文本观察器打开它的。不过这个窗口只是文件查看器,不提供文本内容编辑功能。

WinRAR 提供了设置/编辑压缩包注释功能。这是一项非常好功能,如果需要这样做,可首先打开压缩包文件,然后单击界面按钮条中的“ Comment ”按钮,在程序给出关联的“ Enter archive comment ”对话框中设置压缩包的注释信息,然后单击“ OK ”按钮确定。回到程序界面,此时可以看到界面中多了一个窗口,其中提供了我们刚才设置的注释文本。不过这项功能对汉字的支持并不是很好,显示字体很小,而且有字体变形。如果需要清除设置的压缩包注释,可再次单击“ Comment ”按钮,然后在关联的“ Enter archive comment ”对话框中删除所有的文字信息,单击“ OK ”按钮确定即可。

WinRAR 提供了保护压缩包和锁定压缩包功能,使用这两项功能可以防止压缩包遭受意外修改,如果需要保护压缩包,可使用鼠标单击按钮条中的“ Protect ”按钮即可。如果需要锁定压缩包,可单击按钮条中的“ Lock ”按钮即可。在此说明一点,如果使用“ Lock ”功能锁定压缩包,以后将不能向压缩包中添加文件,也不能删除、编辑压缩包中的文件,而且这项功能是单程的,不能取消。

WinRAR 提供了压缩包信息统计功能,使用方法是打开压缩包,然后单击按钮条中的“ Info ”按钮,程序会给出对话框,在其中提供了非常丰富的压缩包信息统计列表。

WinRAR 提供的另一项功能是预压缩测试,使用这项功能可以得到使用 RAR 和 Zip 格式压缩文件时的压缩比和压缩时间对比统计列表。使用方法是首先选择对象文件,然后按下按钮条中的“ Estimate ”按钮,程序会自动进行压缩分析,然后给出统计结果对话框。

WinRAR 提供了修复受损的压缩包功能。这是一项很有用的功能,就像前面我们介绍的压缩包保护一样,如果由于不慎导致压缩包受到损伤,可使用该功能试着对压缩包进行修复,有时可以起到意想不到的效果具体操作步骤如下:首先,在程序的系统文件列表窗口中选择相应的需进行该项操作的压缩包文件;单击程序界面按钮条中的“ Repair damaged archive ”按钮,此时程序给出一个关联的“ Repair ”对话框,使用鼠标单击“ OK ”确认,程序开始对目标压缩包进行分析,然后在同路径下生成一个修复了的、名为“ reconst .rar ”的压缩包。现在,可试着使用该压缩包,看看修复操作是不是管用。

## 二 WinZip 使用技巧

### 1 用 WinZip 分割文件的技巧

WinZip 作为一个压缩文件的工具,的确为广大的计算机爱好者提供了很大的方便。人们往往只是使用它的压缩和解压缩功能,却忽视了 WinZip 用于分割文件的功能。

当你需要使用软盘将一个文件从一台计算机移到另一台计算机时,而这个文件又很大(至少超过 1 38M),即使压缩之后,一张盘还是不够。此时,只有将该文件分割成若干部分,使用多个软盘拷贝。如果手头恰好没有 Splite 一类的分割软件,你就只有望“文件”兴叹了。

其实利用 WinZip 分割文件的功能,你可以轻松地对所需的文件进行分割。方法如下:

首先,在资源管理器下选中所需的文件,单击右键,在弹出的菜单中选“ Add to Zip ”一项。单击它,即可启动 WinZip,并弹出“ Add ”对话框,然后在“ Add to Archive ”文本编辑框中输入压缩文件的文件名(包括路径名),不过一定要将文件压缩到 A 盘上,即在编辑框中输入“ A: \ path \ filename ”,之后单击“ Add ”按钮,然后按照屏幕提示插入软盘即可。也可以使用“ New ”和“ Open ”按钮选择压缩文件名及其路径。上述操作之后,一定要把所使用的软盘按顺序标号以备解压缩时使用。

解压缩时,首先插入第一张盘,在资源管理器下选中所要解压的文件。单击右键,在弹出的快捷菜单中单击“ Extract to ”或“ Extract to folder A : ”。如果单击的是后者,则在启动 WinZip 之后应把驱动器从 A 改为 C 或 D(硬盘驱动器的盘符),然后根据屏幕提示插入软盘,即可把压缩文件解压到所指定的文件

夹。

该方法的优点是:压缩分割同时完成,速度较快,占用空间比其他专门用于分割文件的软件要少得多。其缺点是:操作步骤稍显繁琐,且稍有不慎,就会发生读写错误。但是,在没有专门的分割软件的情况下,该方法无疑可解一时之急。

## 2. 让 WinZip 充分发挥效能

你是否有时会因浏览从网上下载的 Zip 文件而弄得晕头转向?其实这时只要你在窗口底部点击状态栏就可以得到 WinZip 中当前打开文件的即时信息。

你可以在 WinZip 的主窗口中按任何属性排序文件,如名称、日期、时间、大小等。只要选中该列即可。

当你压缩了一个文件后又想对它进行修改时,不必进行解压缩 修改 再压缩等工作,你可以双击该 Zip 文件用 WinZip 打开它,然后在 WinZip 窗口中再次双击该文件,修改内容后保存退出,在退出时 WinZip 会问你是否更新 Zip 文件,回答“ YES ”即可。

在解压缩文件之前,让 WinZip 先对他们进行病毒检查,以避免将来的麻烦。选择“ Option ” “ Program Locations ”,在“ Scan program ”框中填入你的病毒检查软件,或从下拉式菜单中的流行检查程序中挑选一个,在“ Parameters ”框中填入所需的命令行参数,然后选择“ OK ”。要检查病毒时,可在 WinZip 中选择一个或多个文件,然后选择“ Actions ”,再选择“ Virus Scan ”即可。

不必为测试一个 Zip 文件的内容而手工创建一个临时目录,然后再将它删除。在 WinZip 中,点击“ Check Out ”按钮或选择“ Actions ” “ Check Out ”,WinZip 会将这些文件扩展到一个临时目录中,对他们检测病毒,并在 Windows 95 的开始菜单或 Windows 3.x 的程序管理器中创建一个图标组。当你进行别的操作或退出 WinZip 时,程序会问你是否删除所有的临时文件和图标,回答“ YES ”即可。

不必通过使用 Windows 95 来获得 WinZip 的鼠标右键特征。在 WinZip 的所有版本里,在 WinZip 窗口中单击鼠标右键,你都能在鼠标箭头处得到“ Actions ”菜单。

# 第四节 文件分割软件使用技巧

## 一 JLC Split It 95 使用技巧

文件分割软件就是将一个大文件分成几个小文件的软件,功能简单,主要是为了方便通过电子邮件发送或软磁盘拷贝大文件。尽管有许多压缩软件和文件管理器都附带了这一功能,但还是有很多专门的文件分割工具以共享软件或自由软件的形式出现在互联网上,这些工具都以方便、实用、功能丰富见长。

进入 JLC Split It 95 后,其操作界面非常简单。在“ Source File ”(源文件)和“ Destination ”(目标文件所在目录)的文本框中,分别输入需分割的文件名和分割后的文件所在目录,可以通过按钮“ Browse ”以浏览的方式选择源文件和目标目录,选定源文件以后,就会在源文件文本框下面显示出该文件的大小。

### 1. 分割方式

文件的分割共有三种选择方式:

“ Span to disk ”(生成到磁盘):一般情况下指软盘,它将自动获取目标驱动器的容量而进行分割。

“ Specified ”(指定文件大小):可以从一个字节到一百亿 MB,在下拉式列表中有三种单位(MB、KB 和 Bytes)。用户可以根据自己的实际情况来决定分割文件的大小。



“Preset”(预定):有四种大小:720KB、1.2MB、1.44MB 和 2.88MB,这是几种常用软盘的容量。如果需要将分割后的文件复制到软盘的朋友可以考虑这种方式,先将文件以其中一种大小进行分割后存放到指定目录,然后再复制到软盘中,这样会提高整个过程的速度。

在选择了分割大小后,会在“Size”下面的“Num Pieces”出现分割后文件的个数,最后使用“Split”按钮就可以开始分割。

## 2. 设置

在“Option”(选项)窗口中,共有 8 种选项,依次为:

使用 DOS 的 8.3 格式。

在合并文件名中使用源文件名。

使用“生成到磁盘”时提示分割文件块的窗口。

提示在分割文件后是否删除源文件。

当分割完成后是否关闭状态窗口。

是否显示合并信息。

当需要分割成较大文件时,是否使用更多的内存来提高速度。

保持该系统窗口为浮动窗口。

分割后的文件保存在目标目录中,并且都为源文件名,扩展名从 000 依次递增,如果选择第 1 种或第 2 种选项,会在分割完成后产生一个 Join.bat 或“Join+源文件名+扩展名”的批处理文件,两种选项不能同时选取,否则将只认第 1 种。如原文件名为 Myself.mdb,分割后产生三个文件:Myself.000、Myself.001 和 Myself.002,批处理文件为 Join.bat 或 Join - Myself.mdb.bat,在合并文件时,执行该批处理文件,即可自动完成文件的合并。

## 二 The Slicer File Split Utility 使用技巧

### 1 拆分文件

#### (1) 选中欲拆分文件

在其主窗口中单击“Add”按钮,或在“Edit”菜单中单击“Add”命令,即可弹出一个“打开”对话框。浏览并选中欲进行拆分的文件,单击“打开”按钮即可将其添加到“Files selected for slicing”列表框。重复操作,可添加多个文件。

若欲从列表框中删除某个文件,只需选中它,然后单击“Remove”按钮,或者在“Edit”菜单中选中“Delete”命令即可。若欲清除列表框中所有的文件,则可单击“Clear”按钮或者在“Edit”菜单中选中“Clear”命令。

#### (2) 设置拆分选项

Current directory:选中该选项按钮,则拆分后的文件存储在源文件当前所在的文件夹。

Floppy Disk:选中该选项按钮,即可将拆分后的文件存储在软盘中。单击下拉按钮,在列表框中选中存储软盘所在的驱动器。

Sliced Path:选中该复选框按钮并在其右侧的文本框中键入盘符和文件夹,则拆分后的文件将存储在指定的文件夹中。

File Slice Size:单击下拉按钮可在下拉列表框中选中并设置拆分后块的大小,单位为 MB。若欲精确设置拆分后块的大小,可直接在该框中键入数值,格式为“@1380000”,此时计量单位为 bytes 而非 MB。

Del File after slice:选中该复选框,则文件拆分后将原始的源文件自动删除。

Del File after contat:选中该复选框,则重新组合为原始文件后将删除拆分的块文件。

#### (3) 拆分

单击“ Slice Them ”按钮或者在“ File ”菜单中选中“ Slice Them ”命令,即可将原始文件拆分为小块,并在“ Working ”框中显示拆分的进度。拆分后的块文件名为:filename .bat、filename .s10、filename .s11、filename .s12 等等。若直接拆分到软盘,The Slicer File Split Utility 将提示你插入软盘。若插入软盘的可用空间小于在“ File Slice Size ”中指定的数值时,The Slicer File Split Utility 将提示你更换另一张软盘。若插入软盘的可用空间大于或等于在“ File Slice Size ”中指定的数值时,The Slicer File Split Utility 将把拆分后的文件拷贝到该软盘中而不会破坏其中原有的数据。

拆分的另一种方式为:在资源管理器窗口中,右击欲拆分的文件,在弹出的快捷菜单中选中“ Split ”命令,若从未对 The Slicer File Split Utility 中的拆分选项进行过设置,则弹出“ The Slicer 32 ”主窗口,并自动将该文件添加到“ Files selected for slicing ”列表。若已经对 The Slicer File Split Utility 中的拆分选项进行过设置(包括针对其他文件的拆分而进行的设置),则可直接调用 The Slicer File Split Utility 进行文件的拆分。

## 2 组合文件

若是已将文件拆分到硬盘的某个文件夹,则只需在 Windows 资源管理器中双击该文件夹中的 filename .bat 文件,即可自动将块文件组合为原始文件。若是已将文件拆分到软盘,则需将第一张软盘插入到软驱,双击其中的 filename .bat 文件,然后根据提示插入相应的磁盘即可将块文件组合为原始文件。利用这一功能,即使是那些没有安装 The Slicer File Split Utility 程序的人也可以将收到的块文件重新组合为原始文件。

# 第五节 文件挽救软件使用技巧

## 一 RecoveNT 使用技巧

在 Windows 9x 中如果按“ Shift + Del ”键(或在 DOS 下)误删除了文件,甚至误对磁盘作了 FORMAT(格式化)或 FDISK(分区),多数用户只能自认倒霉。如果你遇到过类似问题,请试试 Windows 9x/ NT 环境下的共享软件 RecoveNT,它可能帮你把文件拯救出来。

### 1 启动

超级恢复工具 RecoveNT 使用时不需安装,自解包解压后得到三个文件,你只需直接运行 RecoveNT 文件即可打开其工作界面窗口。

### 2 扫描磁盘

单击窗口中的“ Open ”按钮打开“ Select Drive ”(选定驱动器)对话框,其右下方的两个选项分别是“跳过一些损坏的文件或扇区”和“扫描驱动器”,最好将它们都选中。在“ Drive: ”项下选中欲恢复文件或磁盘所在的驱动器,单击“ Select ”按钮开始扫描,扫描进行中会显示扫描进度、流逝时间、剩余时间等。

### 3 保存已恢复文件

扫描结束后,窗口中将列出扫描到的已删除文件。若扫描方式为根目录,单击“ Edit ”菜单下的“ Select Deleted Files ”命令,可选中全部需要恢复的文件,否则应按住“ Ctrl ”键逐个选中需要恢复的文件。完成后单击工作窗口中的“ Save ”按钮弹出恢复对话框。其中的“ Drives ”下拉列表用于选择存盘驱动器(不能选择恢复文件所在的驱动器),“ Folders ”下拉列表用于选择存盘文件夹,“ FAT ”下拉列表用于选择存盘驱动器的文件系统(不选也可),选择完毕后单击“ OK ”按钮存盘即可将文件恢复。

RecoveNT 有多种扫描方式,如扫描根目录、搜索根目录、搜索被删除目录和搜索总目录,通常选择扫

描根目录方式即可。

## 二 Revival 使用技巧

首次运行 Revival, 会提示你注册, 否则只能恢复 3 个文件。在一幅漂亮的鸚鵡启动画面后, 我们看到的是 Revival 简洁的运行界面。从“ Help ”里的功能介绍来看, Revival 支持 FAT16、FAT32 以及 NTFS 格式的磁盘, 所以它可以救援 Windows 9x 以及 WindowsNT 文件系统下的所有文件。

点击主界面中的打开驱动器按钮(或按 Ctrl + O), 打开驱动器选择界面。

选择原文件所在的分区 H 也就是以前硬盘上的 D 盘(如果你的文件只是被误删除了, 还没对该盘做格式化, 则不选右下角的 Search Disk, 这样可节约很多时间), 点击“ Select ”。

如果勾选了“ Search Disk ”, 即会对磁盘的每个簇做扫描, 其下面的窗口里显示被扫描到的文件, 如果不能确定原来的文件名, 就会用 # 加数字代替文件名。

扫描完成后(如果你确定需要恢复的文件已被扫描出来了, 亦可按 Cancel 终止扫描), 即可以通过界面上方的功能图标, 设置被显示内容的方式。

点击上方图标中的软盘按钮(或按 Ctrl + S)到保存界面。现在你应该选择一个与被恢复的文件不同的分区来保存恢复出来的文件, 如选择的是“ G: ”(如果你只有一个硬盘分区, 还可以选择被映射的网络驱动器作为保存文件的磁盘)。OK! 目录已经被恢复到“ G: ”了。现在被恢复的只是空目录。继续做下一步。

选取该目录下的所有文件, 并按上面的方法恢复到刚才创建的“ G: \ ”下。接下来恢复其他子目录就可以了。

## 第五章 系统工具软件使用技巧

### 第一节 系统优化工具使用技巧

#### 一 CleanSweep 清理硬盘技巧

电脑发烧友们总是“喜新厌旧”，不停地安装试用各种各样软件，要不了几天又不停地把它们删除，如此这般折腾，你可曾想到会有多少垃圾留在了你的硬盘中？当你使用了 CleanSweep(以下简称 CS)对硬盘清理后，你才会看清硬盘上杯盘狼藉。

##### 1 卸载程序软件或文件的技巧

打开 CS 主界面，选中“Program”选项，再选中“Uninstall Wizard”钮，将会出现一对话框。你可从列表框中选中你要卸载的程序或软件。点中要卸载的程序或文件并按下“OK”钮。程序即自动扫描分析欲卸载软件，并出现一对话框要求确认所卸软件是否需要备份。你可以选中“OK”以备份或选中“NO”而放弃备份。然后按“Next”钮，如果刚才选中“OK”，则此时将会显示备份所在的路径和文件夹。当然你也可以自定一个路径和文件夹，文件将被压缩，备份在指定的文件夹中，以备日后需要时再释放。如果刚才选中的是“NO”，则此时将显示一个警告，要求你确认永久删除文件而确实不需要备份。再按“Next”进入对话框，这里将询问你是否需要每一步都显示确认对话框。然后，只要按下“Finish”就大功告成。

需要注意的是，在这一步，对话框将会显示重要的“View”按钮。在这里可以查看卸载软件的项目是否符合你的要求。你可选择仅删文件或卸载时连同与它关联的所有文件一起卸下。如果你卸载的是程序，一般总是将选项全部选中。特别需要指出，如果你是卸载一个程序，而在搜索列表中你选的又是程序中的一个文件，则在这里特别要注意“All Files And It's Subfolders”这一项是必选的。这样，你卸载的将是程序的全部，包括修改注册表、自动批处理文件等与之相关的所有文件。大功告成后你还可以按下“Summary”钮，在这里归纳了删去的全部文件的所有项目。

##### 2 移动程序的技巧

有时在一个分区中装满程序，想把其中的某个程序移动到另一分区去，简单的复制或剪贴是不行的。这时如果运行 CS 的“Move”功能将很方便地将一个程序移动到任一你希望的目标路径或文件中。

打开 CS 主界面，选中“Program”选项，再选中“Move Wizard”钮，将会出现一对话框。你可以从列表框中选中你要卸载的程序或软件。如列表框中没有你要移动的目标文件，也可以按搜寻按钮自行搜索。然后按“OK”钮，系统将自动分析所选程序并显示一对话框，你应该选定移动后的目标文件及其路径并“OK”。然后按“Next”钮进入最后一步。在这里也将出现“View”这一重要按钮，其作用如同卸载时所见一样，不可忽略。最后按下“Finish”钮即大功告成。

“Transport Wizard”的功能也是移动程序或文件的，主要是将程序或文件移动到软盘或别的笔记本电

脑上等,其操作方法和“ Move Wizard ”大致相同。

### 3. 备份程序或文件的技巧

打开 CS 主界面,选中“ Program ”选项,再选定“ Archive Wizard ”或“ Backup Wizard ”钮,可以轻松地将暂不使用又不愿删除的程序或文件备份起来,以便日后恢复。“ Archive Wizard ”及“ Backup Wizard ”的功能都是备份,但“ Archive Wizard ”在备份后即删除了原程序或文件,而“ Backup Wizard ”在备份后仍保留原程序或文件。所有备份都是已经压缩了的,增加了硬盘可用空间。它们的操作方法和“ Uninstall Wizard ”使用大致相同。

## 二 Uninstaller 反安装技巧

每一个 Windows 的用户都会发现,自己的系统在使用中就像滚雪球一样,越用越肥胖。而且都知道这是因为 Windows 中的无用文件越积累越多,怎样才能将这些垃圾放心而轻松地清理呢? Uninstaller 就为你提供了完美的解决方案。作为反安装软件,它在同类软件中的表现是优秀的,况且它还具有其他同类软件所不具备的功能。

Uninstaller 的确与众不同,首先它没有菜单选项,所有的功能都可以通过程序界面中的按钮来实现,而且这些按钮都具有向导功能,可以引导你一步步地实现你的清理梦想。

“ Reports ”选项可以为你提供一些程序运作的情况报告,可以看看清理的文件,也可以看看文件分析,磁盘分析等等;“ Update ”自然就是升级你的程序了;“ Options(选项)”,在这个功能中提供了两个选项,首先就是“ Customization Interview ”(定制窗口),然后是“ Settings ”(设置),在“ Ganeral ”页中,可以设置程序的搜索磁盘,也可以设置安全文件(在“ Protected File Types ”中选择)和安全文件夹(在 Protected Folders 中选择)。后边的 SpaceMaker、PowerClean、BackTrack、QuickClean、Folders 中是一些关于文件删除日期、快速清除、备份路径、主程序路径等等的设置。一切设置完成以后,你就可以放心地使用 Uninstaller 了。

Uninstaller 中的所有功能都是通过向导来完成的,所以,当你执行了其中一个功能以后,程序就会弹出一个新的操作画面,而且这个画面中已经为你标注了执行步骤的主要作用,你所要做的仅仅是按照提示进行相应的选择,直到程序完成。当然,你也可以在中途停止任何程序的执行(执行“ Close ”命令),也可以在中途任何时候获得最详细的帮助。

第一个是 QuickClean(快速清理),也是我们经常使用的一个功能,它可以帮助你快速地清理系统中的垃圾文件。点击按钮后,程序弹出执行画面,首先程序会让你选择清理的文件类型,选择完毕以后,点击“ 下一步 ”,程序会分析你的系统。当然,这要花一些时间,因为它要搜索你的整个硬盘。分析完毕以后,程序会自动查看垃圾文件,你可以通过程序中的“ Details(详细资料) ”来查看即将清理的文件。如果确定以后,执行程序中的“ Clean ”命令,程序就会为你清除查找出的所有垃圾文件了。当这些全部完成以后,程序会显示一个报告画面,告诉你总共清理了多少垃圾文件。

第二个是 Remove(移除),也就是为你删除系统中的应用程序,它会为你删除所有和该应用程序有关联的文件、注册表信息。程序的执行过程也分为三个部分,首先是让你选择移除哪些应用程序,如果要删除的程序不在列表中,你也可以使用“ Browse(浏览) ”来选择其他的应用程序。选择完毕以后,执行“ 下一步 ”,程序会让你进一步确认是否真的要删除该程序,点击“ Yes ”接着执行程序,这样程序就会在工作之后为你删除所有的该文件信息。完成以后,点击“ Continue ”返回到 Remove 工作画面中,也可以点击“ QuickClean ”按钮,作用是为你进一步的清除和该程序相关的所有信息(包括注册表信息,执行过程和前面相同),你也可以点击“ Undo ”来还原你的删除工作。

第三个是 Archive(存档),这个功能本应该放在 Remove 的前面,因为它是为你的程序做备份后再将程序完全删除的,安全级别要比 Remove 高得多。首先要做的还是选择要删除的程序,选择完成以后,点击“ 下一步 ”,程序在一阵运行以后会给出一个画面,你可以执行其中的“ Details(详细资料) ”来查看即将

清理的文件。一般我们直接执行“下一步”,这时程序会让你选择备份即将删除的程序目录、名称以及简要说明。一切搞定以后点击“Next”,然后程序会弹出一个画面让你选择是否确定要删除该程序,在前面打上勾,执行“Archive”命令,程序会为你压缩该备份文件到指定的目录中,最后程序会给出一个详细的执行报告。

第四个是 Move(移动),这个项目的功能其实和 Remove 的功能大致相同,不过要比 Remove 更加强大一些,因为它会自动地执行 Remove 中的某些让用户手工操作的部分,当然也增加了用户操作的危险性。程序的执行也分为三个步骤,首先是选择要删除的程序,然后是程序自身的运作,最后也要给出一个详细的报告。

第五个是 Transport(传输),也就是将你机器中的程序打包,然后直接将这个程序安装到其他的机器中(自然,这个机器也要求安装 Uninstaller),程序本身并不从你的机器中移除。首先和上面一样,你需要选择打包的程序,然后点击“下一步”,程序会为你收集所有的资料,你所需要做的仅仅是点击“下一步”,然后程序会让你选择保存打包文件的路径,文件名称,文件说明等等。一切完成以后,点击“Transport”,程序就会为你将选择的程序打包,然后再给你一个执行过程报告。

第六个是 Restore(修复),自然也就是为你提供了前面所有操作的“后悔药”,如果对前面的操作不满意,你可以使用这个选项来还原系统。选择要还原的项目,点击“下一步”,程序还会让你选择还原其中的哪个部分。选择以后,继续执行“下一步”,接着会询问你如果还原的文件和现有文件发生冲突,应该保留那一个,根据你的需要选择,执行“Restore”命令。完成以后,你可以执行“Report”命令查看报告,点击“Close”返回主程序(程序会自动更新自己的关联库)。

第七个是 Backtrack(恢复),这个功能可以让你将系统还原到未安装文件以前,当然你必须执行了相应的检测程序(主程序组中的另一个可执行程序)。程序的第一步是让你确认执行的过程,执行“下一步”(如果你要在这里新加入一个监视的应用程序,你可以执行“Monitor”添加新的监视列表),接着要选择恢复的程序,选择完毕以后,点击“下一步”(如果没有程序列表,你可以执行 Browse 来选择列表,并建立新的监视过程)。程序显示该程序的主要信息,点击“下一步”,程序自然会为你还原系统,最后仍然会给你展示删除信息。

第八个是 Spacemaker(磁盘清理),主要就是更进一步地清理磁盘中的无用文件。首先选择要清理的磁盘,然后点击“下一步”,在出现的窗口中选择要清除的文件类型:垃圾文件、可能不使用的文件、多媒体文件、旧文件等等,你可以根据自己的需要来设置。然后点击“下一步”,程序会为你显示共有多少文件和文件大小,当然你也可以通过 Details 来查看详细资料。确认以后,点击“Next”,程序会询问你是否备份文件以及备份的目录,点击“Delete”删除文件完成以后,可以查看删除的详细资料。

### 三 Uninstall Manager 使用技巧

使用 Uninstall Manager 进行卸载的过程是很容易的。方法是:

启动 Uninstall Manager 后选择要进行记录的驱动器并按“快照(Snapshot)”按钮,最好每个驱动器都进行记录,在启动 Uninstall Manager 时自动对 Uninstall Manager 所在的盘进行记录比较。

备份系统的启动和注册文件,包括:Autoexec.bat、Config.sys、System.ini、Win.ini、System.Dat、User.dat 等。按“备份系统文件(Backup System Files)”按钮,现在你已把系统的文件状况和设置记录和备份完毕,准备安装新的软件。

关闭 Uninstall Manager,现在你可做任何事情,如安装你想安装的软件程序等等。

查看自从上次对你的每个驱动器建立记录(快照)后系统增加的文件,以便卸载这些文件,启动 Uninstall Manager 并按“查找新增加的文件(Find New Additions)”按钮。

在 Uninstall Manager 窗口左边将新增显示文件夹,同样地在右边将显示新增文件和它所在文件

夹,现在你可以选择文件或文件夹,进行删除和查看,可以直接全部删除。

最后从系统菜单中选择或按恢复按钮,系统将出现一个恢复对话框,显示系统备份的时间和要恢复的系统文件,按“OK”按钮后,计算机将重新启动,使系统恢复安装前的状态。

Uninstall Manager 还能快速指导你清除临时的 \*.TMP、\*.BAK、\*.OLD 文件,增加你的硬盘空间,还能检查改写过的文件,这两项功能可从工具(Tools)菜单启动。Uninstall Manager 还具有三种记录(快照)和系统备份方案,可从中任取一个进行使用和设置,其文件分别保存在不同的文件夹中。

## 四 WinBoost 2000 使用技巧

除了超频,怎样使你的计算机达到最佳的工作状态?优化系统环境可能是首选的方案。WinBooster 是一个著名的系统优化工具,该工具提供多达上百个系统注册表项目,每一个条目均配有详细的解释,用户可以安全、快捷地进行调节与优化,而且还能够备份和恢复出厂设置,免除用户试验时的后顾之忧;WinBooster 甚至详细揭示了操作系统许多未公开的秘密技术与技巧。用户使用这些工具,既能够放心地试验和调整各项注册表参数,又能够学习到许多难得的操作系统关键技术,实为不可多得的上佳之选。

此外它通过创建快捷方式和修改弹出菜单的内容等方式,使我们日常的操作更为简便。在主窗口上方排列着几个工具按钮,这些按钮依次对应着:系统与启动增强功能、开始菜单增强功能、资源浏览器增强功能、桌面增强功能、IE 浏览器增强功能和其他一些功能。点击其中一个按钮后,在主窗口下方会列出所有属于对应功能的各种设置选项。

### 1 系统启动

Disabling Doublespace Driver:在系统并未使用自动磁盘压缩功能,选择此项将加快启动速度。

Disabling Double Buffering:取消双缓冲特性。在 SCSI/ ESDI 磁盘控制器和较大的 FAT32 驱动器中需要双缓冲特性。

Limiting Disk Cache:限制磁盘缓存大小以节省系统内存消耗。

### 2 开始菜单

Hiding the Favorites Menu:隐藏开始菜单中的收藏夹菜单。

Hiding the Documents Menu:隐藏文档菜单。

Hiding the Find Menu:隐藏查找菜单。此选项也可以隐藏资源管理器中的查找菜单。

Hiding the Run Menu:隐藏运行菜单。

Hiding the ShutDown Menu:隐藏关闭系统菜单。

### 3 资源管理器

Hiding All Drives:选中此选项,将会隐藏资源管理器中的所有驱动器。

Open New Window:在弹出菜单中增加一个 Open New Window 命令项。

Quick View for All File:在弹出菜单中增加快速查看命令,然后可以用快速查看功能打开任何类型的文件。

### 4 桌面

Windows without the Desktop:去掉 Windows 桌面,然后系统只会显示一个空空的屏幕和 Windows 任务栏;Disabling the Active Desktop feature:此选项去掉活动桌面特征。

### 5 IE

Specifying Default Download Path:指定 IE 的缺省文件下载目录,以便你有效组织磁盘空间。

Changing IE and OE Logo Animation:改变 IE 的标志动画。

Putting Text in Internet Explorer Title Bar:此功能使你能将任何文字加入到 IE 的标题栏中。

Changing TTL(Time To Live):此选项规定信息包在网络中传递所经过的最大节点数。默认值为 32,理想值为 128。

Enable Safe TCP Port:此功能可避免一些网络 TCP/ICQ 攻击。

## 6 其他

Create A Log File on Windows Crashed:创建一个 Faultlog .txt 文件,记录每次系统崩溃时执行的操作和出现的问题,以便于分析其中的原因。

Page Break for DIR Command:为 DIR 命令的屏幕输出增加自动分页功能(DIR / P)。

除了以上这些系统配置功能外,WinBoost 2000 还提供了几百种 Windows 使用技巧。相信大家可以从中获得不少收获。

## 五 PC Accelerator 2000 使用技巧

PC Accelerator 2000 是一款优秀的电脑提速软件,它可对电脑硬件、软件包括 BIOS 和 Windows 系统等进行深度优化和调整,使 Internet、3Dfx/ Riva 显卡及电脑整机性能有大幅度提高。Accelerator 2000 能将电脑性能提高 35% !

### 1 .优化 TCP/ IP 性能

也许你知道,Windows 9x 的默认设置是用于局域网。如果原封不动地用它访问 Internet,效率将十分低下。启动 PC Accelerator 2000,默认情况下,进入“优化 TCP/ IP 性能”窗口。

Quick Settings(快速设置):包括 Default(Windows 缺省值为 1500)、2X、4X、8X、10X、LAN Boost(局域网)和 Custom(定制)七个选项,如果选择得当,将明显提升网络传输速度。

Advanced Settings(高级设置):包括 Black Hole Detect、Auto Discovery 和 Session Kept Alive 三项。

Black Hole Detect:即“黑洞”检测。检测数据传输路径中存不存在需要对数据包分组重装时而不返回源端相应 ICMP 信息的路由器。

### 2 .优化 PC 整体性能

点击图标 Improve Overall PC Performance,进入“优化 PC 整体性能”窗口。该窗口中有“Advanced BIOS Settings”和“Advanced Windows File System Settings”两个栏目,它们各自的作用及设置提示如下:

(1) Advanced BIOS Settings(BIOS 增强设置)

CPU Auto HLT:优化 CPU 的散热性能。

CPU Priority Enabled:提高 CPU 的工作效率。

Fast PCI Concurrences:加快 PCI 总线速度。

Fast DRAM Leadoff Timings:提高内存速度。

(2) Advanced Windows File System Settings(Windows 文件系统增强设置)

Maximize File System Speed:加快文件系统读取速度。通过优化磁盘缓存和预读,使文件系统速度达到最快。

Maximize CD - ROM Speed:加快 CD - ROM 速度。通过优化 CD - ROM 缓存和预读,使其速度达到最快。

Contiguous File Allocation Size:优化连续文件块的分配尺寸。

Optimal Start Menu Performance:优化启动菜单。使启动程序更快、更可靠。

Disable Windows Animation:取消 Windows 动画,提高 Windows 系统性能。

Disable Windows Smooth Scrolling:取消 Windows 平滑滚动,增强系统性能。

Enable Live Scrolling in Microsoft Word:选中后,在 Microsoft Word 中,当用户滚动显示窗口内容时,屏幕信息将随移动同步刷新。如不选,则会出现滞后显示。



Remove IE5 Branding:删除 IE5。

通过适当选取、设置以上各个选项,就可以使你的电脑运行于最佳状态,各方面性能得到最大限度优化。

需要说明的是,快速优化只对涉及系统性能的选项进行了优化设定,对于那些功能性的选项(如 Dual Monitor Mode,是否使用双显示器),你可根据自己的需要进行取舍,不影响快速优化效果。

## 第二节 系统增强软件使用技巧

### 一 Tweak UI 使用技巧

Tweak UI 是一款短小精干的工具软件。安装 Tweak UI 软件十分简便,选中位于 Windows 98 安装光盘上 Tools \ Reskit \ Powertoy \ 路径下的 Tweakui .inf 文件,然后单击鼠标右键,再选择关联菜单的“安装”即可,以后在“控制面板”中双击“Tweak UI”图标便可启动它了。

#### 1 隐藏“控制面板”中的控制项

如果你的电脑是公用的,你一定很讨厌别人通过“控制面板”胡乱修改你精心调整好的各项设置。隐藏“控制面板”中的某些控制项是个防止别人乱修改的好办法。选择 Tweak UI 的“Control Panel”(控制面板)标签可以看到所有“控制面板”中控制项的列表,单击想要隐藏的项目,将其前面的选中符号去掉,下次再打开“控制面板”时,就看不到那些控制项了。

你可能会问:“那我自己要用到那些控制项时怎么办呢?”我们可以事先做好准备工作。打开“控制面板”,选中想要隐藏项的图标后,再用鼠标将其拖动到某个文件夹中,放开鼠标键,再选择“在当前位置创建快捷方式”。这样,将来你就可以在这个文件夹中继续本应该在“控制面板”中进行的操作。为了更加保险起见,你还可以将这些快捷方式的图标置成“隐含”属性。

#### 2 清理门户

当你安装了一个 Windows 98(或 Windows 95)的应用程序以后,它的大名即会被登记入“控制面板”的“添加/删除程序”项的列表中。有时候我们已经将其中某个应用程序卸载,而它的大名仍然高挂于上述列表内,这尽管不影响其他程序的工作,却也令用户颇感不快。我们可以选择 Tweak UI 中的“Add/ Remove”(添加/删除)标签,选中应该被清除的程序项名,单击“Remove”(删除)按钮,再单击“Yes”按钮确认以注销这个应用程序的“户口”。

#### 3 拨开蓝天白云

每次启动 Windows 98,首先跃入眼帘的总是微软的“蓝天白云”,你对此是否感到有点厌烦了呢?我们何不来看看“蓝天白云”的幕后到底发生了些什么呢?点击“Boot”(启动)标签,去除对“Display Splash Screen While Booting”(启动时显示画面)的选中状态。好了,重新启动电脑,去看看“蓝天白云”的背后到底是什么吧!

#### 4 直接激活窗口

用过 Windows 95 下 PowerToy 工具的朋友可能还记得 X - Mouse 功能:如果桌面上多个层叠在一起的窗口,鼠标移进哪个窗口,那个窗口即被激活成当前活动窗口。但启动和关闭这一功能的操作都显得复杂了些,在 Windows 98 光盘中,Tweak UI 的开发者已对这个功能作了改进,启动和关闭变得异常简单不说(选中或取消“General”标签下的“ActivationFollowsMouse(X - Mouse)”选项)。同样还在“General”标签下,再在“Effect”(效果)窗口中选择“Auto - Raise”(自动提升),这样,当鼠标移动到某个窗口时,不但激活了

该窗口,还可以将其提升到所有层叠窗口的最高处,也就是直接放到用户的面前。

### 5. 保护隐私

为了不让别人跟踪自己在 Windows 98 中的行踪,有的用户想隐藏“开始”菜单上“收藏夹”和“文档”这两个项目。一般都是通过修改 Windows 98 的注册表达到此目的,但修改注册表实在是一个困难而危险的举动。有了 Tweak UI 在手头,一切都好办多了。单击 IE4 标签,然后在“Settings”列表的最后找到“Show Documents on Start Menu”和“Show Favorites on Start Menu”,去除对这两项的选中状态,再按一下“Apply”,重新启动机器,从此“开始”菜单中“收藏夹”和“文档”两项目就不见了。你可能已经发现,你还可以在上述标签下选中“Clear Document, Run, Typed URL history on exit”(在退出时清除“文档”、“运行”和网络浏览器中的 URL 历史纪录)选项,从而将你在电脑里的活动痕迹统统清除,以达到“掩人耳目”,保护隐私的效果。

## 二 巧用宏记录器 Macro Magic 简化用户操作

Macro Magic 是一个优秀的 Windows 9x 宏记录管理软件,它除可像 Windows 3.x 中的宏记录器那样简单地记录并重复用户所做操作之外,还向广大用户提供了许多额外的功能。

作为一个宏记录软件,如何方便、快捷地定义一个新宏,对于简化用户的操作来说是非常重要的。Macro Magic 很好的解决了这一问题,它一共向用户提供了向导方式、快速添加方式和内存记录方式等三种不同的宏记录方式。在 Macro Magic 提供的这三种宏记录方式中,快速添加方式主要是在日常操作的同时快速定义宏,速度较快,但操作相应复杂一些,一般只适合高级用户使用;内存记录方式则是仅将用户的操作作为宏记录到内存中,以适合各种临时性工作;向导方式则是最重要的宏定义方式,它可引导用户一步一步创建自己所需的宏,完成各种设置及管理操作,初级用户一般都以使用该方式为好。现将利用向导方式定义新宏的步骤简要介绍如下:

启动 Macro Magic,右击 Windows 9x 系统托盘(即任务栏最右边显示系统时钟的区域)中的 Macro Magic 图标,并从弹出的快捷菜单“New Macro”子菜单中执行“Macro Setup Wizard”命令,启动 Macro Magic 的宏定义向导功能。

Macro Magic 首先将会询问用户是一步步创建新宏,还是记录鼠标、键盘的操作,或是直接启动某个应用程序或文档。用户可根据自己的需要加以选择,并在其后的对话框中输入新宏的名称。

单击“下一步”按钮,此时系统将会打开“Select Macro Triggers”对话框,要求用户对激活该宏的状态进行设置。我们可从“Manual”选项卡中为其设置适当的快捷键,并为其在开始菜单、桌面、收藏夹等位置建立快捷方式以加快启动该宏的速度。另外,Macro Magic 所定义的宏还具有自动运行功能,我们只需将某个应用程序窗口的启动、打开、运行或最大化作为新定义宏的运行条件,此后只要系统一满足该条件,所定义的宏就会自动运行,从而进一步方便了用户的使用。为此,我们只需从“Select Macro Triggers”对话框的“Automatic”选项卡中加以设置即可。

再次单击“下一步”按钮,打开 Macro Magic 的“Macro Builder”窗口,然后我们就可以利用它的有关菜单命令及快捷按钮设置所需定义宏的具体内容了。如启动应用程序、拷贝删除文件等等,并可对所定义的宏进行编辑、复制、删除、调试等操作。

执行“Macro Builder”窗口“File”菜单的“Save”命令将新定义的宏保存下来,并利用“Exit”命令退出“Macro Builder”窗口。

最后,Macro Magic 宏记录向导还会要求用户选择新定义宏的运用范围,我们既可允许在所有的应用程序中使用该宏,又可限制只在某一个具体的应用程序中使用它,用户可根据自己的实际情况加以选择。

如果完成了为 Macro Magic 定义一个新宏的操作,此后只需右击系统托盘中的 Macro Magic 图标即可

从弹出快捷菜单的“ Play Macro ”子菜单中发现我们所定义的宏,选择该宏后即可运行它所代表的一系列任务,从而简化了用户的操作。同时,当我们为某个宏设置了自动运行功能及相应的自动运行条件时,只要系统满足了该条件,该宏就会自动运行,操作非常方便。

### 三 AUSuite 使用技巧

我们可以利用 AUSuite 来进行磁盘优化、系统维护、安全切割文件和安全清除垃圾或者隐私文件等。这四个功能是我们最为常用也最为重要的,因此使用好这四个功能将会给你在使用计算机上提供很大的便利。

#### 1 Disk Clean(磁盘清理)

“ Scan Sys Hard Drives ”项可以清除你系统内不需要的文件或者临时文件。点击该图标,在新界面的左上方提供扫描的驱动器选择,选取后再点击右上方的“ Begin Scanning Drive(s) ”,经过分析后会给出分析结果,你可以在文件列表中自己验证该软件是否把你的有用文件错误列出来了。如果没有错误,原先是“ Begin Scanning Drive(s) ”的按钮已经变成“ Begin Actions ”,点击就可以对垃圾文件进行删除了。

#### 2 System Fix(系统修复)

点击对应按钮,在新界面上有三个项,分别用来安全安装软件,安装软件时出现问题的处理和注册表备份,。点击第一个按钮,新界面用来备份系统文件,中间有个复选框,选取表示对系统备份文件进行压缩,为节省空间推荐选取。然后点击“ Start System SnapShot Operation ”,视系统速度而定的一个等待过程,最后就“ OK ”了。第二个选项是对系统文件进行第二次快照,点击过后给出的界面和第一个相似,只是按钮上的文字是“ Start System SecondSnapShot Operation ”,通过这个功能,你可以比较系统文件是否发生了变化,如果系统文件发生变化,例如软件安装不成功,该功能将有助于系统文件恢复。第三个选项是对注册表进行备份操作,点击过后给出界面,点击新界面上的“ Start System Registry Backup ”按钮,该软件将对注册表进行备份。

#### 3 WinSnap(文件切割)

该功能将可以把你的一个文件或者多个文件先压缩成一个压缩包,然后再对该压缩包进行分割,并且允许你把它们存储到任何可移动的存储介质上。

#### 4 WipeClean(安全清除痕迹)

我们在使用计算机的时候总会留下一些你不愿意让别人知道的痕迹,你有个人隐私或者商业机密的话,该软件会提供让你放心的抹痕功能:

点击“ Default Settings ”后会给出界面,在这里你可以通过选取“ Include this Operation ”复选框来让你的设定生效,选择“ Windows Recent Document ”来清除近来文档链接,选择“ Windows Temporary Folder ”来删除临时文件夹。中间的选项让你分别清除有关网络的痕迹,如果你去过不想让别人知道的站点,就选取吧。最下面还允许你自定义清除文件,点击“ Add Folder ”来添加要清除痕迹的文件夹。

“ WipeCleanBin ”让你自定义需要抹痕的文件夹。

“ Statistics Manager ”提供最后一次抹痕的状态表,点击后就可以一目了然地知道。选择完成后点击“ CleanNow ”按钮就可以对你选定的文件进行抹痕。

### 四 魔术桌布 MagicWallPaper 使用技巧

使用 Windows 的朋友一定都希望自己能够拥有一个与众不同的桌布,虽然能够使用 PhotoShop 等软件来编辑 BMP 图像,在上面添加文字或者是将几幅图片融合在一起,但这对于一个电脑的初级用户来说难度可能是大了一点,那么在魔术桌布的介绍之后,那些初级用户就可以很快地找到一个简单的解决

方法了。

这个魔术桌布的原名叫做 MagicWallPaper,是一个德国软件小组新近推出的桌布设计软件,使用它可以方便地在桌面上添加文字,当然也是支持中文的了。如果你有事情要外出,无法和同事联系,就可以使用它在桌面上留言,或者是将自己喜爱的至理名言添加到桌面上,可以时刻用这些话来激励自己前进,不是一件很好的事情吗?

运行它之后会出现一个小窗口,窗口的左边上部是你编辑的图像预览,下部是文字的编辑区域,右边则是一些操作的按键和选项区。“HPosition”用来确定文字的横向位置,“VPosition”用来定位在纵向上的文字,“TextStyle”来确定文字显示的类型,其中“Solid”显示的是实心的文字,而“Transparent”则是透明的文字。

在使用 MagicWallPaper 的制作过程是先点击右边的“Load a picture”,从硬盘中选择一幅你认为比较中意的 BMP 格式图片,然后在文字编辑区域中加入自己想要显示在桌面上的文字,这样基本上就大功告成了。不过请别忘记,一定要点击“Save picture”和“Save Text”将图像和文字保存一下,接着再按下“Set-WallPaper”就可以在桌面上添加上文字了。这时再看看自己的桌面,是不是很有个性,耳目一新的感觉?

## 五 任务栏变色龙 Taskbar 使用技巧

使用 Windows 的朋友肯定都有一个自己的美丽天空,比如使用一些定期更换桌面背景的软件来让 Windows 永远保持清新,但你是否想过也让屏幕最下面的系统任务栏也变个花样呢?说实在的,在文件注册表中还真不能对这个方面进行修改,所以这个精灵——Taskbar 就是专门为那些“喜新厌旧”的朋友量身定制的。它可以将你硬盘中所有的 BMP 格式图像做成任务栏的“皮肤”,这时你硬盘中保存的大量图片可就派上用场了。

在安装好 Taskbar 之后,系统会提示你要重新启动计算机,这时系统会在“启动”栏中自动添加上一个它的快捷方式,所以只要你打开计算机,它会自动最小化运行,你的任务栏也就和别人的不一样了。当你想要改变图案的时候,可以点击右下角的图标,在弹出的窗口中选择“Setting”,就能够随心所欲地选择 BMP 图像文件了。但要提醒大家注意的是,Taskbar 在将你选中的 BMP 文件转换成任务栏的外观时,它会将图片尺寸改变一下,这样对于你的源文件没有什么影响,只是如果你选择的图片太大了,那么 Taskbar 在经过处理后,任务栏的外观在看上去时可能会有点失真的感觉。所以,最好还是不要选择太大的图片。

目前可以试用的 Taskbar 是在 <http://wonderwork.virtualave.net> 下载的,大小也只有 600K,还有新的版本,而且还支持定期改变外观的功能,可真是一个福音!

## 六 Desktop Information 使用技巧

一般我们要观看一个文件的属性或者是查看一个分区上的剩余空间时,都是要点击鼠标的右键来选择“属性”进行。可长期的如此操作,你是否感到厌烦了呢?有没有一种全新的更加方便的方法可以让我们更加快捷地得到这些信息呢?答案是肯定的,这就是 Desktop Information。

在安装好 Desktop Information 之后,你会发现在屏幕右下角的系统图标栏中多出了一个黄色的图标,这就说明它已经在后台来默默地为你服务了。此时,你若想了解一个文件的大小、修改时间以及文件的全名时,只要把鼠标移动到这个文件上方,然后 Desktop Information 就会弹出一个信息框来向你提供所需要的这些信息了。对于硬盘分区,还可以自动检测出已经使用的空间和剩余的空间,应该说整个软件还是比较有人性味的。

当右击系统栏的图标之后,可以对 Desktop Information 进行一些参数设置,主要有鼠标放在文件上多

长时间之后才会有信息框弹出和信息框显示的时间。一般建议前者可以选择“ No Delay ”,后者设定为 5 秒钟左右,以防时间太长反而不好。如果你对于这个小工具感兴趣的话,可以到 [http:// www .scruz .net/ -tkier/ informar](http://www.scruz.net/~tkier/informar) 去下载最新的版本,而且 Desktop Information 作为个人和非商业用途来说,是个免费的软件,在完全安装之后的大小也只有 500K 左右。

## 七 快速文件夹 FastFolder 使用技巧

在调用硬盘中的文件时采用的是什么方法,是每次打开“ 我的电脑 ”之后再依次选择,还是启动资源管理器来寻找文件,或者是使用 Windows 键盘上的“ Win ”和“ E ”组合按键来进行。如果你真的是这样操作的,就有些繁琐了。因为这样做,不仅会在屏幕上开启一堆窗口,而且你的工作效率肯定不是最高的,那么还是来看看这款 FastFolder 软件吧。

FastFolder 的主要功能就是让你以最快的速度在不同的驱动器之间迅速找到并调用所需要的文件,对于没有接触过它的朋友来说,肯定会被它非凡的速度所震惊。

可以到 [http:// www .desksoft .com](http://www.desksoft.com) 站点来下载一个 FastFolder,大小只有 108K。在安装好它之后,在任意一个文件夹上右击鼠标,这时会发现多出了一个“ FastFolder ”选项。有兴趣的话,将鼠标移动到这里,怎么样,奇迹发生了,它下一级的菜单竟然是这个文件夹下的所有文件和子目录,而且将鼠标再度移动到子目录上后,FastFolder 还会将这个目录中所有的信息资料提供给你。如果你要运行其中的某个文件,只要单击它就可以运行了。而且当鼠标停留在一个文件或者是文件夹上超过 1 秒钟,还会弹出一个窗口来告诉你这个文件或者是文件夹的大小。

有了这个快速文件夹,就再也不用打开资源管理器,而是直接右击“ 我的电脑 ”,再进行下一步的文件选择。这样既可以保证桌面上的整洁清爽,又提高了工作的效率。

## 八 桌面工具 The Next Tool 使用技巧

The Next Tool 是德国一家名叫 Edbac 的公司最新推出的一款适用于 Windows 9x 下的桌面工具。其实说它是一款桌面工具,还真有点委屈它了,因为它除了具有桌面工具的所有功能,更加增添了许多实用的功能,让你在对文件或者是目录进行操作时事半功倍,更加方便。

在安装好 The Next Tool 之后,系统会在“ 开始 ” “ 启动 ”中加上一个 The Next Tool 的快捷方式,这样在你每次重新启动计算机的时候,它就会自动运行而无需你的特别“ 关照 ”了。这时,右下角的系统图标栏中会多出几个快捷按键,通过点击它们可以迅速地调用相应的功能。但你若是嫌右下角的图标太小了,操作起来不是很方便,那么将鼠标移到屏幕的上部看看,怎么样,这个隐藏的工具条也显示出来了。

### 1 操作界面

它上面由磁盘驱动器、命令栏和自定义按键三个部分组成,下面就先介绍一下这三个部分。

#### (1) 磁盘驱动区

在这里显示的是你计算机中的软驱、硬盘分区和光盘等几个重要的外设,将鼠标放置在其中的一个图标上之后,The Next Tool 会立即告诉你有关于这个外设的一些信息,包括原始容量、已用的空间和剩余的容量,这样你就不用再右击盘符来获取这些资料了。单击盘符之后可以进入相应的磁盘中,和 Windows 附带的资源管理器相比,The Next Tool 不仅可以用不同的图标来代表不同的文件,能够显示每个文件的大小和属性,而且还能提供每个文件的可压缩比率,这样可以让你在压缩文件之前就知晓压缩后的大小了。

#### (2) 命令栏

这部分主要有“ Command ”和“ File Command ”两个重要的按键,单击其中的一个之后,可以生成下一级

的子菜单。“Command”包含搜寻、浏览、编辑、创建自解压文件、创建快捷方式和文件夹等内容,而“File Command”有复制、删除、改名、命令条和文件比较这些子按键。值得一提的是搜寻、创建自解压文件和命令条这三个功能。

对于搜寻来说,除了可以像 Windows 中的搜寻一样来查找文件,还可以针对文件中所包含的内容(TXT)或者是十六进制的字符串来进行查找,比如想要查找含有“FF”这个十六进制字符串的文件,就可以在窗口中直接键入“FF”,再点击“Search”即可。但对于大多数用户来说,最好在一个目录下有的放矢,以免查找的时间过长。

现在每台计算机中必不可少的一个工具可能就是解压缩软件了,其实只要安装了 The Next Tool 之后,你还可以省出空间来另做他用,因为它自己附带了一个压缩/解压缩的程序。不只是支持 ZIP、RAR 和 ARJ 这样常用的压缩文件,对于那些不是很常见的 LZH、LZS、JHA 这种非主流压缩结构也有很好的支持。更加让你瞠目结舌的是,它将那些压缩文件当成一个文件包来看待,这也就是说,无需将压缩文件完全解开就可以直接对其进行操作。

一些怀旧的用户还是会时不时的切换到 DOS 状态下来进行一些操作,那么每次切换之后是不是很麻烦?那就来试试 The Next Tool 给你准备的命令条吧。在单击了“Command\_line”之后,会有一个输入框出现在你的面前,这时你就可以像在 DOS 下一样来对计算机进行操作管理了。

### (3) 自定义按键

每次看着桌面上众多的快捷方式总是有一种头晕目眩的感觉,在要运行程序的时候也是要睁大眼睛选上半天,然后才可以双击它。

那么在拥有了 The Next Tool 之后,这种烦人的事情就不会再发生了,你能够将桌面上所有的快捷图标全部移至上部隐藏工具条中的自定义区。最简单的方法就是 Drag and Drop,只要你将相应的源执行程序拖曳到自定义区,并在窗口中选择你所中意的图标就可以了。虽然重新设定一遍快捷方式要耗费你几分钟的时间,但磨刀不误砍柴工,看着桌面上清清爽爽,又可以很迅速地调用想要的程序,那种感觉不是很好吗?

## 2 特殊用途

除去上述的这些功能之外,The Next Tool 还有一些令你意想不到的好用途:

### (1) 软盘增强功能

可以对普通的 3 寸盘进行快速的格式化,格式化的容量有 720K、1.44M、1.68M 三种,并且速度飞快,几乎和著名的 HD 不分上下。而且还提供了软盘的快速复制、镜像与复原功能。

对于经常从网上下载大文件的朋友来说,The Next Tool 还可以让你将这个文件以 Zip 格式创建多卷文件保存在多张软盘中。让我们欣慰的是,即使你的软盘中有了一些其他的文件,也不用将它们完全删除干净之后再来进行这个操作,因为它可以自动保留原有的文件,利用每张软盘的剩余空间,真是很体贴的软件。

### (2) 虚拟桌面

这对许多朋友来说应该不是一个新鲜的玩意了,但 The Next Tool 既然是一个桌面工具,那就不能不提它。The Next Tool 最多支持 4 个虚拟桌面,虽然不是太多,但已经足够了,在系统图标栏中最前面的几个圆球、三角锥形等就是虚拟桌面的切换按键,只要单击一下就可以迅速切换到另外的一屏。使用计算机的时候,先在其中的一屏运行需要的程序,再切换到其它屏中使用其他软件,只要赶快点击一下或者是按下相应的组合按键就能相互切换。

## 九 超级助理工具条 PowerBar 使用技巧

方便和快捷一直是所有计算机用户所希望和追求的,但 Windows 9x 这方面目前做得还是不尽如人

意。假如你打开了几个窗口进行操作,而同时还调用另外一个程序,一般的步骤都是先将这些窗口最小化,再进入层层目录中来运行需要的程序,这样就会浪费我们许多宝贵的时间。有没有办法可以让我们在弹指一挥间就达到自己的目的呢?答案是肯定的,资源丰富的 Internet 为我们提供 PowerBar,它可以通过自定义一个功能强大的工具条来减少工作中的操作步骤,提高工作效率。

安装好之后,桌面上会多出两个快捷图标,双击它们就可以享受到 PowerBar 为你带来的服务。而且在“启动”栏中也会自动加入它们的快捷按键,所以每次开机时 PowerBar 就会悄悄地为你服务了。

虽然 PowerBar 是一个工具条定制软件,但它的功能在同类的所有软件之中是最强的了。

### 1. 快速运行

在 PowerBar 中可以根据自己的需要进行设置来快速调用文件夹或者是运行一些常用的程序。譬如“控制面板”、“我的电脑”、“资源管理器”或是一些常用的文件夹以及我们常用的文本编辑器,甚至凡是在硬盘上有的项目,都可以直接通过拖曳的方式添加到 PowerBar 中去。这样,我们就可以将原先放在桌面上的快捷方式全部转移到 PowerBar 的工具条中,一方面可以保持桌面的整洁,另一方面也使我们的操作更加方便——原先在桌面上的快捷图标要双击才可以运行,而在 PowerBar 中只需单击就可以了。

### 2. 网络辅助

对于广大的网虫来说,PowerBar 提供的网络辅助功能虽然不是很多,但有了它们之后,确实会在你不知不觉中完成一系列繁琐的工作。如果你手头有多个上网用的账号,在不同情况下要使用不同的账号来上网,每次在多个连接中选择是不是很麻烦?在 PowerBar 中,它允许你在建立的所有连接中迅速选定一个来使用。要是你网上的朋友比较多,经常有人发 E-mail 给你,或者你的业务很繁忙,需要及时收取信箱中的邮件,那你肯定很讨厌每隔一段时间就链接到网上去看看有无新的内容。在这方面,PowerBar 能帮你的大忙,因为它可以自动在一定时间之内检测你的信箱,并能够实时收取、发送邮件。和其他邮箱检测软件要一直在线不同,PowerBar 可以拨号上网,检测完邮箱之后便立即断线,以节省费用。

### 3. 虚拟桌面

前面谈到过虚拟桌面应该是不陌生的了,使用它可以让你在一台显示器上安装多个不同的桌面。PowerBar 中提供的这个功能最大支持多达 18 个虚拟桌面,而且还可以让你自己定制不同主题的桌面,包括桌面的颜色、背景图案、图标的显示状态等等。

### 4. 自定义特性

这里指的自定义,不只是将 PowerBar 上可以提供的快捷按键进行增减,更重要的是可以随意设置工具条的外观、大小、位置等等,一些常用的程序也能够根据你设定的时间来运行。

### 5. 其他

PowerBar 的功能真是很多,除去上面几个,还有一大堆值得向你介绍的功能。

#### (1) 屏幕增强

可以立即开始或者是取消屏幕保护,取消的时间可以设定为 1、2、4 小时。有什么用处?例如你在看 VCD 时不致被频繁出现的屏保所打断;在你运行大型程序时,将屏保关闭数小时可以节省资源供程序使用。

#### (2) 资源显示

将你计算机内的硬盘、内存等各种资源及其使用情况实时提供给你,以免你在资源紧张的情况下还运行比较大的程序,引起系统的崩溃。

#### (3) 释放内存

在你运行过大型的程序之后,可能有些内存没有完全释放,再运行其他程序就会降低工作的效率。一般的解决办法是重新启动计算机,但在 PowerBar 中你可以迅速收复被占用的内存。

#### (4)更改分辨率

将计算机支持的分辨率全部提供给你,在需改变分辨率的时候只要选取并点击“OK”键就可以了,而且对于一些较老的计算机也提供了不用重新启动计算机就可以更改分辨率的功能。

#### (5)快速关机与重新启动

不言而喻,这可以节省你的时间。

#### (6)抓图

和 Hypersnap 这样的专业截图软件相比,PowerBar 一点都不逊色,也可以截取窗口、区域、活动的图形,并且有详细的抓图步骤的介绍和使用方法。

## 十 桌面控制高手 WallMaster 使用技巧

WallMaster 的使用非常简单,在你从网址 <http://www.tro-picalwares.com> 下载并安装了 WallMaster 以后,它将会在“启动”和“开始”菜单中加入它的运行图标,执行它,在状态栏中出现一个运行图标。

如果你是第一次使用该软件,那么你就要对该软件进行一个设置,单击 WallMaster Control Panel,出现设置画面,这时图片区是空的。

在该设置中使用“+”加入要做 Wallpaper 的图片,至于其他的向上、向下则是将图片移动位置。记得在添加、修改完后,一定注意要存盘,不然工作就白做了。单击图片区中的图片,在右上区会看到该图片的详细内容,紧接着的是设置图片位置,选择你希望的位置即可,一般应该选择“Center(置中)”。

“Use timer XX mintutes”每隔 XX 分钟改变背景,“shuffle wallpapers”随机改变背景。细心的你可能还会说,在下边的“Options”是用来干什么的呢?其实它也是一些设置,如果你只想简单地使用,你完全不必去管它,全部使用默认选项就可以了。

全部设置完成以后,记得执行一下“Update Properties”。什么,在那里?刚说了你比较细心,怎么一下就变了。在总控制设置的右中部,当鼠标经过的时候它会自动凸现。

其实,在你进行 WallMaster Control Panel 设置的时候,完全可以使用键盘来选择背景图片,而不使用自动切换。看到 WallMaster Control Panel 设置中那个“手”形的图标没有?这里就是设置的总开关。

最后,再告诉你一个小技巧,在使用的时候,如你想立即更改桌面,你可以双击状态栏中的图标,就可以完成了。

## 十一 桌面美化工具 Wallpaper Drag 使用技巧

双击 Wallpaper Drag 图标后,会弹出一个窗口提示你使用期限,接着右侧状态栏就会多出一个 Wallpaper Drag 的图标。右键单击这个图标,点击“List”“New”后再为你新的墙纸集起个名字。

接下来就可以选择你所喜爱的照片加入你新的墙纸集了。单击状态栏图标,会出现全屏的原桌面,单击右键选择“Open”加入你喜爱的图片。Wallpaper Drag 可以对你的图片做出丰富多彩的个性化调整。“Effects”可以调节照片尺寸大小以及增加旋转(Rotate)、波浪(Waves)、鱼眼(Fish eye)等效果变化;“Color Dropper”可以对非全屏墙纸的周边进行着色,勾选“Tile”项会有平铺效果。将图片调整到理想的效果以后,点击“Apply”即可把编辑好的图片存入你的墙纸集了。以此类推,可以加入更多的墙纸。Wallpaper Drag 支持几乎所有的图形文件作为墙纸,包括 BMP、JPG、GIF 等。由于它可以任意调节图片尺寸和效果,所以即使不是 800×600 像素的图片也可以拿来作桌面。

有了这些满意的墙纸集后,就需要对 Wallpaper Drag 进行设置。右键点击图标,选“Properties”项,会出现一个有六个选项的窗口:

Changer 是转化器,可以选择启动时更换桌面,定时更换及对时间进行调整(最小值是一分钟)。



Desktop 项是用来排列桌面图标。

General 项可以更换程序图标,还可以将桌面自动转化为开关机画面。

Most Recent 中可以复制删除墙纸集中的图片。

Shell 项选择哪些图形文件用 Wallpaper Drag 的图标表示。

Start 选项可以丰富开始菜单,甚至可以将“控制面板”和“我的电脑”添加到开始菜单中。

## 第三节 系统维护软件使用技巧

### 一 WinRescue 98 使用技巧

#### 1. 备份操作技巧

##### (1) 按缺省参数备份系统文件

程序启动后,即可开始进行系统备份,选择界面中的“Backup”标签项,点击标签中的“Backup”按钮,程序弹出窗口,要求输入本次备份的名称,程序默认名称为当前的日期,然后程序就开始进行备份。备份的文件储存在 WinRescue 98 的安装目录中。

##### (2) 备份文件的选择

WinRescue 98 默认对系统的 13 个重要文件进行备份,主要涉及系统启动文件和桌面、开始菜单、收藏夹等个人设置文件。如果要选择其他文件进行备份,可以选择“Change Backup Preferences”按钮(也可以选择主界面中的“Config”标签),进入设置窗口,选择设置窗口中的“Files”标签。在此标签中,点击“Add”按钮,可以选择备份其他文件,如个人的数据资料等。

如果需要经常备份某一类文件,而且数量很多,可以点击设置界面中的“Multifiles”标签项,这里可以选择需要备份的文件夹并确定是否包含子文件夹,并且可以用通配符的形式来选择文件,只需输入该文件组的名字即可。这些文件只能够由 WinRescue 98 做永久备份,Windows 98 自己的临时备份不包括它们。

##### (3) 备份文件的管理

在设置窗口,选择“Backup Manager”标签项,可以对备份进行管理,如删除较老的备份,重命名和添加永久备份等等。

##### (4) 备份设置

设置软磁盘备份:选择设置窗口中的“Backup Preference”标签项,在“Permanent Backups”栏中的“Backup To”可以选择备份到硬盘(可以设置允许有 1、3、5、10 个备份),或者选择备份到软盘,也可在“Target”项中设置备份存放的路径。该标签项中还可以设置压缩等级、对注册表备份的设置以及 Windows 98 临时备份(Temporary Backups)的备份数设置。

设置系统文件所在的路径:设置窗口中的“Directories”标签项用于选择需要备份的系统文件所在的目录,如果需要修改,单击相应的目录名修改即可。

自动备份设置:选择设置窗口中的“Automation”标签项,设置自动执行 Winrescue 98 的计划时间。它包含如下几个时间设置:“Start Winrescue 98 and Wait”自动执行 Winrescue 98 时间,“Automatically perform Backup”自动执行备份时间,“Automatically perform Regpack”自动执行注册表压缩整理时间。Winrescue 98 提供几种时间选择,如每天(Daily)、每周(Weekly)、两周(Bi-weekly)、每月(Monthly)和不执行(Do not Perform)。如果其中某项选择了“Use Scheduler”,使用 Windows 98 计划任务程序设置自动备份,那么具体的

时间安排请按左下方的“ Setup the Task Scheduler ”按钮进行设置。

压缩注册表:WinRescue 98 可以对注册表进行压缩和整理,选择主界面的“ Registry ”标签项,按“ Check the Registry ”扫描注册表是否有错。然后按“ RegPack ”压缩注册表。

## 2. 恢复备份技巧

WinRescue 98 主界面的第二个标签项就是恢复备份,点击该标签中的“ Restore Temp ”按钮,弹出备份选择窗口,该窗口中提供了五种不同的恢复方法,用户可以根据具体的情况而定。

Temporary:恢复临时备份文件。临时备份是 Windows 98 新增的一个功能,启动时会自动对一些系统文件作备份,备份文件的最大数量通常为 5 个,可以在 WinRescue 98 中重新设置。

Backup:恢复永久备份文件。选择下拉文件列表框中一个备份,最上面的是最新备份。然后点击“ yes ”按钮,WinRescue 就将备份的文件还原到系统中,重新启动系统就可以回到备份时的状态。

Spare:在 WinRescue 98 做任何一种备份时,都会另外拷贝一份以前的注册表,将其放置在 Windows 目录下,叫做 User .ray 和 system .ray,也就是“ Spare Registry ”,这种情况下恢复的只有这些注册表文件,没有其他设置文件。

Diskette:磁盘备份恢复。如果是多卷备份,先插入最后一张盘,然后再按提示插入第一张盘。

Original:恢复最初的注册表。等于重新安装 Windows 98 时的设置,这种方法通常是在上面几种方法都不见效时才使用。

## 3. 应急恢复与制作应急磁盘

如果系统破坏后,连 Windows 98 都进不了,可以使用 DOSRescue 98 程序在 DOS 下恢复备份,它的备份功能和 WinRescue 98 相同,但是只能够恢复注册表文件、初始化文件、Autoexec.bat 和 Config.sys(如果是磁盘备份,必须放置在第一张盘)。不能恢复 Backup 永久备份和磁盘备份中其他的文件,这些文件只能在用 DOS 版的 WinRescue 98 恢复 Windows 98 后,在 Windows 98 中还原。

WinRescue 98 作为 Windows 98 的急救员,有一项必不可少的功能就是制作紧急启动盘,选择主界面窗口中的“ Boot Disk ”标签项,在随后出现一个输入框输入软驱的盘符(A 或 B),接着打开一个 DOS 窗口,根据提示进行操作即可。

如果以后系统出现了问题不能启动,就可以用这张紧急启动盘重新启动机器,执行 DOS 版的恢复程序 DOSRescue 98,恢复了备份的系统文件后,再进入 Windows 98 恢复其他文件,系统就可以起死回生了。

# 二 Partition Magic 使用技巧

Partition Magic 又称硬盘分区魔术师,支持 FAT、FAT32、NTFS、HPFS 和 Linux Ext2 等多种格式的文件系统,能运行在 DOS、Windows 3.1、Windows 9x 和 Windows NT 多种操作平台上,是实现硬盘动态分区和无损分区的最佳选择。

## 1. 创建新分区的技巧

用 Partition Magic 创建新分区有两种方法:

### (1) 用单个自由空间创建独立分区

用鼠标单击程序界面板中的 C 下面的“ \* ”,或在菜单“ Partitions ”中选择“ 2 .Free Space ”。

点击“ Operations ”下拉菜单选择“ Create ”菜单项,打开“ Create Partition ”对话框后,可选择创建分区的大小、类型和位置。一般情况下,使用系统的默认设置即可。

注意:位于 C 盘后和扩充区中的自由空间可用来创建逻辑驱动器和主分区,选择创建逻辑驱动器后,这部分自由空间将被映射为原扩充分区的一个逻辑驱动器,盘符由系统重新分配。

在已有主分区的情况下,如果选择创建主分区,这部分空间将被创建为隐含分区。由于 OS 2 和

Windows 9x 不支持多个主分区,所以不能将隐含分区转换为可见主分区。如果强制转换,将会导致数据丢失和系统瘫痪。

位于 C 盘前面的自由空间,只能创建隐含的主分区,出于同样的原因,也不能在 OS/2 和 Windows 9x 下转换为可见主分区。

按下“OK”,关闭对话框。

## (2)使用“Creat new partition”向导

在窗口下方单击“Creat new partiton”图标,选择“Next”后,在“Select hard drive”窗口列出该机已安装的物理硬盘列表中,你可选择一个硬盘来创建新的分区。单击“Advanced”按钮,进入高级设置,这时对应于每一个分区有两个任选项:“Allow wizard to move partition”(允许向导移动该分区位置)和“Allow wizard to resize partiton”(允许向导调整该分区大小),程序默认为全部选中。

单击“Next”,进入“Select file system type”,有 FAT、FAT32、NTFS、HPFS 和 Ext2 五种类型供选择。

单击“Next”,进入“Select partition size”对话框。在“Size for new patition”下面已有一个数字,这是 Partition Magic 根据分区类型、硬盘大小计算出新分区容量的最佳值,你可以改变它。单击“Next”继续。

填入卷标,单击“Next”进入“Confirm creation of new partiton”对话框。其中有创建分区前后硬盘格局的图示,如果同意创建,按下“Finsh”,否则,单击“Cancel”。

## 2.删除已有分区

这是创建 FreeSpace 的另一个方法。分区删除后可以提供公用的 Free Space 空间,但是将丢失所有的分区数据。操作步骤如下:

首先,在界面中的分区列表框中选择需要删除的分区项,单击按钮条中的“Delete”按钮,或者使用鼠标右键单击需要删除的分区,并从关联菜单中选择“Delete”命令,程序给出关联的 Delete Partition 的设置界面。

接着,在其中的文本框中键入删除分区的卷标进行确认。如果你的分区没有设置卷标,必须首先设置一个,否则删除操作无法继续。设置方法是使用鼠标单击分区列表项,并从右键菜单中选择 Label 命令,在关联界面中的文本框中设置。设置完成后,单击“OK”按钮确定,回到程序主界面。

最后,单击“Apply”按钮确定,程序工作完成后单击“Exit”按钮,并重新引导机器启动即可。

## 3.合并已有的分区

使用该功能可以将两个已有的分区合并为一个分区,或者将存在的 FreeSpace 合并到已有分区中。当对两个分区合并时,其中被合并的分区中数据将全部丢失,所以操作前应做好数据备份。具体操作步骤如下:

首先,使用“删除已有分区”功能删除一个分区,此时该分区成为 FreeSpace。

接着,使用鼠标右键单击分区列表框中的需要扩容的分区列表图标,并从右键菜单中选择“Resize/Move”命令,在其中的“New Size”项中设置新容量,注意该数值不得大于分区原容量和 FreeSpace 之和容量,其他设置保持不变。

最后,单击“Apply”按钮确定,程序工作完成后单击“Exit”按钮,并重新引导机器启动即可。

## 4.移动分区/改变分区盘符

使用这项功能可以改变硬盘分区的排序但是进行操作前必须保证有 FreeSpace 空间可使用,具体操作步骤如下:

首先,使用鼠标右键单击要移动的分区图标,并从鼠标右键菜单中选择“Resize/Move”命令,程序给出设置界面。

接着,在保证该分区前或后有 FreeSpace 空间的前提下,使用鼠标拖动该分区图标到新的位置上,程序认为盘符排序是从左到右递增的。

最后,按上例最后一步操作即可。

## 5 复制硬盘分区

这是一项极好的功能,它可以将一个分区中的所有数据原封不动地创建备份,且速度极快。如果你以前一直为备份 Windows 伤脑筋,使用这项功能是非常合适的。具体操作步骤如下:

首先,在硬盘中创建等于或大于需要备份的分区容量的 FreeSpace 空间。在此建议创建 FreeSpace 空间时,留一点儿余量。

接着,使用鼠标右键单击分区列表框中的需要备份分区图标,并从关联菜单中选择“Copy”命令,程序给出设置界面。

最后,单击“OK”按钮确定,回到程序主界面。单击“Apply”按钮,程序开始进行分区复制操作,完成后单击“Exit”按钮重新引导机器启动即可。如果你是创建备份分区,还可使用程序提供的分区隐藏功能将其隐藏起来,到使用时恢复,这样更安全。

## 6 隐藏分区

使用这项功能可以将一个分区及其中的所有信息全部隐藏起来,这样任何操作系统不能识别,也不能访问,病毒也不能入侵。如果你需要保护分区或制作备份分区,使用该项功能是非常合适的。使用该功能将会导致分区盘符改变,并可能导致一些应用程序的初始化文件和快捷方式失效,使用时应注意。该项功能的具体操作方法如下:

首先,使用鼠标右键单击程序界面磁盘分区列表框中的需要隐藏的分区图标,从其右键菜单中选择“Advanced”“HidePartition”命令,程序给出一个关联对话框,在其中进行确认。然后,回到程序主界面,此时你可在分区列表框中看到该分区成为隐藏分区(“Status”项有“Hide”标记)。单击“Exit”按钮确定,重新引导机器启动,你设置的分区将被隐藏起来,各分区的盘符亦自动做相应的调整。

## 7 恢复隐藏的分区

这是隐藏分区的逆操作,操作步骤也很简单:在程序界面中的分区列表框中,使用鼠标右键单击需要恢复的隐藏分区,并从鼠标右键菜单中选择“Advanced”“Unhide Partition”命令,在关联对话框中确认,退出 Partition Magic,重新启动机器即可。使用该项功能同样会导致分区盘符改变。

## 8 转换分区属性

Partition Magic 提供的另一项主要功能是提供在 FAT16、FAT32、NTFS、HPFS 分区表之间进行任意转换,而且转换速度极快。

具体操作步骤是:在程序界面的分区列表框中使用鼠标右键单击需要转换的分区图标,从其关联的鼠标右键菜单中选择“Convert”命令,在该命令的子菜单中提供了所有可以转换的方式列表,你可直接选择,然后在程序的确认对话框中单击“OK”按钮确认即可。

以上给出的是该工具的最常用功能,除此之外,Partition Magic 还提供测试硬盘坏扇区、显示分区信息、重新定义引导区大小、重新定义硬盘的簇、格式化分区、设置任意分区为活动分区或引导分区(Boot-Magic)、移动应用程序到不同的分区(MoveMagic)等等功能,其中的部分功能是很危险的,使用不慎即可导致硬盘数据全毁。

## 9 调整分区大小的技巧

### (1) 减小单个分区或逻辑驱动器

在菜单“Partitions”中选定需要减小的分区,如 C。

选择菜单“Operation”“Resize/Move”,弹出“Resize/Move Partiton”对话框,在“New Size”中键入新值,它不能小于 C 盘已占用的容量,或移动鼠标到示意条两端的滑杆上,当鼠标指针变成双箭头“[”时,拖动滑杆来改变容量。

按下“OK”结束。

### (2) 增大单个逻辑驱动器

当单个分区容量小于 2037.6MB,且该分区还有自由空间时,其操作同减小单个分区的操作类似,在此不再赘述。

当单个分区容量大于 2037.6MB,且采用 FAT16 文件系统时,如果该分区还有自由空间,因 FAT16 文件系统的局限性,逻辑驱动器最大只能管理 2037.6MB 的硬盘空间,此时要想扩大逻辑驱动器的容量,只有将 16 位的分区转换成 32 位的分区。

分区转换工具很多,如 Windows 98 中的“驱动器转换器”,只是速度太慢,转换一次至少也得个把小时。该我们的魔术师大显身手了,在“Partitions”菜单内选择欲转换的磁盘驱动器,如 C,然后选择菜单“Operation”“Convert”“Convert FAT to FAT32”。在确定后点击“Apply”,程序以 MS-DOS 方式重新启动计算机,进行转换。

### (3) 分区间调整容量

#### 减少主分区,增大扩充分区

在主分区中建立新的逻辑驱动器,创建后的逻辑驱动器将自动转为扩充分区的一部分,具体操作见前。

#### 增大主分区,减少扩充分区

在下拉菜单“Partitions”中选择逻辑驱动器 D,依次点击“Operation”“Resize/Move”。在弹出的“Resize/Move Partiton”对话框中,将鼠标移到“示意条”左端的滑杆上,向右拖动滑杆直至“New Size”的值符合要求为止,或直接在“Free Space Before”中键入 C 盘欲增大的容量值。

同样,将 Extended Partition(扩充分区)从前部减少至要求的容量。在下拉菜单“Partitions”中选择 C,执行“Resize/Move...”操作时要将鼠标移到“示意条”右面的滑杆上,向右拖动滑杆直至不能拖动为止。点击“Apply”,在片刻的等待之后,C 分区顺利扩容。

## 10 用 Partition Magic 制作双 C 盘

Partition Magic 是硬盘分区工具,利用它来制作双 C 盘,非常简便。在分区时,可指定任何方式。使用 Partition Magic 制作双 C 盘的方法如下:

因为要对硬盘进行分区操作,所以要在光盘上运行 Partition Magic。在 Partition Magic 所在目录下运行 pm.bat,启动 Partition Magic,主画面是一个仿 Windows 95 的窗口,分别显示当前硬盘的容量,采用何种分区方式,现在的分区情况及一些功能按钮。

在名为“Partition”的框内,用蓝色横条指示现有分区,用“Option”菜单中的“Delete”逐个删除,使硬盘变成未分区的状态。

选择“Boot Manager”菜单中的“Install boot manager”命令安装启动管理器,它将占用约 7MB 的硬盘空间,并用“Advanced”菜单中的“set active”将其设置为“Active”。

将蓝色横条置于标有“Free space”的栏目上,点击“creat”按钮,在出现的对话框中的“Partition Type”后选择“FAT”,Partition Magic 会根据分区大小确定每簇大小,如大于 1GB 则使用 FAT32,即每簇 4K。在“New Label”后填入卷标名,在“Size”后填入你想分出的 C 盘大小,Partition Magic 就会建立第一个 C 盘。选择“Boot Manager”菜单中的“Add to boot manager menu”命令,将 C 盘添加至启动菜单,你可以定义菜单上的名称。

重复第 一步创建第二个 C 盘,并将其也添加到启动菜单中。

再将蓝色横条置于标有“Free space”的栏目上,在“Partition Type”后选择“Extended”,将剩余的空间建立为“Extended”分区,并建立逻辑盘。

两个 C 盘,一个被设为 Bootable,另一个被设为 Boothide,这表明一个 C 盘启动时,另一个隐藏。分区完毕后,退出 Partition Magic,重新启动系统,将会出现一个蓝色的启动菜单,可选择进入任何一个 C 盘,这时你就可以安装操作系统,如中文 Windows 98,在另一个 C 盘上安装英文 Windows 98。这两个系统互不干扰。

### 三 System Commander Deluxe 使用技巧

对电脑发烧友来说,硬盘使用一段时间后增加新的分区或调整现有分区容量是免不了的。但是,采用 FDISK 调整硬盘分区非常麻烦,需要事先备份数据和事后重新安装系统并恢复数据。如果你使用 System Commander Deluxe,就可以对硬盘分区进行无损调整。

#### 1 增加硬盘分区技巧

给只有一个 C 分区的硬盘再增加一个分区,使其变为 C、D 两个分区的操作步骤如下:

启动电脑,在出现操作系统多重选择菜单“ OS Selection Menu ”时按下“ Alt + O ”键,进入操作系统安装向导(OS Wizard)窗口,屏幕上出现“ OS Wizard is analyzing your system...”信息。

当出现操作系统安装向导窗口时,不进行操作系统的安装工作,而是选择“ Cancel ”取消操作。

用鼠标或键盘选择“ Partition ”(分割操作)菜单,进入磁盘分区管理窗口,窗口分成左、中、右三部分。左边是功能按钮及分区类型图例,中间是硬盘分区示意图,右边显示所选硬盘分区的详细参数。选择分区示意图 C 盘区域,执行“ Resize ”命令,根据屏幕提示调整 C 分区容量大小(不能小于 C 盘已占用的容量),为增加新的分区腾出空间。以上操作完成后,可看到屏幕中间硬盘分区示意图上分区 C 的容量变小了,而腾出来的区域则标记为“ Free ”。

再选择刚刚腾出来的“ Free ”区域,执行“ Create ”命令,然后将分区属性设置为扩展分区“ Extended ”,新增分区工作即告结束。

执行以上操作前最好运行“ 磁盘扫描程序 ”和“ 磁盘碎片整理程序 ”,以消除硬盘上可能存在的错误,并将所有数据集中在一起,这样新增分区工作会进行得更顺利。

#### 2 调整硬盘分区大小技巧

使用 System Commander Deluxe 将 D 分区的一部分空间调整给 C 分区(或反之)的操作方法是:

启动电脑进入 Windows 98,利用“ 资源管理器 ”的“ 剪切 ”、“ 复制 ”命令,将 D 分区的所有数据全部移动到 C 分区。如果 D 分区的数据不多,也可备份至软盘,再将 D 分区的所有数据删除。

重新启动电脑,按前面介绍的方法进入硬盘分区管理窗口,选择 D 分区,执行“ Tools ” “ Delete ”命令,将 D 分区删除。完成后原分区 D 被标记为“ Free ”。

选择 C 分区,执行“ Resize ”命令,将标记为“ Free ”的区域全部划给 C 分区。

按前面介绍的方法,重新选择 C 分区后执行“ Resize ”命令,根据需要调整 C 分区容量大小(不能小于 C 分区已占用的容量),为新的 D 分区腾出空间,而腾出来的区域则标记为“ Free ”。

选择刚刚腾出来的“ Free ”区域,执行“ Create ”命令,并将分区属性设置为扩展分区“ Extended ”,一个调整后的 D 分区即告诞生。

重新启动电脑,进入 Windows 98,利用“ 资源管理器 ”的“ 剪切 ”、“ 复制 ”命令,将原来移动到 C 分区的所有数据(或备份数据)重新移回(或恢复至)D 分区。至此,调整 D 分区大小的工作全部结束。

### 四 巧用 Regmon 监视注册表

众所周知,注册表数据库是 Windows 的“ 命根子 ”,硬件设备的调整、应用程序的增删、系统运行状态的修改等内容都保存在注册表数据库中,它一旦被破坏,整个系统就会瘫痪!别着急,Regmon 可替我们妥善地解决这一问题。

Regmon(Registry Monitor)是一个出色的注册表数据库监视软件,它将与注册表数据库相关的一切操作(如读取、修改、出错信息等)全部记录下来以供用户参考,并允许用户对记录的信息进行保存、过滤、查找等处理,这就为用户对系统的维护提供了极大的便利。Regmon 的使用非常简单,我们只需运行该

程序即可启动它的系统监视功能,自动将系统对注册表数据库的读取、修改等操作逐笔记录下来,此后我们就可以凭借它所做的记录从事有关系统维护操作了。

Regmon 所做的记录非常全面,我们可利用它完成许多系统设置工作。如,Windows 98 在开始菜单上新增了一个名为“收藏夹”的子菜单,它主要针对网络用户,对未上网的用户而言没有多大实用价值,因此这部分用户就希望能取消开始菜单中的“收藏夹”子菜单。为此,我们可事先启动 Regmon,激活其注册表数据库的监视功能,然后启动 Tweak UI 等软件,利用它们的设置功能取消 Windows 9x 的“收藏夹”子菜单。切换回 Regmon 之后,我们就可以从它所做的记录中,发现 Tweak UI 是通过将注册表数据库“HKEY\_CURRENT\_USER \ Software \ Microsoft \ Windows \ CurrentVersion \ Policies \ Explorer”主键下的“FavoritesMenu”的“Dword”值由 0 改为 1 来达到取消“收藏夹”子菜单的目的。

再如,当我们在安装某些不具备自动卸载功能的应用软件并手工将其删除之后,该程序就会在注册表数据库中留下一些残余信息,从而影响系统的安全运行,手工修改也比较困难,而利用 Regmon 则可轻易解决这一问题。我们只需在安装有关软件之前先行启动 Regmon 程序,将该软件在安装过程中对注册表数据库的修改全部记录下来,然后在卸载该程序时再手工清除注册表数据库中的残余信息即可,从而满足了用户的需要,提高了系统的安全性。

需要说明的是,缺省情况下 Regmon 会同时对注册表数据库的读取、修改、错误信息等内容进行监视,其中后两项的监视当然是非常必要的,但对读取功能的监视却值得商讨。其实我们可采取平常不对读取操作进行监视,以加快系统运行速度,而在某些特殊情况下再临时打开读取监视功能,以充分发挥 Regmon 监视作用的变通方法。为此,我们只需执行“Events”菜单的“Filter”命令,打开“Regmon Filter”设置框,然后取消“Log reads”选项即可。另外,我们还可以利用“Regmon Filter”设置框对监视过程、路径范围、监视的级别层次等选项加以设置,以便更好地满足日常操作的需要。

从上面的介绍中可以看出,充分利用 Regmon 的注册表数据库监视功能对于简化我们对系统的维护操作、提高系统运行效率是非常有利的,况且它还是一个免费软件!

## 五 Ghost 使用技巧

Ghost 是最著名的硬盘复制备份工具,因为它可以将一个硬盘中的数据完全相同地复制到另一个硬盘中,因此大家就将 Ghost 这个软件称为硬盘“克隆”工具。实际上,Ghost 不但有硬盘到硬盘的克隆功能,还附带有硬盘分区、硬盘备份、系统安装、网络安装、升级系统等功能。1998 年 6 月,出品 Ghost 的 Binary 公司被著名的 Symantec 公司购并,因此该软件的后续版本就改称为 Norton Ghost,成为 Nordon 系列工具软件中的一员。

### 1 .Ghost 硬盘克隆技巧

Ghost 就是克隆硬盘的程序,该程序在 DOS 下执行,所以要进行硬盘的克隆,必须先进入纯 DOS 环境,然后进到 Ghost 子目录,运行 Ghost .exe 程序,出现主界面。需要注意的是,在运行该程序前最好启动 DOS 的鼠标驱动程序,因为 Ghost 的操作画面是仿窗口画面,使用鼠标点击来选择会方便一些——虽然也可以用键盘来操作。另外在备份或克隆硬盘前最好清理一下硬盘,删除不用文件、清空回收站、碎片整理等。

#### (1)分区备份

使用 Ghost 复制备份,有整个硬盘(Disk)和分区硬盘(Partition)两种备份方式。在菜单中点击“Local”(本地)项,在右面弹出的菜单中有三个子项,其中“Disk”表示整个硬盘备份(也就是克隆)、“Partition”表示单个分区硬盘备份;“Check”项的功能是检查硬盘或备份的文件,看是否可能因分区、硬盘被破坏等造成备份或还原失败。而分区备份作为个人用户来保存系统数据,特别是在恢复和复制系统分区具有实用价值。

选择“ Local ” “ Partition ” “ To Image ”菜单,弹出硬盘选择窗口,开始分区备份操作。点击该窗口中白色的硬盘信息条,选择硬盘,进入下一个窗口,选择要操作的分区(用鼠标点击)。

然后在弹出的窗口中选择备份储存的目录路径并输入备份文件名称,注意备份文件的名称带有 GHO 的后缀名。

接下来,程序会询问是否压缩备份数据,并给出三个选择。“ No ”表示不压缩,“ Fast ”表示小比例压缩而备份执行速度较快,“ High ”就是高比例压缩但备份执行速度较慢。最后,选择“ Yes ”按钮即开始进行分区硬盘的备份。Ghost 备份的速度相当快,不用久等就可以完成备份,备份的文件以 GHO 后缀名储存在设定的目录中。

## (2) 分区备份的还原

如果硬盘中备份的分区数据受到损坏,用一般磁盘数据修复方法不能修复,以及系统被破坏后不能启动,都可以用备份的数据进行完全的复原,无须重新安装程序或系统。当然,也可以将备份还原到另一个硬盘上。

要恢复备份的分区,就选择菜单“ Local ” “ Partition ” “ From Image ”,在弹出窗口中选择还原的备份文件,再选择还原的硬盘和分区,点击“ Yes ”按钮即可。

恢复还原时要注意的,是硬盘分区的备份还原是要将原来的分区一成不变地还原出来,包括分区的类型、数据的空间排列等。建议使用 Ghost Explorer 程序在 Windows 9x 系统中进行还原操作,因为 Ghost Explorer 提供了非常方便的对备份文件的管理和恢复操作。

## (3) 硬盘的克隆

硬盘的克隆就是对整个硬盘的备份和还原,选择菜单“ Local ” “ Disk ” “ To Disk ”,在弹出的窗口中选择源硬盘(第一个硬盘),然后选择要复制到的目的硬盘(第二个硬盘)。注意,可以设置目的硬盘各个分区的大小,Ghost 可以自动对目的硬盘按设定的分区数值进行分区和格式化。选择“ Yes ”开始执行。

Ghost 能将目的硬盘复制得与源硬盘几乎完全一样,并实现分区、格式化、复制系统和文件一步完成。只是要注意目的硬盘不能太小,必须能将源硬盘的内容装下。

Ghost 还提供了一项硬盘备份功能,就是将整个硬盘的数据备份成一个文件保存在硬盘上(菜单“ Local ” “ Disk ” “ To Image ”),然后就可以随时还原到其他硬盘或原硬盘上。这对要安装多个系统硬盘很方便。使用方法与分区备份相似。要注意的是,备份生成的文件不能大于 2GB。

## (4) 网络多机硬盘克隆

Symantec 公司对 Ghost 的最大改进就是在一对一的克隆方式上增加了一对多的方式,即透过 TCP/IP 网络同时从一台电脑上克隆多台电脑的硬盘系统,并可以选择交互或批处理方式,这就可以有效地帮助公司企业安装大量新电脑的操作系统,或对众多电脑进行系统升级。

## 2 Explorer 备份还原技巧

Ghost 是 DOS 程序,有许多不方便的地方,而 Ghost Explorer 是 Ghost 附带的在 Windows 9x 下使用的磁盘备份还原工具,该工具虽然没有硬盘克隆的功能,但可以调用 DOS 版的 Ghost 对硬盘和分区进行备份,该工具最突出的是有很好的备份文件还原功能。

从开始菜单执行 Ghost Explorer,弹出界面。选择菜单“ Ghost ” “ Locate Ghost .exe ”,在弹出的对话框中设定 Explorer 要调用的 Ghost 克隆程序所在的位置,Ghost Explorer 必须要调用 DOS 版的 Ghost 程序才能进行硬盘备份。

使用 Explorer 可以备份整个硬盘或单个硬盘分区,点击工具栏上的圆柱形图标,弹出硬盘或分区选择对话框,然后再选择备份文件的储存目录并输入名称即可完成。要注意的是,非注册用户不能使用备份这项功能。

在 Ghost Explorer 中管理硬盘备份文件就非常方便了。首先选择打开一个备份文件(“ File ” “ Open ”),这时备份中的文件就像资源管理器一样在程序界面窗口中列出,可以在其中非常方便地查看、



打开文件,也可以查找文件,或者将某个文件删除(但不能删除目录)。

在 Ghost Explorer 中提供了多种还原硬盘备份文件的方法,最方便的方法是使用鼠标右键点击某个文件,在弹出菜单中选择“ Restore”,然后输入要还原到的目录,这样,单个文件就从整个磁盘备份中还原出来了。当然,如果要还原整个磁盘备份,只需选择左面目录列表栏中最上面的带磁盘图标的目录项,然后点击工具栏中的还原图标(第二个)就可以了。

## 六 Back Again 使用技巧

运行 Back Again II 后,在出现的 Back Again II 界面中,提供两种方式作备份和恢复——全部备份/恢复、选择性的备份/恢复。因此在界面中我们看到有两部分:中间是一个文件框,即 Back Again II HotStarts,它是全部备份和恢复的方式,只需简单的几步完成操作;外面的文件框除了提供可选择备份/恢复以外,还有对备份和原文件进行比较、登录记录、磁带设备设置等功能。

### 1. 备份

在做备份以前,你应该先进行备份设置并确定是做“全面备份”还是“选择备份”。

#### (1) 全面备份

在界面中间的 Back Again II HotStarts 中单击“ Backup”,然后确定是使用已有的备份设置,还是建立一个新的;下一步双击需要备份的驱动器;接着选择备份方式,软件提供四种选择:

Full:全部备份,并将备份的文件打上已备份的标志,一般第一次备份应选择这种方式。

Copy:全部备份,但不做备份标志。

Incremental:将上次全部备份之后没有备份标志的文件备份后加上标志。

Differential:和 Incremental 相似,但不打备份标志。

接着选择是否压缩文件以及备份设备,如果和默认设备不同,可以按“ Change”修改。下一步确定是否保存当前的备份设置,如果保存,输入设置名和备份对象描述。所有的完成后,你就可以单击下边的“ Start”开始备份了!在备份过程中,还会显示进度、文件名和状态、路径、速度等信息,

#### (2) 选择备份

比起“全面备份”,这种方式操作稍微复杂一些,但用户有更多的选择,功能也更强。选择“ File”中的“ Backup”或者单击第一个图标都可以开始备份,进入备份文件框。

界面分为两部分,左边是目录列表,右面是当前文件夹中的文件。备份前一样需要进行备份设置,分为以下几步:

首先,选择需要备份的文件:对于每个驱动器和文件夹,可以选中后按鼠标右键选择全部包括“ Includeall”或者不包括子文件夹“ Include”,在所选的文件夹中,如果有个别的文件或文件夹不需要,可选择除外“ Exclude”。另外,很多软件在运行时会产生一些临时文件,不需要备份,可以按图标“ Exclude”,使用 ExcludePattern 设置样板,用通配符的形式定义一类文件如 \* .tmp,如果需要,还可以定义文件生成的时间范围。这些设置都可以保存下来便于以后使用。

其次,在菜单“ Set”选项中选择“ Device”确定备份设备和备份文件名以及路径;“ Compress”选择压缩方式;“ Userexits”压缩时当前运行的程序的退出方式;“ Type”选择四种备份方式之一。

再次,在菜单“ Compare”选项中选择备份后是否需要和原文件比较以及比较的方式。

接着,在“ Option”中确定是否备份文件的安全信息、是否备份注册表以及是否备份文件只允许管理员和所有者访问等。

最后,单击图标“ Estimate”估计将产生的备份文件的长度和所包含的文件数。

全部设置完毕,选择“ File”、“ Save”,输入设置名保存当前设置,如果马上开始备份,单击“ Backup now!”,如果需要设置按计划自动执行,则退出当前窗口,选择“ Configuration”、“ Scheduler”,进入时间安排,

在选择好备份设置名后,确定时间模式,每天还是每周、每月以及具体的时间都可以。

此外,软件还提供了命令行方式制作备份,可以参看帮助文件。

## 2. 恢复备份

### (1) 全部恢复

在 Back AgainII HotStarts 中单击“ Restore ”,选择备份设置、恢复时是否覆盖前文件、备份设备后,就可以恢复备份了。

### (2) 选择恢复

选择“ File ”、“ Restore ”或单击图标“ Restore ”,从每种现存的备份设置对应的一个备份设置库中选择希望恢复的那一个设置名,就可以进入“ 选择恢复 ”窗口,和“ 选择备份 ”窗口一样,它也分为两部分,左边是该备份设置所包含的驱动器和文件夹列表,右边是当前文件夹的文件列表。

恢复备份需要以下几步:

选择文件。可以采用和备份同样的方法,选择希望恢复的某一个驱动器、文件夹或文件,也可以单击“ Include ”或“ Exclude ”使用样板,用通配符表示一类希望包含/ 除外的文件。

单击“ Device ”确定备份所用的设备。

单击“ Redirect ”确定目标路径。备份文件可以恢复原来的位置,也可以重新选择新的位置。

单击“ Overwrite ”确定恢复时是否覆盖原文件。

单击“ Option ”确定是否恢复注册表和文件的安全信息等。

单击“ Estimate ”估计将恢复的文件数和长度。

在所有设置完成后,单击图标“ Start ”开始恢复备份文件。

此外,软件还提供了命令行方式恢复备份,可以通过帮助文件获得。

## 3. 备份与原文件进行比较

单击图标“ Comp ”,从对话框中选择备份文件和比较方式即可开始比较,结果显示在下面。

## 4. 显示登录记录

单击图标“ log ”,可以显示登录信息,每当系统提出警告或者有错误发生,都会记录在该文件中,你可以从中进行分析,也许会发现一些问题。

## 5. 用户设置 Preference

单击“ Configuration ”、“ Preference ”可以进入用户设置对话框,在这里你可以根据自己的需要进行特别的设置:

Drives: 选择自动扫描(对所有驱动器(可移动式除外)扫描)或常规扫描(对特定的驱动器进行扫描。)

Backup: 选择备份的类型和压缩方式。

Restore: 确定恢复备份时是否覆盖原文件。

Buffers: 设置备份缓冲区和恢复缓冲区的长度。

Priorities: 优先级设置。因为 Back Again 是一个支持多线程的软件,所以,有时会占用一部分其他程序使用的系统资源。这个选项帮助用户根据自己的需要,协调好其他软件和备份/ 恢复的优先级关系,取得最佳的切合点。

Message: 在备份、恢复等操作进行时,如果有错误信息提示,用户可以选择声音提示或者显示错误信息等待用户反应。

## 七 HD95COPY 使用技巧

由于有了硬盘备份工具(硬盘克隆工具),所以几分钟重装一遍 Windows 已不是神话,HD95COPY 就

是个简单、通用性好的备份工具。用它进行备份和还原的操作均不超过三步:第一步起一个文件名;第二步选择要备份的驱动器;第三步点一下“Backup”按钮,备份就完成了。还原备份也是同样简单。还可以用以下命令行执行:

HD95COPY / D = C / F = d: \ aaa / B (将 C 盘上的内容备份到 D 盘,文件名是 aaa)

HD95COPY / D = C / F = d: \ aaa / Y (将 C 盘上 aaa 的备份内容还原到 D 盘。)

要充分用好 HD95COPY 的功能,请注意以下几点:

HD95COPY 用于 FAT16 硬盘的复制,如果硬盘分区是 FAT32,请用 FAT32CP,其用法与 HD95COPY 完全相同。

HD95COPY 在纯 DOS 下使用,完全支持 Windows 95 长文件名,DOS 版本要求在 5.0 及以上。FAT32CP 自然要在支持 FAT32 的 DOS 版本下运行,即 Windows 95 OSR2 和 Windows 98 的 DOS 环境(版本 7.1)。

备份的硬盘和还原的硬盘大小没有必要完全一样,但因为 HD95COPY 是按簇复制的,所以备份硬盘和还原硬盘的簇的大小必须完全相同。当硬盘分区的大小为 128M ~ 255M、256M ~ 511M、512M ~ 1023M 或 1024M 以上时,这些硬盘分区簇的大小是一样的,可以互相备份。FAT32 硬盘的簇都是 4KB,所以在 FAT32 硬盘之间可以通用,也就是说,使用 FAT32CP 就像使用 COPY 命令一样通用。

存放备份文件的介质没有限制,可以是软盘、Zip 盘、刻录光盘等,也可以是任何一台联网工作站。

在备份和还原之前,建议对硬盘进行检查并整理硬盘碎片,如果硬盘有坏扇区,HD95COPY 可能进行不下去,或者在还原时出错。还有一个建议是将硬盘分区表转换为 FAT32,这样备份和还原不用考虑硬盘簇的大小。

HD95COPY 不是 Windows 95 应用软件,不用在 Windows 95 上进行安装,只要复制下来就行了。其程序文件仅 160KB,因此可以将其拷贝到一张引导盘上,用软盘引导计算机,然后进行备份或还原。

用 HD95COPY 备份后,可以按程序界面中的“Verify”按钮进行校验,但 FAT32CP 暂时没有这个功能。

C 盘备份的内容可以顺利地还原到 D 盘,但使用时有时会出错,这大多不是 HD95COPY 的问题,因为被还原的内容可能有 INI 文件或注册表,INI 文件或注册表中可能包含有路径信息,所以建议备份和还原在同一个分区中进行。

HD95COPY 是对硬盘一个分区进行备份,所以不能把备份文件放在要备份的分区。比如,你不能在备份 C 盘时,将备份文件放在 C 盘的某个目录下,而必须是另一个分区或存放在其他介质上。

## 第四节 系统安全软件使用技巧

### 一 McAfee VirusScan 使用技巧

McAfee VirusScan 是 NAI 公司出品的杀毒工具,它不但可以监测和扫描本机磁盘中的病毒,更提供了强大的网络病毒监测功能,可以随时监测邮件、下载文件中的病毒,能对 Internet 病毒进行过滤,VirusScan 作为世界范围内领先的杀毒软件,在 Internet 上得到最为广泛的使用。

McAfee VirusScan 有 3.20 和 4.02 两种版本,其中 4.02 增加了 Internet 病毒的监测。3.20 版本对单用户较为实用,NAI 公司目前提供两种版本的病毒升级文件,一般用户可选择 3.20 版,该版本较为成熟可

靠。

## 1 检查病毒技巧

### (1) 设置和检查

主界面提供了进入 McAfee VirusScan 的几个操作界面的按钮。其中的“ Tools ”中包含了制作应急系统盘和显示病毒信息等工具。单击界面左边的第一个按钮“ Scan ”,程序将首先检查系统内存有无病毒,然后显示 McAfee VirusScan 的病毒检查界面。如果程序没有注册,会显示注册提示窗口,可按“ Cancel ”取消。

在“ Where&What ”标签界面下,设定程序要检查的磁盘或文件,程序默认的是所有本机磁盘——All fixed disks。建议如果是第一次检查,应使用该设置进行一次彻底的系统扫描。单击界面中的“ Browse ”可以选择检查对象,或者直接输入需检查的驱动器盘符和路径。

一般应选择“ Compress files ”复选框(检测压缩包中文件),因为现在许多病毒都是隐藏在压缩包中,这对于经常从网上下载软件的用户尤为重要。注意,如果安装了 WinZip 或 ZipMagic 等压缩工具,不需选择该项,ViursScan 即可检查压缩包中的文件,因为 WinZip 等可以临时解压压缩包以供 McAfee VirusScan 检查。

单击“ Scan Now ”按钮,病毒检查扫描工作开始。如果程序没有发现病毒存在,扫描结束后返回到程序检查界面。

McAfee VirusScan 如果发现病毒,程序会立刻弹出“ Virus Found ”对话框,这时可以选择清除病毒(Clean)、继续检查(Continue)、停止检查(Stop)、删除染毒文件>Delete)和转移染毒文件(Move Files to)等操作。一般首先选择“ Clean ”命令来清除文件病毒,如果病毒清除不了,可以选择继续检查或删除该文件等。扫描结束后,程序在界面下列出带病毒的文件列表,使用鼠标右键单击某个文件,可在弹出的右键菜单中选择杀毒、删除等操作项。

如果要设置程序不提示就直接进行杀毒,可以在病毒检查界面的“ Action ”标签栏里的下拉列表中选择“ Clean infected files automatically ”项。另外“ Report ”标签项可以设置保存检查结果以备以后查询。

### (2) 内存和主引导扇区病毒的清除

如果程序发现系统的内存或主引导纪录中有病毒存在,此时必须使用干净的 DOS 引导盘重新启动系统,然后切换到 McAfee VirusScan 程序所在目录,运行其中的 Scanpm.exe 和 Clean.exe 来进行病毒检查和杀毒。当然,也可用应急盘来清除病毒。

### (3) 快捷病毒检查

在系统的资源管理器窗口(文件窗口)中使用鼠标右键单击需进行病毒检查的对象图标(目录或磁盘等),然后从关联的右键菜单中选择“ Scan for Viruses ”命令即可实现快速检查病毒。

### (4) 网络检查

McAfee VirusScan 可以检查联网的电脑中是否有病毒,只需在第 3 步中输入网络计算机的磁盘或目录位置,即可进行扫描检查。

使用 McAfee VirusScan 的网络检查功能,再配合定时任务设置,可以实现全网络的病毒检查。实时监测病毒

## 2 巧用 Vshield 工具进行实时监测

McAfee VirusScan 中的 Vshield 工具可对病毒进行实时监测,也即所谓的病毒防火墙,该工具随系统启动自动加载,并在系统状态条中添加一个盾牌形的图标。它可以提供运行监测、E-Mail 监测、下载监测、Internet 过滤等功能。

启动 McAfee VirusScan 主界面,然后单击界面左边按钮“ Vshield ”,弹出监测内容的设置窗口。对于各种监测对象,Vshield 提供了详细的设置项目,以适应不同的需要,但设置较为复杂,所以 Vshield 还提供了一个能简单完成设置的操作向导。

单击界面左下角的“ Wizard ”按钮,启动设置向导,单击“ Next ”按钮继续。

向导提问是否在系统后台自动检查扫描系统病毒,选择“ Yes ”复选框,单击“ Next ”继续。

向导提问是否即时扫描检查邮件附件,选择“ Internet E - mail client ”复选框,然后设置邮件客户程序,如果使用 Outlook,选择“ MAPI compliant E - mail client ”复选框。单击“ Next ”继续。

向导提问是否检查下载文件,选择其中的“ Yes ”复选框。

向导提问是否监测 Internet 浏览过程中有害的 Java&ActiveX 程序脚本,如黑客程序。选择“ Yes ”复选框。

单击“ Next ”按钮,程序给出设置结果列表,单击“ Finish ”保存设置并退出,McAfee Vshield 就可按这些设置对各种文件进行实时监测。

McAfee VirusScan 可以实时监测网上传输过来的病毒,从而遏止住了病毒传播的一个重要渠道,有效地保护了电脑的安全,真正体现了该软件的强大功能。虽然实时监测工具驻留内存,占用了一些系统资源,但还是值得使用。

### 3 巧用 Schedule 工具设定计划任务

使用 McAfee VirusScan 的 Schedule 工具可在设定的时间自动开始病毒检查。

在 McAfee VirusScan 主界面左边按钮“ Schedule ”上单击,弹出计划任务设置界面。也可单击工具栏的计划任务图标启动。Schedule 给出了四个默认的病毒检查日程计划安排,其中“ Scan My Computer ”是扫描整个系统磁盘,“ Scan Drive C ”表示扫描 C 盘,但没有设置激活时间。

使用鼠标双击“ Scan Driver C ”项,程序弹出“ Task Properties ”对话框,其中提供了该计划任务的描述信息及启动程序的原始位置、附加参数设置等情况,一般不用修改。切换到“ Schedule ”标签项,选择“ Enable ”复选框(启动计划任务),在“ Run ”项中设置该日程的运行周期,在“ Start at ”项中设置该计划任务的启动时间,单击“ OK ”按钮确定。

也可以即刻启动计划任务,只需选择某项计划任务,然后单击工具条上的运行按钮,McAfee VirusScan 可立即开始按计划任务进行检查。

如果要新建计划任务,只需选择计划任务设置窗口中的第一个工具图标,弹出新建计划任务的设置窗口,输入要执行计划任务的程序,然后选择“ Configure ”,在弹出的窗口中设置要检查的磁盘或目录对象,再退回,选择“ Schedule ”标签设置计划任务的启动时间,一个新的计划任务就设置完成了。

### 4 升级病毒代码库

McAfee VirusScan 每月会提供一个新病毒代码库文件,以保证杀毒程序检查和清除最新的病毒。下载升级病毒代码库文件,然后解压缩到一个临时目录,退出 Windows 系统回到 DOS 方式下,将解压的文件复制到 McAfee VirusScan 程序的安装路径覆盖原有文件即可,这个路径一般是 C: \ Program Files \ Network Associates \ McAfee VirusScan。如果解压的文件中有 EXE 执行文件,可以直接运行它,执行程序就会自动完成覆盖升级操作。

### 5 其他重要技巧

#### (1) 高级检查方式

在病毒检查界面中,选择菜单“ Tools ” “ Advanced ”,可以启动 McAfee VirusScan 的高级检查方式,在此方式中可以更多地设定检查的内容,如设置宏病毒的检查、发现病毒报警方式、编辑设置多个检查对象(如网络中的全部磁盘)等等。

#### (2) 宏病毒检查

在 McAfee VirusScan 可以设定对宏病毒的检查级别,默认状态是不检查宏病毒,可以在高级检查方式窗口中点击“ Heuristics ”项,设置检查宏病毒的方式。另外,也可以在设置实时系统监测的窗口中设置程序实时监测宏病毒。

#### (3) 支持邮件监测的邮件程序

McAfee VirusScan 的邮件监测可以防止特洛伊木马之类的病毒的入侵,但 McAfee VirusScan 支持的邮件程序是有限的,只有 AOL、Eudora、Netscape mail、Outlook 97/98 等几种。

#### (4) 网络站点的过滤

为了避免访问一些恶意网络站点,可以设置 IP 和 URL 地址过滤,设置方法是打开实时监测设置窗口,选择“Internet Filter”设置项,选择设置页面中的“Sites filters”复选框,再按“Configure”钮,在弹出的窗口中输入要过滤的地址即可。

#### (5) 安全设置

在实时监测设置窗口中的左面最下一个图标是设置口令保护,这是为了防止别人修改自己的设置。

## 二 Winsafe 98 使用技巧

Windows 系统弱不禁风,动不动就得重装。这是令所有玩电脑的人头疼的事。Winsafe 98 被誉为是 Windows 系统的保护神。

Winsafe 98 的图标是一个小保险箱。点击它,Winsafe 98 主界面出现在桌面。这时小保险箱出现在这个主界面中间偏右的位置上。点击它,会出现一个小对话框,点击“Yes”,这个小对话框消失。这时 Winsafe 98 失去执行功能,但左击主界面上任何一个选项按钮,便会出现这个选项功能的注释,十分方便。主界面上端的菜单栏各个选项,点击后都会出现一个下拉菜单。点击下拉菜单的各个选项,同样可以得到功能注释。如果想执行某种功能,这时需再点击小保险箱恢复 Winsafe 98 的执行功能才行。

系统出现问题,首先应选用恢复当前备份(Restore with Current)。但是有一点要注意,使用 Winsafe 98 的这一功能时,必须启动 Windows 两次才能生效。

恢复当前备份的功能如果没起作用,则应该使用从保险备份恢复(Restore from Safe)。这时 Windows 重新启动,出现一个界面,列出几种启动方式,提示首选“Safe Mode”,但是千万不要选“Safe Mode”。正确的选择是“Normal Mode”(正常方式),否则 Winsafe 98 会提示你“保险箱已破坏”(The Safe is corrupted),同时 Windows 更难恢复。

系统发生任何改变,在启动 Windows 时,Winsafe 98 都会提示你系统发生了改变,需要备份当前文件(Backup Current Files)。这时一定不要匆匆忙忙地按照 Winsafe 98 提示做,因为这时很可能是你的系统已经出了问题。一旦备份,就种下祸根,将来在需要使用恢复当前文件时,所恢复的就是有问题的系统。备份当前文件的功能只有肯定系统没有任何问题,只是因为删除或安装软件等引起了系统改变时才能使用,否则,可不理会 Winsafe 98 的备份当前文件的提示。

如果确定系统有了问题,Winsafe 98 的主界面上有一项“Repair Files”选项,点击它也可以修复坏文件。如果修复失败,可使用 Winsafe 98 的“File Report”或“Anti Virus”等选项,查找出坏文件。请注意,“Anti Virus”选项不仅仅查找病毒,它还可以列出所有发生改变的文件清单,由此我们可以确定毁坏的文件。

对于个别系统文件的错误,Winsafe 98 的“Extract Files”(提取文件)选项很有用,使用它可以从光盘或 Windows 的 Cabinet 文件中提取无误的文件代替出错的文件。点击主界面上的“Extract Files”按钮会出现一个对话框。如果要提取 C 盘上的 Cabinet 文件,可直接点击“确定”;如果要提取光盘上的文件,先插入光盘再点击“确定”。选择好路径和文件名后,Winsafe 98 就会用好文件替代遭到破坏的文件。

通过 Winsafe 98 可以直接调用 Windows 9x 的几乎所有系统管理程序。在 Winsafe 98 的主界面的菜单栏里有一个“Windows 98”选项,打开它就可以列出 Windows 9x 的某些系统管理选项,比如要编辑系统,通常我们必须关闭 Windows,在 DOS 下进行。在 Winsafe 98 里,你只要点击“Edit System”(系统编辑)钮,Config.ini、System.ini、Win.ini、Protocol.ini 等文件列表就会展开,可以立即进行编辑。

在使用恢复当前备份等时,Winsafe 98 会令你首先“使注册表失效”(Disable Registry)。这时应该

打开菜单栏里的“ Windows 98 ”,点击“ Disable Registry ”。这时 Winsafe 98 不再有监控功能,而系统恢复之后,千万不要忘记再一次打开“ Windows 98 ”,点击“ Enable Registry ”使 Winsafe 98 恢复正常工作。

### 三 利用 FirstAid 2000 保护你的 Windows 98

使用 Windows 98 时最怕碰到的问题恐怕就是系统崩溃了。FirstAid 2000 是一个 Windows 98 系统维护软件,它具有备份及恢复 Windows 98 重要系统文件、查找系统错误、检查系统软硬件配置并提供升级建议等诸多功能,能够很好地为 Windows 98 提供保护,实为广大用户在“保卫”Windows 98 安全时的最佳选择。FirstAid 2000 的界面非常美观,使用也极为简便,我们只需在其主菜单下单击有关命令按钮即可完成其全部操作。

FirstAid 2000 最重要的功能就是找到 Windows 98 中的各种“隐患”并加以修复,这主要是通过“ Check Up ”按钮来完成的。单击此按钮后,FirstAid 2000 即会自动对计算机中的硬件冲突、硬盘状态、Windows 98 系统、应用程序的运行状态、Internet 及 Modem 的状态、多媒体、Network 网络、系统外观及打印机工作状态等项目进行全面检查。当系统不存在任何问题时,FirstAid 2000 就会显示“ No problems found ”并授予你一个奖状;否则它会将找到的问题一一显示出来,并给出它们的起因、可能造成的不良后果及解决办法等。我们只需单击“ Fix Problems ”按钮即可排除这些故障,十分方便。

单击主菜单上的“ Advisor ”按钮之后即可启动 FirstAid 2000 的系统顾问功能,它可对各种计算机硬件(包括主机、显示器、打印机、光驱、硬盘、软驱、键盘、鼠标、游戏杆、扫描仪、Modem 等)的性能及常见故障提供必要的技术支持。

单击 FirstAid 2000 主菜单上的“ Emergency ”按钮即可启动 FirstAid 2000 的应急管理功能,然后我们可以利用它创建一张启动盘,以便当计算机无法启动时做一些应急处理,如启动计算机及进行必要的修理、恢复系统等操作。另外,FirstAid 2000 的应急管理功能还具有对硬盘数据进行备份及恢复的能力,广大用户可利用它将硬盘上的有关数据备份下来,以防止因意外事故造成的数据丢失。

“ Specialist ”栏下的几个命令按钮主要用于对 Windows 98 应用程序、多媒体、网络及系统的运行状态进行检查,其效果与“ Check Up ”按钮的检查功能基本类似,只不过“ Check Up ”按钮同时检查所有项目,而利用这些按钮可单独检查其中的某一个项目而已,另外,使用“ Check Up ”按钮时采用的是快速检查方式,而使用这些命令按钮时将采用详细检查方式。

FirstAid 2000 会将自己所作的任何修改都一一记录下来,我们若事后发现修改失误,只需单击主菜单上的“ Undo ”按钮,系统就会恢复到修改之前的状态,十分安全,有了这一重保护,你就只管放心地使用吧!

FirstAid 2000 还向用户提供了一个系统监视程序,每当用户启动计算机之后它就会自动驻留内存,对 Windows 98 的系统状态进行监视。当系统出现某些问题时(如磁盘空间不足、系统资源不足、启动了不安全的应用程序等),它就会向用户报警,让用户有机会做一些应急处理,从而防止了各种意外的发生。

### 四 电脑保镖 Red Hand Security Monitor 使用技巧

你是否一直在为 Windows 9x 系统的安全性问题而烦恼?事实上,对于一个中级用户而言,在 Windows 9x 中你是没有什么秘密可言的。除非你为机器设置了 COMS 口令或用软件进行了加密,但那样的话你用起来也很不方便。其实大多数时候,我们对系统进行加密只是因为不想让别人对属于自己个人的东西进行浏览或操作。如果是这样的话,你不妨试下一 Red Hand Security Monitor,它可以帮你监督你的计算机,告诉你在你不在的时候有人做了什么,何时做的及所花时间。一般使用者进入 Windows 时看

不到它。你也可以利用它来做一个“ Windows Locks ”,从而限制其他用户进入计算机的某些敏感区域。

由于 Red Hand Security Monitor 主要是用来对系统进行监测和加密的,因此它自身的加密处理就显得尤为重要。当你将 Red Hand 装入系统后第一次启动时,它会提示你制作启动一张存储口令的钥匙盘,以备你遗忘口令时还可以进入。

如果你希望 Red Hand Security Monitor 在启动时不被其他用户看见,那么你就必须通过一些操作来输入口令从而取得对它的控制权。主要有两种方法:一是进入 Windows 后单击开始菜单的“ 运行 ”命令,然后在对话框中键入口令,再按回车返回即可。二是插入你的钥匙盘 KeyDisk,然后在 Windows 中打开记事本或类似的程序,单击“ 文件 ”菜单下的“ 打开 ”命令,选择钥匙盘所在的路径如“ A: ”,双击口令文件,当前的记事本等应用程序会关闭,Red Hand Security Monitor 会被立即打开。

Red Hand Security Monitor 运行后,它会将系统所运行的每个程序窗口标题存储在一个隐藏的数据文件,你可以随时观察或打印出你的计算机在一段时间内的所有的活动。另一方面,Red Hand Security Monitor 能够提供一种随机的安全性设置,当使用者进入被锁定的窗口而不能提供正确的密码时,它能够突然弹出一个我们常见到的 Windows 错误窗口来替换 Windows 桌面,从而达到限制使用的目的。如果你是一个网络管理员,它还能对配有网卡的机器进行监视。当有用户想打开被锁定的窗口时,Red Hand 会立即通知网络管理员。同时,它还能通过网络对计算机进行实时的监控,每两分钟向网络管理器递交一份计算机使用情况表。

Red Hand Security Monitor 还提供一种“ 限时服务 ”。当你锁定了某窗口或限制了某种程序(这些设置包括禁止他人使用控制面板、更改显示属性、使用打印机、访问注册表编辑器、使用 MS - DOS 方式、使用“ 查找 ”命令等)的使用时间后,它就能够根据要求,在限定的时间内强行关闭不能提供密码的用户的工作窗口。

为了保证 Red Hand Security Monitor 能够正常且不为人知地工作,你最好将 Red Hand Security Monitor 的帮助文件从系统中删除,以防止其他用户看见。同时在 COMS 中将系统的引导顺序设置成为“ C: , A: ”,并为 Setup 加上口令,以防其他人用软盘进入系统。

## 五 网上防“黑”,锵锵三杰行

五光十色的网络世界吸引了无数人为之如痴如醉,流连忘返。但当你畅游其间时,可曾想到也许有人已经侵入了你的电脑,正在偷窥你个人资料?特洛伊木马(Trojan Horse)就是目前极具威胁的一类网络病毒。特洛伊木马不像一般的病毒通过自我复制来进行传播和破坏,它们多冒充成友善的程序,比如自称为一个反病毒程序,来诱骗你去运行它,结果往往就是引狼入室了。现在比较有名的特洛伊木马就是由一个称为 Cult of the Dead Cow 的团体发布的 Back Orifice(BO),一旦 BO 进驻了你的电脑,Internet 上的其他人就可以在你的电脑里为所欲为!在此介绍三位网络安全“卫士”:Antigen、The Cleaner 和 LockDown 2000,有了它们,“马儿”就无处藏身了。

### 1 简单小巧的 Antigen

来自法国的 Antigen 是一个完全免费的软件,大小只有 373KB。它的功能就是自动检测、清除直至彻底消灭你电脑中的 Back Orifice Trojan Server(BO server)程序。该软件只有一个直接执行的程序 Antigen . exe。

双击该程序,出现主界面。如果你使用了任何用于监视端口诸如 Port Magic、Genius 或 Nuke - Nabber 之类的软件,请先在这里将其选中(在方框中打勾),然后点击下面的长方形按钮关闭这些程序,这样才能保证 Antigen 检测的准确性。

点“ Next ”按钮进入第二个界面,此时 Antigen 自动对电脑进行扫描,找出隐藏其中的 BO,你再也用不着自己钻进注册表中苦苦搜索了。Antigen 共进行三项检查:BO 是否已安装、BO 是否藏在注册表的启动



栏目中、BO 是否正在运行。如果哪一项前面有惊叹号,就说明你已感染 BO 了,赶紧点“ Next ”。出现下一个界面,开始清除 BO。最后点“ Done ”工作完成,是不是很简单?

## 2. 专业技师 The Cleaner

说 The Cleaner(以下简称 TC)专业,是因为它专门用来对付特洛伊木马类病毒,功能远强于 Antigen。如同常见的杀毒软件一样,TC 也有一个病毒样本库,在其中存有许多已知的特洛伊病毒特征。运行 TC 时,就将所选择的文件与病毒库中的样本相比较,以确定是否感染了特洛伊。你可以通过不断升级样本库而获得查杀新病毒的能力。

TC 是个 499KB 的自解压软件包,解包安装后在“ 程序 ”菜单中运行“ The Cleaner ”,出现主界面。左边是目前样本库中的特洛伊病毒列表,用鼠标点击就可以得到该病毒的一些简介。下方的一排按钮分别用于升级样本库(Check for Update)、清除病毒(Clean)、检查硬盘中的所有文件(Detect All)、只扫描选定的文件(Scan Selected Files)和退出程序(Exit)。

进行病毒检查之前,首先应该进行一些必要的设置。在“ File ”菜单中选“ Option ”项,将弹出新窗口,其中各选项的意义如下:

### (1) Prompt to scan files

使用该选项,如果程序在扫描文件过程中被强行中断退出,则下次程序启动时将有一对话框询问是否继续上次未完成的扫描,否则程序重新开始扫描。

### (2) AutoScan、AutoClean 和 AutoExit

使用 AutoScan,将在 TC 启动后立即对上回已选定的分区进行扫描。AutoClean 与前者协同工作,在扫描时一旦发现病毒立刻清除。注意此过程中不会再向用户进行任何询问。扫描和杀毒结束后,若选择了“ AutoExit ”选项,TC 将自动关闭。

### (3) Show report after scan

在完成扫描任务后,TC 会产生一个记录了整个过程的文本文件。选择该选项,将在扫描之后自动显示,否则需通过“ File ”菜单的“ View detailed report ”来调出。

### (4) E - mail report

选择该选项,并在下面的空白分别填上你的 E - mail 地址和发信服务器地址,就可以将上面提到的文本文件发到自己的信箱。

下面一个方框显示了你所有的硬盘分区,通过鼠标点击来选择你希望进行病毒清查的分区。该选项将决定“ Detect All ”功能所涉及的范围。

在完成了各项设置后,回到主界面,就可以进行特洛伊病毒的清除了,不过此前应该关闭所有的实时防病毒程序。选“ Detect All ”按钮后将出现进度窗。扫描时先收集一个分区的文件总数信息,然后进行扫描,接着再对下一个分区重复该步骤。其中第一个进度条显示在一个分区中的进度,第二个进度条显示总进度,最下面则是扫描速度、已耗费的时间等等辅助信息。

如果只扫描选定的几个文件,则不会出现进度窗,因为速度很快,几乎在你选定文件后立即就完成了。点“ Scan Selected Files ”按钮后弹出一个 Windows 对话框,你可以通过 Shift 或 Ctrl 键同时选择多个文件,在文件类型下拉表中可以有 All files、exe files、com files、dll files 和 sys files 等多种选择。

当扫描结束后,如果发现了已知病毒(若没有选 Auto Clean 项),则会在左边的病毒列表中做出标记,用鼠标选定后点“ Clean ”按钮就可将其清除。一般来说,在杀毒后要进行重新启动以确保真正清除成功,注意按钮上方的指示灯,如果显示黄色就表示需要重新启动,不过你不必每杀一个就重新启动一次,可以等到全部杀掉后再重新启动。

## 3 超级卫士 LockDown 2000

通常情况下,当一个黑客离开你的电脑时,不会留下任何他曾经到过此处的痕迹。但 LockDown 2000 则会忠实地记录和报告所有与你的电脑进行过的连接,并且可以报告连接者来自何处,在你的电

脑里都干了什么。下面就来认识一下这位侦查专家。

LockDown 2000(以下简称 LD)软件也是一个自解压包,有 1.68MB,运行后一路点“Next”就可顺利安装。LD 的主界面中主要是一系列的信息显示,另外就是用于调整各种参数的快捷按钮。

LD 第一次启动后,就已经开始按照默认设置工作,但要真正发挥它的强大功能,就须要进行比较仔细的配置。现在让我们通过主菜单“View”中的“Options”项进入对 LD 的配置。

#### (1) General

Refresh Rate:指定电脑检查当前网络连接情况的时间间隔,数值越低刷新越快,占用的 CPU 资源也越多(其实相对其他软件仍然很低)。时间单位是毫秒(ms)。

Number of connections to remember:每次退出 LD 时,会将曾经进行过的连接记录存储起来,该选项用于指定最多记载多少个连接,数值越大存储时间越长,占用的磁盘空间也越大。

Launch LockDown 2000 on startup:选中后在每次启动 Windows 时都会启动 LD,并以小图标方式驻留在任务栏,不需再在“启动”菜单中添加 LD 程序快捷方式。

Popup window on new connection:选中后,一旦有人与你的电脑建立了连接,LD 的界面窗口就会由后台弹出桌面,它会告诉你建立该连接之人的许多信息。

Log IPC - \$:IPC 是 Inter Process Communication 的缩写,选中它,就几乎可以看到你电脑所进行的任何事情,一般用来检测电脑是否在线。但因为它在 LD 的“Connection”窗口中显示的东西太多,容易干扰正常监视,所以一般不选。

最后是声音设置,可以让电脑在有人登录时发声提示,有默认声音和自定义声音两种选择。

#### (2) Disconnect

Disconnect all when executing programs listed above:选中后,当登录到你电脑中的人运行上面 Program 方框中的任一程序时,LD 就会切断他的连接,将其赶出你的电脑。使用方框旁边的三个按钮可以在方框中添加或删除程序,比如设定当查看你的私人文档或使用 DeBug、Deletree、Format 等危险程序时就断开他的连接。

Disconnect users after idle time of:设定一个连接多长时间没有任何动作就断开它。

Maximum number of connections:设定你的电脑允许的最大连接数目。

#### (3) IP Filter

设定 IP 地址过滤器,只有从符合条件的 IP 地址来的连接才能登录到你的电脑。

#### (4) Preferences

从现在起,你将不再处于只能被动防范的局面,一旦有使用 TCP/IP 协议的连接出现,你可以进行追踪了!

Execute Whois on new connection:选中它,当你的电脑有新的连接时,LD 将在右边的 Whois log 框中向你报告提供该连接的网络服务商的名称、地址、电话、IP 地址、E-mail 等信息,并找出使用该连接的客户姓名。

TraceRoute new connection:选中它,在“TraceRoute log”框中将看到一个完整的连接路线,其中显示了从连接者的电脑到你的电脑所经过的所有路由器和这一路上的所有网络服务商的名称。据此你就可以向这些服务商提出申诉,要求拒绝此人的非法连接。

#### (5) Trojans

Scan for unknown trojans:选中它,LD 将在你设定的时间间隔里对注册表进行扫描,一旦发现在注册表中出现了新的自启动文件(这很可能就是一个未知的特洛伊病毒),LD 会弹出一个警告框询问是否允许在启动 Windows 时运行它。这样一来特洛伊类病毒再也不可能溜进你的电脑了。

Background scan for trojans:选中它,病毒扫描将在后台完成,它只占用极少的内存,不会影响你正在进行的工作。

Scan interval: 设定两次扫描的间隔时间,通常为 60 秒,如果你想更安全些,可以设到 15~20 秒。

如同前面介绍的 The Cleaner 一样,LD 也有一个特洛伊病毒样本库,经常升级可以查到更多的病毒。Trojan Scan Log 对话框显示每次扫描后的结果,你可以随时用“Clear”按钮清除这些信息。

#### (6) Net status

这里的“Refresh Rate”是设定在 LD 主界面中的“Main”框多久更新一次显示信息。如果你是一个 ICQ 用户,从 Main 中的信息可以得知一个给你发信息的匿名者的 IP 地址。如果你没有开启特洛伊扫描功能,而又有人想悄悄传给你一个未知的特洛伊,这时你会在 Main 中发现电脑正在接收一个来自异常的以前从未使用的端口的信息,从而引起你的警觉。

#### (7) Check for networks NetBus attempts

选中它,一旦有人试图通过特洛伊连接你的电脑,LD 将会发声报警(如果使用了声音功能),并且弹出追踪窗口开始完整的连接路径搜索。

回到 LD 主界面,LD 现在按照你的设置开始工作了。通过切换主界面中的窗口可以了解到许多与你电脑进行过的和正在进行的连接情况。当在“Main”中得到一个连接者的 IP 地址后,在“Net Utilities”中可以直接搜索其位置。

你如果不愿进行上面的诸多设置,又不想让任何人连接你的电脑,也可以一劳永逸地在“View”“Disconnect”中选择“Disconnect All”,这样拒绝了所有对你的电脑的访问,任何黑客都无可奈何了。

现在将 LD 最小化,让它在后台把守门户,你可以放心地上网冲浪了。

## 第六章 图形图像软件使用技巧

### 第一节 图像浏览软件 ACDSee 使用技巧

#### 一 设置图像格式文件关联

有时,安装了新的图形图像软件,某些图像格式的文件可能不与 ACDSee 相关联,而使用 Windows 的关联设置又很繁琐,可以进入 ACDSee 的设置窗口(菜单“Tools”“Option”),选择“Miscellaneous”(其他)标签项,点击右下的“Set File Associations”按钮,选择需要关联的格式即可。

#### 二 优化显示图像

很多高质量图像是以 24 位色(16 兆色)储存的,如果要在显示颜色数为 8 位(256 色)或者 16 位(64K 色)的显示器显示图像色彩,ACDSee 必须作预处理来减少图像的颜色数(颜色数变换)。ACDSee32 提供了一种算法,可以在变换图像的颜色数时进行一种颜色抖动计算,使变换显示出来的图像能够更逼真地与原图像色彩近似。设置抖动可在设置窗口的“Visible”项进行。可以选择不抖动(“None”),按序抖动(“Ordered”),以及对 8 位色的显示图像进行附加的“Floyd”“Steinberg”优化计算。

#### 三 设置 ACDSee 只以一个窗口界面运行

进入 ACDSee 的设置窗口,选取“Miscellaneous”“Replace images in list”或“Miscellaneous”“Add images to list”,这样,不管打开多少图像,ACDSee 都会以一个窗口界面来显示,而不会打开多个界面窗口。

#### 四 显示非标准格式后缀名的图像文件

如果图像文件具有非标准的文件扩展名,ACDSee 会认为它不是图像文件,这样在浏览窗口 ACDSee 不会显示文件的预览图。可以设定让 ACDSee 访问每个文件的头部信息来确定它是否为图像文件。在浏览器方式下,进入设置菜单,选取“Files List”标签项的“Reading Image Information”项中的除了“Never”选项的任意项。此项选择生效后,ACDSee 每进入一个文件目录都会扫描目录内的文件头部,提取图像格式和尺寸信息,这样非标准后缀名的图像文件就可以浏览查看了。ACDSee 扫描的文件头部信息可以设置缓冲储存,下次打开该目录就不用再扫描了,可以快速列出文件。

## 五 图像不能在 ACDSee 中正确地显示

有些显示驱动程序含有程序错误,用 ACDSee 显示图像时会出现问题。可以更新显示驱动程序。

## 六 巧用 ACDSee 的批量改名功能

按住 Shift 选中图片,再点击右键,出现有一项 ACDSee 附带的叫做“Rename series”的一个批量改名工具,相当好用。选择此项,出现一个对话框,在“Template”中填入想要改成的文件名,不加扩展名,则原扩展名不变,否则所有文件改为相同扩展名。在文件名后加“#”,就会给这些文件编号,编号从几开始,由下面的“Start at”一项决定。比如你在 template 中填入“A # .jpg”,“Start at”中填“1”,那么所有被选中的文件就会改名为 A1 .jpg、A2 .jpg、A3 .jpg……顺便说一句,如果填入两个“##”,就是 A01 .jpg 等等,多个“#”号以此类推。

## 七 巧用 ACDSee 保存图像文件的资源

Acdsee32 是人们非常熟悉的图像浏览软件,当我们想把一个或者一批图像文件的文件名、文件大小、文件类型、文件修改时间、文件属性、文件的描述保存为文本文件时,用它也很方便,方法如下:

依次点击“开始”“程序”“Acdsee 32 Browser”,启动 ACDSee。

在左边的文件夹窗口选择文件夹,在右边的文件窗口选择一个或者一批文件。

如有非图像文件显示在文件窗口,按 Ctrl + I 快捷键或者选“View”菜单下的“Hide Non - Images”将非图像文件屏蔽。

按 Ctrl + G 快捷键或者点击“Tools”菜单下的“Generate Listing”,就会弹出记事本,起个名字,选个文件夹将其保存就行了。

熟悉 Foxbase + 的用户,稍加处理,还可将其转换为数据库文件。

## 八 随心所欲地浏览图片

### 1 快速浏览图片

启动 ACDSee,按回车键(也可以鼠标双击图片)切换到浏览窗口。

在图片文件夹选择窗口选择要浏览的图片文件夹。

在图片列表窗口选择某个图片。

在图片预览窗口即可看到图片预览。

在工具栏中选择图片的列表格式,示例图中的图片列表方式就是详细信息列表方式。

### 2 改变浏览窗口的排列方式

拖动浏览窗口的三个区域的边框,可以改变各个区域的大小。

为了增大某个区域的面积,可以关闭另一个区域窗口,如果要打开某个区域窗口,可以在菜单“View”“Controls”中选择相应的项目。

拖动区域窗口,可以调整窗口的位置。

## 九 自动欣赏图片的技巧

### 1 设置自动连续播放图片(幻灯片播放)

按回车键(也可以鼠标双击图片)切换到 ACDSee 的图片查看窗口,这种窗口可以详细地查看一幅图片。

选择菜单“Tools”“Slide Show”“Run”,即可开启幻灯片自动播放某文件夹中的图片。也可以从鼠标右键菜单项中启动或按快捷键“Pause”启动。

如果要设置幻灯片的播放参数,选择菜单“Tools”“Options”,弹出设置窗口。

在设置窗口选择幻灯片设置标签“Slide Show”标签。

选择幻灯片的自动向前切换“Forward”,也可以向后切换(Reverse)或随机切换(Random)。选择下面的“Wrap around”项,可以循环播放。

拖动滑条,可以设置幻灯片的切换时间,也可以在下面的文本框中直接填写切换时间(单位是毫秒,1000 毫秒 = 1 秒)。

设置好后,点击“确定”完成。也可以将设置的结果保存下来(点击“Save setting”按钮)。

### 2 调节图片的大小和背景

在幻灯片播放中,我们可以调整图片的大小,这样可以获得更好的欣赏效果。

选择菜单“Tools”“Options”,在弹出的设置窗口中选择视图“Viewer”标签。

可以选择隐藏界面窗口中的菜单(Menu)、工具条(Toolbar)、状态条(status bar),使窗口界面更加简洁,图片更加醒目。

设置窗口的位置和自动调节大小,默认情况下,图片查看窗口可自适应图片的大小勾选“Change Windows size to fit image”,这时看到的是真实大小的图片。一般可以将该栏目的三项全选。

可以设置图片缩放来适应窗口的大小(一般将自动收缩和自动放大两项都选)。如果选择了全屏显示图片,则图片缩放是按照屏幕的大小来自动缩放,会得到非常好的幻灯片播放效果,许多电脑商店的显示器展示就使用了这项功能。

## 十 转换图片格式的技巧

鼠标双击或按回车切换到程序的浏览窗口。

在图片列表窗口选择某个要转换的图片,也可以使用“Ctrl”键或“Shift”键选择多张图片。

点击菜单“Tools”“Convert”,弹出图片格式转换窗口。

选择要转换的图片格式,ACDSee 提供了 7 种可转换的格式,足够一般情况下的格式转换使用。

设置转换成的图片保存到的文件夹,默认是“我的文档”。

点击“Format settings”按钮,可在打开的窗口中设置转换格式的参数,注意,有些格式没有参数,如 GIF 图像格式。

如果是设置 JPEG 格式的参数,可在 JPGE 参数设置窗口,设置转换的 JPEG 图片文件的压缩率,你可以根据自己的需要调整压缩率。一般其他项目可以按照默认设置。

## 十一 打印缩略图片的技巧

ACDSee 提供了丰富的打印设置功能,使用 ACDSee,可以打印出适合自己需要的图片来。

在 ACDSee 的浏览界面中,先选择某个或多个要打印的图片,再点击菜单“File”“Print”,打开打

印窗口。选择好打印份数和打印机后,点击“确定”。弹出 ACDSee 的打印设置窗口。

设置打印的页边距,可以按默认值设置。

设置打印的图片在纸张中的位置,如果是一张照片,可以将它调整到中间,或者将某边留白。

选择打印的方式,默认是“Fit to page”(将图片放大或缩小,打印到整张纸上),也可以选择“Specified size”(自己调整图片的打印大小)。而“Thumbnails”(将图片按缩略图打印)则是一个很特殊的打印方式,这种方式适合我们制作图片索引。不过在打印之前,我们需要选择多幅图片。

如果选择了“Thumbnails”方式,则要设置缩略图的大小,默认是 1 英寸。

选择要打印些什么图片的信息,如文件名,文件大小等。

在设置窗口的右面,我们可以看到打印的预览图形,如果不满意,还可以再行调节。

最后,点击“OK”,即可开始打印。

## 十二 图像的处理技巧

在 ACDSee 中有一个重要的功能,就是能够对图片进行一些简单的处理,使用这个功能,能够提高图片的质量、获得一些特殊的光影效果。

选择菜单“Tools”“Photo Enhance”,打开图片处理窗口。

在工具栏中选择某个工具,如色彩调整,程序即弹出一个调整窗口,窗口中有两个对比图,拖动窗口中的滑条,即可调整图片的色彩。然后点击“确定”即可完成。

在优化过滤工具中(也可以选择菜单“Filter”),有一个“Despeckle”,这个工具能够改善某些压缩格式的图像质量,效果比较好。

## 第二节 图像浏览软件 IrfanView 使用技巧

### 一 生成桌面快捷方式

IrfanView 不需安装,直接在资源管理器中双击程序主文件即可运行,因此无法在 Windows 95 开始菜单中找到它的踪影。为方便快速启动,我们可以在桌面上为它建立快捷方式。

运行 IrfanView 之后,单击工具栏右起第 2 个按钮,或选“Options”菜单中“Properties”项,出现属性设置窗口。这里共包含 6 张卡片,点击“Other Options”卡片,在卡片最底部有一个“Create”按钮,单击它后,便自动在桌面上出现 Irfan View 快捷图标,以后直接在桌面上双击此图标就能快速启动 IrfanView。

### 二 将 IrfanView 设成默认图片浏览软件

仍然在上述属性设置窗口中,点选“Extensions”卡片后,窗口中出现所有 IrfanView 支持的文件格式扩展名,例如我们选定 BMP、GIF、AVI 后,单击“确定”按钮,就自动将选中的文件格式与 IrfanView 建立了关联。以后在“我的电脑”或“资源管理器”中双击这几种文件,将自动使用 IrfanView 来打开。

### 三 拖曳方式显示图片

IrfanView 支持拖曳方式快速显示图片。在 IrfanView 启动后,如果在“我的电脑”或“资源管理器”中发现了图片文件,想要打开它。这时只要直接将此文件用鼠标拖到 IrfanView 窗口中,立刻就能显示图片内容。

### 四 使用 IrfanView 的“自动记忆”功能快速定位文件夹

Word 等许多软件都能保留最近打开过的文件,以方便再次打开。IrfanView 也考虑到用户的这种需求,特意设计了“MRUDs”菜单项(Most Recently Used Directories,最近使用过的目录),它能看到最近打开过的文件夹列表,从中可以快速访问以前看过的图片文件。

### 五 成批转换图片文件格式

通过“Tools”菜单中“Batch Conversion”项可以打开 IrfanView 批量转换图片文件格式窗口,从窗口右半部选定欲进行转换的文件,单击“Add”按钮将它添加到窗口左半部的列表框中。重复操作,可将多个图片文件都添加至转换列表中。再从窗口左下角的“Convert to”下拉菜单中选择转换后的格式,然后单击“Start”按钮,片刻之后,所选图片文件就尽数完成了格式转换。与单独进行多个图片文件的格式转换方法相比,可称得上是多快好省。

## 第三节 看图大师 SEA 使用技巧

### 一 图形、动画观看技巧

首先,用 F5、F6、F7、F8 键分别选择是否使用图形比例锁定、灰度锁定、分辨率自动转变锁定、预览窗口锁定;然后按 F3 键,选“Interface Colors”(界面颜色项),默认为 256 色,如果显示设备允许,可选择 32k/64k 色;在“Directory”目录项选择“Only Show”(只列出能识别的文件);按下“Animation Preview”(动画预览方式),可选择三种动画预览方式。最后,按回车键即可观看图形。

在观看过程中,还可用“+”、“-”键切换不同的颜色及分辨率(如果是在 256 色模式下还能增减红色、绿色、蓝色等色度)。

如果想使观看的图形有更大的变化,可按 Tab 键激活主菜单,选“Images Manipulation”(图形操作项),在这里可分别选择调整图形的尺寸、反相显示、图形上下或左右颠倒、显示边缘轮廓以及增减明暗度等等。

### 二 图形文件格式转换技巧

首先,使用空格键或“/”号键,选择需要转换的文件(可选单个也可选一组),按 F2 键,出现对话框,在“Format”、“Color Depth”、“Compress Output File”以及“Destin Path”选项中分别选择输出文件的格式、颜



色、是否压缩及路径;如果需要,还可选择图形的抖动方式以及 PNG、JPEG 图形文件的压缩质量等,最后按下“OK”即可转换成功。常见的图形文件格式都可通过该软件进行转换,其强大的转换功能还支持压缩比率大、质量高的 JPEG 文件格式。

### 三 索引图形目录创建技巧

随着用户图形库的不断扩大,查找一个图形文件越来越困难,利用这个功能可以把众多的图形文件创建成几个索引图形目录。方法如下:首先选择需要创建索引目录的全部图形文件,然后按 F4 键,出现对话框,根据显示设备实际情况选择每个图形目录所存放的图形个数(有  $4 \times 3$ 、 $5 \times 4$ 、 $6 \times 5$ 、 $8 \times 7$  之分),再按下“Gray Background”项决定索引图形是否使用灰色背景,选“Filename Prefix”项决定是否使用默认文件名,最后按下 OK,索引图形目录即可创建成功。

### 四 媒体文件管理技巧

想对媒体文件进行管理吗?你不必退出 SEA,再选用其他的专用工具或到 DOS 状态执行 DOS 命令,只需按 Tab 键激活 SEA 主菜单,选择“File Functions”(文件功能选项)即可。你可以进行文件的拷贝、删除、选择,甚至还能改变驱动器和创建子目录等。另外,若自己对观看、播放文件的顺序感到不满意,也不必退出 SEA,按 F3 键,选“Sort Order”(排列次序选项),可依据文件扩展名或文件的大小来重新排序,必要时还可选择“Unsorted”项来恢复文件原来的位置。

### 五 幻灯片播放技巧

选择好需要播放的文件,考虑到图形文件的分辨率不同,先用 F7 键切换到分辨率自动转变选项,按 F3 键,选“Slide Show Delay Time”(幻灯片显示延迟时间项),调整延迟时间;选“Misc”下的“Cyclic Slide Show”(循环播放幻灯片项)决定是否循环。好了,剩下的只是按 F9 键开始播放。看多了图形幻灯片,想闭上眼睛休息一会吗?找出你的声音文件库吧,因为 sEA 这个软件自带的播放器能同时播放图形、声音和动画文件。这比普通幻灯片播放软件的功能强多了。

## 第四节 抓图工具 HyperSnap - DX 使用技巧

### 一 抓图热键

HyperSnap - DX 的抓图操作有用菜单和热键两种模式,一般认为热键更加灵活。系统默认的热键如下:

Ctrl + Shift + F: 全屏幕截取。

Ctrl + Shift + W: 截取屏幕上鼠标所指窗口,闪烁的黑色矩形框内为抓取对象。

Ctrl + Shift + A: 截取当前活动窗口。

Ctrl + Shift + C: 截取不含边框的当前活动窗口。

Ctrl + Shift + R: 截取特定区域,由滑鼠拖出拽一个矩形框,其内容将被选中截取。

你也可以设置自己喜欢的热键,选择菜单“Option”的“Configure Hotkeys”项进入热键设置窗口,按下某一种抓取方式的快捷键,选择自己的热键,然后击“Close”键退出。无论用哪种方式捕捉的画面都可进一步进行修整裁剪,只需按下工具栏里的剪刀图标,再实施一次选择画面的操作即可。

### 二 抓取使用 DirectX、3Dfx 技术的游戏的图像

抓取使用 DirectX、3Dfx 技术的游戏的图像的操作要复杂一些,在运行游戏前先启动 HyperSnap - DX 程序,选择菜单“Capture”的“Enable Special Capture”项进入 DirectX 设置窗口,勾选“DirectX/ Direct 3D Primary sur”项和“DirectX Overlay”项,击“OK”键完成,再选择菜单“Capture”的“Quick Save”项,在对话框里选择图片保存的目录和文件格式。这时再运行游戏程序,遇到合意的图片就击键盘上的“Scroll Lock”键,图片就会自动保存到硬盘,程序对截取图片数量没有限制。

### 三 让程序自动截取图片

让程序自动截取图片,则还要在“Quick Save”的对话框里选择间隔几秒钟截取一张图像,在运行游戏程序时击“Scroll Lock”键,程序会按照你的设定每几秒截取一张图片。在截图时游戏可能会有点阻滞,但不会影响游戏继续。

需要停止截图时再击一下“Scroll Lock”键,这一点很重要,否则在你玩完游戏后,很有可能你的硬盘空间已所剩无几。

### 四 滚屏抓取整个窗口区域

使用程序的自动滚动功能实现滚屏,来抓取屏幕上未显示出来的整个窗口区域,则要选择菜单“Capture”的“Auto Scroll Windows”项。

### 五 截取固定大小的图片

截取固定大小的图片,选择菜单“Capture”的“Quick Crop&Scale”项,在对话框里设定图片的固定尺寸,这样以后抓取的图像都会是这个设定尺寸。这项功能是程序新增加的。

### 六 转换文件格式

利用程序的图像文件格式转换功能来转换已有的文件格式,打开已有的图像文件,选择菜单“File”的“Save as”项,你可以从保存文件类型框中选择 BMP、GIF、JPG、TIF 等二十三种图像文件格式中的任何一种,然后存盘即实现格式转换。

### 七 抓取应用程序的下拉菜单

由于 HyperSnap 截图时要求其窗口位于桌面最前面,因此无法直接使用“Capture”下的选项来抓取应用程序的下拉菜单,这时我们可以使用抓图热键。

如果截取 Word 的“文件”下拉菜单的内容,先将 HyperSnap 最小化,用鼠标单击“文件”,弹出下拉菜单,鼠标不动,同时按下 Ctrl + Shift + W,选择要截取部分,单击左键,存盘就行了。其他几个热键用法以

此类推。

## 八 连续抓取多张图片

有的游戏不能用 Alt + Tab 切换,只有退出后才能对截取的图片进行处理,很不方便,如果要抓多张画面,反复切换,累也把人累死了。好在有 HyperSnap 的自动存盘功能(总算可以喘口气了),这是 HyperSnap 的特色之一,可以在不退出应用程序或游戏的情况下顺次将截取的图形保存到指定的地点。选择“Capture”菜单下的“Quick Save”,弹出“Quick Save”对话框,在“Save To”后填入存盘文件路径和文件名,如不填则每次截图后都要询问存盘文件名。

这样运行游戏中,看到过瘾的画面时,按一下 Scroll Lock 键,接着往下玩,再有想截取的画面,又按一下热键,一切自有 HyperSnap 在后台快速搞定。

在 Quick Save 对话框的下面是设置自动抓取间隔时间,如设为 2,则第一次按下抓图热键截取一幅画面后,每隔 2 秒,HyperSnap 自动对同一区域抓图一次,依次保存为 FIFA01.GIF、FIFA02.GIF……直到你按下 Shift + F11 或定义的序号的最后一张为止。选中后面的“Continue on error”,则抓图时不会因为系统忙等原因中止抓图。

## 九 为 HyperSnap - DX 找一位好助手

HyperSnap - DX 是一个功能强大的截图软件,由于它能截取 Direct X 技术支持的软件的图像,且在未注册前没有时间上的使用限制,所以用户很多。

现在,市面上推出了一个适用于它的插件——HyperSnap - DX Pro Plug - In。这个插件是一个很有威力的增强工具,安装后能在 HyperSnap - DX 的菜单中增加许多子选项。这个插件的应用,更增强了 HyperSnap - DX 的功能,使其由一个单纯的图像截取软件变成了一个图像处理的多面手。这个插件使用时是免费的,且没有什么功能限制。它为 HyperSnap - DX 至少增加了以下四种强大的功能:

能够通过扫描仪、数码相机等计算机外设导入图形,具体做法是单击“File”菜单中的“Selet Source”选项,就可对这些外设实施操作了。

增加了 HyperSnap - DX 支持图像的类型。以 HyperSnap - DX 3.05 版来说,只支持 JPG、GIF、BMP 这三种图像格式,而加上插件后,就可以将截取的图像保存为 TGA、OS/2 环境的 BMP、Macintosh 环境的 PIC 等 21 种杂七杂八甚至很生僻的图像格式。它还能打开 AVI 文件,观看动画。换句话说,在安装这个插件后,HyperSnap 除了是截图软件外,还是一个超级图像观察器和图像格式的转换器。

能调整图像的尺寸:为将小图片转换成大图片或将大图片转换成小图片,我们常常使用庞大的 Photoshop 图像软件,其实杀鸡用不着牛刀,用 HyperSnap - DX 将其调入,点击“Image”中的“Resize”选项,就可以对图像的大小进行调整了。

增加了调色板功能,可以对图像的颜色进行调节:我们可将图像色彩数调整为 2 色、16 色、256 色或 1600 万色,此项功能可以通过点击“Image”菜单中的“Color Resolution”选项来实现;也可以将图像由彩色调节为黑白,点击“Image”中的“Gray Scale”选项可以实现;而“Image”中的“Halftone”选项可以使要处理的图像效果变得像年代久远的海报。

## 第七章 多媒体软件使用技巧

### 第一节 Winamp 使用技巧

#### 一 创建 Winamp 播放文件列表

用 Winamp 播放 CD 和单个文件时十分简单,但欲播放的不是 CD 而是具有多个目录的文件时怎么办?一个目录一个目录地播放?你不觉得挺烦吗?我们何不试一下自己创建一个播放文件列表呢?方法如下:启动 Winamp,用鼠标单击播放面板上“PL”键,弹出播放文件列表,再用鼠标按住文件列表下方的“+ File”键,选择“+ Dir”后松开鼠标左键,即弹出选择目录对话框。此时,我们可以像操作资源管理器一样方便地选取目录,然后按“确定”,可以看到该目录下的全部文件都已添加到播放文件列表中。重复上述操作,直到多个目录的文件均已添加到列表中。之后再在 Winamp 文件列表下方按住“Load List”键,选择“Save List”项,命名刚才添加的播放文件列表,并保存。以后每次启动 Winamp 就可以直接播放全部文件了,还可以按随机播放键播放,岂不美哉!

#### 二 为 Winamp 增加卡拉 OK 功能

想没想过让你的 Winamp 也具备卡拉 OK 功能呢?Winamp 歌词伴侣——LyricsMate 就能让你实现这个梦想。这个小软件可以让你在欣赏 MP3 歌曲的时候,同时查看歌词,而且还会像卡拉 OK 一样只“高亮”当前正在演唱的部分!你只需把动态链接库文件 Vis\_Lyricsmate.dll 拷贝到 Winamp 目录下的 Plugins 文件夹内就可以了。制作步骤如下:

启动 Winamp,然后按下 Ctrl + K 打开插件设置窗口,选中“LyricsMate”,最后按下“Start”键。如果你嫌每次启动都要这样设置一下太麻烦,可以选中“Auto execute plug-in on play”复选框,让它随着 Winamp 播放自动运行。

用鼠标右键在窗口空白处,任意点击或用鼠标左键点击左上角的小图标,都可以调出主菜单。第一次运行时要为当前播放歌曲指定歌词,以后就可以自动查找了(歌词的制作步骤见第 步)。歌曲播放时,歌词就会随着歌曲的演唱进度自动向上滚动。点击“首选项”命令,就可以在弹出的窗口中调整字体大小、字形、行间距、文本位置、显示颜色等。由于歌曲的版本不同(例如由不同唱片公司发行),歌曲和歌词的显示速度可能并不协调。针对这种情况,软件提供了调整歌词显示速度的功能,用鼠标每按下窗口左下角的“+”或“-”号,就可以加快半秒或减慢半秒歌词的显示速度。

如何制作歌词呢?该软件采用 RC v0.3 作为歌词格式,简单来说就是在纯文本制作的歌词中加上时间标签,如“mm:ss”(分钟数:秒数),实际播放的时候这些标签都不显示。

你可以用制作软件“LyricsMate LRC Editor”建立歌词文件。首先也需运行 Winamp, 然后打开这个 LRC 歌词编辑器。选中“标签模式”, 再点击“读取 LRC”, 选择一个写有歌词的纯文本文件。用鼠标选中歌词的第一句, 然后按下“>”键播放歌曲(你也可以直接在 Winamp 中播放), 当将要唱到已经选中的歌词时, 点击“添加标签”按钮, 该行歌词的前面就会自动出现一个时间标记, 依此类推直到最后一句。有些歌手喜欢把一段歌翻来覆去的唱上好几遍, 此时你只需在这段歌词的前面加上不同的时间标签就可以了。你还可以为某首歌添加一些必要的注释, 如歌曲名称、演唱者、出自哪张专辑等, 甚至可以自豪地写上你的大名。

事实上, 你大可不必如此辛苦, 因为热心的网友们已经制作了大量的歌词, 并且数量还在不断增加中, 你可以直接到 [http:// www.lotof.com/ lyrics](http://www.lotof.com/lyrics) 网站下载。

### 三 自己设计 Winamp 外壳的技巧

当你从网上把 Winamp 和 Skin 下载下来, 装好后一定非常酷。尤其是那些或华丽、或古朴的 Skin, 让人更是爱不释手。这里教你一个自己设计外壳的方法。

方法很简单, 以 Sconicated 外壳为例, 虽然作为五星级外壳的 Sconicated 外壳已经非常漂亮, 但也许你觉得它铁灰色的表面稍微冷漠了点。只需略作修改即可把它制成了有原木味的“桃木”面板。

首先把从网上下载的 Sconicated .zip 文件解压, 得到 10 个 BMP 文件和 2 个 TXT 文件。将其中的位图文件 main .bmp 在 PhotoShop 中打开。可看到深色纹理的灰色面板, 用矩形选取工具选择液晶区, 再执行反转选择命令, 这样就选择了除液晶区外的播放面板。再点击“Image”“Adjust”“Variations”命令, 弹出“Variations”对话框, 就可以调整所选面板的颜色。经过几次调试找到自己喜欢的颜色, 点“OK”钮, 完成修改。

依次将 shufrep .bmp、cbuttons .bmp、posbar .bmp、titlebar .bmp 等文件按此法修改好, 存盘覆盖掉原文件后退出。将改好的文件连同原来的文件一起打包用 zip 格式压缩成 So .zip 文件, 移至 Winamp 目录下的 Skins 目录中。再运行 Winamp 将外壳换成 So .zip 文件, 就可看到带有暖色调的“桃木”面板了。

感兴趣的朋友还可对其他 Skin 进行修改, 不仅可以调换颜色, 还可直接修改图案。熟练后还可以设计出有个人风格的 Skin。

### 四 Winamp 插件使用技巧

用 Ctrl + P 调出“Preferences”菜单, 点取“Visualizationg”一项, 在下拉菜单“Plug - In Module”中选择“wVis(windowed or fullscreen) truecolor effect array v4 .11”插件, 再从“Plug - In”中选取“Nullsoft Visualization Library v1 .00[vis\_ns .dll]”项。上述选择完成之后, 我们把“Auto execute plug - in on play”与“Disable builtin visualization”两项全部选中, 是为了让 Winamp 在播放音乐时自动打开插件。

插件选好以后我们可以随便打开一个 MP3 音乐文件进行播放。将鼠标移动到闪动的画面上, 单击鼠标的右键, 就会出现一个菜单。这个功能设置菜单共分三部分。

第一部分“Rendering Options”是用来设置底纹的, 里面有 Fading(褪色)、Transitions(过渡)、Foreground blend(前景混合)、Background Color(后台颜色)、Spectrum Falloff(光谱分散)、Refresh Rate(更新速度)。

第二部分九个选项是用来对插件分析器中心的花和线条进行设置的, 此外还可以将音乐的播放时间显示在插件上。

第三部分可以设置插件摆放的位置, 并把你自己的设置保存起来。至于其详细功能各位可根据个人的爱好对其进行修改。

## 五 五星级的 Winamp 插件

作为 MP3 播放软件领域内的龙头老大,Winamp 能在众多的 MP3 播放软件的四面夹击下依然保持其稳固的统治地位,一方面固然与 Winamp 的免费发送有关系,而更大的原因还在于它强大的播放功能、播放效果以及其开放的插件系统。也正是由于众多插件的出现,大大充实了 Winamp 的功能。下面就介绍几款五星级的插件的使用技巧:

### 1 Advanced Visualization Studio (AVS)

Advanced Visualization Studio (AVS)是视觉增强插件,它提供了多种 3D 素材供 Winamp 播放 MP3 时随机显示。Advanced Visualization Studio (AVS)提供的 3D 素材非常棒,它为使用者提供了自己创作 3D 素材的机会,为使用者提供了共计 29 种的基本 3D 素材库,使用者可以自己将素材库中的多种 3D 素材自由组合成令自己满意的素材以供 Advanced Visualization Studio (AVS)运行时使用。

如果使用者想自己制作 3D 素材的话,可以在 Advanced Visualization Studio (AVS)运行时,用鼠标左键单击画面,然后在弹出画面的 3D 素材库中依次选择自己喜欢的素材添加就可以了,自己对组合测试效果满意的话按“ Save ”将此自定义素材存入素材库长期保存,以后你想使用此素材的话只要“ Load ”一下即可。当然使用者也可以用鼠标右键在 Advanced Visualization Studio (AVS)中进行快捷选择 3D 素材,请注意 Advanced Visualization Studio (AVS)支持全屏播放,要在右键弹出菜单中选择。

Advanced Visualization Studio (AVS)提供了一些快捷键,这些快捷键分别如下:

R: 关闭/ 打开随机模式。

F: 关闭/ 打开显示帧数(全屏方式)。

Y、U: 对 3D 素材库中素材进行排序。

空格: 切换 3D 素材。

回车: 切换窗口、全屏显示模式。

0 ~ 9、F2 ~ F9: 按照顺序读取 3D 素材。

Ctrl + (0 ~ 9、F2 ~ F9): 保存相应的 3D 素材。

Advanced Visualization Studio (AVS)还是存在一些令人感到不是十分满意的地方,如它的 3D 素材显示和音乐节奏并不怎么合拍,而且它的全屏显示速度似乎有些慢,这也许是多种 3D 效果重叠的缘故。它的下载地址是: [http:// www.winamp.com](http://www.winamp.com)。

### 2 Nicemc Media Plugin For Winamp

记得当初 Winamp 刚刚推出的时候,只支持 MP3 一种文件格式。但近年来,整个软件业似乎都在朝多元兼容化发展,通常一个软件会支持多种格式的文件。Winamp 也不例外,到目前为止,Winamp 通过自身版本更新或第三方插件获得了对 WAV、CDA、VQF、MP4 乃至目前微软最新的 WMA 等音频文件格式的支持;如今 Nicemc Media 插件的出现更是让 Winamp 为广大计算机爱好者提供了各种视频文件格式的支持,目前 Nicemc Media 支持下列格式的视频文件: AVI、DAT、ASF、WMV、MPEG、MPG、MOV、QT、VOB,其中 VOB 可是 DVD 格式文件,播放效果和 WinDVD 差不多,非常棒。

Winamp 只要安装了 Nicemc Media 后,可以说是目前支持多媒体文件格式最齐全的软件了。如果你想播放相应的视频文件,可以将文件拖到 Winamp 窗口或直接由 Winamp 打开即可。视频文件的播放控制(如快进、暂停等功能由 Winamp 到相应播放键来控制),而其他一些画面控制则要通过鼠标右键快捷菜单来控制,当播放画面出现后,在画面上单击鼠标右键,Nicemc Media 会提供给你五项菜单:

Configure: 设置 Nicemc Media 的参数。

About: Nicemc Media 的说明。

Size: 画面大小。

Zoom: 画面缩放。

Speed: 播放速度控制。

使用者可以根据实际情况来对播放进行控制。

要注意的是,使用 Nicemc Media 时要求系统已经安装 Microsoft Media Player and DirectX,而且最好是最新版本的,当然已经安装了 IE5 的朋友使用 Nicemc Media 应该不存在什么使用问题。顺便要补充说明的是,目前 Nicemc Media 还不支持 DVCD,有 DVCD 盘的朋友还得用《超级解霸》来播放。

如果你拥有了 Nicemc Media 的话,理论上已经不需要其他的软解压软件了,如果将那些软件删除了的话,是不是又可以为自己紧张的硬盘空间腾出一点空间。Nicemc Media 的下载地址是:[http:// nicemc . webhostme . com](http://nicemc.webhostme.com)。

## 七 打开 Winamp 的隐藏菜单

在使用 Winamp 时,不知大家是否注意到图中的箭头所指的区域,在此区域单击鼠标左键,你会发现该区域变为方框,其中显示了五个黄色的字母。当你按住鼠标左键将箭头移到各个字母上时,其颜色会变为白色,此时松开鼠标左键,会弹出相应的菜单,这时就可执行菜单中的各项功能了。其各字母的对应功能如下:

O: 打开选项设置菜单,相当于在 Winamp 的窗口中单击鼠标右键,然后选择“ Options”。

P: 打开插件设置窗口 (Plug - In Setup), 相当于 Ctrl + K。

I: MP3 文件信息设定 (ID3 tag), 相当于 Alt + 3。

D: 使用双倍面板 (Double Size), 相当于 Ctrl + D。

V: 起动/ 停止使用已设定的插件 (Start/ Stop Plug - In), 相当于 Ctrl + Shift + K。

## 第二节 《超级解霸》的使用技巧

### 一 低配置环境下提高播放速度

如果是在低配置电脑上使用《超级解霸》播放 VCD,使用“黑白高速”功能可有效地提高播放速度。该项操作的快捷键定义是 Ctrl + C。此外,可使用鼠标单击播放面板菜单条中的“视频”“修改画质”命令,从其关联界面中设置以较低的播放质量换取播放速度。

### 二 调整单色播放的色调

对于使用单色方式进行视频播放,程序提供了一项“偏色处理”功能,这样可实现任意的偏红、偏绿或偏蓝显示效果,不过它需要显示卡具备 YUV 加速功能。其设置方式是使用鼠标指针拖动播放面板中的“单色调”项中的滑块到相应的位置。

### 三 增强 3D 声音效果

为了增强 3D 声音效果,《超级解霸》提供了一个以回音方式处理播放声音的功能,使用该功能会带

来类似影院的声音的效果。但在播放有大量对白的影片时效果不佳,此时可使用鼠标拖动播放面板中的“回音”项中的滑块到自己满意的位置即可。此外,在“音频”菜单项中有一个“设置音频均衡器”的功能,其中包括 16 段中、高频均衡设置,使用效果较好。

## 四 全屏方式下的快捷操作

在以全屏幕方式进行 VCD 播放时,在播放屏幕中双击鼠标左键,使之激活“控制选择板”,此时可以快速选择需要播放的段落。此外,程序也提供了键盘控制定义,如果需要播放当前文件的下一个文件,可按组合键“Ctrl + ?”。如果需要播放当前播放文件的前一个文件,也可按组合键“Ctrl + ?”( ? 为通配符,表示需播放文件的数字序号)。

## 五 多碟连放技巧

《超级解霸》支持多碟连放,如果你的机器中安装有两个以上的 CD - ROM,现在你可将两张 VCD 碟片按盘符顺序依次放入,然后使用鼠标单击程序播放面板中的“文件”“关上所有 CD - ROM”命令,程序会自动开始 VCD 的播放,当一个 CD - ROM 中的碟片播放结束后,程序会自动转入下一个 CD - ROM,并继续进行播放,效果非常好。

## 六 《超级解霸》“花脸”现象巧解决

有朋友购买了《超级解霸》,试用一段时间,感觉棒极了。但当从网上下载了 IE5 简体中文正式版,安装完毕后,再听 VCD 时,发现原先精彩绝伦的画面变成花花绿绿的画面,令人感觉大煞风景。

仔细查看,原来主要是《超级解霸》的 Comctl32 .dll 被 IE5 改动,而《超级解霸》还没有适应过来。可以这样解决这个问题:

关掉《超级解霸》的背景图,单击控制菜单的控制设置,去掉“允许背景图像”,退出《超级解霸》,再次进入《超级解霸》,这时“花脸”就没有了。

使用 IE5 测试版的 Comctl32 .dll 取代正式版的 Comctl32 .dll。取代的方法是:关闭系统,再选择重新启动计算机并切换到 MS - DOS 方式,进入 Windows 下的 System 目录,把 Comctl32 .dll 删掉,把测试版的 Comctl32 .dll 拷到 System 目录中,重新启动计算机即可。

## 七 妙用《超级解霸》备份 VCD 歌曲

随着计算机硬件水平的提高及 MP3 技术的发展,许多用户都喜欢将 CD 上的歌曲以 MP3 格式压缩到硬盘上,这样既可备份 CD,又节省磁盘空间,因而深受广大音乐爱好者的喜爱。遗憾的是,我们通常只能将 CD 上的歌曲以 MP3 格式压缩到硬盘上,而那些 VCD(卡拉 OK)歌曲却因包含影像和声音信息,占用较大的磁盘空间而令用户不得不忍痛割爱(一首 4~5 分钟的卡拉 OK 通常就需要占用 60~70 兆的磁盘空间,且这还是采用 MPG 技术压缩之后的尺寸)。其实多数计算机用户都只是听 VCD 上的歌曲,而对其影像信息并不感兴趣,那么我们可不可以剔除 VCD 上的影像信息,只将歌曲部分以 MP3 格式压缩到硬盘上呢?利用《超级解霸》可帮我们实现这一目的,《超级解霸》附带的声音解霸程序除可直接播放 CD、WAV 及 MP3 等音乐文件外,还可以播放 VCD 上的声音信息(即只播放 VCD 上的音乐,而不显示影像),并可对播放的声音信息进行录音,这样我们就能利用它将 VCD 上的歌曲以 WAV 格式录制到硬盘上,然后再压缩为 MP3 文件。具体操作步骤如下:



将 VCD 影碟插入光驱。

启动《超级解霸》中的“音频解霸”。

执行“音频解霸”文件菜单中的“打开文件”命令,系统弹出“打开影音文件”对话框。

在“打开影音文件”对话框的“搜索”栏中指定光驱的盘符;在“文件类型”栏中选择“影音文件(\*.MPG、\*.DAT、\*.MPA)”选项;在“文件名”栏中指定欲拷贝的歌曲的文件名。

单击“打开”按钮,该段卡拉 OK 歌曲即被调入内存,然后就可以直接播放了(注意,采用“音频解霸”播放 VCD 时将只播放歌曲而不显示影像)。

在“音频解霸”的“音频”菜单中设置适当的播放状态,一般可选择“精密 44100 赫兹”和“立体混合声”两个选项。

执行“控制”菜单中的“播放且录音”命令(或单击“录音”按钮),系统弹出的“保存声音文件”对话框,用户在指定保存声音文件的目录及文件名后单击“保存”按钮,“音频解霸”就会将 VCD 中的声音信息采用 WAV 文件的格式录制到硬盘上。另外,用户也可利用“音频解霸”中的“快速录音”按钮将 VCD 中的歌曲快速录制下来(使用“录音”按钮时,“音频解霸”将一边播放歌曲一边录音,速度较慢但效果要好一些;使用“快速录音”按钮时,“音频解霸”将进行快速录音,速度较快但效果相对要差一些)。

利用 L3ENC 或 MP3 Compressor 将“音频解霸”录制的 WAV 文件压缩成 MP3 文件。

删除“庞大”的 WAV 文件。

执行上述步骤后,VCD 上的歌曲就以 MP3 格式压缩到硬盘上,我们可以利用“音频解霸”或 WinPlay 等程序对其进行播放,效果与利用 Xing 或《超级解霸》直接播放 VCD 差不多(在多任务条件下本方法的效果还要好一些),从而满足了用户备份 VCD 歌曲的要求。另外,此方法还可减少直接播放 VCD 时对光驱的磨损,实在是一举多得。

需要提醒广大用户的是,VCD 上的歌曲是采用 MPG 有损压缩后的产物,其音效相对于 CD 而言要差一些,因此用户在制作 MP3 文件时应首先选择 CD 上的歌曲,而 VCD 上的歌曲只能作为“替补队员”,这一点希望大家能引起注意。

## 八 用《超级解霸》播放受损 VCD

常常有一些 VCD 碟片,在 VCD 机上能播放,但在电脑上却不能播放。例如:若用《超级解霸》播放时无论用何种方式播放都不成功,出现“×××没准备好”或“×××没有找到”之类的提示;当在“我的电脑”中打开光驱时,也提示“设备尚未准备好”。

这种碟片在电脑上不能播放的原因是它的头几个扇区受损,电脑无法读出类似于文件分配表和目录表的信息,从而最终导致无法读取盘上的任何信息。而在 VCD 机上能正常播放的原因是 VCD 机的线性读盘方式,VCD 机根本不考虑有无文件分配表或目录表,不论任何盘片,只管由内向外读盘,碰到错误也照样跳过去,所以片头的错误不会影响全片的播放。

解决办法如下:

找一张正常的碟片作引导片,先播放几分钟,再停止。

按光驱上的弹射按钮使盘片弹出,换上缺陷片。

逐次小步倒退,至合适位置再开始播放。

注意事项:

引导片越长越好,若引导片短于缺陷片,则缺陷片上的超出部分将无法播放。

倒退时若退过头,就会出现“未准备好”之类的提示而前功尽弃,所以倒退时不能贪心,见好就收。

出片可使用其他方式,但绝对不能使用《超级解霸》菜单中的“文件弹开”功能。

## 九 在《超级解霸》中实现中文曲目菜单

《超级解霸》令人遗憾的是在你播放 CD 或 MP3 时播放曲目菜单弹出的是一些与歌曲名称毫不相关的一个个英文目录列表,因此你不得不一手拿着光盘的封面看着歌曲名和位置,然后查找英文目录选歌,非常麻烦。其实,豪杰《超级解霸》新增了一个功能来解决这个问题,方法如下:

进入你安装的豪杰《超级解霸》目录中,双击 Oumu.exe 文件的图标,打开“曲目管理程序”面板,然后单击工具栏中的“扫描光驱”。这样系统就会自动扫描当前“光盘信息”,并将所选光驱中的 CD 或 MP3 光盘的曲目按顺序在主窗口中列出,面板上给出了扫描光盘的序列号(此序列号无法更改)如果你有多个光驱可在“光盘信息”中,切换不同的光驱中的 CD 或 MP3 光盘。

以下需要你自己输入的信息有“光盘中文名”、“光盘英文名”。主窗口中按顺序排列出当前目录下 CD 的曲目,若是 MP3,由于其曲目较多分散在不同目录中,在主窗口上方又多了一项“MP3 目录”,可以对每个目录中的曲目进行切换。在主窗口的原有曲目后分别为“歌曲中文名”、“歌曲英文名”的输入栏,你可按照 CD 或 MP3 外包装上歌曲名称输入,然后单击工具栏上的“保存”,这样系统会在《超级解霸》的安装目录下自动建立一个扩展名为 INI 的文件,它的主文件名就是此 CD 或 MP3 的序列号(注:主文件名命名规则与 DOS 下命名规则类似,但有“-”或其他字符则略过,例:序列号为 018D - 7031,文件名命名后则为 018D7031.INI)。

重新播放光盘,中文曲目菜单就出现了,只要你的曲目列表文件还在,下次播放已编辑过的曲目的光盘就仍然能自动找出中文曲目菜单。

## 十 巧用《超级解霸》抓取精彩片段

好的片段是不是要把它保存起来,最好是保存在硬盘上,既能够随时欣赏体会还免得每次去取光碟!

首先,在《超级解霸》的运行画面上用鼠标点击“暂停”键,让画面暂停!然后用鼠标单击图中鼠标所指的“循环”“选择录取区域”。

进度条是不是变亮了,将鼠标置于第一个三角上,点击它会选择截取片段的开始位置,可以通过“进度滑杆”选好起始的位置,如果选好后,当然点一下就成了!接下来,你还是拖动“进度滑杆”来选好末尾的位置,然后用鼠标点击后一个三角按钮,不用说,它一定是选择结束点!

开始和结尾都选好了,下一步你猜都猜到了,那就是立刻截取片段并保存文件啦!有一个录像机按钮,把鼠标放在上面一会儿,看到文字说明了吧,原来是“录像指定区域为 MPG 或 MPV 文件”。单击它,会弹出窗口,让你选择好保存的目录。

这样,你就将精彩的片段保存到你的硬盘上了,可以随时用《超级解霸》观看了!

## 十一 给《超级解霸》改头换面

《超级解霸》是我们常用的软解压软件之一了,但它的面孔是不是让你感到有些单调,虽然在它的 5.5 版本中你可以选择背景图案,但是方方正正的菜单是不是还是让你感到缺了些什么。能不能彻底给《超级解霸》换个新造型呢?答案是肯定的。我们可以从豪杰公司的网站(<http://www.herosoft.com.cn>)上下载它的插件。该网站上提供了好几个插件呢!有了这些插件,我们就可以为《超级解霸》改头换面了。

该插件的使用很简单,只要将下载的插件解压,放到《超级解霸》的目录中(当然也可以放在别的目

录下,为了你方便查找,你可以建一个特定的目录,如 Plugins 来存放插件,插件的扩展名为 \*.sth),然后打开《超级解霸》,在控制菜单中,打开“选择其他界面插件”(如果不能看到这一项,你则需下载《超级解霸》之十全大帖),选择“\解霸目录\Plugins\\*.sth”即可看到新的界面了。

下面这几个插件均是豪杰公司提供的,让我们来瞧一瞧吧。

### 1 DUCK .STH

选择 DUCK .STH 一只浮在救生圈上的鸭子便出现在你的眼前。两只圆圆的眼睛,尖尖的嘴巴,头上还扎个小辫子。怎么样,是不是蛮可爱的?如果除去救生圈,你可能一下子会想到 Linux(红帽子)中那只可爱的小企鹅吧!

救生圈上的那几个比较形象的符号就是我们经常用到的播放、停止、前进、后退等功能按钮。当你不想用此界面时,右键点 DUCK 的任意一个播放按钮,选择“返回高级界面”即可返回到原来的菜单式界面。

### 2 ROO .STH

选择 DUCK .STH 一只正挥动着拳头准备拳击的袋鼠就活跃在你的桌面上,这只袋鼠虽然没有上面的鸭子那么可爱,但是它身上的口袋太多了,你瞧,它的鼻子、胸口、腹部、腿上不都有一个一个的按钮吗?这些按钮从上到下依次代表全屏、音量调节,常用的后退、停止、播放、前进和退出。当你右键点 ROO 的任意一个播放按钮(鼠标会变成一只小手),你可以看到我们常用的功能选项,选择“Advance GUI”即可返回到原来的界面。这一款插件存在一些不足之处。点击袋鼠上的“播放”按钮并不能直接播放你放在光驱中的 VCD 影碟,还需要在右键菜单中选择“PLAY”才行,另外,各个按钮的提示为中文,而它的右键菜单中却都是英文,不知道这是不是作者的一点小疏忽。

### 3 ANGLE .STH

选择 ANGLE .STH 一个小巧可爱的天使将在你的桌面上飞翔,这个插件与上面的不同之处在于:这个天使会拍着它的翅膀在你的桌面上飞来飞去。在天使的画面内按鼠标的右键选择菜单即可进行控制。如果你不满意这个界面,在右键菜单中选择“返回原始界面”就可以回到原来的界面。虽然天使在非全屏播放时会飞来飞去,但是当你选择全屏播放时,小天使便不见了。

如果你懂得一些编程的话,你可以从豪杰公司的网站上下载“《超级解霸》界面插件”,下载文件为 Sthplug Zip,文件大小有 84KB,该插件包含 GetSthVCDStatus 的用法,演示了如何从《超级解霸》取得信息、实现关闭按钮,演示了如何给《超级解霸》发送消息、实现光标的变换、实现右键功能等。

## 十二 使用《超级解霸》的 VCD2.0 交互功能

《超级解霸》全面支持 VCD2.0 版,并且把 VCD2.0 的交互进一步灵活化。VCD2.0 的交互选单树使你可以通过选单一步到位,使得 VCD2.0 的碟交互更加方便,你再不必像从前一样,浪费宝贵的时间去按选择键从头到尾跳过你不需要的内容。即使所放的不是 VCD2.0 影碟,也有一个内容选单,如老的卡拉 OK 碟,你可以通过选单直接选择曲目,从而拥有类似于 VCD2.0 的交互操作能力。由于该软件全面支持交互操作,当 VCD 被打开时,任何时候按下 Ctrl + (右箭头)进入下一个节目片段,按下 Ctrl + (左箭头)进入前一个节目,按下 Ctrl + (下箭头)返回前一个节目。VCD 交互操作还允许你直接用键盘选择,比如要选择第八首歌,你只需要按下键“8”即可,当你要输入大于 9 以上的数字时,除个位数直接按外,其他加按“Ctrl”,如选择第 178 首歌,先按 Ctrl + 1,再按 Ctrl + 7,再按 8,第 178 首歌马上播放。

## 十三 制造窗口通透的特殊效果

如果你想让《超级解霸》界面呈现一种窗口通透的特殊效果,你只需把窗口的色彩改成粉红色。具

体作法是:在“开始”菜单中选择“设置”选项;在“控制面板”中选择“显示器”选项;选择“外观”选项,将其中窗口部分色彩改成粉红色,按“确定”键退出,这样当窗口盖住视频窗时,画面就会呈现通透效果。

## 十四 定义循环技巧

如果你想让播放不断地循环,你只需按下“循环与否”按钮,播放进度条就会出现选择区域,缺省是全部。可以通过拉动定位棒定位及选择新的循环开始点和结束点,当播放进入选择循环区域时就会不断地循环,但你还是可以定位在区域外并且开始播放。

## 十五 播放测速

多媒体电脑用户往往喜欢用最快播放速度来“评价”某种解压软件(或称播放器)的好坏。《超级解霸》为了让你心中有数,设置了隐藏的快捷键 Ctrl + Alt + T。你只要在启动《超级解霸》后选择某 VCD 或打开某 MPG 或 DAT 文件并使其处于“停止”状态,此时同时按上述的“快捷键”即可得到每秒播放的最大帧数。

你也许会发现,测试 PAL 制及 NTSC 制影碟或文件时所得的数值不同,测 NTSC 制文件速度大于 PAL 制,这是由于 PAL 制文件的每帧图像信息大于 NTSC 制的缘故。另外,每次测试均是从当前位置开始的,所以所选择的当前位置不能太靠后,或者说所选择的文件不能太短,以免得到每秒几百甚至几千帧的不正确结论。

## 十六 音频设置

在奔腾 166 或更高的机器上,《超级解霸》自动使用 44.1KHz 音频。我朋友的机器主频也是奔腾 166,在正常安装《超级解霸》后播放 VCD 不正常,主要表现为声音有明显的停顿。后将音频设置为 22KHz,播放就正常了。仔细一比较就发现,同样是 16 位的声卡,但一些廉价的声卡在内在性能上打了折扣,以至在 44.1KHz 时不能正常工作。那么机器主频在 166 或更高时,该如何让《超级解霸》“固定”工作在 22KHz 呢?很简单,只要修改 Windows 95 目录下的 Sthvcd.ini 文件中的“CPUSpeed = XXX”,使其小于 166 就可以了。

## 十七 录制文件

当今的硬盘越做越大,价格也越来越便宜,这为我们拷贝 VCD 提供了可能。《超级解霸》文档中说,可将 VCD 或文件定义起止位置,并“录制”成标准的 MPG 格式文件而存储在硬盘等介质上。在通常情况下若将所录文件用 Xing 等其他播放器播放时却不能被识别。

这又是为什么呢?一般的 MPG 文件有一个文件头,存放了有关标识,而《超级解霸》的录像文件将其省略了;如果你定义的开始位置恰好是 VCD 数据流的某一关键帧(Keyframe),那么此时录得的文件可以用 Xing 等播放,但用肉眼寻找关键帧实在太难。

用一个现成的 MPG 文件(比如 Xing 中自含的 TEST.MPG)与录得的文件合并的笨办法可以解决这一问题。比如你已录得 XXX.MPG,再使用下述拷贝命令:

```
COPY / B TEST.MPG + XXX.MPG XXX.MPG
```

就可以得到一个“路路通”的 MPG 文件了。

## 第三节 Windows Media Player 使用技巧

### 一 让媒体播放器实现列表播放

用过 IE5 的朋友一定不会忘记其中附带的微软新版媒体播放器 (Windows Media Player) 吧。这个程序也能播放 MP3、Real、QuickTime 等多种格式的文件,不失为一款较好的多媒体工具。不过它也有点美中不足:不能实现文件的列表播放。这对于用惯了 Winamp、Jet - Audio 的朋友来说,实在是太不方便了。媒体播放器可以播放 Winamp 的列表文件(\*.m3u)。那么,能否在这上面动动脑筋呢?

首先,启动记事本(或其他文本编辑软件),新建一个文件。然后在第一行顶格输入要播放文件的路径,输入完成后按回车键转到第二行,输入下一个文件。例如:

C: \ Abc \ 1 .mp3

C: \ Def \ 2 .rm

C: \ Def \ 3 .mid

最后,将此文件保存为扩展名为 m3u 的文件。用媒体播放器打开这个文件,就可以实现列表播放了。

此方法简单易行,有兴趣的朋友不妨试一试。不过,这样的列表文件就别再用 Winamp 打开了!

### 二 清除媒体播放器的历史记录

微软的新版媒体播放器在打开文件的方式上与其他程序有所不同,它不是采用文件浏览界面,而是以类似于 IE 的地址栏的方式来打开文件。这样一来,在地址栏的下拉列表中就留下了大量的历史文件记录,很是烦人。

清除这些记录其实并不难,步骤如下:

选择开始菜单中的“运行”项,在地址栏中输入“Regedit”,启动注册表编辑器。

依次展开“HKEY\_USERS \ .Default \ Software \ Microsoft \ MediaPlayer \ Player \ RecentURLList”,此时程序的右半部出现了许多键值,它们按“URL0”、“URL1”、“URL2”的顺序排列,这些就是媒体播放器的历史记录。

媒体播放器程序只能按连续的数字顺序显示历史记录,例如,删除了“URL10”键值,那么显示历史记录时就只从 URL0 显示到 URL9。因此,我们只要将“URL0”这个键值删除,程序中就不会显示历史记录。