


- 一、打开 PDF 文件
- 二、页面阅读
- 三、页面浏览
- 四、全屏视图
- 五、打印
- 六、首选项

注意：在光盘自动运行启动阅读器时，您选择用何种阅读器后，还可在阅读器中选择“文件”>“首选项”>“一般”>“显示”>“当前语言”项更改 Acrobat Reader 用户界面所用的语言。下次启动 Reader 时更改生效。此文为简明使用指南，详情请阅Acrobat的帮助。

## 一、打开 PDF 文件

### 1. 在阅读器的启动器中打开 PDF 文件

(1) 鼠标点击“打开”按钮 ，或者在菜单栏选择“文件”>“打开”，会弹出如图 1 所示的“打开”对话框。在对话框选择文件名，再点击“打开”，或直接双击文件名。

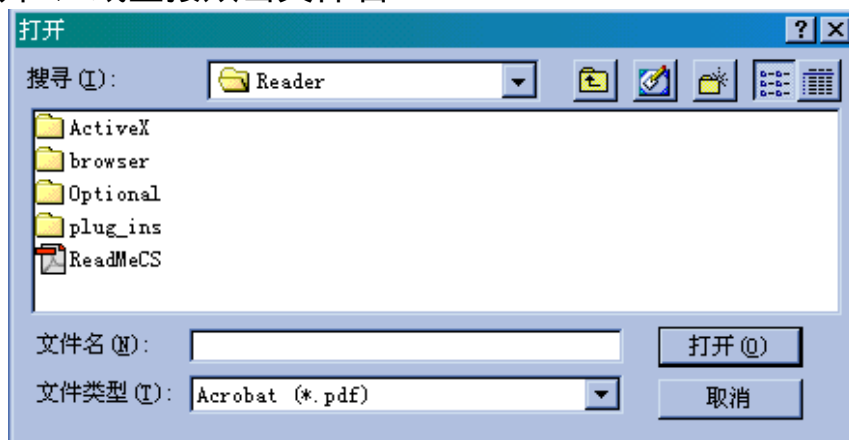



图 1


(2) “文件”菜单下部会显示你最近打开过的 4 个文件名。点击其中所需的文件名，便可打开阅读。



### 2. 在 Windows 中打开 PDF 文件

在 Windows 资源管理器中直接双击文件系统 PDF 文件，通常 PDF 文件带有  图标。

## 二、页面阅读




### 1. 用手形工具 移动文本区显示的内容



由于显示设置、窗口大小、字体放大等原因会使全页显示的尺寸超过当前显示的文本区窗口。你可以利用手形工具  在窗口中随心所欲地移动显示内容。做法是：

- (1) 点击工具条中 .
- (2) 将  移至文本区内任一处。
- (3) 按下鼠标左键后任意拖曳，文本区内显示内容范围也随之移动，直至你移至需要之处松开鼠标，文本区就显示你所需要的内容。


### 2. 文本区显示内容的放大与缩小

为看清文本区中显示的细节内容或版面全貌，可以选择下述方法放大或缩小所显示的内容，从而达到阅读的目的。

(1) 光标移至放大缩小工具，然后点击鼠标左键不松开，会弹出放大缩小工具选择钮 。拖曳光标至你所需的放大  或缩小  按钮后松开左键，然后移至文本区内点击，便获得放大或缩小效果。

(2) 将放大工具  或缩小工具  移至文本区内，按鼠标左键不放，拖出一个矩形选择框后才松开，选择框中内容就相应放大或缩小。

(3) 当放大工具被选中时，在单击或拖动鼠标的同时按 Ctrl 键可以进行缩小操作，而不是放大。当缩小工具被选中时，按 Ctrl 键可以进行放大操作，而不是缩小。

(4) 点击文本区下部状态栏中放大率按钮 ，弹出如图 2 的放大率

选择窗口，你可以选用所需的放大率。通常最多放大至 PDF 文件生成时（100%）的 16 倍（1600%），缩小至 12.5%。当缩小至一定的比例，字符无法表示时，将会以连续的横条代替，如图 3 所示。

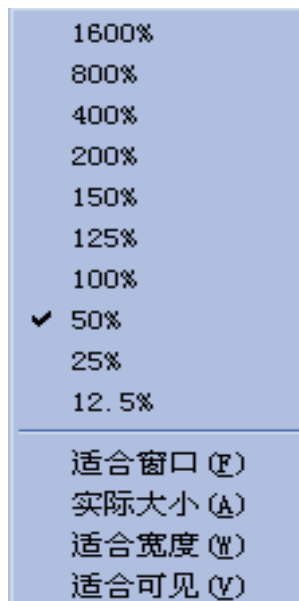


图 2

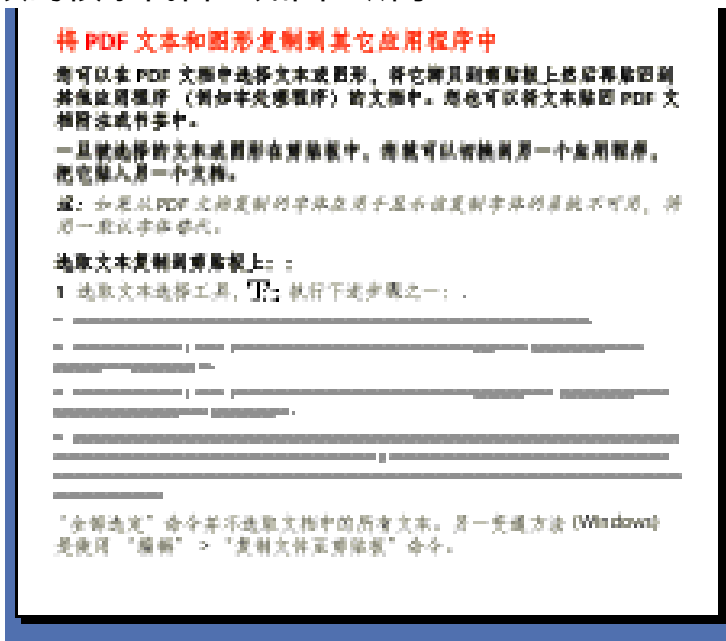



图 3

(5) 直接修改文本区状态条中的放大率，例如将 100% 改为 145% 然后按回车键，文本将会以 145% 的放大率显示。


(6) 可以使用缩略图更改放大率。方法是将鼠标指针置于缩略图中红色页面查阅框的右下角，直至指针变为一个双箭头，然后拖动该角，用来放大或缩小文本页面的显示。松开鼠标左键后会根据新的红色边框尺寸大小来显示页面。

(7) 在视图菜单中选择“缩放为”，会弹出缩放对话框，然后选择适当的缩放率。


### 3. 调整页面与窗口的尺寸大小关系

根据当前文本区窗口的尺寸设置，打开的 PDF 文件显示尺寸与窗口有下述 5 种调整方法。


#### (1) 显示实际尺寸

点击  或选中“视图”>“实际大小”，文本区便显示该 PDF 文件生成时的实际尺寸，即 100%。若感觉此时阅读不方便，可借用手形工具或适当的缩放功能。

#### (2) 页面充满窗口

点击  或选中“视图”>“适合窗口”，便根据当前窗口的尺寸，使页面大小与窗口一致。

#### (3) 页面宽度填满窗口

点击  或选中“视图”>“适合宽度”，便根据当前窗口的宽度，使页面宽度与窗口相等。此时页面长度方向部分内容可能会看不见。

#### (4) 页面上的文字和图形适合窗口宽度

选中“视图”>“适合可见”。此时部分页面可能会看不见。

#### (5) 用鼠标右键

当光标处于放大缩小工具时，击鼠标右键，会弹出如图 4 所示的菜单，你可选择相应的菜单来调整页面大小。

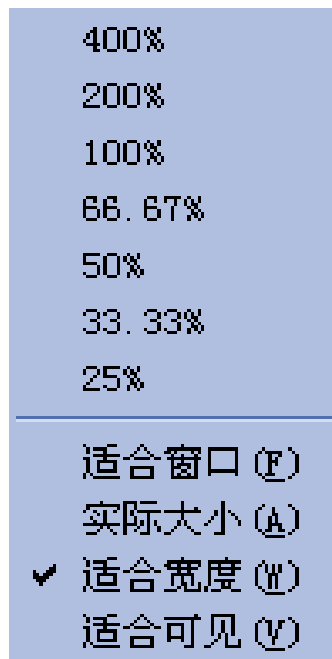


图 4


### 三、页面浏览

#### 1. 页面布局

阅读 PDF 文件时，有三种页面布局可供你选择：

- 单页——文本区每次只显示 1 页。
- 连续——文本区内显示内容可以垂向连续滚动，逐页显示。
- 连续一对开——左右双页连续显示，像一本打开的书，左右两页同时显示，而且连续滚动并两页同时更新。

可由下述方法设置页面布局：



(1) 点击文本区下部状态栏中“页面布局”按钮 ，在弹出的菜单中选择三种布局中的 1 种。

(2) 在视图菜单中选择“单页”、“连续”或“连续一对开”。



## 2. 翻阅文件

阅读器可通过按钮、快捷键和菜单命令等方式来翻阅文件。


(1) 你可以选用下述任一方法进入下一页：

- 点击命令栏中“下一页”按钮 
- 点击文本区状态条中“下一页”按钮 
- 选中菜单栏中“文档” > “下一页”
- 按键盘中右箭头键→
- 按键盘中 Ctrl + ↓
- 在处于“适合窗口”及“实际大小”视图时，按键盘中向下箭头键↓

(2) 你可以选用下述任一方法回至上一页：


- 点击命令栏中“上一页”按钮 
- 点击文本区状态条中“上一页”按钮 
- 选中菜单栏“文档” > “上一页”
- 按键盘中左箭头键←
- 按键盘中 Ctrl + ↑
- 在处于“适合窗口”及“实际大小”视图时，按键盘中向上箭头键↑

(3) 你可以选用下述任一方法跳至第一页：

- 点击命令栏中“第一页”按钮 

- 选中菜单栏中“文档”>“第一页”
- 按键盘中 Home 键

(4) 你可以选用下述任一方法跳至最后一页：

- 点击命令栏中“最后一页”按钮 
- 选中菜单栏中“文档”>“最后一页”
- 按键盘中 End 键

(5) 利用鼠标右键：

当光标为手形工具时，击鼠标右键，会弹出如图 5 所示的菜单，你可选择第一页、上一页、下一页或最后一页来翻阅文件。

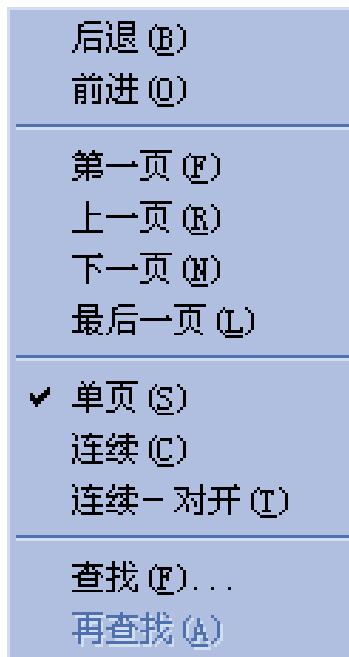


图 5



### 3. 跳页

你可以选用下述之一方法跳至相应的页码来显示文件内容：

(1) 在文本区下部状态栏中用     按钮或直接输入所需页码后按 Enter 键来跳到所需页码。



(2) 选中菜单栏中“文档”>“跳页”，将弹出跳页对话框，然后键入页码，点击“确定”。

(3) 拖动文本区右侧垂直滚动条内的滚动块，直至你想跳至的页码出现。

(4) 按 Ctrl + N 键，会弹出跳页对话框，然后键入页码后按回车键。但要注意，如果你在“一般”首选项中的“使用逻辑页数”选项被选中后（通常是这样设置），文件中原有的页码（物理页码）与 PDF 文件的页面（逻辑页码）可能不一致。例如一般书籍的扉页、目录页后才是正文页，所以可能 PDF 文件的第 3、4 页可能是原书正文的第一页。

### 4. 追溯原来的路径

你可以选择下述方法之一追溯原来的导览路径。

(1) 点击“命令栏”中的“跳至前一视图”按钮  或“跳至后一视图”按钮 。

(2) 选择文档栏中“文档”>“后退”或“文档”>“前进”。

(3) 选择文档栏中“文档”>“后退文档”或“文档”>“前进文档”。

进行上述操作时可能有的 PDF 文件当前是关闭的，上述命令会自动打开这些文件。

### 5. 用缩略图导览

缩略图是每页 PDF 文件的缩小化图示。可以在缩略图中概览当前已打开 PDF 文件的一个区域，并可用它来快速跳至所需页面，还可以调整


当前页面的视图位置。



你可选择菜单栏“窗口”>“显示缩略图”或点击缩略图梯形标签来打开缩略图导览区。然后双击所需页的缩略图，文本区的显示就跳至该页。

缩略图是由 PDF 文件制作者专门创建的。如果作者尚未创建，则缩略图导览区只显示缩略图的空白占位形式。

## 6. 用书签导览


书签是由作者事先制作的。他将标题链接到其他文件的页面、网站、表单或影视，以便快速浏览。

你可以选择菜单栏“窗口”>“显示书签”或点击书签梯形的标签来打开书签导览区。然后点击书签图标  或标题文字，文本区就显示事先链接好的相应的内容。

书签中  表示尚有未展开的下一层目录，可以点击后展开。 表示当前书签已展开或根本不含下一层目录。当前选中的书签(其对应文本在文本窗内显示)为高亮显示。


## 7. 跟随链接

PDF 文件作者预先在文字、图形、照片等显示内容中设置了各种跳转链接，供你根据需要快速跳转到所需的内容、部位或执行一个动作(例：跳至网络上某个站点、播放电影或声音、显示一张照片、提交一张表单等)。

跳转的使用方法很简单，只要在选用手形工具、缩放工具或文本选择工具时将光标置于页面上有链接的部分，这时指示变为手指形 （如果链接指向万维网，则手中有一个加号），然后点击。这时就会跳跃至预先链接的部位。

## 8. 查找

阅读器提供了查找（Find）当前 PDF 文件中字词的功能。Acrobat 通过读取文件中每一页上的每一字（包括表单域中的字）来寻找该字。

你可点击“查找”按钮 ，或选择“编辑”>“查找”，然后在弹出的查找对话框中输入要查找的字词，并点击“查找”，Acrobat 会查找下一处出现该词的位置并高亮显示。如需继续查找，则可打开“查找”对话框，并单击“再次查找”。

下面是三个查找选项，供你查找时选用。

（1）“全字匹配”只根据输入的完整字词查找(例：查找 Acro 时，将不会查到 Acrobat)。

（2）“区分大小写”只查找根据输入内容大小写全相符的字词(仅用于英文内容)。

（3）“往回查找”从当前页面开始往回查找整个文件。

## 四、全屏视图

“全屏”视图——PDF 文件的内容充满全屏幕，而辅助内容（菜单栏、命令栏、工具栏、状态栏和窗口控制等）隐藏在幕后。更利于您轻松方便地阅览。

### 1. 全屏状态下文件的翻阅

在“全屏”视图状态下，菜单栏和工具栏等导览工具均看不见了，但可以按下述操作导览：

（1）鼠标光标仍保持活跃，可点击链接、批注等来导览。

（2）通过键盘中回车键、向下箭头键↓和向右箭头键→来向后翻动页面。

(3) 通过键盘中 Shift-回车键、向上箭头键 ↑ 和向左箭头键 ← 来向前翻动页面。

(4) 通过鼠标右键方式来缩放图文。

(5) 通过键盘快捷方式来导览。

## 2. 全屏设置首选项

有些 PDF 文件本身作了全屏显示设置，打开时便是全屏显示。而有些 PDF 文件并没有设置，需要利用 Acrobat Reader 中首选项来设置全屏视图。设置方法如下：

先选择“文件”>“首选项”>“全屏”，将弹出对话框，然后再分别进行导览及外观设置。

### 导览选项

- “向前、每隔”选项——设置每隔一定秒数自动前进到下一页。虽然选择了自动翻页，你仍可用鼠标或键盘来翻阅文件。
- “对任何单击动作均前进一步”——设置通过点击鼠标来翻阅 PDF 文件。不过即使没有选择此项，还可通过回车键、Shift-回车键或箭头键来翻动页面。
- “末页之后循环”——设置在到达最后一页后再返回第一页。这种功能往往用于反复显示的滚动信息。
- “Esc 键退出”——设置通过按 Esc 键退出全屏视图。即使没有选择此选项，你仍可通过按 Ctrl+L 来退出。

## 3. 退出全屏视图

(1) 按 Esc 键（若你在全屏首选项已这样定义的）。

(2) 按 Ctrl+L 键。

## 五、打印

Acrobat Reader 提供了打印 PDF 文件的功能，你可根据下述提示来进行打印操作：

1. 选择“文件”>“页面设置”，将弹出如图 6 所示的“打印设置”对话框，你可根据打印机名称、纸张大小等要求设置选项。

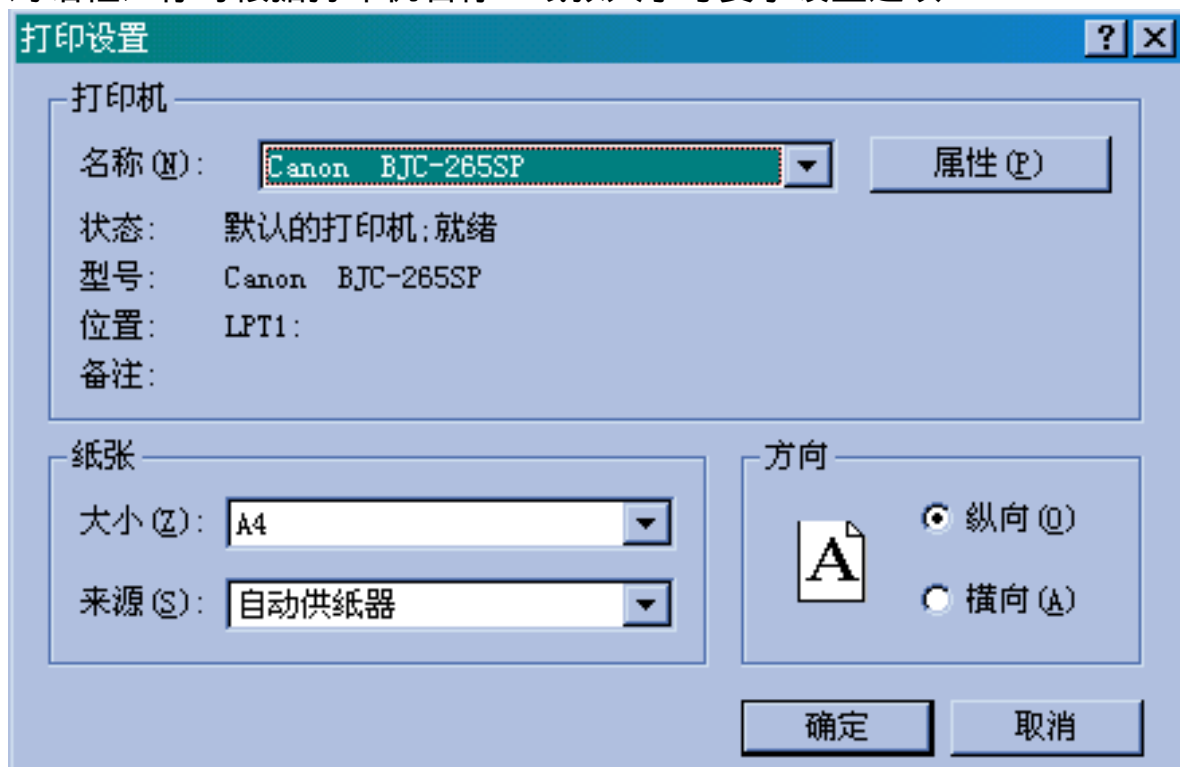


图 6

(1) 点击打印机“名称”下拉菜单，可选择你的打印机名称及型号。

因为对不同的打印机，系统将选用不同的驱动程序。一般说，系统将自动选中你通常选用的打印机名称。

(2) 点击“属性”按钮，将弹出如图 7 所示的打印机属性对话框(根据不同的打印机将有不同的对话框)。图 2.62 所示的是 Canon BJC-265SP 型号打印机的属性对话框。你可进行纸张、图形、设定及控制 4 种属性设置，你应注意纸张方向（纵向或横向）、纸张尺寸（A4、A5 或自定义）及供纸来源（自动或手动）等页面设置。

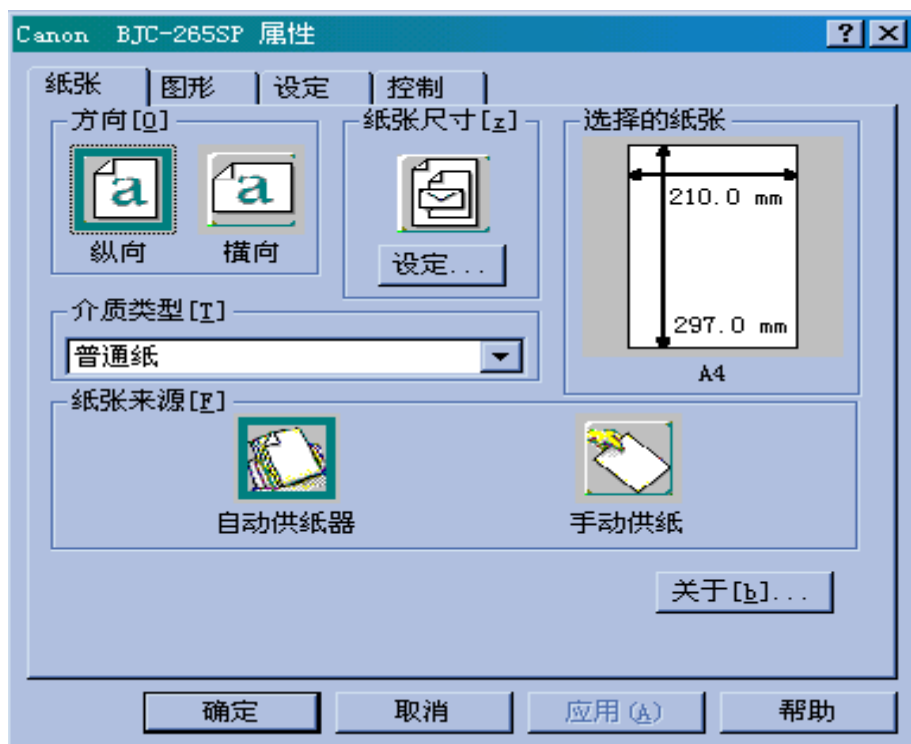



图 7

2. 点击“打印”按钮  或选择“文件”>“打印”，将弹出如图 8 所示的“打印”对话框。你可以根据打印机、页码范围、打印份数、打印奇偶页面选择、打印方法及属性设置选项。

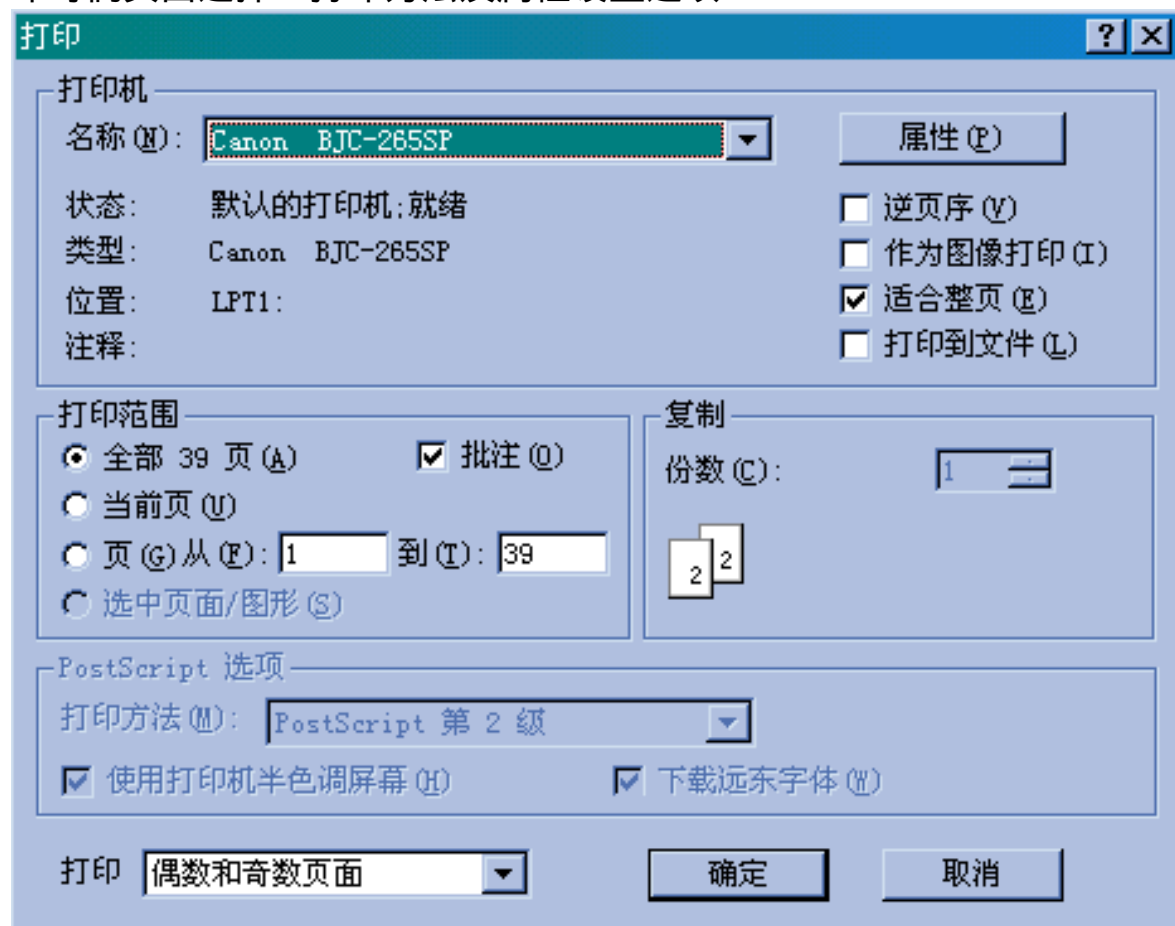


图 8

(1) 如选“作为图像打印”，则将页面作为位图图像 (Bit Map) 打印。若由于页面含有太多字体，无法以 PostScript 打印，或者页面使用了非嵌入的中文字体而你的系统上又没有这样的字体，则可以将页面作为图像来打印，但打印的时间可能会长一些。

(2) “适合整页”会将页面尺寸放大或缩小，并根据打印页的形状，将打印内容旋转一定角度 (例页面是扁的，则自动选用横向；若页面是长的，则自动选用纵向)，使打印内容与当前安装在打印机中的纸张大小相符合。

(3) “选中页面/图形”只打印在打开“打印”对话框前选定的页面或页面部分。

(4) 打印范围有“全部”、“当前页”及“页从…到”三种。如果在“一般”首选项中选择了“使用逻辑页数” (通常是这样选的)，在输入“页从…到”的打印一组页面时，应输入逻辑页。例如有的书有“ii”页、“2-10”页，有的书封面、扉页及封底本身无页码，不应在此输入这样表示的页码，可以在状态栏、文本区滚动条中间滑块或缩略图中查到对应的逻辑页码，然后输入这些页相应的逻辑页码。

(5) “打印方法”将指定为页面生成何种级别的 PostScript，应选择适合你打印机的 PostScript 级别。

(6) “下载远东字体”会将中文字体下载到 PostScript 打印机上。如果你想打印含有中文字体的 PDF 文件，但打印机上没有安装这些字体，并且这些字体也没有嵌入文档，则可选择该选项。该选项适用于 PostScript 第 2 级及以上的打印机，或 Type 0 字体扩展的第 1 级打印机。

(7) “使用打印机半色调屏幕”选项供你使用打印机的半色调屏幕来打印半色调。如果你没有选择此选项，则使用 PDF 文件中的半色调信



息来打印半色调。如果此时 PDF 文件送到打印机的半色调信息不适合你的打印机，则屏幕会产生模糊图像。

（8）“打印奇偶页面”包括“仅奇数页面”，“仅偶数页面”及“偶数和奇数页面”三种打印方式供你选择。

## 六、首选项

首选项是对 Acrobat Reader 应用环境的初始化设置，它将改变应用时的性能、接口及操作。需要你自己对使用 Acrobat Reader 4.0 时的应用环境进行符合你个性的设置。

选择“文件”>“首选项”后，会弹出首选项菜单，你可根据需要对一般首选项、批注首选项、全屏首选项及网络链接首选项等进行初始设置。

### 1. 一般首选项

“一般首选项”包含关于显示、放大/缩小、颜色及其他基本首选项等 4 个部分。

#### （1）显示首选项

- “默认页面布局”可设置你第一次打开一个 PDF 文件时页面布局方式，即选择“单页”（一次显示一个页面）、“连续”（上下连续显示）或“单页一对开”（并排双页连续显示）。
- “页面单位”指定用于状态栏和“裁剪”对话框中显示页面大小的量度单位，可选用毫米和英寸两种单位。
- “替换字体”指定当遇到你的系统尚未配置的 Type 和 True Type 字体时，Acrobat Reader 4.0 自动用来替换的字体。例如一般的打印机由于内存不足而不能打印 PDF 文件，这时可从“替换字体”

中选择 Sans 字体替换。这样的设置将记录在系统内，下次启动 Windows 时首选的替换字体将仍为 Sans。

- “当前语言”设置 Acrobat Reader 用户界面所用的语言。中文版 Acrobat Reader 4.0 提供两种语言，即简体中文或英文。如果你更改了选用语言，下次启动 Reader 时更改就生效。
- “使用希腊语文本当低于…像素”。由于缩小显示版面，字号相应缩小，当字号小到低于某个像素时，就用灰色线条显示低于指定字号的文字，以提高显示速度及质量。
- “平滑文本和图像”可使文字和单色图像的边缘平滑，缩小背景和文字或图像之间的差别，实现平滑过渡，以提高屏幕显示质量。尤其在汉字放大得较大时（8 倍以上）边缘会产生明显的锯齿状，采用该选项可使边缘光顺美观。
- “显示大图像”。显示较大的图像会需要较长的时间，这与快速翻阅文件产生一定的矛盾，故提供本首选项供你选用。若不选择此选项，遇到大于容量为 128K 的图像时，则以一个灰色的方框来替代，这样翻阅速度就提高了。如果你欲细心浏览，可选用此选项，则所有的大容量图像均逐一显示，供你从容阅读。
- “显示页面至边缘”表示将 PDF 文件打印到页面的边缘。如果选择该选项，则打印时带有一个白色边框。这由打印机驱动程序定义。
- “使用逻辑页数”。存在物理页码（文本实际页码）与逻辑页码（PDF 页码）不一致的问题，例如第 1 页的页标为 i。为了解决这个问题，提供“使用逻辑页数”这个选项。在 PDF 文件生成和打印时若都选择此选项，可以“i (1/10)”来表示第 1 页，打印

时页码将出现“i”。如果没选择此选项，则 Acrobat Reader 忽略文件中的页码信息，而总是以 1 开始标页码。

## (2) 放大与缩小

“默认缩放”设置 PDF 文件在首选项打开时的缩放率。

“最大的‘适合可见’放大”设置了“适合可见”视图和阅读文章（article）时的最大放大率。

## (3) 颜色管理

“管理系统”为不同设备之间准确识别颜色选择颜色管理系统，这通常由系统自动选用，不必更改。

## (4) 其它基本选项

- “启动时显示‘打开’对话框”用于设置在每次启动 Acrobat Reader 时显示“打开”对话框，供你立即输入欲打开的 PDF 文件。
- “在同一窗口打开交叉文档链接”用于设置打开链接的 PDF 文件，并在同一个窗口中供你阅读，以便尽可能减少打开的窗口，节约系统资源。
- “使用页面高速缓存”用于设置在阅读当前页时将下一页置于缓冲区，以便减少翻阅文件时所需的时间。
- “确认文件打开链接”设置该选项后，当你用另一个应用程序打开 PDF 文件所链接的文件时向你发出危险警告，并提供取消此操作的机会，因为这有可能更改有关内容。如果没选择这选项，则指向其它应用程序文件的链接无效。

## 2. 附注首选项



你可以在“附注首选项”中设置“批注”显示用的字体及字号。点击“首选项”>“批注”后，弹出“附注首选项”对话框，在“字体”

滚动框系统提供的字体中选定所用的字体；在“点大小”滚动框中选择字号，或输入你所需的字号，然后点击“确定”。

### 3. 网络链接首选项

“网络链接首选项”由“查看”及“网络浏览器应用程序”两类选项组成。

#### (1) 查看

- “链接信息”——规定链接网络以后是“总是显示”、“不显示”或“利用 Ctrl 键显示”链接信息。
- “显示工具栏按钮”——在工具栏尾端增加了网络浏览器按钮 ，你可点击该按钮从 Acrobat Reader 中打开网络浏览器。如果不选用本选项，则工具条中没有 ，只能用其它方式来链接网络。
- “显示进程对话框”——显示网络链接进程对话框，其中包含“下载的数据量”一类的状态信息。

#### (2) 网络浏览器应用程序

- “浏览”——弹出如图 9 所示的定位网络浏览器对话框。你可以找到要使用的网络浏览器，然后点击打开。以后系统就选用在这个目录路径下的网络浏览器上网了。
- “连接类型”——供你选择符合你使用浏览器的连接类型。如果你的浏览器在滚动框上找不到，可选择 Standard（标准）连接类型。

上述选项设置完毕后别忘了点击“确定”按钮来完成全部的设置操作。

## 网络链接 首选项

### 查看

链接信息 (L): 利用 Ctrl 键显示

☒ 显示工具栏按钮 (T)

☐ 显示进程对话框 (P)

### 网络浏览器应用程序 (W)

C:\PROGRA~1\INTERN~1\IEXPLORE.EXE

浏览 (B)...

连接类型 (C): Internet Explorer

Netscape Navigator

Spyglass

Standard

选项 (O)...

图 9

归属声明: Acrobat(r) Reader 版权所有 (c) 1987-1999 Adobe Systems 公司。保留所有权利。 Adobe、Adobe 标志、 Acrobat 和 Acrobat 标志是 Adobe Systems 公司的商标。



[返回主菜单](#)